

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» 12 2018 г.
г. Калининград

№ 826-р

Об утверждении положений об
управлении культуры и отделах
управления культуры комитета по
социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 44 Устава городского округа «Город Калининград», решением городского Совета депутатов Калининграда от 14.11.2018 № 225 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград»:

1. Утвердить положения:

1.1. Об управлении культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение №1).

1.2. Об отделе культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

1.3. Об отделе развития учреждений культуры управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 3).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 13.07.2012 № 409-р «Об утверждении положений об управлении культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» и отделах управления культуры комитета по социальной политике» (в редакции распоряжений от 24.03.2014 № 151-р, от 18.08.2014 № 528-р, от 19.09.2014 № 578-р, от 12.10.2017 № 577-р, от 26.03.2018 № 176-р).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной

политике администрации городского округа «Город Калининград»
Апполонову А.А.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «29» 12 2018 г. № 826 - р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры комитета по социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Управление культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление) является структурным подразделением комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, администрация), обеспечивающим на территории муниципального образования реализацию политики в сфере культуры, искусства, дополнительного образования в области искусства, охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

1.2. Управление в своей деятельности подотчетно главе администрации городского округа «Город Калининград» и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации, председателю Комитета.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации, Регламентом администрации, Положением о Комитете и настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно заместителю главы администрации, председателю Комитета.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 236000, г. Калининград, ул. К. Маркса, д. 43.

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2. Организация и проведение массовых городских мероприятий на территории городского округа «Город Калининград» с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.4. Обеспечение охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», предоставление муниципальных услуг в целях охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

2.5. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Содействует сохранению и развитию национальных культур, народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения города.

3.2. Создает условия для работы муниципальных учреждений и предприятий культуры, дополнительного образования детей, осуществляет координацию, методическое руководство и контроль деятельности муниципальных учреждений, созданных на базе муниципального имущества, анализ их деятельности в пределах предоставленных полномочий.

3.3. Организует работу по реализации в городе государственной и муниципальной политики в сфере культуры и искусства, определению целей и приоритетов духовного, патриотического, эстетического воспитания населения, развития профессионального искусства, библиотечного дела, народного творчества, развития международных, межрегиональных культурных связей и связей с общественностью в рамках федеральных, региональных, городских программ.

3.4. Вносит предложения по формированию бюджета по отрасли культуры.

3.5. Обеспечивает составление финансовых и статистических отчетов по отрасли культуры в установленные сроки.

3.6. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для нужд Комитета в сфере «Культура».

3.7. Вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в установленном порядке, разрабатывает проекты их уставов.

3.8. В пределах своей компетенции разрабатывает программы, методики, инструкции, проекты нормативных актов отраслевого и межотраслевого характера.

3.9. Осуществляет контроль выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями.

3.10. Устанавливает целевые показатели деятельности муниципального предприятия культуры, осуществляет контроль разработки и реализации планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры.

3.11. Разрабатывает программы и перспективные планы развития отрасли культуры на основе изучения запросов населения города в сфере культуры и обеспечивает их реализацию, участвует в разработке проектов социально-экономического развития города, целевых программ и осуществляет контроль их реализации.

3.12. Обеспечивает комплекс мер по охране, использованию, популяризации и приемке работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», в соответствии с действующим законодательством, за исключением функций, отнесенных к компетенции других структурных подразделений администрации.

3.13. Готовит необходимые документы для установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок на территории городского округа «Город Калининград», обеспечивает осуществление исполнительных и контрольных функций Комитета по их установке.

3.14. Осуществляет анализ развития отрасли культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории города, вносит предложения по совершенствованию отрасли культуры заместителю главы администрации, председателю Комитета.

3.15. Вносит предложения председателю Комитета о рассмотрении кандидатур для назначения на руководящие должности в учреждениях культуры и дополнительного образования детей.

3.16. Осуществляет подготовку проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей.

