

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «04» 02 2019 г.  
г. Калининград

№ 78 -р

Об утверждении положения  
об управлении имущественных  
отношений комитета муниципального  
имущества и земельных ресурсов  
администрации городского  
округа «Город Калининград»  
и положений об отделах управления

В соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 44 Устава городского округа «Город Калининград», решениями городского Совета депутатов Калининграда от 14.11.2018 № 225 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», от 14.11.2018 № 246 «О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений):

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

1.2. Положение об отделе муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №2).

1.3. Положение об отделе учета муниципальной собственности управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №3).

1.4. Положение об отделе распоряжения муниципальной собственностью управления имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 4).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 29.10.2015 № 656-р «Об утверждении положения об управлении имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и положений об отделах управления».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава городского округа



А.Н. Силанов



Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «04» 02 2019 г. № 78 -р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении имущественных отношений комитета  
муниципального имущества и земельных ресурсов  
администрации городского округа «Город Калининград»

**1. Общие положения**

1.1. Управление имущественных отношений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление) является структурным подразделением комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), созданным для выработки и реализации единой политики в сфере управления объектами муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация), Регламентом Администрации, положением о Комитете и настоящим положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно заместителю главы администрации, председателю Комитета.

**2. Задачи Управления**

2.1. Организация эффективного управления муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», обеспечивающая увеличение доходной части местного бюджета.

2.2. Контроль использования по назначению и сохранности объектов муниципальной собственности.

2.3. Обеспечение принятия в установленном порядке решений о владении, пользовании и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа.

### 3. Функции Управления

В соответствии с компетенцией Комитета в сфере имущественных отношений для выполнения основных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

3.2. Обеспечивает ведение реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград», в соответствии с Положением «О порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград». Обеспечивает исполнение функции держателя казны городского округа «Город Калининград», за исключением средств городского бюджета.

Обеспечивает ведение реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства.

3.3. Осуществляет необходимые мероприятия по внесению данных в реестр муниципального имущества в отношении земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

3.4. Организует формирование и наполнение информационной системы управления муниципальным имуществом.

3.5. Осуществляет учет операций движения с муниципальным имуществом, в том числе городскими лесами и водными объектами, и операции по движению муниципального имущества в соответствии с договорами о порядке использования, владения, распоряжения муниципальным имуществом, договорами аренды и субаренды муниципального имущества.

3.6. Организует в установленном порядке продажу муниципального имущества на торгах (аукционах, конкурсах), включая обеспечение его сохранности и подготовку к продаже, а также осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации, в том числе утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг, выступает продавцом приватизируемого муниципального имущества, обеспечивает поступление в бюджет городского округа средств от приватизации муниципального имущества.

3.7. Организует проведение аукционов, конкурсов по продаже земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», и земельных участков, расположенных на территории

городского округа «Город Калининград», собственность на которые не разграничена, а также права на заключение договоров аренды указанных земельных участков под снос расположенных на них жилых домов, признанных непригодными для проживания, жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, для комплексного освоения в целях жилищного и иного строительства, развития застроенных территорий и в иных установленных действующим законодательством случаях.

3.8. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества и земельных участков, отчуждаемых в соответствии с законодательством о приватизации, в том числе разрабатывает в установленном порядке и утверждает условия конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества, а также обеспечивает опубликование таких решений в средствах массовой информации в установленном законом порядке. Проводит торги по продаже приватизируемого имущества.

3.9. Предлагает кандидатуры представителей городского округа «Город Калининград», проекты директив для голосования на общих собраниях акционеров акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

3.10. Обеспечивает заключение в установленном порядке договоров купли-продажи муниципального имущества, обеспечивает в установленном порядке контроль соблюдения их условий.

3.11. Обеспечивает от имени городского округа «Город Калининград» исполнение функций учредителя (участника) открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации учредителя создаваемых с участием городского округа «Город Калининград» иных юридических лиц, акционера (участника, члена) организаций, акции (доли) в уставном (складочном) капитале или паи в имуществе которых находятся в муниципальной собственности.

3.12. Организует и обеспечивает деятельность представителей городского округа «Город Калининград» в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, а также осуществляет контроль их деятельности.

