

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(шестого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 ноября 2018 г.
г. Калининград

№ 246

**О внесении изменений в решение
окружного Совета депутатов
города Калининграда от 16.07.2008
№ 210 «О юридических лицах
администрации городского округа
«Город Калининград» (в редакции
последующих решений)**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Шумилина А.А. о внесении изменений в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции последующих решений), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции решений от 10.09.2008 № 227, от 03.06.2009 № 114, от 29.06.2009 № 152 (в редакции от 20.11.2009 № 283), от 30.09.2009 № 212, от 03.11.2009 № 255, от 09.12.2009 № 306, от 06.10.2010 № 247, от 15.12.2009 № 369, от 07.09.2011 № 280, от 09.11.2011 № 379, от 18.04.2012 № 124, от 19.12.2012 № 449, от 13.02.2013 № 30, от 09.10.2013 № 299, от 12.02.2014 № 24, от 05.03.2014 № 61, от 14.05.2014 № 144, от 10.09.2014 № 241, от 01.10.2014 № 273, от 01.07.2015 № 206, от 30.09.2015 № 277, от 22.10.2015 № 300, от 25.11.2015 № 364, от 16.12.2015 № 407, от 23.03.2016 № 57, от 13.04.2016 № 78, от 14.09.2016 № 286, от 16.11.2016 № 355, от 17.02.2017 № 28, от 22.03.2017 № 50, от 05.07.2017 № 155, от 13.09.2017 № 218, от 11.10.2017 № 245, от 15.11.2017 № 265, от 07.03.2018 № 39, от 21.03.2018 № 44):
 - 1.1. в пункте 1:
 - 1.1.1. дефисы 2 и 3 изложить в новой редакции:
 - « - комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;
 - комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»;
 - 1.1.2. дополнить пункт 1 дефисами 7 и 8 следующего содержания:
 - « - комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»;
 - комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград»;
 - 1.2. в пункте 2 слова «Приложения №№ 1-6» заменить словами «Приложения №№ 1-8»;
 - 1.3. Приложение № 1 «Положение «О комитете городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (Приложение № 1);

- 1.4. Приложение № 2 «Положение «О комитете архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (Приложение № 2);
- 1.5. в Приложении № 3 «Положение о комитете экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»:
- 1.5.1. наименование изложить в новой редакции:
«Положение «О комитете экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»;
- 1.5.2. в пункте 1.1. раздела 1 слова «Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (в дальнейшем - Комитет, сокращенное наименование - КЭФиК)» заменить словами «Комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет, сокращенное наименование - КЭиФ)»;
- 1.5.3. в разделе 3:
- 1.5.3.1. в пункте 3.17 слова «проведение предупредительных и профилактических мероприятий,» исключить;
- 1.5.3.2. пункт 3.38 изложить в новой редакции:
«3.38. Организует исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Калининград», а также средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Комитете.»;
- 1.5.3.3. пункт 3.40 изложить в новой редакции:
«3.40. Исполняет судебные акты по искам к городскому округу «Город Калининград» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Калининград»), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок.»;
- 1.5.3.4. дополнить пунктом 3.64.1 следующего содержания:
«3.64.1. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград»;
- 1.5.4. в абзаце 1 раздела 4 слова «Комитет экономики, финансов и контроля» заменить словом «Комитет»;
- 1.5.5. в разделе 5:
- 1.5.5.1. абзац 1 пункта 5.1 изложить в новой редакции:
«5.1. Комитет имеет следующую структуру:»;
- 1.5.5.2. абзац 5 пункта 5.1. изложить в новой редакции:
« - отдел социально-экономического развития и внешнеэкономических связей;»;
- 1.6. Приложение № 4 «Положение о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» изложить в новой редакции (Приложение № 3);
- 1.7. в Приложении № 5 «Положение о комитете по образованию администрации городского округа «Город Калининград»:
- 1.7.1. раздел 3 дополнить пунктом 3.59.1 следующего содержания:
«3.59.1. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград»;
- 1.7.2. пункт 5.2. раздела 5 изложить в новой редакции:
«5.2. Структурными подразделениями Комитета являются управление и два самостоятельных отдела, не входящие в состав управления:
5.2.1. управление общего образования, состоящее из:
– отдела школьного образования;
– отдела дошкольного образования;
– отдела дополнительного образования;
– отдела развития;
5.2.2. отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними;
5.2.3. правовой отдел.»;
- 1.8. в Приложении № 6 «Положение о комитете по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»:
- 1.8.1. раздел 3:
- 1.8.1.1. в пункте 3.27.1 слова «указанных в пункте 3.113» заменить словами «указанных в пункте 3.50»;
- 1.8.2.2. дополнить пунктами 3.58 - 3.62 следующего содержания:
- «3.58. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».
- 3.59. Определяет максимальный размер доходов граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- 3.60. Осуществляет расчет доходов граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях: освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём) граждан, признанных малоимущими; определения права на получение жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договору социального найма; признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- 3.61. Осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом, уставом муниципального предприятия, учреждения в отношении подведомственных предприятий и учреждений.
- 3.62. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг в отношении подведомственных предприятий и учреждений.»;
- 1.8.2. раздел 4 дополнить пунктом 4.18 следующего содержания:
«4.18. Оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;
- 1.9. дополнить Приложением № 7 «Положение «О комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (Приложение № 4);
- 1.10. дополнить Приложением № 8 «Положение «О комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (Приложение № 5).
2. Решение вступает в силу с 01.01.2019.
3. Пункты 3.28, 3.29.6, 3.29.7 раздела 3 Приложения № 1 к настоящему решению вступают в силу с 16.01.2019.

4. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Правительство Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (Шумилин А.А.).

Глава городского округа
«Город Калининград»



А.Н. Силанов

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда



А.М. Кропоткин

Приложение № 1
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от 14.11.2018 № 246

Приложение № 1
к решению окружного Совета
депутатов города Калининграда
от 16.07.2008 № 210

Положение
«О комитете городского хозяйства администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Полное наименование – комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», сокращенное наименование - комитет городского хозяйства (КГХ) (далее - Комитет).

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, имеет бланки, штампы и печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в уполномоченных органах, может заключать договоры в пределах предоставленных ему полномочий, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Комитет является правопреемником комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», администрации Ленинградского района городского округа «Город Калининград», администрации Московского района городского округа «Город Калининград», администрации Центрального района городского округа «Город Калининград».

1.6. За Комитетом закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.7. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 236022, г. Калининград, площадь Победы, 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Задачами Комитета являются обеспечение в пределах предоставленных

Комитету полномочий реализации прав и исполнения обязанностей по решению вопросов местного значения и иных отнесенных к компетенции администрации городского округа «Город Калининград» полномочий в сферах:

- 2.1.1. Жилищно-коммунальных отношений.
- 2.1.2. Охраны окружающей среды.
- 2.1.3. Благоустройства и озеленения.
- 2.1.4. Организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.
- 2.1.5. Водных отношений.
- 2.1.6. Лесного хозяйства.

3. Функции Комитета

3.1. Организует на территории городского округа «Город Калининград» мероприятия по созданию условий для управления многоквартирными домами, в том числе:

3.1.1. Оказывает организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, содействие в урегулировании вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.1.2. Организует мероприятия по взаимодействию организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, с ресурсоснабжающими организациями.

3.1.3. Осуществляет мониторинг расчетов организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, с ресурсоснабжающими организациями за потребленные (приобретенные) коммунальные ресурсы для целей оказания коммунальных услуг.

3.1.4. Содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

3.2. Представляет в исполнительный орган государственной власти Калининградской области, осуществляющий функции по участию в проведении единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Калининградской области, сведения, необходимые для формирования региональной программы капитального ремонта.

3.3. Разрабатывает проекты краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта, представляет их на утверждение главе городского округа «Город Калининград» и направляет утвержденные планы в орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий функции по участию в проведении единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса на территории Калининградской области.

3.4. Организует исполнение функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», на основании договора, заключенного администрацией городского округа «Город Калининград» с региональным оператором по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.5. Представляет региональному оператору по капитальному ремонту многоквартирных домов сведения, необходимые для формирования информационной базы, содержащей количественные и качественные характеристики многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», а также сведения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.6. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.7. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, готовит проект решения администрации о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов и направляет его владельцу специального счета.

3.8. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, готовит проект решения администрации о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме, собственники которого формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора.

3.9. Организует от имени администрации городского округа «Город Калининград» согласование акта приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа «Город Калининград», собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.10. Организует информирование в установленном порядке собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

3.11. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, организует в установленном порядке исполнение обязательств органа местного самоуправления как бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.12. Участвует в обследовании жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

3.13. В случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов, организует исполнение полномочий администрации городского округа «Город Калининград», предусмотренных нормативным правовым актом Калининградской области.

3.14. Предоставляет муниципальную поддержку на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», в том числе дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.15. Обеспечивает создание и работу комиссии для принятия решений о выявлении оснований для признания жилых помещений непригодными для проживания, о выявлении или об отсутствии оснований для признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.16. Предоставляет информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3.17. Осуществляет права и исполняет обязанности собственника помещений муниципального жилищного фонда (жилых и нежилых, находящихся в казне городской округа «Город Калининград») в части, связанной с общим имуществом в

многоквартирном доме, в том числе:

3.17.1. Созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах, участвует в них от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений.