3.17. Осуществляет контроль исполнения законодательства в области культуры руководителями муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.18. Осуществляет работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.19. Координирует работу по совершенствованию информационного обслуживания и просвещения населения посредством форм и методов культурно-массовой и библиотечной работы, внедрению новых технологий

сбора, передачи и предоставления информации населению, в том числе в электронной форме.

3.20. Содействует организации концертной и театрально-гастрольной деятельности в городе.

3.21. Осуществляет организационное обеспечение и контроль выполнения задач, возложенных управлением ГО и ЧС на муниципальные учреждения и предприятия культуры, учреждения дополнительного образования детей.

3.22. Контролирует выполнение регламента по предоставлению муниципальной услуги по обеспечению предоставления доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

3.23. Контролирует выполнение регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

3.24. Осуществляет полномочия Комитета по:

3.24.1. Предоставлению муниципальных услуг в целях охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.24.2. Взаимодействию с уполномоченными федеральными, региональными органами власти в области государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и собственниками (пользователями) объектов культурного наследия.

3.25. Осуществляет отбор претендентов на получение ежемесячных стипендий главы городского округа для особо одаренных учащихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (музыкальных школ, школ искусств, художественной школы).

3.26. Контролирует выполнение муниципальной услуги по информированию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, об анонсах данных мероприятий, осуществляет формирование ежемесячного плана мероприятий и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации.

3.27. Обеспечивает организацию и проведение массовых городских мероприятий на территории города Калининграда в сфере культуры.

3.28. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации, готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей, формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.29. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.30. Осуществляет наполнение и актуализацию муниципального реестра в части услуг, предоставляемых Комитетом в сфере культуры и дополнительного образования детей, муниципальными учреждениями культуры, муниципальным предприятием культуры и дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.31. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом в сфере культуры, муниципальными учреждениями культуры, муниципальным предприятием культуры и дополнительного образования детей.

3.32. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Управления, для предоставления этих данных в Комитет, органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.33. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Калининград».

3.34. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, подготовку проектов решений и проектов ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.35. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград».

3.36. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.

3.37. Принимает участие в мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.38. Осуществляет подготовку проектов разрешений на строительство при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данных объектов.

3.39. Осуществляет подготовку проектов разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, затрагивающих

конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данных объектов.

3.40. Согласовывает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственного предприятия.

3.41. Организует и проводит мероприятия по присуждению ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания и ежегодной премии главы городского округа «Город Калининград» «Вдохновение», организует и проводит открытый конкурс на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград».

4. Права Управления

Управление для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к сфере деятельности Управления вопросам.

4.2. Вносить предложения по созданию координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности.

4.3. Организовывать проведение конференций, семинаров и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

4.4. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

4.5. Вносить предложения о направлении своих представителей в состав координационных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.6. Готовить проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

4.7. Готовить проекты приказов, регулирующих отношения в профильной сфере деятельности.

4.8. Представлять в установленном законом порядке работников муниципальных учреждений культуры и искусства к ведомственным и государственным наградам.

4.9. Вести переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

4.10. Вносить в Комитет предложения по заключению международных соглашений о сотрудничестве и участвовать в международном сотрудничестве в области охраны объектов культурного наследия в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Разрабатывать методические рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.12. Взаимодействовать с должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, представителями общественных объединений по вопросам деятельности в сфере культуры.

4.13. Представлять по поручению главы городского округа интересы администрации городского округа в межрегиональных и международных организациях по вопросам сотрудничества в сфере культуры в установленном порядке.

4.14. Вносить предложения заместителю главы администрации, председателю Комитета по улучшению работы Управления, укреплению его авторитета.

4.15. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Управления по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

5. Структура Управления

5.1. Управление состоит из двух отделов:

- отдел развития учреждений культуры;
- отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации.

5.3. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением, планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- осуществляет контроль исполнения специалистами Управления должностных обязанностей.

5.4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению заместителя главы администрации, председателя Комитета.

