

Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «29» 12 2018 г. № 848-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении общего образования комитета по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Управление общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Управление) является структурным подразделением комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами Администрации, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно председателю Комитета.

2. Задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации мер по осуществлению управления в сфере образования.

2.2. Развитие сферы образования в соответствии с основными принципами государственной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Развитие системы воспитания личности, направленной на

формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств.

2.5. Обеспечение участия учреждений, подведомственных Комитету, в реализации федеральных и региональных программ и проектов развития и модернизации системы образования.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Исполняет полномочия в области системы образования, отнесенные Уставом городского округа «Город Калининград» к компетенции Администрации.

3.2. Осуществляет контроль исполнения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов города Калининграда, а также ведомственных нормативных актов в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.3. Обеспечивает организацию, содержание и развитие подведомственных муниципальных учреждений на территории муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» и единое руководство ими, создание новых форм социального партнерства.

3.4. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ и проектов развития и модернизации системы образования, федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования города в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в сфере образования, осуществляет контроль их исполнения.

3.6. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в городе, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей, в том числе посредством организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов, мониторингов образовательных достижений обучающихся муниципальных образовательных учреждений.

3.7. Проводит анализ потребности граждан в предоставлении образовательных услуг и обеспечивает удовлетворение этой потребности посредством развития и расширения типового многообразия сети образовательных учреждений, вариативных форм образования.

3.8. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений, их создание, реорганизацию и ликвидацию, утверждает их уставы. Участвует в работе комиссии по оценке последствий

реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Калининград».

3.9. Участвует в аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами в установленном законодательством порядке.

3.10. Организует контроль соблюдения подведомственными учреждениями законодательства, финансовой дисциплины в пределах компетенции Управления.

3.11. Осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, распорядителя и получателя бюджетных средств городского округа «Город Калининград».

3.12. Осуществляет в пределах своих полномочий и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации контроль состояния отчетности и использования бюджетных средств в подведомственных учреждениях.

3.13. Доводит до подведомственных учреждений муниципальные задания, обеспечивает их финансирование, осуществляет контроль их выполнения, организует контроль использования субсидий их получателями в соответствии с действующим порядком, условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета. Организует проведение текущего анализа приносящей доход деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.14. Разрабатывает рекомендательные документы и издает в пределах своей компетенции правовые акты, регулирующие деятельность подведомственных учреждений и обеспечивающие развитие и стабильное функционирование муниципальной системы образования.

3.15. Формирует и обновляет информационные электронные и иные базы данных, сведения о датах свидетельств о государственной аккредитации подведомственных учреждений. Осуществляет учет и обработку информации о прохождении подведомственными учреждениями процедур лицензирования и государственной аккредитации.

3.16. Организует предоставление детям общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) и дополнительного образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.17. Обеспечивает совершенствование системы духовно-нравственного воспитания личности детей и подростков.

3.18. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования (в том числе в форме семейного образования), в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, разрабатывает проекты правовых нормативных актов Администрации о закреплении муниципальных учреждений за конкретными территориями городского округа.

3.19. Внедряет в практику работы подведомственных муниципальных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.20. Организует создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, в том числе конкурсный отбор для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.21. Организует предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение дневника и журнала успеваемости.

3.22. Осуществляет профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

3.23. Организует получение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.24. Проводит комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений города, обеспечивает гражданам возможность получения дошкольного образования.

3.25. Взаимодействует с семьями в рамках своей компетенции в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

3.26. Организует и проводит городские мероприятия в системе образования, осуществляет контроль проведения массовых мероприятий, соревнований, проводимых подведомственными муниципальными учреждениями на территории города Калининграда.

3.27. Обеспечивает проведение мероприятий по организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время в пределах своих полномочий.

3.28. Организует мероприятия в рамках системы духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания учащихся.

3.29. Осуществляет координацию экспериментальной и инновационной деятельности в подведомственных учреждениях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области

образования.

3.30. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников учреждений образования.

3.31. Осуществляет контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за подведомственными муниципальными учреждениями муниципальной собственности, принимает меры по предотвращению их перепрофилирования.

3.32. Проводит предварительную экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Участвует в экспертной оценке последствий сдачи в аренду имущества подведомственными муниципальными учреждениями, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, в соответствии с законодательством.

3.33. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в выборе образовательного учреждения, форм обучения и форм получения образования, образовательных программ, координирует деятельность по приему в образовательные учреждения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.34. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.35. Формирует и ведет реестры муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) структурными подразделениями Комитета и подведомственными учреждениями.

3.36. Разрабатывает предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций и представляет их председателю Комитета.

3.37. Организует предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

3.38. Организует ведение электронного документооборота в подведомственных учреждениях.

3.39. Содействует сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.40. Организует проведение анализа технического состояния зданий и сооружений подведомственных учреждений, формирование плана капитального и текущего ремонта, разработку экономического обоснования и технического задания для строительства и реконструкции объектов.

3.41. Организует взаимодействие общеобразовательных учреждений с отделом военного комиссариата Калининградской области по городу Калининграду по вопросу организации обучения граждан основам военной

службы, участвует в работе городской призывной комиссии.

3.42. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.43. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей.

3.44. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.45. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.46. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями.

3.47. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в подведомственных учреждениях, путем ознакомления их руководителей с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3.48. Участвует в пределах компетенции Управления в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Калининград»:

- организует проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) подведомственных Комитету учреждений;

- осуществляет профилактические меры, в том числе воспитательные и пропагандистские, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;

- организует и осуществляет взаимообмен информацией с правоохранительными органами по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

3.49. Осуществляет разработку проекта методики определения размера платы, а также расчет размера платы за услуги, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются подведомственными учреждениями.

3.50. Принимает участие в мероприятиях, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград», на обеспечение социальной и культурной адаптации детей мигрантов.

3.51. Организует проведение городских олимпиад и иных творческих конкурсов.

3.52. Разрабатывает предложения об установлении мер стимулирования лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.53. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном Администрацией.

3.54. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград».

4. Права Управления

Управление для исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов Администрации, а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Представлять в установленном порядке работников системы образования к государственным и ведомственным наградам и применять иные виды поощрения к работникам подведомственных учреждений.

4.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений Администрации.

4.4. Привлекать в установленном законодательством порядке на договорной основе научные учреждения, специалистов, деятелей науки и культуры для осуществления своих функций.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления.

4.6. Участвовать в рамках своей компетенции в реализации кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных и иных подведомственных учреждений.

4.7. Созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.8. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.9. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Управления по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

4.10. Издавать информационные материалы о деятельности Комитета, его структурных подразделений, подведомственных учреждений.

5. Структура Управления

5.1. Управление состоит из четырех отделов:

- отдела дошкольного образования;
- отдела школьного образования;
- отдела дополнительного образования;
- отдела развития.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации по представлению председателя Комитета.

5.3. Сотрудники Управления осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации.

6. Ответственность

Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.