

Приложение № 4  
к распоряжению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «29» 12 2018 г. № 348-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе дополнительного образования  
управления общего образования комитета по образованию  
администрации городского округа «Город Калининград»

**1. Общие положения**

1.1. Отдел дополнительного образования (далее - Отдел) входит в структуру управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление, Комитет, Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами Администрации, Регламентом Администрации, положением об Управлении и настоящим Положением.

**2. Задачи Отдела**

Задачами Отдела являются:

2.1. Развитие системы дополнительного образования в соответствии с основными принципами государственной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранении и укреплении здоровья детей и подростков.

2.2. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.3. Развитие системы гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств обучающихся.

### 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Исполняет полномочия в области образования, отнесенные Уставом городского округа «Город Калининград» к компетенции Администрации, в части организации предоставления дополнительного образования, а также отдыха детей в каникулярное время.

3.2. Осуществляет контроль исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов города Калининграда, а также ведомственных нормативных актов в муниципальных учреждениях дополнительного образования и загородных оздоровительных центрах (далее – подведомственные учреждения).

3.3. Обеспечивает организацию, содержание и развитие подведомственных учреждений на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» и единое руководство ими, создание новых форм социального партнерства.

3.4. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ и проектов развития и модернизации образования, функционирование системы дополнительного образования города.

3.5. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования, осуществляет контроль их исполнения.

3.6. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дополнительного образования в городе, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

3.7. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы дополнительного образования, учреждений отдыха и оздоровления детей.

3.8. Участвует в работе комиссии по оценке эффективности деятельности руководителя подведомственного учреждения. Представляет председателю Комитета предложения о привлечении руководителя подведомственного учреждения к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.9. Проводит анализ потребности граждан в предоставлении муниципальных услуг по реализации программ дополнительного образования, организации отдыха детей и обеспечивает удовлетворение этой потребности посредством развития и расширения типового многообразия сети подведомственных муниципальных учреждений, вариативных форм оказания услуг.

3.10. В соответствии с действующими муниципальными правовыми

актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений:

- координирует деятельность подведомственных учреждений, находящихся в процессе реорганизации или ликвидации;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль деятельности подведомственных учреждений в порядке, установленном Администрацией;
- принимает участие в заседаниях наблюдательного совета подведомственных учреждений;
- принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, созданной Комитетом.

3.11. Участвует в проведении аттестации руководителей подведомственных учреждений и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами и в установленном законодательством порядке.

3.12. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации и юридическими лицами по вопросам соблюдения подведомственными учреждениями законодательства, финансовой дисциплины в пределах компетенции Комитета.

3.13. Доводит до подведомственных учреждений муниципальные задания, осуществляет контроль их выполнения.

3.14. Разрабатывает рекомендательные документы и проекты правовых актов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений, обеспечивающие развитие и стабильное функционирование муниципальной системы образования, в пределах своей компетенции.

3.15. Организует предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.16. Внедряет в практику работы подведомственных муниципальных учреждений программы, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.17. Участвует в организации мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3.18. Организует и проводит городские мероприятия в системе образования, осуществляет контроль проведения массовых мероприятий, соревнований, проводимых подведомственными муниципальными учреждениями на территории города Калининграда.

3.19. Обеспечивает проведение мероприятий по организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время в пределах своих полномочий:

- организует отдых обучающихся в каникулярное время в загородных

оздоровительных центрах круглосуточного пребывания;

- организует работу лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей;

- участвует в планировании и организации мероприятий по трудоустройству обучающихся в каникулярное время.

3.20. Обеспечивает проведение мероприятий в рамках системы духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания учащихся.

3.21. Участвует в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников учреждений образования.

3.22. Участвует в работе комиссии по оценке последствий сдачи в аренду имущества, передаче в безвозмездное пользование объектов имущества, закрепленных за подведомственными учреждениями.

3.23. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательного учреждения, форм обучения и форм получения образования, образовательных программ.

3.24. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.25. Организует ведение электронного документооборота в подведомственных учреждениях.

3.26. Вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.27. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, готовит проекты ответов по данным обращениям заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.28. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.29. Осуществляет в пределах своей компетенции меры по противодействию терроризму и экстремизму, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Калининград»:

- организует проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных Комитету учреждений;

- организует и осуществляет взаимообмен информацией с правоохранительными органами по вопросам противодействия терроризму и экстремизму

3.30. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с

действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград».

#### 4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Вносить предложения председателю Комитета по представлению работников образования к государственным и ведомственным наградам в установленном порядке и иным видам поощрения работников подведомственных учреждений.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры, кадровой политике, улучшению условий труда работников Отдела.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений Администрации к рассмотрению вопросов для выполнения задач и функций Отдела.

4.5. Пользоваться системой связи, информационными системами и базами данных Администрации.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию работы Комитета.

#### 5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению председателя Комитета, согласованному с заместителем главы администрации, председателем комитета по социальной политике Администрации.

5.2. Сотрудники Отдела осуществляют работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации.

#### 6. Ответственность

Начальник Отдела и его специалисты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.