6. Ответственность

Начальник Управления и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «29» 12 2018 г. № 826 - р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития учреждений культуры
управления культуры комитета по социальной политике
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел развития учреждений культуры управления (далее - Отдел) входит в структуру управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Управление, Комитет, Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», Регламентом Администрации и настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.3. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Содействует сохранению и развитию национальных культур, народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения города.

3.2. Создает условия для работы муниципальных учреждений и предприятий культуры, дополнительного образования детей, осуществляет координацию, методическое руководство и контроль деятельности

муниципальных учреждений, созданных на базе муниципального имущества, анализ их деятельности в пределах предоставленных полномочий.

3.3. Организует работу по реализации в городе государственной и муниципальной политики в сфере культуры и искусства, определению целей и приоритетов духовного, патриотического, эстетического воспитания населения, развития профессионального искусства, библиотечного дела, народного творчества, развития международных, межрегиональных культурных связей и связей с общественностью в рамках федеральных, региональных, городских программ в части исполнения полномочий Отдела.

3.4. Вносит предложения по формированию бюджета по отрасли культуры.

3.5. Обеспечивает составление финансовых и статистических отчетов по отрасли культуры в установленные сроки.

3.6. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета в сфере «Культура» в части исполнения полномочий Отдела.

3.7. Вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в установленном порядке, разрабатывает проекты их уставов.

3.8. В пределах своей компетенции разрабатывает программы, методики, инструкции, проекты нормативных актов отраслевого и межотраслевого характера.

3.9. Осуществляет контроль выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями.

3.10. Устанавливает целевые показатели деятельности муниципального предприятия культуры, осуществляет контроль разработки и реализации планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры.

3.11. Разрабатывает программы и перспективные планы развития отрасли культуры на основе изучения запросов населения города в сфере культуры и обеспечивает их реализацию, участвует в разработке проектов социально-экономического развития города, целевых программ и осуществляет контроль их реализации.

3.12. Осуществляет анализ развития отрасли культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории города, вносит предложения по совершенствованию отрасли культуры заместителю главы администрации, председателю Комитета.

3.13. Вносит предложения председателю Комитета о рассмотрении кандидатур для назначения на руководящие должности в учреждениях культуры и дополнительного образования детей.

3.14. Осуществляет подготовку проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей.

3.15. Осуществляет контроль исполнения законодательства руководителями муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.16. Проводит работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.17. Координирует работу по совершенствованию информационного обслуживания и просвещения населения посредством форм и методов культурно-массовой и библиотечной работы, внедрению новых технологий сбора, передачи и предоставления информации населению, в том числе в электронной форме.

3.18. Осуществляет организационное обеспечение и контроль выполнения задач, возложенных управлением ГО и ЧС на муниципальные учреждения и предприятия культуры, учреждения дополнительного образования детей.

3.19. Контролирует выполнение регламента по предоставлению муниципальной услуги по обеспечению предоставления доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

3.20. Контролирует выполнение регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому библиотечному аппарату библиотек, базам данных.

3.21. Осуществляет отбор претендентов на получение ежемесячных стипендий главы городского округа для особо одаренных учащихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (музыкальных школ, школ искусств, художественной школы).

3.22. Осуществляет наполнение и актуализацию муниципального реестра в части услуг, предоставляемых Комитетом в сфере культуры и дополнительного образования детей, муниципальными учреждениями культуры, муниципальным предприятием культуры и дополнительного образования детей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.23. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом в сфере культуры, муниципальными учреждениями культуры, муниципальным предприятием культуры и дополнительного образования детей.

3.24. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Управления, для предоставления этих данных в Комитет, органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.25. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в деятельности по

минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Калининград».

3.26. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград».

3.27. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.

3.28. Принимает участие в мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.29. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, подготовку проектов решений и проектов ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.30. Согласовывает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственного предприятия.

3.31. Организует и проводит мероприятия по присуждению ежегодной премии «Патриот Земли Российской» имени Великого князя Александра Невского за достижения в области патриотического воспитания и ежегодной премии главы городского округа «Город Калининград» «Вдохновение», организует и проводит открытый конкурс на лучшее праздничное новогоднее оформление зданий и территорий городского округа «Город Калининград».

