

Приложение № 5
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «29» 12 2018 г. № 848-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития управления общего образования комитета
по образованию администрации городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Отдел развития (далее - Отдел) входит в структуру управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление, Комитет, Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами Администрации, Регламентом Администрации, положением об Управлении и настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

2.1. Развитие сферы образования в соответствии с основными принципами государственной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования.

2.2. Обеспечение участия учреждений, подведомственных Комитету, в реализации федеральных и региональных программ и проектов развития и модернизации системы образования.

2.3. Обеспечение соблюдения законности деятельности Комитета и подведомственных ему учреждений по реализации полномочий, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

2.4. Осуществление мониторинга состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в городе, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

2.5. Обеспечение исполнения Комитетом полномочий администратора доходов, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Осуществляет контроль исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов города Калининграда, а также ведомственных нормативных актов в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.2. Обеспечивает организацию, содержание и развитие подведомственных учреждений на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» и единое руководство ими, создание новых форм социального партнерства, в том числе организует экспертизу программ и проектов развития муниципальных образовательных учреждений.

3.3. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ и проектов развития и модернизации системы образования, функционирование системы образования города в соответствии с установленными нормативами.

3.4. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в сфере образования, осуществляет контроль их исполнения.

3.5. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в городе, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей, в том числе посредством организации участия образовательных учреждений в конкурсных отборах, анализа информации об образовательных организациях, размещенной подведомственными учреждениями в сети Интернет (на официальном сайте образовательного учреждения, сайте busgov.ru).

3.6. Организует контроль соблюдения подведомственными учреждениями законодательства, финансовой дисциплины в пределах компетенции Комитета.

3.7. Обеспечивает выполнение полномочий администратора доходов, распорядителя и получателя бюджетных средств городского округа «Город Калининград» посредством взаимодействия с муниципальным казенным

учреждением города Калининграда «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике».

3.8. Организует контроль формирования бюджетной отчетности распорядителя бюджетных средств.

3.9. Организует проведение муниципальным казенным учреждением города Калининграда «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике» анализа финансово-хозяйственной деятельности Комитета и подведомственных учреждений, в том числе текущего анализа приносящей доход деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.10. Организует исполнение функций муниципальным казенным учреждением города Калининграда «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике» по финансовому обеспечению муниципальных заданий подведомственных учреждений, контроль обеспечения муниципальным казенным учреждением города Калининграда «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике» результативности, адресности и целевого использования бюджетных средств.

3.11. Организует конкурсный отбор для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.12. Разрабатывает рекомендательные документы и проекты правовых актов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений, обеспечивающие развитие и стабильное функционирование муниципальной системы образования, в том числе обеспечивающие реализацию на территории городского округа мероприятий национального проекта «Образование», Плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» и других, в пределах своей компетенции.

3.13. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, юридическими лицами по вопросам исполнения муниципальным автономным учреждением города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр» финансовой дисциплины.

3.14. Доводит до муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр» муниципальное задание, осуществляет контроль его исполнения.

3.15. Участвует в работе комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений, созданной Комитетом.

3.16. Осуществляет координацию экспериментальной и инновационной деятельности в подведомственных учреждениях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования, в том числе посредством организации и проведения

экспертной оценки готовности муниципальных образовательных учреждений к участию в инновационной деятельности, присвоения или подтверждения статуса опорных площадок, учета методических инноваций в области образования, достижений образовательных учреждений, педагогов, обучающихся.

3.17. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников учреждений образования, в том числе участвует в реализации кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных и иных подведомственных учреждений.

3.18. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в том числе для подготовки отчетов по реализации проектов и целевых программ в сфере образования, информации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Комитета.

3.19. Формирует и ведет реестры муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) структурными подразделениями Комитета и подведомственными учреждениями.

3.20. Разрабатывает предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций и представляет их председателю Комитета.

3.21. Организует ведение электронного документооборота в подведомственных учреждениях.

3.22. Содействует сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.23. Организует проведение анализа технического состояния зданий и сооружений подведомственных учреждений, формирование плана капитального и текущего ремонта, разработку экономического обоснования и технического задания для строительства и реконструкции объектов.

3.24. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, готовит проекты ответов по данным обращениям заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.25. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.26. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными

учреждениями, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.27. Осуществляет совместно с муниципальным казенным учреждением города Калининграда «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике» разработку проекта методики определения размера платы за услуги, которые оказываются подведомственными учреждениями.

3.28. Организует проведение всероссийской олимпиады школьников, Открытой ученической научно-практической конференции «Поиск и творчество», участвует в проведении иных конкурсных мероприятий.

3.29. Разрабатывает предложения об установлении мер стимулирования лиц, проявивших выдающиеся способности, осуществляет координацию и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений по вопросам поддержки талантливых детей и подростков.

3.30. Осуществляет подготовку и представление в вышестоящие организации документов о награждении государственными и отраслевыми наградами сотрудников Комитета и подведомственных учреждений.

3.31. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта Администрации, информационного ресурса Комитета «Образование в Калининграде» (www.eduklgd.ru), готовит информацию для размещения на интерактивной карте Администрации.

3.32. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград».

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Представлять председателю Комитета предложения по вопросам текущей и перспективной деятельности.

4.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.3. Участвовать в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.4. Вносить предложения председателю Комитета о представлении работников подведомственных учреждений к награждению государственными и ведомственными наградами и применению к ним иных видов поощрений в установленном порядке.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры, кадровой политике, улучшению условий труда работников Отдела.

4.6. Пользоваться системой связи, информационными системами, информационными базами данных, имеющимися в Администрации, Комитете.

4.7. Привлекать специалистов структурных подразделений Администрации к рассмотрению вопросов для выполнения задач и функций Отдела.

4.8. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Отдела по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

5. Структура Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации по представлению председателя Комитета, согласованному с начальником Управления.

5.2. Сотрудники Отдела осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации, распоряжениями и указаниями председателя Комитета и начальника Отдела.

6. Ответственность

Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.