

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» 12 2018 г.  
г. Калининград

№ 828-р

Об утверждении положения об  
отделе архитектурных проектов  
администрации городского округа  
«Город Калининград»

Во исполнение решения городского Совета депутатов Калининграда от 14.11.2018 № 225 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград»:

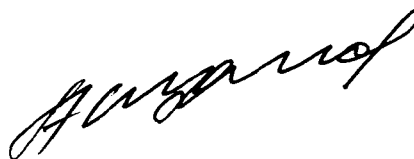
1. Утвердить положение об отделе архитектурных проектов администрации городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 05.05.2017 № 254-р «Об утверждении положения об отделе архитектурных проектов и положения об отделе городской эстетики комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного архитектора города.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение  
к распоряжению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «29» 12 2018 г. № 128 - р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе архитектурных проектов**  
**администрации городского округа «Город Калининград»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел архитектурных проектов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – отдел) входит в структуру администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) и подчиняется главному архитектору города.

1.2. Целью работы отдела является обеспечение выполнения функций в сфере регулирования архитектурного облика города Калининграда.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, уставными законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации и настоящим Положением.

**2. Задачи отдела**

2.1. Регулирование архитектурного облика городского округа «Город Калининград».

2.2. Организация работ в сфере архитектуры в рамках деятельности администрации по перспективному развитию городской среды.

**3. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Организует разработку архитектурно-градостроительных концепций.

3.2. Организует разработку архитектурных проектов реновации исторических территорий городского округа «Город Калининград».

3.3. Организует разработку архитектурных концепций развития речной инфраструктуры, набережных водоемов, водотоков на территории города Калининграда.

3.4. Организует и координирует проведение творческих конкурсов на разработку архитектурно-градостроительных концепций.

3.5. Организует согласование проектов благоустройства на территории городского округа «Город Калининград».

3.6. Ведет реестр согласованных главным архитектором города проектов благоустройства на территории городского округа «Город Калининград».

3.7. Определяет внешний облик элементов городской среды для реализации их в рамках муниципальных, региональных программ на территории городского округа «Город Калининград».

3.8. Организует согласование внешнего облика элементов городской среды на территории городского округа «Город Калининград».

3.9. Ведет реестр согласованного главным архитектором города внешнего облика элементов городской среды на территории городского округа «Город Калининград».

3.10. Организует деятельность градостроительного совета.

3.11. Осуществляет разработку графических материалов для решения задачи отдела по регулированию архитектурного облика городского округа «Город Калининград».

3.12. Организует согласование архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград».

3.13. Организует согласование и выдачу паспортов фасадов объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград».

3.14. Ведет реестр согласованных паспортов фасадов объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград».

3.15. Осуществляет подготовку предложений по проектам формирования городской среды для реализации в рамках муниципальных, региональных программ на территории городского округа «Город Калининград».

3.16. Организует открытые мероприятия по проектам формирования и оценке качества городской среды, в том числе с участием граждан и экспертов.

3.17. Готовит технические задания для разработки архитектурных проектов в рамках деятельности администрации по улучшению архитектурного облика городского округа «Город Калининград».

3.18. Участвует в подготовке проектов правовых актов администрации и городского Совета депутатов Калининграда по вопросам сферы деятельности отдела.

3.19. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий и заседаниях городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.20. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.21. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.22. В пределах своей компетенции осуществляет подготовку документов по устным и письменным поручениям главного архитектора города.

3.23. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.24. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.25. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых отделом.

3.26. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

#### 4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации, от

муниципальных предприятий и учреждений, а также в соответствии с установленным порядком – от региональных органов власти.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы по направлениям служебной деятельности отдела.

4.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации и ее структурных подразделений.

4.5. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения отдела по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

## 5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела подчиняется непосредственно главному архитектору города.

5.2. В отсутствие начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и др.) его обязанности исполняет один из сотрудников отдела на основании распоряжения администрации.

## 6. Ответственность

Начальник и специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента администрации, настоящего Положения.