3.13. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

3.14. Проводит в пределах своей компетенции проверку использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.15. Организует оценку имущества в целях осуществления имущественных и законных интересов городского округа «Город Калининград», определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества.

3.16. Обеспечивает приобретение в установленном порядке имущества в муниципальную собственность, передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в федеральную собственность.

3.17. Обеспечивает приемку в муниципальную собственность имущества, созданного за счет средств бюджета городского округа в рамках реализации адресных и целевых программ, заключения инвестиционных договоров.

3.18. Подготавливает и представляет в установленном порядке на согласование и утверждение городского Совета депутатов Калининграда проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, а также предложения о внесении в него изменений, отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год, отчет об обороте имущества, поступившего в муниципальную собственность, прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества, а также отчетные данные о фактическом поступлении указанных средств.

3.19. Обеспечивает в установленном порядке согласование уставов муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений и предприятий, создаваемых на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части полномочий собственника муниципального имущества.

3.20. Участвует в работе наблюдательного совета муниципальных автономных учреждений в пределах предоставленных полномочий.

3.21. Осуществляет согласование решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества.

3.22. Осуществляет согласование распоряжения принадлежащим предприятию вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями.

3.23. Осуществляет согласование движения основных средств, закрепленных в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, в установленном порядке.

3.24. Обеспечивает согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом, уставом муниципального предприятия, учреждения, в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.25. Участвует в разработке типовых форм уставов муниципальных

предприятий и учреждений.

3.26. Согласовывает программы деятельности предприятий в соответствии с порядком принятия решений о создании муниципальных унитарных предприятий.

3.27. Согласовывает решения о реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений в форме слияния и присоединения, а также об их ликвидации.

3.28. Согласовывает при реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс.

3.29. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества.

3.30. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями, органами власти и управления в рамках распоряжения муниципальным имуществом.

3.31. Ведет работу по исполнению решений судов, в том числе исполнительных документов, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.32. Представляет интересы Администрации при проведении процедуры банкротства организаций, индивидуальных предпринимателей.

3.33. Разрабатывает и реализует мероприятия по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

3.34. Принимает и оформляет в установленном порядке имущество, в том числе бесхозяйное, переданное в муниципальную собственность, а также выморочное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность городского округа «Город Калининград».

3.35. Выступает от имени городского округа «Город Калининград» при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа, и сделок с ним, а также права собственности городского округа «Город Калининград» на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.36. Представляет интересы учредителя и обеспечивает согласование уставов муниципальных унитарных предприятий в соответствии с порядком принятия решений о создании муниципальных унитарных предприятий, утвержденным городским Советом депутатов Калининграда.

3.37. Осуществляет управление муниципальными долями в праве общей долевой собственности на объекты недвижимости, возникшие в результате инвестиционной деятельности.

3.38. Организует и проводит выездные проверки в целях установления фактического наличия, обеспечения сохранности и использования муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальным предприятиям (учреждениям).

3.39. Проводит размещение муниципального заказа на предоставление необходимой технической документации по объектам, включенным в прогнозный план приватизации муниципального имущества на будущий год, в том числе обеспечивает организацию проведения технической инвентаризации имущества муниципальной казны и бесхозных объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа «Город Калининград». Осуществляет внесение изменений в учет объектов муниципальной казны по результатам технической инвентаризации объектов.

3.40. Разрабатывает и совершенствует формы документов и договоров в сфере управления муниципальным имуществом и его использования, проводит методическое обеспечение по вопросам, связанным с управлением, использованием и содержанием муниципального имущества.

3.41. Осуществляет отдельные права и исполняет обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией.

3.42. Решает поставленные перед Комитетом задачи с применением программно-целевого метода планирования, для чего разрабатывает, реализует мероприятия муниципальных и ведомственных целевых программ по предметам ведения Управления и контролирует исполнение их третьими лицами.

3.43. Участвует в разработке и подготовке проектов решений городского Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов Администрации, структурных подразделений Администрации, осуществляет подготовку заключений по условиям инвестиционных соглашений.

3.44. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.45. Организует подготовку соответствующих решений об исключении снесенных аварийных объектов из реестра муниципального имущества в связи с их физическим уничтожением.