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Администрации и приказов заместителя главы администрации, председателя Комитета.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, других отделов Управления и Комитета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.3. Готовить на рассмотрение заместителя главы администрации, председателя Комитета проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

4.4. Готовить проекты приказов, регулирующих отношения в подведомственной сфере деятельности.

4.5. Представлять в установленном законом порядке работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры к ведомственным и государственным наградам.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- осуществляет контроль за исполнением специалистами Отдела должностных обязанностей.

5.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению начальника Управления.

6. Ответственность

Начальник Отдела и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «29» 12 2018 г. № 826 - р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культурно-массовой работы и охраны культурного наследия
управления культуры комитета по социальной политике администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел культурно-массовой работы и охраны культурного наследия (далее - Отдел) входит в структуру управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – управление, Комитет, администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации и настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение организации и проведения массовых городских мероприятий на территории городского округа «Город Калининград» с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2. Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия.

2.3. Обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры.

2.4. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.5. Обеспечение охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», предоставление муниципальных услуг в целях охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Содействует сохранению и развитию национальных культур, народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения города.

3.2. Организует работу по реализации в городе государственной и муниципальной политики в сфере культуры и искусства, определению целей и приоритетов духовного, патриотического, эстетического воспитания населения, развития профессионального искусства, библиотечного дела, народного творчества, развития международных, межрегиональных культурных связей и связей с общественностью в рамках федеральных, региональных, городских программ в части исполнения полномочий Отдела.

3.3. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета в сфере «Культура» в части исполнения полномочий Отдела.

3.4. В пределах своей компетенции разрабатывает программы, методики, инструкции, проекты нормативных актов отраслевого и межотраслевого характера.

3.5. Разрабатывает программы и перспективные планы развития отрасли культуры на основе изучения запросов населения города в сфере культуры и обеспечивает их реализацию, участвует в разработке проектов социально-экономического развития города, целевых программ и осуществляет контроль их реализации.

3.6. Обеспечивает комплекс мер по охране, использованию, популяризации и приемке работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», в соответствии с действующим законодательством, за исключением функций, отнесенных к компетенции других структурных подразделений администрации.

3.7. Готовит необходимые документы для установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок на территории городского округа «Город Калининград», обеспечивает осуществление исполнительных и контрольных функций Комитета по их установке.

3.8. Осуществляет подготовку проектов разрешений на строительство при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данных объектов.

3.9. Осуществляет подготовку проектов разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данных объектов.

3.10. Осуществляет анализ развития отрасли культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории города, вносит предложения по совершенствованию отрасли культуры заместителю главы администрации, председателю Комитета.

3.11. Содействует организации концертной и театрально-гастрольной деятельности в городе.

3.12. Осуществляет полномочия Комитета по:

3.12.1. Предоставлению муниципальных услуг в целях охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

3.12.2. Взаимодействию с уполномоченными федеральными, региональными органами власти в области государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) и собственниками (пользователями) объектов культурного наследия.

3.13. Контролирует выполнение муниципальной услуги по информированию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, об анонсах данных мероприятий, осуществляет формирование ежемесячного плана мероприятий и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

3.14. Обеспечивает организацию и проведение массовых городских мероприятий на территории города Калининграда в сфере культуры.

3.15. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации, готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей, формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.16. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.17. В пределах компетенции Управления в части вопросов Отдела осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, подготовку проектов решений и проектов ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.18. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград».

3.19. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.

3.20. Принимает участие в мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав

национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города и приказов председателя комитета.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, других отделов управления и Комитета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.3. Готовить на рассмотрение заместителя главы администрации, председателя Комитета проекты постановлений и распоряжений, приказов по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета в части, касающейся подведомственной сферы деятельности.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом, планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;

- осуществляет контроль исполнения специалистами Отдела должностных обязанностей.

5.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению начальника управления.

6. Ответственность

Начальник Отдела и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения.