

Приложение № 3  
к распоряжению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «29» 12 2018 г. № 848-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дошкольного образования управления общего образования  
комитета по образованию администрации городского  
округа «Город Калининград»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного образования (далее – Отдел) входит в структуру управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление, Комитет, Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами Администрации, Регламентом Администрации, положением об управлении и настоящим Положением.

### 2. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Развитие системы дошкольного образования в соответствии с основными принципами государственной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного дошкольного образования.

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Развитие системы гражданского, патриотического и физического воспитания детей, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, а также на интеллектуальное

развитие, охрану, укрепление и коррекцию физического и психического здоровья воспитанников.

### 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Исполняет полномочия в области системы образования, отнесенные Уставом городского округа «Город Калининград» к компетенции Администрации, в части организации дошкольного образования.

3.2. Осуществляет контроль исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов города Калининграда, а также ведомственных нормативных актов в дошкольных образовательных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.3. Обеспечивает организацию, содержание и развитие муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», создание новых форм социального партнерства.

3.4. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы дошкольного образования города в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования, осуществляет контроль их исполнения.

3.6. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного образования на территории городского округа «Город Калининград», планирует развитие и (или) изменение сети подведомственных учреждений и образовательных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

3.7. Проводит анализ потребности граждан в предоставлении услуг дошкольного образования и обеспечивает удовлетворение этой потребности посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети дошкольных образовательных учреждений, в том числе негосударственных, вариативных форм дошкольного образования.

3.8. Принимает участие в аттестации руководителей подведомственных учреждений и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами в установленном законодательством порядке.

3.9. Осуществляет контроль соблюдения дошкольными образовательными учреждениями законодательства в пределах компетенции Отдела.

3.10. Доводит до муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципальные задания, осуществляет контроль их выполнения.

3.11. Разрабатывает рекомендательные документы и готовит проекты правовых актов, регулирующие деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений и обеспечивающие развитие и стабильное функционирование муниципальной системы дошкольного образования, в пределах своей компетенции.

3.12. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.13. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного образования (в том числе в форме семейного образования), разрабатывает проекты правовых нормативных актов Администрации о закреплении муниципальных учреждений за конкретными территориями городского округа.

3.14. Организует создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.15. Организует получение родителями (законными представителями) воспитанников, обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в части дошкольного образования.

3.16. Проводит комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений города, обеспечивает гражданам возможность получения дошкольного образования.

3.17. Представляет председателю Комитета предложения о привлечении руководителя подведомственного учреждения к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, относящимся в компетенции Отдела.

3.18. Участвует в работе комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений, созданной Комитетом.

3.19. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных учреждений:

- принимает участие в работе комиссии по расследованию группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися во время пребывания в подведомственном учреждении;

- координирует деятельность подведомственных учреждений при их реорганизации или ликвидации;

- принимает участие в заседаниях наблюдательного совета подведомственных учреждений.

3.20. Участвует в работе комиссии по оценке последствий сдачи в

аренду муниципального имущества, передачи в безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, закрепленных за подведомственными учреждениями, в соответствии с законодательством.

3.21. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в выборе дошкольного образовательного учреждения, форм получения образования, образовательных программ дошкольного образования, координирует деятельность по приему в дошкольные образовательные учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.22. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.23. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций и представляет их председателю Комитета.

3.24. Организует предоставление муниципальных услуг в электронном виде в части дошкольного образования.

3.25. Вносит предложения по развитию материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.26. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, готовит проекты ответов по данным обращениям заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.27. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме, в части услуг, предоставляемых Отделом.

3.28. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Отделом, подведомственными учреждениями.

3.29. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Калининград»:

- осуществляет профилактические меры, в том числе воспитательные и пропагандистские, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;

- организует и осуществляет взаимообмен информацией с правоохранительными органами по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности.

3.30. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград» в части дошкольного образования.

#### 4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Представлять председателю Комитета предложения по вопросам текущей и перспективной деятельности.

4.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Участвовать в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.4. Вносить предложения председателю Комитета о представлении работников подведомственных учреждений к награждению государственными и ведомственными наградами и применению к ним иных видов поощрений в установленном порядке.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры, кадровой политике, улучшению условий труда работников Отдела.

4.6. Пользоваться системой связи, информационными системами, информационными базами данных, имеющимися в Администрации, Комитете.

4.7. Привлекать специалистов структурных подразделений Администрации к рассмотрению вопросов для выполнения задач и функций Отдела.

#### 5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению председателя Комитета, согласованному с начальником Управления.

5.2. Сотрудники Отдела осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации, распоряжениями и указаниями председателя Комитета и начальника Отдела.

## 6. Ответственность

Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.