3.46. Организует подготовку в установленном порядке документов для перевода жилых помещений муниципальной собственности в нежилые помещения и нежилых помещений муниципальной собственности в жилые помещения.

3.47. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.



3.48. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.49. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.50. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг.

3.51. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств в пределах полномочий Управления.

3.52. Осуществляет контроль использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.53. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.54. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

3.55. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа, и сделок с ним, а также права собственности городского округа «Город Калининград» на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.56. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в рамках исполнения обязанности по направлению заявления о государственном кадастровом учете и обязанности по направлению в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации права, ограничения права или обременения объекта недвижимости (готовит, подает и получает документы для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости).

3.57. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.58. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных предприятий.

3.59. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном Администрацией.

3.60. Обеспечивает от имени городского округа «Город Калининград» - собственника нежилых помещений (зданий) заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, исполнение обязанностей собственника помещений (зданий) и реализацию права собственника помещений (зданий) по этим договорам.

3.61. Обеспечивает от имени городского округа «Город Калининград» - собственника опор наружного освещения заключение договоров на право размещения объектов на опорах наружного освещения.

3.62. Ведет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности и демонтажу несогласованных подвесов, размещенных на опорах наружного освещения.

3.63. Принимает решения по реконструкции и переустройству объектов движимого и недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью.

3.64. Заключает соглашения о проведении реконструкции и переустройства объектов движимого и недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью.

3.65. Принимает решения о сносе объектов муниципальной собственности.

3.66. Проводит работу по представлению и защите интересов Администрации и Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в третейских судах, правоохранительных органах, службе судебных приставов и иных государственных органах.

3.67. Организует работу по подготовке ответов и информации на запросы судебных, правоохранительных и иных государственных органов в рамках полномочий Комитета.

3.68. Оказывает консультативную помощь сотрудникам Комитета по правовым вопросам, связанным с их служебной деятельностью, в части управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.69. Реализует полномочия по изъятию земельных участков в случаях, предусмотренных ст. 54 Земельного кодекса Российской Федерации и статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.70. Осуществляет полномочия собственника при заключении охранных обязательств на объекты культурного наследия с органами государственной охраны в части надлежащего учета объектов, взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам охраны и сохранения объектов культурного наследия.

3.71. Участвует в работе комиссии по представлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.72. Участвует в подготовке сведений и материалов, необходимых для составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград», перспективного финансового плана в части поступления администрируемых доходов на финансовый год и среднесрочный период от использования муниципальной собственности городского округа «Город Калининград».

3.73. Проводит претензионно-исковую работу и проводит торги по продаже объектов незавершенного строительства, предусмотренные п.5 ст.39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации.

#### 4. Права Управления

Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Распоряжаться имуществом городского округа «Город Калининград», заключать договоры и совершать сделки в отношении имущества городского округа в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

4.2. Принимать решения о передаче нежилых помещений, относящихся к собственности городского округа, в аренду, выступать арендодателем, заключать договоры аренды и согласовывать заключение договоров субаренды.

4.3. Заключать договоры о передаче нежилых помещений, относящихся к собственности городского округа, в безвозмездное пользование с согласия городского Совета депутатов Калининграда.

4.4. Организовывать рассмотрение заявок, поступающих от арендаторов, на проведение капитального ремонта занимаемых ими нежилых помещений, принадлежащих городскому округу, и при положительном решении в установленном органами местного самоуправления порядке применять меры стимулирования участия арендаторов в такого вида ремонте.

4.5. Оформлять передачу в залог имущества городского округа и принимать решение о приеме в залог имущества в качестве обеспечения обязательств по договорам, заключаемым Администрацией.

4.6. Реализовывать мероприятия, направленные на осуществление страховой защиты имущества казны городского округа, а также объектов нежилого фонда, находящихся в собственности городского округа и

переданных в оперативное управление и аренду.

4.7. Осуществлять в порядке и в пределах, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, полномочия собственника в отношении имущества городского округа «Город Калининград», участника хозяйственных обществ с долей городского округа в уставных капиталах этих обществ, собственника имущества муниципальных унитарных, в том числе казенных, предприятий и муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений. Закреплять за муниципальными унитарными, в том числе казенными, предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также, в случаях, установленных законодательством, изымать имущество из хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.8. Ходатайствовать перед главой городского округа «Город Калининград» о заключении или о досрочном прекращении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных, в том числе казенных, предприятий городского округа «Город Калининград» и муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений в случаях неудовлетворительных результатов аттестации руководителя, реорганизации (ликвидации) предприятия, учреждения, а также по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Представлять интересы городского округа «Город Калининград» в качестве учредителя (акционера) создаваемых хозяйственных обществ в установленном порядке.

4.10. Выдавать представителям интересов городского округа в органах управления и контроля хозяйственных обществ, имеющих долю городского округа в уставных капиталах, а также представителям Комитета в наблюдательных советах автономных учреждений обязательные для исполнения директивы.

4.11. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам, в том числе по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом. Запрашивать в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством об акционерных обществах документы и информацию от акционерных обществ, имеющих долю городского округа «Город Калининград» в уставных капиталах.

4.12. Обеспечивать в соответствии с законодательством о приватизации и прогнозными планами приватизации имущества городского округа «Город Калининград» приватизацию находящегося в муниципальной собственности имущества и иных объектов гражданских прав, принимать решения о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Обеспечивать контроль использования и сохранности имущества городского округа «Город Калининград», находящегося в различных формах владения и пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными договорами, принимать меры по защите имущественных интересов городского округа, в том числе подавать иски в судебные органы. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества. По итогам проверок обеспечивать выдачу предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.14. Представлять интересы городского округа «Город Калининград» в судах, иных органах государственной власти Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени городского округа «Город Калининград» в защиту имущественных и иных прав и законных интересов городского округа по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также признания движимого имущества бесхозным.

4.15. Создавать межведомственные комиссии, научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам, находящимся в компетенции Управления. Принимать участие в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп и иных рабочих органов.

4.16. Направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридическим лицам с целью получения материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Комитет функций.

4.17. Вносить главе городского округа «Город Калининград» на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе и для последующего рассмотрения их в городском Совете депутатов Калининграда.

4.18. Вносить в установленном порядке предложения по проектам прогнозов, программ, бюджета, нормативных правовых актов, разрабатываемым органами местного самоуправления, по вопросам, входящим в компетенцию Управления и затрагивающим имущественные интересы городского округа «Город Калининград».

4.19. Осуществлять в установленном порядке управление имуществом, находящимся в собственности городского округа.

4.20. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.



4.21. Устанавливать в отношении информации, обладателем которой является Управление, режим коммерческой, служебной и иной тайны и обеспечивать в соответствии с действующим законодательством защиту такой информации.

4.22. Привлекать на конкурсной или договорной основе юридических лиц для продажи приватизируемого муниципального имущества.

4.23. Проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных предприятий.

4.24. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

## 5. Структура Управления

5.1. Управление имеет следующую структуру:

- отдел муниципальных предприятий и учреждений;
- отдел распоряжения муниципальной собственностью;
- отдел учета муниципальной собственности;

5.2 Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета.

5.3 Начальник управления:

- осуществляет общее руководство Управлением, планирует и организует деятельность управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- вносит председателю комитета предложения по назначению на должность и освобождению от должности специалистов управления;

- дает сотрудникам Управления поручения и указания по вопросам, входящим в сферу деятельности управления, являющиеся обязательными для исполнения;

- распределяет обязанности между сотрудниками Управления и осуществляет контроль их исполнения;

- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции и трудовому договору.

## 6. Ответственность Управления

Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела учета муниципальной собственности, начальники отделов и специалисты отделов несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципальных предприятий и учреждений  
управления имущественных отношений комитета муниципального  
имущества и земельных ресурсов администрации городского  
округа «Город Калининград»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел муниципальных предприятий и учреждений (далее – Отдел) является структурным подразделением управления имущественных отношений (далее – Управление) комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа «Город Калининград», положением о Комитете, положением об Управлении и настоящим положением.

### 2. Задачи Отдела

Отдел решает следующие задачи:

2.1. Обеспечение закрепления имущества, поступающего в муниципальную казну вследствие исполнения постановлений администрации городского округа «Город Калининград», Правительства Калининградской области, распоряжений иных уполномоченных органов, решений судов, за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининграда» (далее – муниципальные предприятия и учреждения).

2.2. Обеспечение исполнения полномочий собственника муниципального имущества городского округа «Город Калининград» (далее – муниципальное имущество), переданного в оперативное управление и хозяйственное ведение

муниципальным предприятиям и учреждениям.

2.3. Обеспечение в пределах своей компетенции правовой защиты имущественных интересов городского округа «Город Калининград».

2.4. Разработка проектов нормативных правовых актов и методических документов по вопросам использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений.

2.5. Проведение контроля и анализа эффективности использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений.

### 3. Функции Отдела

Для выполнения поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями, органами власти и управления в рамках распоряжения муниципальным имуществом.

3.2. Организует формирование и наполнение информационной системы управления муниципальным имуществом.

3.3. Осуществляет учет операций движения с муниципальным имуществом и операции по движению муниципального имущества в соответствии с договорами о порядке использования, владения, распоряжения муниципальным имуществом, договорами аренды и субаренды муниципального имущества.

3.4. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

3.5. Проводит в пределах своей компетенции проверку использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.6. Разрабатывает проекты решений городского Совета депутатов Калининграда, проекты правовых актов администрации городского округа «Город Калининград», структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград».

3.7. Обеспечивает в установленном порядке согласование уставов муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений и предприятий, создаваемых на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части полномочий собственника муниципального имущества.

3.8. Принимает участие в работе наблюдательного совета муниципальных автономных учреждений в пределах предоставленных полномочий.

3.9. Осуществляет согласование решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора

простого товарищества.

3.10. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества.

3.11. Осуществляет согласование движения основных средств, закрепленных в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных унитарных предприятий и учреждений в установленном порядке.

3.12. Обеспечивает согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом, уставом муниципального предприятия, учреждения в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.13. Участвует в разработке типовых уставов муниципальных предприятий и учреждений.

3.14. Согласовывает решения о реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений в форме слияния или присоединения, а также об их ликвидации.

3.15. Согласовывает при реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс.

3.16. Представляет интересы учредителя и обеспечивает согласование уставов муниципальных унитарных предприятий в соответствии с порядком принятия решений о создании муниципальных унитарных предприятий, утвержденным городским Советом депутатов Калининграда.

3.17. Организует и проводит выездные проверки в целях установления фактического наличия, обеспечения сохранности и использования муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальным предприятиям (учреждениям), в соответствии с условиями его предоставления.

3.18. Разрабатывает и совершенствует формы документов и договоров в сфере управления муниципальным имуществом и его использования, проводит методическое обеспечение вопросов, связанных с управлением муниципальным имуществом, его использованием и содержанием.

3.19. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе и в электронной форме.

3.20. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.21. Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по реализации антикоррупционной политики.



3.22. Обеспечивает организацию взаимодействия отраслевых органов администрации городского округа «Город Калининград» в решении вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.23. В пределах предоставленных полномочий представляет интересы и защищает права городского округа «Город Калининград» и Комитета в судах, учреждениях, организациях, органах власти и управления.

#### 4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Получать от других отделов Комитета и структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» всю необходимую информацию для работы Отдела, выполнения задач Отдела.

4.2. Вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.3. Вносить начальнику Управления предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений.

4.4. Запрашивать информацию и документы, относящиеся к деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

4.5. Запрашивать информацию у муниципальных предприятий и учреждений, а также иных лиц для обеспечения учета муниципального имущества.

4.6. Запрашивать у структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», предприятий и учреждений сведения и отчеты о составе и использовании муниципального имущества.

4.7. Ходатайствовать при нарушении условий договоров о порядке использования, владения и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о привлечении виновных лиц к дисциплинарной и иным видам ответственности.

4.8. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, исполнения условий договоров, предметом которых является муниципальное имущество.

4.9. Проводить проверки использования по назначению и сохранности муниципального имущества муниципальными предприятиями и учреждениями.

#### 5. Структура Отдела

5.1. Структура и штат отдела утверждаются главой городского округа «Город Калининград» исходя из возложенных на Отдел задач, выполняемых функций.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета, согласованному с начальником

Управления.

5.3. На период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» на консультанта Отдела или иного сотрудника Отдела, назначенного распоряжением администрации городского округа «Город Калининград».

## 6. Ответственность Отдела

Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего положения.

Приложение № 3  
к распоряжению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «04» 02 2019 г. № 78 -р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе учета муниципальной собственности управления  
имущественных отношений комитета муниципального имущества  
и земельных ресурсов администрации городского округа  
«Город Калининград»

**1. Общие положения**

1.1. Отдел учета муниципальной собственности (далее – Отдел) входит в структуру управления имущественных отношений (далее – управление) комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа «Город Калининград», положением о Комитете и настоящим положением.

**2. Задачи Отдела**

Отдел решает следующие задачи:

2.1. Обеспечение приемки имущества, поступающего в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград», в том числе созданного за счет бюджетных средств, от физических и юридических лиц, в рамках разграничения прав собственности, бесхозяйного имущества.

2.2. Обеспечение учета выбытия имущества из муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» в рамках действующего законодательства.

2.3. Организация единой системы учета объектов муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

2.4. Обеспечение полной и достоверной информации об объектах муниципального имущества.

2.5. Обеспечение в пределах своей компетенции правовой защиты имущественных интересов городского округа «Город Калининград».

2.6. Разработка проектов нормативных правовых актов и методических документов по вопросам ведения реестра муниципального имущества, по вопросам использования муниципального имущества, находящегося в казне городского округа «Город Калининград» в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Разработка предложений по использованию имущества, принимаемого в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград».

### 3. Функции Отдела

Для выполнения поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями, органами власти и управления в рамках распоряжения муниципальным имуществом;

3.2. Осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим положением, полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

3.3. Обеспечивает ведение реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград», в соответствии с Положением «О порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград». Обеспечивает исполнение функции держателя казны городского округа «Город Калининград», за исключением средств городского бюджета.

Обеспечивает ведение реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства.

3.4. Организует формирование и наполнение информационной системы управления муниципальным имуществом.

3.5. Осуществляет учет операций движения с муниципальным имуществом, в том числе городскими лесами и водными объектами, и операции по движению муниципального имущества в соответствии с договорами о передаче имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, договорами аренды и субаренды муниципального имущества.

3.6. Обеспечивает приобретение в установленном порядке имущества в муниципальную собственность, передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в федеральную собственность.

3.7. Обеспечивает приемку в муниципальную собственность имущества, созданного за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в рамках адресных и целевых программ, заключенных инвестиционных договоров;

3.8. Участвует в разработке и подготовке проектов решений городского Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов администрации городского округа «Город Калининград», структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», осуществляет подготовку заключений по условиям инвестиционных соглашений.

3.9. Принимает в установленном порядке имущество, в том числе бесхозяйное, переданное в муниципальную собственность, а также имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность городского округа «Город Калининград».

3.10. Выступает от имени городского округа «Город Калининград» при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа «Город Калининград», и сделок с ним, в том числе вещного права, а также права собственности городского округа «Город Калининград» на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.11. Осуществляет внесение сведений об объектах учета и правообладателях в соответствующие карты объектов учета и карты соответствующих лиц с присвоением картам индивидуальных порядковых номеров – регистрационных номеров учета (РНУ) в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

3.12. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.13. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.14. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и



муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

3.16. Осуществляет контроль использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.17. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.18. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа «Город Калининград», и сделок с ним.

3.19. Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по реализации антикоррупционной политики.

3.20. Участвует в осуществлении функций заказчика адресных и целевых программ в сфере деятельности Комитета в пределах представленных Управлению полномочий, обеспечивает целевое использование бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.21. Осуществляет полномочия собственника при заключении охранных обязательств на объекты культурного наследия с органами государственной охраны в части надлежащего учета объектов, взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам охраны и сохранения объектов культурного наследия.

3.22. Осуществляет подготовку соответствующих решений об исключении снесенных аварийных объектов из реестра муниципального имущества в связи с их физическим уничтожением.

3.23. В пределах предоставленных полномочий представляет интересы и защищает права городского округа «Город Калининград» и Комитета в судах, учреждениях, организациях, органах власти и управления.

3.24. Оказывает консультативную помощь сотрудникам комитета по правовым вопросам, связанным с их служебной деятельностью, в части управления и распоряжения муниципальным имуществом.

#### 4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации

городского округа «Город Калининград», а также от муниципальных предприятий и учреждений для выполнения своих задач.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы по направлениям деятельности Отдела.

4.3. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации городского округа «Город Калининград» и ее структурных подразделений.

## 5. Структура Отдела

5.1 Структура и штат Отдела утверждаются главой городского округа исходя из возложенных на Отдел задач, выполняемых функций.

5.2. Отдел возглавляет заместитель начальника управления, начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета, согласованному с начальником управления.

## 6. Ответственность Отдела

Заместитель начальника управления, начальник Отдела, заместитель начальника Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего положения.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе распоряжения муниципальной собственностью  
управления имущественных отношений комитета муниципального  
имущества и земельных ресурсов администрации городского  
округа «Город Калининград»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел распоряжения муниципальной собственностью (далее – Отдел) является структурным подразделением управления имущественных отношений (далее – Управление) комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининграда» (далее – Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации, положением о Комитете, положением об Управлении и настоящим положением.

### 2. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Распоряжение муниципальной собственностью городского округа «Город Калининград» в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Осуществление приватизации муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

2.3. Контроль использования и сохранности муниципального имущества городского округа «Город Калининград».

2.4. Защита имущественных интересов городского округа «Город Калининград».

### 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями, органами власти и управления в рамках распоряжения муниципальным имуществом.

3.2. Ведет работу по исполнению решений судов, в том числе исполнительных документов, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в пределах полномочий Управления.

3.3. Организует в установленном порядке продажу муниципального имущества на торгах (аукционах, конкурсах), включая обеспечение его сохранности и подготовку к продаже, а также осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации, в том числе утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг, выступает продавцом приватизируемого муниципального имущества, обеспечивает поступление в бюджет городского округа «Город Калининград» средств от приватизации муниципального имущества.

3.4. Проводит аукционы, конкурсы по продаже земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», и земельных участков, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», собственность на которые не разграничена, а также права на заключение договоров аренды указанных земельных участков под снос расположенных на них жилых домов, признанных непригодными для проживания, жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, для комплексного освоения в целях жилищного и иного строительства, развития застроенных территорий и в иных установленных действующим законодательством случаях.

3.5. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества и земельных участков, отчуждаемых в соответствии с законодательством о приватизации, в том числе разрабатывает в установленном порядке и утверждает условия конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества, а также обеспечивает опубликование таких решений в средствах массовой информации в установленном законом порядке. Проводит торги по продаже приватизируемого имущества.

3.6. Обеспечивает заключение в установленном порядке договоры купли-продажи, аренды муниципального имущества, обеспечивает в установленном порядке контроль соблюдения их условий.

3.7. Обеспечивает от имени городского округа «Город Калининград» учредителем (участником) открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает учредителем создаваемых с участием городского округа «Город Калининград» иных юридических лиц, а также осуществляет права акционера (участника, члена) организаций, акции (доли) в уставном (складочном) капитале или паи в имуществе которых находятся в муниципальной собственности.

3.8. Организует и обеспечивает деятельность представителей городского

округа «Город Калининград» в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, а также осуществляет контроль их деятельности.

3.9. Организует оценку имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов городского округа «Город Калининград», определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества.

3.10. Подготавливает и представляет в установленном порядке на согласование и утверждение городского Совета депутатов Калининграда проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, а также предложения о внесении в него изменений, отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год, отчет об обороте имущества, поступившего в муниципальную собственность, кандидатуры представителей городского округа «Город Калининград» и проекты директив для голосования на общих собраниях акционеров акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества, а также отчетные данные о фактическом поступлении указанных средств.

3.11. Разрабатывает проекты решений городского Совета депутатов Калининграда, проекты правовых актов администрации городского округа «Город Калининград», структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», участвует в их подготовке, осуществляет подготовку заключений по условиям инвестиционных соглашений.

3.12. Участвует в подготовке сведений и материалов, необходимых для составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград», перспективного финансового плана в части поступления администрируемых доходов на финансовый год и среднесрочный период от использования муниципальной собственности городского округа «Город Калининград».

3.13. Осуществляет управление муниципальными долями в праве общей долевой собственности на объекты недвижимости, возникшие в результате инвестиционной деятельности.

3.14. Проводит размещение муниципального заказа на предоставление необходимой технической документации по объектам, включенным в прогнозный перечень приватизации муниципального имущества на будущий год, в том числе обеспечивает организацию проведения технической инвентаризации имущества муниципальной казны и бесхозных объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа «Город Калининград». Осуществляет внесение изменений в учет объектов муниципальной казны по результатам технической инвентаризации объектов.

3.15. Осуществляет от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» права концедента в отношении муниципального имущества, передаваемого в установленном законом порядке по концессионному соглашению.



3.16. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.17. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.18. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Управлением, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

3.20. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.21. Разрабатывает и реализует мероприятия по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

3.22. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области по вопросам внесения в Единый государственный реестр прав записей о регистрации права муниципальной собственности, перехода права, прекращении действия договоров и государственной регистрации договоров, дополнительных соглашений к ним (готовит, подает и получает документы для внесения сведений и изменений в Единый государственный реестр прав).

3.23. Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по реализации антикоррупционной политики.

3.24. Разрабатывает и реализует мероприятия по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

3.25. Обеспечивает поступления в бюджет городского округа «Город Калининград» дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ), доходов от использования иного муниципального имущества.

3.26. Осуществляет полномочия собственника при оформлении охранных

обязательств на объекты культурного наследия с органами государственной охраны в части надлежащего учета объектов, взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам охраны и сохранения объектов культурного наследия.

3.27. В пределах предоставленных полномочий представляет интересы и защищает права городского округа «Город Калининград» и Комитета в судах, учреждениях, организациях, органах власти и управления.

3.28. Организует от имени городского округа «Город Калининград» - собственника нежилых помещений (зданий) заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, исполняет обязанности собственника помещений (зданий) и реализует права собственника помещений (зданий) по этим договорам.

3.29. Обеспечивает от имени городского округа «Город Калининград» - собственника опор наружного освещения заключение договоров на право размещения объектов на опорах наружного освещения.

3.30. Ведет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности и демонтажу несогласованных подвесов, размещенных на опорах наружного освещения.

3.31. Готовит решения по реконструкции и переустройству объектов движимого и недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью.

3.32. Готовит соглашения о проведении реконструкции и переустройства объектов движимого и недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью.

3.33. Организует мероприятия по изъятию земельных участков в случаях, предусмотренных ст. 54 Земельного кодекса Российской Федерации и ст. 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.34. Организует подготовку в установленном порядке документов для перевода жилых помещений муниципальной собственности в нежилые помещения и нежилых помещений муниципальной собственности в жилые помещения.

3.35. Участвует в работе комиссии по представлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.36. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.37. Осуществляет подготовку проектов решений о сносе объектов

муниципального имущества.

3.38. Проводит претензионно-исковую работу и проводит торги по продаже объектов незавершенного строительства, предусмотренные п.5 ст.39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации.

3.39. Представляет интересы администрации городского округа «Город Калининград» при проведении процедуры банкротства организаций, индивидуальных предпринимателей.

3.40. Оказывает консультативную помощь сотрудникам Комитета по правовым вопросам, связанным с их служебной деятельностью, в части управления и распоряжения муниципальным имуществом.

#### 4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него функций.

4.2. Вносить предложения по повышению эффективности работы Отдела и Управления.

4.3. Получать от других отделов Управления и Комитета необходимую информацию для работы Отдела, выполнения задач и функций Отдела.

4.4. Направлять запросы в государственные, муниципальные, частные предприятия и предприятия иных форм собственности в пределах компетенции Отдела.

4.5. В пределах, установленных действующим законодательством, осуществлять контроль деятельности юридических лиц, созданных с участием городского округа «Город Калининград», за исключением муниципальных предприятий и учреждений.

#### 5. Структура Отдела

5.1. Структура и штат Отдела утверждаются главой городского округа, исходя из возложенных на Отдел задач, выполняемых функций.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета, согласованному с начальником Управления.

#### 6. Ответственность Отдела

Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации городского округа «Город Калининград», настоящего положения.