3.17.2. Выступает в качестве члена товариществ собственников жилья, участвует в их деятельности от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений.

3.17.3. Заключает от имени городского округа «Город Калининград» - собственника помещений (жилых и нежилых) договоры управления многоквартирными домами, а также договоры ресурсоснабжения и договоры на оказание услуг (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в непосредственном управлении, исполняет обязанности собственника помещений и реализует права собственника помещений по этим договорам.

3.18. Осуществляет мониторинг управления многоквартирными домами в части создания собственниками помещений совета многоквартирного дома.

3.19. Осуществляет мониторинг информации, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» управляющими организациями в рамках стандарта раскрытия информации, в целях недопущения размещения информации (документации), не входящей(их) в перечень видов информации (документов), установленный стандартом.

3.20. В случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, исполняя обязанность органа местного самоуправления, созывает от имени администрации городского округа «Город Калининград» общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.21. Организует в установленном Правительством Российской Федерации порядке проведение конкурсов по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3.22. Утверждает планы-графики подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период, контролирует их исполнение организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами.

3.23. Участвует в организации и проведении публичных слушаний, в том числе осуществляет подготовку протоколов по результатам их проведения:

3.23.1. По проектам планировки с проектами межевания в их составе, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.23.2. По проектам межевания в виде отдельных документов, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания;

3.23.3. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.23.4. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.24. Выдает жителям, проживающим на территории городского округа «Город Калининград» в жилых помещениях, оборудованных котелковым и печным угольным отоплением, справки для организации взаимодействия с поставщиками твердого топлива (каменного угля) в соответствии с порядком предоставления поставщикам твердого топлива (каменного угля) субсидии на возмещение недополученных доходов от его реализации населению Калининградской области.

Выдает гражданам справки о подтверждении факта их проживания в жилищном фонде, не обеспеченном горячим водоснабжением, для получения льготы по оплате услуг муниципальных бань.

3.25. Предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение.

3.26. Организует водоснабжение населения и водоотведение на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.26.1. Принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.26.2. Вносит предложения главе городского округа «Город Калининград» по определению для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации.

3.26.3. Вносит предложения главе городского округа «Город Калининград» по согласованию вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

3.26.4. Организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение схем водоснабжения и водоотведения.

3.26.5. Утверждает технические задания на разработку инвестиционных программ.

3.26.6. Согласовывает инвестиционные программы.

3.26.7. Вносит предложения главе городского округа «Город Калининград» по установлению нормативов состава сточных вод в соответствии с порядком, установленным правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.26.8. Вносит предложения главе городского округа «Город Калининград» по принятию решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

3.26.9. Вносит предложения главе городского округа «Город Калининград» по заключению соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

3.27. Организует теплоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.27.1. Рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.27.2. Организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и контролю готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.27.3. Вносит предложения главе городского округа «Город Калининград» по согласованию вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

3.27.4. Организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение схемы теплоснабжения городского округа «Город Калининград», вносит предложения главе городского округа «Город Калининград» по определению единой теплоснабжающей организации.

3.27.5. Согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3.28. Организует газоснабжение населения на территории городского округа «Город Калининград» в части подготовки населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций.

3.29. Организует электроснабжение населения, мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.29.1. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.29.2. Устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления.

3.29.3. Организует информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.29.4. Координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю их проведения муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

3.29.5. Организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд;

3.29.6. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, декларацию о потреблении энергетических ресурсов, в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.29.7. Представляет информацию об объеме снижения потребляемых энергетических ресурсов и воды находящимися в ведении Комитета учреждениями, а

также о сопоставимых условиях, влияющих на определение объема снижения потребляемых учреждениями энергетических ресурсов и воды.

3.30. Организует снабжение населения топливом в границах городского округа «Город Калининград».

3.31. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.32. Подготавливает в установленном администрацией городского округа «Город Калининград» порядке предложения по организации эксплуатации объектов энергетического, коммунального хозяйства, водных объектов, объектов благоустройства и озеленения, входящих в состав муниципальной собственности.

3.33. Организует деятельность по водоотведению поверхностных сточных вод в границах городского округа «Город Калининград».

3.34. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе:

3.34.1. Создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем принятия решения или согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями Правил благоустройства городского округа «Город Калининград», требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.34.2. Организует и обеспечивает содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.34.3. Определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3.34.4. Организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.35. Организует мероприятия по охране окружающей среды на территории городского округа «Город Калининград».

3.36. Организует мероприятия в области экологической экспертизы, в том числе:

3.36.1. Информировать органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органы государственной власти Калининградской области о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы.

3.36.2. Осуществляет в установленном порядке мероприятия по улучшению состояния окружающей среды и зеленых зон городского округа «Город Калининград».

3.36.3. Делегирует экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории городского округа «Город Калининград» и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей Калининградской области.

3.36.4. Принимает и реализует в пределах полномочий администрации городского округа «Город Калининград» решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

3.36.5. Организует проведение общественных обсуждений и опросов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3.36.6. Организует по требованию населения общественную экологическую экспертизу, осуществляет в установленном порядке рассмотрение заявлений о проведении общественной экологической экспертизы.

3.36.7. Информировать федеральные органы исполнительной власти в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа «Город Калининград».

3.37. Разрабатывает проект правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград» и проекты решений о внесении в них изменений (дополнений) в соответствии с действующим законодательством.

3.38. Обеспечивает исполнение на территории городского округа «Город Калининград» Правил благоустройства территории городского округа «Город Калининград».

3.39. Организует благоустройство на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград» и озеленение территорий общего пользования в границах городского округа «Город Калининград»

3.40. Организует содержание мест захоронений.

3.41. Обеспечивает предоставление разрешения на осуществление земляных работ и контроль за производством земляных работ на территории городского округа «Город Калининград», связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом сетей и объектов инженерного обеспечения, дорог, проведением благоустройства на территории городского округа «Город Калининград» и озеленения территории, бурением скважин, рытьем шурфов, установкой рекламной конструкции, устройством стационарных ограждений, установкой объектов малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (прочно связанных с землей фундаментом), выполнением иных работ, связанных со вскрытием дорожных покрытий и разрытием грунта, не требующих получения разрешения на строительство.

3.42. Организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.42.1. Организует использование лесных участков, переданных в постоянное бессрочное пользование подведомственному учреждению.

3.42.2. Разрабатывает нормативную базу, необходимую для установления ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади такого лесного участка в целях аренды, установления ставки платы за единицу объема древесины.

3.42.3. Организует разработку лесохозяйственного регламента, а также проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов.

3.42.4. Организует осуществление мер пожарной безопасности в лесах.

3.42.5. Организует учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности.

3.42.6. Организует предоставление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

3.43. Вносит предложения главе городского округа «Город Калининград» по созданию и определению порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела, установлению критериев качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, разрабатывает правила содержания мест погребения и порядок деятельности общественных кладбищ и изменения к ним.

3.44. Участвует в работе комиссии по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.45. Ведет реестр зеленых насаждений, произрастающих на землях общего пользования городского округа «Город Калининград».

3.46. Выдает разрешительную документацию на вырубку (снос), пересадку и обрезку зеленых насаждений и осуществляет контроль выполнения условий выданных разрешительных документов.

3.47. Согласовывает проекты компенсационного озеленения и контролирует их исполнение.

3.48. Организует в отношении водных объектов, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», следующие мероприятия:

3.48.1. Разрабатывает и организует реализацию мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

3.48.2. Разрабатывает и организует реализацию мер по охране водных объектов.

3.48.3. Организует использование водных объектов, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», устанавливает ставки платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности городского округа «Город Калининград», разрабатывает порядок расчета и взимания такой платы.

3.49. Разрабатывает и вносит на утверждение главе городского округа «Город Калининград» проект правового акта, устанавливающий правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирует население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.50. Осуществляет реализацию следующих полномочий по сохранению, использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа «Город Калининград», охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города:

3.50.1. Осмотр и обследование объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города с составлением актов визуального осмотра.

3.50.2. Разработка и направление предложений по ремонту и охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

3.50.3. Контроль работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа «Город Калининград».

3.50.4. Подготовка предложений в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» о приемке работ по сохранению объектов культурного наследия.

3.51. Организует работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества в части захоронения и содержания мест захоронения.

3.52. Организует работу по координации деятельности по захоронению останков, обнаруженных при проведении строительных работ и земляных работ.

3.53. Организует мероприятия по обеспечению надлежащего санитарного содержания территорий общего пользования, содержанию зеленых зон общего пользования.

3.54. Организует работу противоэпизоотической комиссии и выполнение в пределах установленных полномочий мероприятий по итогам принятых комиссией решений.

3.55. Исполняет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа «Город Калининград» и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.56. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.57. Принимает участие в разработке и корректировке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.58. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора (администратора) доходов бюджета.

3.59. Осуществляет контроль использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.60. Осуществляет начисление, учет и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в части доходов бюджета городского округа «Город Калининград», администрируемых Комитетом.

3.61. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

3.62. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.63. Устанавливает порядок определения цен на оказание платных услуг (выполнение работ) подведомственными бюджетными и казенными учреждениями.

3.64. Разрабатывает и реализует мероприятия по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

3.65. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных предприятий.

3.66. Разрабатывает проекты правовых актов, устанавливающих размер платы за содержание жилого помещения, в случаях, когда собственники помещений в многоквартирных домах на общем собрании не приняли решение об установлении размера такой платы.

3.67. Осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренные частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.68. Вносит главе городского округа «Город Калининград» предложения по подбору, расстановке и переподготовке руководящего состава подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений.

3.69. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений.

3.70. Осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных уставом, федеральным законом в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.71. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.72. Принимает участие в профилактике терроризма и в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа «Город

Калининград».

3.73. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.74. Принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности населения на водных объектах в границах городского округа «Город Калининград».

3.75. Принимает участие в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа «Город Калининград» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.76. Принимает участие в осуществлении мероприятий администрации городского округа «Город Калининград» в области пожарной безопасности на территории городского округа «Город Калининград», в том числе:

3.76.1. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

3.76.2. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий.

3.76.3. По оказанию содействия органам государственной власти Калининградской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

3.76.4. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3.77. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.78. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.79. Размещает в порядке и в сроки, предусмотренные постановлением администрации городского округа «Город Калининград», информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.80. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.81. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственными учреждениями.

3.82. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

3.83. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.84. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.85. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Комитета, и представляет эти данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.86. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных предприятий.

3.87. Осуществляет иные функции, непосредственно связанные с решением задач Комитета, в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Калининград».

4. Права Комитета

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Представлять в установленном порядке администрацию городского округа «Город Калининград» в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.3. Давать руководителям подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.4. Осуществлять контроль производственно-хозяйственной деятельности подведомственных Комитету предприятий и учреждений.

4.5. Представлять главе городского округа «Город Калининград» кандидатов на замещение должностей муниципальных служащих Комитета и руководителей подведомственных муниципальных предприятий.

4.6. Вносить главе городского округа «Город Калининград» предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности.

4.7. Осуществлять в установленном порядке функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

4.8. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград», вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комитет, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.9. Проводить в установленном порядке совещания с приглашенными представителями (по согласованию) других структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», Правительства Калининградской области, представителей прокуратуры города Калининграда и иных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.10. Использовать в своей работе имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления.

4.11. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград».

4.12. Утверждать и реализовывать ведомственные целевые программы в пределах компетенции Комитета.

4.13. Заключать договоры водопользования в отношении водных объектов, находящихся в собственности городского округа «Город Калининград».

4.14. Разрабатывать, участвовать в разработке муниципальных программ,

реализуемых на территории городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

4.15. Участвовать в разработке изменений в Генеральный план муниципального образования городского округ «Город Калининград».

4.16. Проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств, администраторов доходов бюджета и муниципальных предприятий.

4.17. Поощрять (отмечать) лиц, внесших существенный вклад в решение вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, путем вручения благодарственных писем (грамот) Комитета.

4.18. Готовить представления на присвоение почетных званий работникам, осуществляющим свою деятельность в сферах, отнесенных к основным задачам Комитета.

4.19. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

4.20. Получать от соответствующих государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую природную среду в пределах территории города, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы.

4.21. Направлять в письменной форме соответствующим федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

4.22. Готовить от имени администрации городского округа «Город Калининград» предупреждение собственнику жилого помещения о необходимости устранить нарушения в пользовании указанным помещением, назначать соразмерный срок для ремонта этого помещения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.23. Обращаться в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области регулирования цен (тарифов) с предложением о принятии решения об отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность).

4.24. Запрашивать у организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и получать от них информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых Федеральным законом «О теплоснабжении».

5. Структура Комитета

5.1. Комитет имеет следующую структуру:

5.1.1. Управление жилищного и коммунального хозяйства:

- отдел организации обеспечения коммунальными ресурсами;
- отдел жилищных программ;
- жилищный отдел Московского района;
- жилищный отдел Центрального района;
- жилищный отдел Ленинградского района.

5.1.2. Управление благоустройства, озеленения и экологии:

- отдел экологии и водных объектов;
- отдел озеленения;
- отдел благоустройства;

5.1.3. Финансовое управление:

- финансово-экономический отдел;
- бухгалтерия.

5.2. Руководство Комитетом осуществляет заместитель главы администрации, председатель Комитета, назначаемый на должность в соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград».

Заместитель главы администрации, председатель Комитета действует без доверенности от имени Комитета, руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, представляет интересы Комитета в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, в пределах своей компетенции может давать указания руководителям подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, издавать внутриорганизационные приказы, обязательные для исполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных муниципальных организаций.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, установленных настоящим Положением, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств, требований действующего законодательства.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комитете территориального развития и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющим разработку и реализацию градостроительной политики городского округа.

1.2. Полное наименование - комитет территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград», сокращенное наименование - КТРС (далее - Комитет).

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, имеет бланки, штампы и печати со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в уполномоченных органах, может заключать договоры в пределах предоставленных ему полномочий, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. За Комитетом закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.6. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.7. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 236040, город Калининград, площадь Победы, 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Создание условий для развития территорий в границах городского округа «Город Калининград».

2.2. Организация работ по территориальному планированию, градостроительному зонированию и планировке территории городского округа «Город Калининград» в части, не противоречащей Закону Калининградской области от 30.11.2016 № 19 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области».

2.3. Организация архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа «Город Калининград».

2.4. Обеспечение соблюдения действующего законодательства при строительстве, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, при организации работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (нежилые) помещения.

3. Функции Комитета

3.1. Проводит мероприятия, необходимые для разработки и утверждения документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования.

3.2. Подготавливает проект решения о согласовании или об отказе в согласовании проектов схем территориального планирования Российской Федерации и Калининградской области в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального и регионального значения на социально-экономическое развитие городского округа «Город Калининград», возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Калининграда.

3.3. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным Правительством Калининградской области органом государственной власти Калининградской области в сфере градостроительной деятельности в пределах компетенции в установленном порядке.

3.4. Организует подготовку документации по планировке территорий и проектов межевания в виде отдельных документов за счет бюджетных средств, формирует предложения по разработке документации по планировке территории в городском округе «Город Калининград».

3.5. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято уполномоченным Правительством Калининградской области органом государственной власти Калининградской области в сфере градостроительной деятельности.

3.6. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, договоры о комплексном развитии территории.

3.7. Осуществляет рассмотрение и согласование документации по планировке территории, решение о разработке которой принято правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса, в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

3.8. Осуществляет организацию и проведение публичных слушаний, в том числе подготовку заключений о результатах публичных слушаний:

3.8.1. По проектам планировки с проектами межевания в их составе, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.8.2. По проектам межевания в виде отдельных документов, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в проекты межевания.

3.8.3. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.8.4. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.9. Осуществляет организацию и проведение общественных обсуждений, в том числе подготовку протоколов и заключений по результатам их проведения по проекту Генерального плана городского округа «Город Калининград», по проекту Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калининград», проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

3.10. Формирует предложения по разработке и корректировке местных нормативов градостроительного проектирования, документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий городского округа «Город Калининград».

3.11. Определяет использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется.

3.12. Организует принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид использования.

3.13. Осуществляет подготовку и предоставление сведений о соответствии объектов капитального строительства требованиям градостроительных регламентов.

3.14. Организует работу, в том числе осуществляет сбор документов, подготовку проектов решений, проектов договоров, контроль исполнения обязательств по договорам по:

3.14.1. Развитию застроенных территорий;

3.14.2. Комплексному освоению территорий;

3.14.3. Комплексному освоению территорий в целях строительства стандартного жилья;

3.14.4. Комплексному развитию территорий по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

3.14.5. Комплексному развитию территорий по инициативе органа местного самоуправления.

3.15. Организует разработку и корректировку программ комплексного развития социальной инфраструктуры и систем коммунальной инфраструктуры.

3.16. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги по оформлению градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

3.17. Предоставляет информацию в части определения правового режима для земельных участков, выставляемых на аукционы (готовит информацию о градостроительном зонировании, параметрах разрешенного строительства, градостроительных регламентах и ограничениях в использовании земельных участков), по запросам структурных подразделений администрации.

3.18. Организует корректировку красных линий.

3.19. Организует мероприятия по мониторингу, корректировке и отображению границ зон ограничений на картах зон с особыми условиями использования территорий и в цифровом дежурном плане города.

3.20. Организует мероприятия по разработке проектов обоснования размеров санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов (производственно-, санитарно-, инженерно-технических объектов).

3.21. Организует разработку проектов зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

3.22. Организует мероприятия по корректировке карт зон ограничений.

3.23. Обеспечивает подготовку и направление сведений о наличии на территории городского округа «Город Калининград» объектов, предусматривающих особые условия использования территории.

3.24. Организует ведение цифрового дежурного плана и цифровой картографической основы городского округа «Город Калининград».

3.25. Осуществляет подготовку выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам местного значения.

3.26. Осуществляет работы, связанные с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС), использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах:

3.26.1. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение адресов объектов адресации, их аннулирование.

3.26.2. Обеспечивает размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3.26.3. Осуществляет размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений о наименованиях элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград» с использованием технических средств ФИАС.

3.26.4. Осуществляет обработку уведомлений об отсутствии адреса объекта адресации в государственном адресном реестре или о несоответствии адреса объекта адресации сведениям, содержащимся в государственном адресном реестре.

3.26.5. Осуществляет проверку достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах.

3.26.6. Размещает ранее не размещенные в государственном адресном реестре сведения об адресах, присвоенных объектам адресации до дня вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Проводит инвентаризацию сведений об адресах.

3.27. Осуществляет мероприятия по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменению, аннулированию таких наименований.

3.28. Обеспечивает организацию работы топонимической комиссии.

3.29. Осуществляет исполнительные и распорядительные функции по выявлению, изменению, нормализации, учету и сохранению наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград».

3.30. Обеспечивает информирование населения о присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети городского округа «Город Калининград», об изменении или аннулировании таких наименований.

3.31. Осуществляет подготовку предложений для формирования плана мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов инженерной (сетей и сооружений водоснабжения, дождевой и бытовой канализации, газоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения) и социальной инфраструктуры в рамках текущих и перспективных программ городского округа «Город Калининград».

3.32. Подготавливает документы, необходимые для включения объектов строительства и реконструкции в федеральные, областные и городские программы, за исключением объектов транспортной инфраструктуры.

3.33. Осуществляет разработку и корректировку муниципальных программ по строительству и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

3.34. Осуществляет контроль исполнения программ по проектированию, строительству и реконструкции объектов, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград», за исключением объектов транспортной инфраструктуры.

3.35. Осуществляет координацию деятельности организаций, участвующих в реализации программных мероприятий, в рамках полномочий Комитета.

3.36. Осуществляет полномочия и функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд городского округа «Город Калининград» в соответствии с программами городского округа «Город Калининград», а также закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.37. Участвует в осуществлении контроля исполнения обязательств по муниципальным контрактам, заключенным Комитетом по объектам, включенным в программы городского округа «Город Калининград», по которым Комитет определен муниципальным заказчиком.

3.38. Разрабатывает технические задания, планы мероприятий по реализации объектов капитального строительства (за исключением объектов транспортной инфраструктуры) и графики выполнения проектных и строительно-монтажных работ.

3.39. Согласовывает технические задания, планы мероприятий по реализации объектов и графики выполнения проектных и строительно-монтажных работ, разрабатываемые подведомственными учреждениями.

3.40. Проверяет и согласовывает конкурсную и аукционную документацию подведомственных учреждений, разрабатываемую в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.41. Организует осуществление контроля исполнения сроков строительства, реконструкции объектов муниципальной собственности, за исключением объектов улично-дорожной сети.

3.42. В пределах полномочий Комитета принимает участие в мероприятиях, направленных на завершение строительства проблемных объектов на территории городского округа «Город Калининград» и защиту прав пострадавших участников долевого строительства, осуществляемых Правительством Калининградской области.

3.43. Осуществляет координацию мероприятий по реализации объектов, не включенных в инвестиционные программы городского округа «Город Калининград», за исключением объектов улично-дорожной сети.

3.44. Участвует в разработке и корректировке схем инженерного обеспечения городского округа «Город Калининград».

3.45. Согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемые для обеспечения населения газом.

3.46. Подготавливает исходные данные для резервирования территорий с целью перспективного развития сетей и сооружений инженерной инфраструктуры.

3.47. Предоставляет информацию по охранным зонам инженерных коммуникаций и сооружений.

3.48. Организует работу комиссии по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

3.49. Предоставляет заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

3.50. Участвует в согласовании раскопок для строительства и реконструкции инженерных сетей.

3.51. Участвует в согласовании исполнительной документации для погашения ордера на раскопки.

3.52. Осуществляет получение технических условий организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, для формирования исходных данных с целью предоставления и реализации земельных участков на территории городского округа «Город Калининград».

3.53. Осуществляет подготовку информации о наличии и перспективном развитии инженерной инфраструктуры для принятия решений о реализации земельных участков путем проведения аукционов, оформления правоустанавливающих документов на земельные участки по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации, о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (части земельного участка), находящихся в

государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.54. Осуществляет подготовку заключений о возможности размещения объектов на территории городского округа «Город Калининград», в том числе нестационарных торговых объектов, в части соблюдения охранных зон существующих и перспективных сетей инженерного обеспечения.

3.55. Осуществляет подготовку и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Объект) параметров Объекта установленным параметрам и допустимости размещения Объекта на земельном участке застройщику, в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.56. Осуществляет подготовку и направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров Объекта установленным параметрам и (или) недопустимости размещения Объекта на земельном участке застройщику, в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, в уполномоченные органы.

3.57. Осуществляет подготовку и направление уведомления о соответствии построенного или реконструированного Объекта требованиям законодательства о градостроительной деятельности застройщику, в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД).

3.58. Осуществляет подготовку и направление уведомления о несоответствии построенного или реконструированного Объекта требованиям законодательства о градостроительной деятельности застройщику, в ИСОГД, в орган регистрации прав, в уполномоченные органы.

3.59. Обеспечивает размещение в ИСОГД уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, информирует о таком размещении орган государственного строительного надзора.

3.60. Осуществляет подготовку и направление в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на Объект и документов при отсутствии оснований для направления застройщику уведомления о несоответствии построенного Объекта требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.61. Осуществляет рассмотрение уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки.

3.62. Осуществляет подготовку и направление уведомления об отсутствии признаков самовольной постройки.

3.63. Обеспечивает принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.64. Направляет копию решения о сносе самовольной постройки либо копию решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у органа местного самоуправления сведений о таком лице –правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

3.65. Обеспечивает опубликование сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и размещение соответствующего сообщения на официальном сайте администрации, информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

3.66. Обеспечивает принятие решения об осуществлении сноса самовольной постройки.

3.67. Организует и обеспечивает снос самовольной постройки либо приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями.

3.68. Осуществляет подготовку и направление в исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, уведомления о невыполнении

в установленный срок обязанности по сносу самовольной постройки, либо приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями, либо предоставления утвержденной проектной документации.

3.69. Принимает решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3.70. Принимает решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.71. Принимает решения о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние.

3.72. Составляет акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.73. Размещает в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

3.74. Осуществляет мониторинг сроков производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений.

3.75. Ведет реестр выданных разрешительных документов и уведомлений.

3.76. Представляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (Калининградстат) сведения о планируемых к строительству (реконструкции), построенных или реконструированных Объектах на территории городского округа «Город Калининград».

3.77. Направляет сведения о выданных разрешительных документах по запросам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Калининградской области, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград».

3.78. Осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.79. Осуществляет рассмотрение заявлений о согласовании самовольно выполненных работ по перепланировке и (или) переустройству жилого (нежилого) помещения.

3.80. Осуществляет бюджетные полномочия и функции главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета городского округа «Город Калининград».

3.81. В пределах полномочий Комитета участвует в формировании прогнозов объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд, формирует сводный прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд, с использованием автоматизированной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.82. Участвует в формировании адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» и осуществляет анализ ее исполнения в пределах полномочий Комитета.

3.83. Представляет материалы и сведения, необходимые для составления проекта бюджета, исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности в пределах полномочий Комитета.

3.84. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» в пределах полномочий Комитета.

3.85. В пределах полномочий Комитета осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Калининград».

3.86. Составляет бюджетную отчетность Комитета.

3.87. Формирует отчетность Комитета об осуществлении закупок путем проведения торгов в форме конкурсов и аукционов в электронной форме.

3.88. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством.

3.89. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию учетных документов, образовавшихся в ходе деятельности Комитета.

3.90. Осуществляет контроль исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров в части своевременного проведения расчетов за поставленные товары, оказанные услуги и выполненные работы.

3.91. В целях определения начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) до проведения процедур размещения заказов на закупку продукции изучает сложившийся рынок необходимой продукции, а также данные мониторинга цен по отдельным группам товаров территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области.

3.92. Проводит контрольные мероприятия в подведомственных учреждениях и предприятиях, в отношении которых Комитет выполняет полномочия учредителя.

3.93. Ведет договорную и претензионно-исковую работу в рамках исполнения функций муниципального заказчика.

3.94. Осуществляет контроль размещения подведомственными учреждениями и предприятиями муниципального заказа, в том числе на выполнение работ с длительным производственным циклом.

3.95. Осуществляет подготовку предложений о необходимости внесения изменений в документацию о торгах, в том числе в текст проекта муниципального контракта или гражданско-правового договора.

3.96. По соответствующим запросам, касающимся текста технического задания проекта муниципального контракта (гражданско-правового договора), участвует в подготовке и направлении участникам размещения заказа разъяснений положений документации о торгах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.97. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений.

3.98. Принимает участие в подготовке проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени администрации городского округа «Город Калининград», в пределах компетенции Комитета.

3.99. Подготавливает и заключает договоры, соглашения от имени Комитета.

3.100. Осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных уставом, федеральным законом, в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.101. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг в отношении подведомственных предприятий.

3.102. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными актами Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.103. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.104. Подготавливает проекты правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Комитета.

3.105. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц.

3.106. Рассматривает письменные обращения депутатов, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», готовит на них ответы и заключения.

3.107. Обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.108. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных предприятий.

3.109. Представляет в установленном порядке администрацию городского округа «Город Калининград» в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.110. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий и в заседаниях городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.111. Принимает участие в работе координационных органов администрации городского округа «Город Калининград».

3.112. Участвует в проведении технического совета администрации городского округа «Город Калининград».

3.113. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.114. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград».

3.115. Подготавливает предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей.

3.116. Подготавливает предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.117. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.118. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.119. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями.

3.120. Производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.121. Осуществляет разработку проекта методики определения размера платы, а также расчет размера платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются подведомственными учреждениями.

3.122. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципального образования «Город Калининград».

3.123. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.124. Исполняет иные функции, возложенные действующими нормативными правовыми актами Калининградской области и городского Совета депутатов Калининграда.

3.125. В случае принятия нормативных правовых актов Калининградской области, предусматривающих перераспределение полномочий между органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления городского округа «Город Калининград», функции, предусмотренные настоящим разделом, исполняются в части, не противоречащей таким нормативным правовым актам.

4. Права Комитета

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию от должностных лиц, специалистов администрации городского округа «Город Калининград», а также от муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград».

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Комитета.

4.4. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации городского округа «Город Калининград» и ее структурных подразделений.

4.5. Представлять главе городского округа «Город Калининград» кандидатов на замещение должностей муниципальных служащих Комитета и руководителей подведомственных муниципальных организаций.

4.6. Вносить главе городского округа «Город Калининград» предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности.

4.7. Проводить в установленном порядке совещания с приглашенными представителями (по согласованию) других структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», Правительства Калининградской области, представителями прокуратуры города Калининграда и иных органов власти, заинтересованными физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.8. Использовать в своей работе имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления.

4.9. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» и городским Советом депутатов Калининграда.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет имеет следующую структуру:

5.1.1. Управление координации строительства и развития инженерной инфраструктуры:

– отдел координации строительства;

– отдел развития инженерной инфраструктуры;

5.1.2. Управление организации развития территорий:

– отдел развития территорий;

– отдел градостроительной информации и адресного реестра;

5.1.3. Отдел разрешительных документов;

5.1.4. Финансово-экономический отдел.

5.2. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета.

5.3. Председатель Комитета действует без доверенности от имени Комитета, в том числе распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Комитета, открывает и закрывает счета в банках, совершает сделки, иные юридические действия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Положения об управлениях и отделах в составе Комитета и должностные инструкции работников Комитета утверждаются распоряжением администрации городского округа «Город Калининград».

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, установленных настоящим Положением, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, требований действующего законодательства.

Положение
«О комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», органом, осуществляющим в пределах своей компетенции управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, координирующим деятельность в этой сфере иных структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Сокращенное название Комитета: КМИиЗР.

1.3. Комитет является правопреемником комитета муниципального имущества города Калининграда.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.5. Комитет в своей деятельности подотчетен главе городского округа «Город Калининград». Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград».

1.6. Комитет является юридическим лицом, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием, используемую в случаях, установленных законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», лицевые счета в уполномоченных органах, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения Комитета: 236040, город Калининград, площадь Победы, д. 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Проведение единой политики в сфере имущественно-земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград» в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

2.2. Распоряжение и управление муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, водными объектами, от имени городского округа «Город Калининград»

в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

2.3. Реализация на основе законодательства Российской Федерации приватизации муниципального имущества.

2.4. Распоряжение и управление земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

2.5. Защита интересов городского округа «Город Калининград» в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Участие в осуществлении земельной реформы, разграничении государственной собственности на землю, реализации государственных программ, связанных с регулированием имущественно-земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград».

2.7. Организация реализации прав и полномочий органов местного самоуправления по обеспечению решения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Комитета в жилищной сфере, путем организации содержания, использования и развития муниципального жилищного фонда, а также создания условий для реализации конституционного права граждан на жилище.

2.8. Обеспечение доходов бюджета городского округа в части неналоговых доходов, администрируемых Комитетом.

3. Функции Комитета

3.1. Осуществляет управление и распоряжение земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Калининград», из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством и процедурой, установленной федеральным законодательством, региональным законодательством, городским Советом депутатов Калининграда, в пределах своей компетенции.

3.2. Разрабатывает и реализует нормативные правовые акты, необходимые для осуществления передачи в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду или в собственность муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Осуществляет ежегодное (годовое) планирование работ по образованию земельных участков и осуществлению кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами муниципальной собственности, охранными зонами линейных объектов, находящихся в муниципальной собственности, зелеными зонами, многоквартирными домами для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами. За счет средств местного бюджета организует (размещает) заказ на выполнение указанных работ в соответствии с действующим законодательством. Контролирует своевременность, полноту и качество выполнения работ, принимает по актам выполненные работы.

3.4. Осуществляет подготовку распорядительных документов по резервированию земельных участков, изъятию земельных участков для муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществляет работу по образованию земельных участков для строительства, в том числе для реализации с аукционов земельных участков и права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, образуемых при проведении работ по изъятию земельных участков

(частей) для муниципальных нужд, земельных участков для строительства объектов местного значения.

3.6. Осуществляет проведение работ по образованию земельных участков под городскими скверами, парками, зелеными зонами, детскими и спортивными площадками, объектами культурного наследия, осуществляет распоряжение образованными земельными участками.

3.7. Подготавливает распорядительные документы по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в пределах границ городского округа «Город Калининград».

3.8. Осуществляет подготовку распорядительных документов о предварительном согласовании предоставления земельных участков.

3.9. Утверждает схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в границах городского округа «Город Калининград».

3.10. Осуществляет подготовку распорядительных документов о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

3.11. Осуществляет подготовку распорядительных документов об установлении (изменении) разрешенного использования земельных участков и местоположения земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами.

3.12. Оформляет правоустанавливающие документы на земельные участки и изменения к ним.

3.13. На основании лесоустроительной документации организует проведение работ по образованию земельных участков, в границах которых находятся леса городского округа. Осуществляет подготовку распорядительных актов и правоустанавливающих документов о предоставлении лесных участков.

3.14. Осуществляет распоряжение свободными от прав третьих лиц земельными участками в границах существующих садоводческих товариществ на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с Положением, утвержденным городским Советом депутатов Калининграда.

3.15. Осуществляет инвентаризацию земельных участков в садоводческих товариществах, ведет учет неиспользуемых земельных участков и земельных участков, право притязания на которые прекращено.

3.16. Обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки, расположенные на территории городского округа «Город Калининград», в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации городского округа «Город Калининград» о проведении аукционов по реализации земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.18. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости земельных участков, права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, размера возмещения при проведении работ по изъятию земельных участков (частей) для муниципальных нужд.

3.19. Разрабатывает положения о порядке исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях внесения в бюджет платежей, являющихся источниками неналоговых доходов.

3.20. Осуществляет подготовку соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

3.21. Осуществляет подготовку решений о перераспределении между собой земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (собственность на которые не разграничена).

3.22. Осуществляет подготовку согласия на заключение соглашений о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.23. Оформляет право муниципальной собственности на земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности.

3.24. Обеспечивает соблюдение покупателями земельных участков условий договоров купли-продажи в части обязанности по внесению выкупной цены в установленном размере и сроки в течение срока действия условий продажи.

3.25. Проводит инвентаризацию договоров аренды земельных участков, сроки действия которых истекли.

3.26. Осуществляет распоряжение водными объектами, находящимися в собственности муниципального образования, обеспечивает государственную регистрацию права собственности муниципального образования на водные объекты, отнесенные к муниципальной собственности.

3.27. Осуществляет подготовку распорядительных документов по установлению обременений и о снятии обременений на земельные участки.

3.28. Обеспечивает подготовку документов по установлению сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, по заявлению заинтересованного лица.

3.29. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями, органами власти и управления в рамках распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3.30. Ведет работу по исполнению решений судов, в том числе исполнительных документов, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.31. Представляет интересы администрации городского округа «Город Калининград» при проведении процедуры банкротства организаций, индивидуальных предпринимателей.

3.32. Осуществляет постановку на учет граждан, нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства, и предоставление имеющихся к распределению земельных участков по результатам жеребьевки.

3.33. Осуществляет процедуру предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, с соблюдением порядка, установленного законом Калининградской области.

3.34. Осуществляет выдачу заинтересованным лицам в предусмотренных случаях разрешений на использование земель или земельных участков (без предоставления земельных участков и без установления сервитутов), находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц.

3.35. Осуществляет мониторинг земельных участков, предоставленных для завершения строительства, осуществляет мероприятия по прекращению действия договоров, проводит претензионно-исковую работу и проводит торги по продаже объектов незавершенного строительства, предусмотренные п. 5 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.36. Осуществляет направление установленных земельным законодательством документов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3.37. Осуществляет мероприятия по вовлечению в гражданский и налоговый оборот земельных участков.

3.38. Участвует в рассмотрении и утверждении проектов планировок с проектами межевания территорий и проектов межевания застроенных территорий.

3.39. Осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

3.40. Ведет реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в соответствии с положением о реестре. Является держателем казны городского округа «Город Калининград», за исключением средств городского бюджета. Ведут реестр наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их устройства.

3.41. Осуществляет необходимые мероприятия по внесению данных в реестр муниципального имущества в отношении земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

3.42. Организует формирование и наполнение информационной системы управления муниципальным имуществом.

3.43. Осуществляет учет операций движения с муниципальным имуществом, в т.ч. городских лесов и водных объектов, и операции по движению муниципального имущества в соответствии с договорами по передаче имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, договорами аренды и субаренды муниципального имущества, т.е. осуществляет бюджетный учет объектов имущества казны с отражением движения этих объектов в периодической бухгалтерской отчетности.

3.44. Организует в установленном порядке продажу муниципального имущества на торгах (аукционах, конкурсах), включая обеспечение его сохранности и подготовку к продаже, а также осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации, в том числе утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг, выступает продавцом приватизируемого муниципального имущества, обеспечивает поступление в бюджет городского округа средств от приватизации муниципального имущества, а также продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, продажи права на заключение договора аренды земельного участка, права на развитие застроенных территорий.

3.45. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества и земельных участков, отчуждаемых в соответствии с законодательством о приватизации, в том числе разрабатывает в установленном порядке и утверждает условия конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества, а также обеспечивает опубликование таких решений. Проводит торги по продаже приватизируемого имущества.

3.46. Предлагает кандидатуры представителей городского округа «Город Калининград», проекты директив для голосования на общих собраниях акционеров акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

3.47. Заключает в установленном порядке договоры купли-продажи муниципального имущества, обеспечивает в установленном порядке контроль соблюдения их условий.

3.48. Выступает от имени городского округа «Город Калининград» учредителем (участником) открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает учредителем создаваемых с участием городского округа «Город Калининград» иных юридических лиц, осуществляет права акционера (участника, члена) организаций, акции (доли) в уставном (складочном) капитале или паи в имуществе которых находятся в муниципальной собственности.

3.49. Организует и обеспечивает деятельность представителей городского округа «Город Калининград» в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

3.50. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

3.51. Проводит в пределах своей компетенции проверку использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.52. Организует оценку имущества в целях осуществления имущественных и законных интересов городского округа «Город Калининград», определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества.

3.53. Решает поставленные перед Комитетом задачи с применением программно-целевого метода планирования, для чего разрабатывает, реализует и контролирует исполнение третьими лицами мероприятий муниципальных и ведомственных целевых программ по предметам ведения Комитета.

3.54. Приобретает в установленном порядке имущество в муниципальную собственность, осуществляет передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в федеральную собственность.

3.55. Принимает в муниципальную собственность имущество, созданное за счет средств бюджета городского округа в рамках реализации адресных и целевых программ, заключения инвестиционных договоров.

3.56. Подготавливает и представляет в установленном порядке на согласование и утверждение городского Совета депутатов Калининграда: проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, а также предложения о внесении в него изменений, отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год, отчет об обороте имущества, поступившего в муниципальную собственность, прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества, а также отчетные данные о фактическом поступлении указанных средств.

3.57. Разрабатывает и участвует в подготовке проектов решений городского Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов администрации городского округа «Город Калининград», структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», осуществляет подготовку заключений по вопросам, связанным с земельным законодательством, заключений по условиям инвестиционных соглашений.

3.58. Участвует в подготовке сведений и материалов, необходимых для составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград» в части поступления администрируемых доходов на финансовый год и среднесрочный период.

3.59. Осуществляет в установленном порядке согласование уставов муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений и предприятий, создаваемых на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части полномочий собственника муниципального имущества.

3.60. Осуществляет участие в работе наблюдательного совета муниципальных учреждений в пределах предоставленных полномочий.

3.61. Осуществляет согласование решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества.

3.62. Осуществляет согласование распоряжения принадлежащим предприятию вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями.

3.63. Осуществляет согласование движения основных средств, находящихся на балансе муниципальных предприятий и учреждений (списания имущества, передачи с баланса на баланс и т.д.).

3.64. Осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом, уставом муниципального предприятия, учреждения в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.65. Участвует в разработке типовых форм уставов муниципальных предприятий и учреждений.

3.66. Согласовывает программы деятельности предприятий в соответствии с порядком принятия решений о создании муниципальных унитарных предприятий.

3.67. Согласовывает решения о реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений в форме слияния и присоединения, а также об их ликвидации.

3.68. Согласовывает при реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс.

3.69. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества.

3.70. Принимает и оформляет в установленном порядке имущество, в том числе бесхозяйное, переданное в муниципальную собственность, а также выморочное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность городского округа «Город Калининград».

3.71. Выступает от имени городского округа «Город Калининград» при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа, и сделок с ним, а также права собственности городского округа «Город Калининград» на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.72. Выступает учредителем и утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий в соответствии с порядком принятия решений о создании муниципальных унитарных предприятий, утвержденным городским Советом депутатов Калининграда.

3.73. Осуществляет управление муниципальными долями в праве общей долевой собственности на объекты недвижимости, возникшие в результате инвестиционной деятельности.

3.74. Организует и проводит выездные проверки в целях установления фактического наличия, обеспечения сохранности и использования муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальным предприятиям (учреждениям).

3.75. Проводит размещение муниципального заказа на предоставление необходимой технической документации по объектам, включенным в прогнозный план приватизации муниципального имущества на будущий год, в том числе обеспечивает организацию проведения технической инвентаризации имущества муниципальной казны и бесхозяйных объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа «Город Калининград». Осуществляет внесение изменений в учет объектов муниципальной казны по результатам технической инвентаризации объектов.

3.76. Разрабатывает и совершенствует формы документов и договоров в сфере управления муниципальным имуществом и его использования, проводит методическое обеспечение по вопросам, связанным с управлением, использованием и содержанием муниципального имущества.

3.77. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.78. Организует подготовку, заключение, изменение и расторжение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, исполняет функции наймодателя в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством.

3.79. Заключает договоры на временное проживание и договоры безвозмездного пользования жилым помещением.

3.80. Организует подготовку решений об обмене и поднайма жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма.

3.81. Осуществляет контроль за соблюдением нанимателями условий договоров социального найма, исполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

3.82. Организует ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по плате за жилое помещение совместно с управляющими компаниями, ТСЖ.

3.83. Исполняет полномочия собственника муниципального жилищного фонда, предусмотренные действующим законодательством. Организует реализацию жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» и действующим законодательством.

3.84. Осуществляет прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации, оформляет поквартирные карточки и карточки регистрации, осуществляет их учет и хранение.

3.85. Осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на общих основаниях, и льготных категорий, осуществляет формирование в установленном порядке учетных дел граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений.

3.86. Осуществляет мероприятия, связанные с реализацией права граждан на льготное предоставление жилых помещений в соответствии с требованиями федерального законодательства. Готовит документы, подтверждающие право на получение льготы, и направляет их для дальнейшей реализации в соответствующие органы.

3.87. Осуществляет формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья в случаях, установленных федеральными законами.

3.88. Принимает и оформляет в установленном порядке жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность по различным основаниям, а также выморочное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность городского округа. Организует передачу жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в федеральную собственность.

3.89. Выступает от имени городского округа «Город Калининград» при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на жилые помещения, составляющие казну городского округа «Город Калининград».

3.90. Осуществляет подготовку и реализацию решений о продаже в установленном порядке долей в праве (комнат), находящихся в муниципальной собственности, в коммунальных квартирах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.91. Осуществляет подготовку решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного и служебного). Организует принятие и подготовку решений об исключении имущества из состава муниципального специализированного жилищного фонда, организует принятие в установленном порядке решений о согласовании приватизации муниципальных служебных помещений, обеспечивает работу комиссии по предоставлению муниципальных служебных жилых помещений.

3.92. Формирует учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, нанимателей жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда. Заключает и контролирует исполнение условий договоров найма специализированных жилых помещений.

3.93. Организует ведение претензионно-исковой работы по вопросам реализации жилищных прав граждан и защиты имущественных интересов в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.94. Ведет адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, формирует списки лиц, подлежащих расселению.

3.95. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.96. Организует проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа «Город Калининград», осуществляет контроль за реализацией выбранных способов расселения.

3.97. Организует и контролирует отключение расселенных аварийных домов от городских сетей инженерных коммуникаций и выбор способа сноса аварийных домов.

Организует подготовку соответствующих решений об исключении снесенных аварийных объектов из реестра муниципальной собственности в связи с их физическим уничтожением.

3.98. Подписывает соглашения о перераспределении долей в праве в жилом доме, находящихся в муниципальной собственности, после строительства, проведенных реконструкций, перепланировок, сноса.

3.99. Организует подготовку в установленном порядке документов для перевода жилых помещений муниципальной собственности в нежилые помещения и нежилых помещений муниципальной собственности в жилые помещения.

3.100. Готовит распорядительные документы Комитета о включении жилых помещений в состав общего имущества, исключении жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда, изменении технических характеристик объектов.

3.101. Заключает от имени собственника договоры передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан.

3.102. Заключает соглашения об изменении правового режима жилищных прав объектов при наличии в них муниципальной собственности.

3.103. Софинансирует капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда, находящихся в долевой собственности, в установленном порядке.

3.104. Осуществляет учет муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа, управление и распоряжение этим фондом.

3.105. Предоставляет в установленном порядке гражданам жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

3.106. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.107. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) государственного или муниципального жилищного фонда.

3.108. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград».

3.109. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета городского округа «Город Калининград», в части администрируемых Комитетом доходов.

3.110. Осуществляет информационное взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Калининградской области.

3.111. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.112. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.113. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.114. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг.

3.115. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.116. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.117. Осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.118. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.119. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.120. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

3.121. Осуществляет разработку проекта методики определения размера платы, а также расчет размера платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются подведомственными учреждениями и предприятиями.

3.122. Осуществляет размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.123. Выдает заключения об экономической целесообразности капитального ремонта жилых помещений или многоквартирных домов в целях восстановления утраченных в процессе их эксплуатации технических характеристик в рамках проведения оценки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.124. Иницирует процедуру оценки жилых помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, представляет интересы собственника при проведении оценки жилых помещений.

3.125. Осуществляет подготовку распорядительных документов по вопросам установления публичных сервитутов, иницирует проведение публичных слушаний по вопросам установления публичных сервитутов, принимает решения по итогам публичных слушаний, подготавливает проекты распорядительных документов об установлении публичных сервитутов.

3.126. Участвует в работе комиссии по представлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.127. Участвует в работе комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области Правительства Калининградской области как представитель администрации городского округа «Город Калининград».

3.128. Участвует в работе межведомственной городской комиссии по признанию жилых помещений непригодными для проживания.

3.129. Участвует в работе комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

3.130. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа, и сделок с ним, а также права собственности городского округа «Город Калининград» на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.131. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в рамках исполнения обязанности направления заявления о государственном кадастровом учете и обязанности направления в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации

права, ограничения права или обременения объекта недвижимости (готовит, подает и получает документы для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости).

3.132. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.133. Разрабатывает и реализует мероприятия по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

3.134. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных предприятий.

3.135. Заключает договоры мены земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, осуществляет подготовку документов, необходимых для этих целей, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.136. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.137. Производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции Комитета.

3.138. Размещает в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

3.139. Разрабатывает проект нормативного правового акта администрации городского округа «Город Калининград», устанавливающего размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека.

3.140. Устанавливает порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.141. Согласовывает порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случае, если наймодателями являются организации, не являющиеся органами государственной власти, органами местного самоуправления и не уполномоченные этими органами организации.

3.142. Заключает от имени городского округа «Город Калининград» - собственника нежилых помещений (зданий) договоры с ресурсоснабжающими организациями, исполняет обязанности собственника помещений (зданий) и реализует права собственника помещений (зданий) по этим договорам.

3.143. Заключает от имени городского округа «Город Калининград» - собственника опор наружного освещения договоры на право размещения объектов на опорах наружного освещения.

3.144. Ведет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности и демонтажу несогласованных подвесов, размещенных на опорах наружного освещения.

3.145. Принимает решения по реконструкции и переустройству объектов движимого и недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью.

3.146. Заключает соглашения о проведении реконструкции и переустройства объектов движимого и недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью.

3.147. Реализует полномочия по изъятию земельных участков в случаях, предусмотренных ст. 54 Земельного кодекса Российской Федерации и ст. 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.148. Принимает решения о сносе объектов муниципальной собственности.

3.149. Проводит работу по представлению и защите интересов администрации и Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета, в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей, в третейских судах, в правоохранительных органах, службе судебных приставов и иных государственных органах.

3.150. Организует работу по подготовке ответов и информации на запросы судебных, правоохранительных и иных государственных органов в рамках полномочий Комитета.

3.151. Оказывает консультационную помощь сотрудникам комитета по правовым вопросам, связанным с их служебной деятельностью.

4. Права Комитета

4.1. Распоряжаться имуществом городского округа «Город Калининград», заключать договоры и совершать сделки в отношении имущества городского округа в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

4.2. Принимать решения о передаче нежилых помещений, относящихся к собственности городского округа, в аренду, выступать арендодателем, заключать договоры аренды и согласовывать заключение договоров субаренды.

4.3. Заключать договоры о передаче нежилых помещений, относящихся к собственности городского округа, в безвозмездное пользование с согласия городского Совета депутатов Калининграда.

4.4. Организовывать рассмотрение заявок, поступающих от арендаторов, на проведение капитального ремонта занимаемых ими нежилых помещений, принадлежащих городскому округу, и при положительном решении в установленном органами местного самоуправления порядке применять меры стимулирования участия арендаторов в такого вида ремонте.

4.5. Оформлять передачу в залог имущества городского округа и принимать решение о приеме в залог имущества в качестве обеспечения обязательств по договорам, заключаемым администрацией городского округа «Город Калининград».

4.6. Реализовывать мероприятия, направленные на осуществление страховой защиты имущества казны городского округа, а также объектов нежилого фонда, находящихся в собственности городского округа и переданных в оперативное управление и аренду.

4.7. Осуществлять в порядке и в пределах, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, полномочия собственника в отношении имущества городского округа «Город Калининград», участника хозяйственных обществ с долей городского округа в уставных капиталах этих обществ, собственника имущества муниципальных унитарных, в том числе казенных, предприятий и муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений. Закреплять за муниципальными унитарными, в том числе казенными, предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также, в случаях, установленных законодательством, изымать имущество из хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.8. Ходатайствовать перед главой городского округа «Город Калининград» о заключении или о досрочном прекращении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных, в том числе казенных, предприятий городского округа «Город Калининград» и муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений в случаях неудовлетворительных результатов аттестации руководителя, реорганизации (ликвидации) предприятия, учреждения, а также по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Представлять интересы городского округа «Город Калининград» в качестве учредителя (акционера) создаваемых хозяйственных обществ в установленном порядке.

4.10. Выдавать представителям интересов городского округа в органах управления и контроля хозяйственных обществ, имеющих долю городского округа в уставных капиталах, а также представителям Комитета в наблюдательных советах автономных учреждений обязательные для исполнения директивы.

4.11. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам, в том числе по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом. Запрашивать в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством об акционерных обществах документы и информацию от акционерных обществ, имеющих долю городского округа «Город Калининград» в уставных капиталах.

4.12. Обеспечивать в соответствии с законодательством о приватизации и прогнозными планами приватизации имущества городского округа «Город Калининград» приватизацию находящегося в муниципальной собственности имущества и иных объектов гражданских прав, принимать решения о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью имущества городского округа «Город Калининград», находящегося в различных формах владения и пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными договорами, принимать меры по защите имущественных интересов городского округа, в том числе подавать иски в судебные органы. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества. По итогам проверок выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.

4.14. Вносить в межведомственную комиссию предложения о признании жилых помещений непригодными для проживания.

4.15. Представлять интересы городского округа «Город Калининград» в судах, иных органах государственной власти Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени городского округа «Город Калининград» в защиту имущественных и иных прав и законных интересов городского округа по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также признания движимого имущества бесхозяйным.

4.16. Создавать межведомственные комиссии, научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам, находящимся в компетенции Комитета. Принимать участие в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп и иных рабочих органов.

4.17. Направлять запросы в любые органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридическим лицам с целью получения материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Комитет функций.

4.18. Вносить на рассмотрение главы городского округа «Город Калининград» предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в том числе и для последующего рассмотрения их в городском Совете депутатов Калининграда.

4.19. Вносить в установленном порядке предложения по проектам прогнозов, программ, бюджета, нормативных правовых актов, разрабатываемым органами местного самоуправления, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета и затрагивающим имущественные интересы городского округа «Город Калининград».

4.20. Осуществлять в установленном порядке оперативное управление имуществом, переданным Комитету.

4.21. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.22. Устанавливать в отношении информации, обладателем которой является Комитет, режим коммерческой, служебной и иной тайны и обеспечивать в соответствии с действующим законодательством защиту такой информации.

4.23. Привлекать на конкурсной или договорной основе юридических лиц для продажи приватизируемого муниципального имущества.

4.24. Проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных предприятий.

4.25. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет имеет следующую структуру:

5.1.1. Управление имущественных отношений:

- отдел муниципальных предприятий и учреждений;
- отдел распоряжения муниципальной собственностью;
- отдел учета муниципальной собственности;

5.1.2. Управление земельных отношений:

- отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города;
- отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами;
- отдел правоустанавливающих документов объектов строительства;
- отдел использования городских земель;

5.1.3. Управление учета и найма жилья:

- отдел специализированного жилищного фонда;
- отдел учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- отдел социального найма и расселения;
- отдел учета и контроля муниципального жилья;

5.1.4. Финансово-правовое управление:

- отдел бухгалтерского учета и мобилизации доходов;
- отдел правового обеспечения.

5.2. Комитет возглавляет председатель, являющийся заместителем главы администрации городского округа «Город Калининград», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном Уставом городского округа «Город Калининград».

5.3. Председатель Комитета:

- действует без доверенности от имени Комитета, выдает доверенности;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Комитета;
- открывает и закрывает счета Комитета в банках;
- заключает договоры, совершает сделки, иные юридические действия от имени Комитета в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Порядок и условия реорганизации, а также ликвидации Комитета определяются действующим законодательством.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, установленных настоящим Положением, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, требований действующего законодательства.

Положение
«О комитете развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Полное наименование - комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград», сокращенное наименование - КРДТИ (далее - Комитет).

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, уставными законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» и настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, имеет бланки, штампы и печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в уполномоченных органах, может заключать договоры в пределах предоставленных ему полномочий, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. За Комитетом закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 236022, г. Калининград, площадь Победы, 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Задачей Комитета является обеспечение в пределах предоставленных Комитету полномочий реализации прав и исполнения обязанностей по решению вопросов местного значения и иных отнесенных к компетенции администрации городского округа «Город Калининград» полномочий в сферах:

2.1.1. Транспорта.

2.1.2. Дорожной деятельности.

2.1.3. Организации дорожного движения.

3. Функции Комитета

3.1. Организует в отношении расположенных на территории городского округа «Город Калининград» объектов транспортной инфраструктуры дорожную деятельность в части

их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, в том числе:

3.1.1. Осуществляет подготовку предложений для формирования плана мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры в рамках текущих и перспективных программ городского округа «Город Калининград».

3.1.2. Подготавливает документы, необходимые для включения строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры в федеральные, областные и городские программы.

3.1.3. Осуществляет разработку и корректировку муниципальных программ в сфере транспортной инфраструктуры.

3.1.4. Осуществляет контроль исполнения программ в сфере транспортной инфраструктуры, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград».

3.1.5. Осуществляет контроль организации, проведения и приемки выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов транспортной инфраструктуры на территориях общего пользования в границах городского округа «Город Калининград».

3.1.6. Организует осуществление контроля качества и сроков строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов транспортной инфраструктуры.

3.1.7. Организует и контролирует ведение реестра заключенных заказчиком договоров подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов транспортной инфраструктуры на территориях общего пользования в границах городского округа «Город Калининград», оплата которых осуществляется с использованием средств бюджета городского округа «Город Калининград», по форме, согласованной с городским Советом депутатов Калининграда.

3.2. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд городского округа «Город Калининград» в соответствии с программами городского округа «Город Калининград», а также при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.3. Участвует в осуществлении контроля исполнения обязательств по муниципальным контрактам, заключенным Комитетом по объектам, включенным в программы городского округа «Город Калининград», по которым Комитет определен муниципальным заказчиком.

3.4. Разрабатывает и согласовывает технические задания, планы мероприятий на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов транспортной инфраструктуры.

3.5. Осуществляет координацию деятельности организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

3.6. Проверяет и согласовывает конкурсную и аукционную документацию подведомственных учреждений.

3.7. Осуществляет мониторинг строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории городского округа «Город Калининград».

3.8. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным Правительством Калининградской области органом государственной власти Калининградской области в сфере строительной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке.

3.9. Обеспечивает исполнение муниципальной функции по оформлению и выдаче технического задания на проектирование объектов транспортной инфраструктуры.

3.10. Разрабатывает проект программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа «Город Калининград».

3.11. Участвует в согласовании земляных работ на территории объектов транспортной инфраструктуры городского округа «Город Калининград».

3.12. Разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах местного значения.

3.13. Ежегодно готовит и вносит на утверждение главы городского округа «Город Калининград» перечень аварийно-опасных участков дорог в границах городского округа «Город Калининград» и разрабатывает первоочередные меры, направленные на устранение

причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.14. Готовит предложения по организации эксплуатации объектов дорожного хозяйства.

3.15. Участвует в разработке основных направлений инвестиционной политики городского округа «Город Калининград» в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.16. Готовит проекты муниципальных правовых актов об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования.

3.17. Готовит проекты муниципальных правовых актов о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на территории городского округа «Город Калининград», и о прекращении такого использования.

3.18. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.19. Готовит проект распорядительного акта администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения.

3.20. Определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.21. Организует использование расположенных на территории городского округа «Город Калининград» автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.22. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, расположенными на территории городского округа «Город Калининград».

3.23. Готовит и вносит на утверждение администрации городского округа «Город Калининград» нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения, а также тротуарных покрытий и правила расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.24. Готовит проект решения администрации городского округа «Город Калининград» о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам в границах городского округа «Город Калининград» в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

3.25. Принимает участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории городского округа «Город Калининград».

3.26. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа «Город Калининград».

3.27. Координирует работу транспортных предприятий всех форм собственности, осуществляющих на территории городского округа «Город Калининград» транспортное обслуживание населения, устанавливает, отменяет, изменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок, утверждает паспорта муниципальных маршрутов регулярных перевозок и расписания движения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, организует работу по исполнению отдельных государственных полномочий Калининградской области по организации транспортного обслуживания населения в Калининградской области, переданных органам местного самоуправления.

3.28. Ведет реестр маршрутов регулярных перевозок, выдает, переоформляет свидетельства об осуществлении регулярных перевозок, а также прекращает их действие, выдает карты маршрутов.

3.29. Утверждает, изменяет вид регулярных перевозок.

3.30. Устанавливает требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым

тарифам.

3.31. Обеспечивает проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и конкурса на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.32. Заключает в установленном порядке договоры об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам городского округа «Город Калининград», осуществляет контроль исполнения условий данных договоров.

3.33. Выдает в установленном порядке специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Калининграда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, маршрут которого не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких дорог.

3.34. Согласовывает маршрут транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Калининград».

3.35. Обеспечивает выдачу маршрутных карт для движения транспортных средств массой более 14,5 тонны по территории городского округа «Город Калининград».

3.36. Исполняет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа «Город Калининград» и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.37. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.38. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора (администратора) доходов бюджета.

3.39. Осуществляет финансовый контроль деятельности подведомственных администраторов доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3.40. Осуществляет контроль использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.41. Осуществляет начисление, учет и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в части доходов бюджета городского округа «Город Калининград», администрируемых Комитетом.

3.42. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством.

3.43. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.44. Осуществляет разработку проекта методики определения размера платы, а также расчет размера платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются подведомственными Комитету учреждениями. Устанавливает порядок определения цен на оказание платных услуг (выполнение работ) подведомственными Комитету бюджетными и казенными учреждениями.

3.45. Вносит главе городского округа «Город Калининград» предложения по подбору, расстановке и переподготовке руководящего состава подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений.

3.46. Исполняет полномочия отраслевого (ведомственного) органа управления для подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений.

3.47. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию учетных документов, образовавшихся в

ходе деятельности Комитета.

3.48. Осуществляет контроль исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров в части своевременного проведения расчетов за поставленные товары, оказанные услуги и выполненные работы.

3.49. В целях определения начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) до проведения процедур размещения заказов на закупку продукции изучает сложившийся рынок необходимой продукции, а также данные мониторинга цен по отдельным группам товаров территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области.

3.50. Проводит контрольные мероприятия в подведомственных учреждениях и предприятиях, в отношении которых Комитет выполняет полномочия учредителя.

3.51. Ведет договорную и претензионно-исковую деятельность в рамках исполнения функций муниципального заказчика.

3.52. Осуществляет контроль размещения подведомственными учреждениями и предприятиями муниципального заказа, в том числе на выполнение работ с длительным производственным циклом.

3.53. Осуществляет подготовку предложений о необходимости внесения изменений в документацию о торгах, в том числе в текст проекта муниципального контракта или гражданско-правового договора.

3.54. По соответствующим запросам, касающимся текста технического задания проекта муниципального контракта (гражданско-правового договора), участвует в подготовке и направлении участникам размещения заказа разъяснений положений документации о торгах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.55. Принимает участие в подготовке проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени администрации городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета, подготавливает и заключает договоры, соглашения от имени Комитета.

3.56. Подготавливает проекты правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» и городского Совета депутатов Калининграда в части, определенной функциями Комитета.

3.57. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.58. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий и в заседаниях городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.59. Принимает участие в работе координационных органов администрации городского округа «Город Калининград».

3.60. Представляет в установленном порядке администрацию городского округа «Город Калининград» в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.61. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.62. Организует и осуществляет мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.63. Осуществляет ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.64. Организует и контролирует установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего

пользования местного значения.

3.65. Осуществляет координацию мероприятий по реализации объектов улично-дорожной сети, не включенных в инвестиционные программы городского округа «Город Калининград».

3.66. Осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных уставом, федеральным законом в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.67. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер платы за его услуги в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.68. Осуществляет отдельные права концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.69. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты подведомственных организаций.

3.70. Организует мероприятия в сфере транспортной безопасности в границах городского округа «Город Калининград».

3.71. Принимает участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.72. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.73. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.74. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.75. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом и подведомственными учреждениями.

3.76. Участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.77. Собирает статистические данные в части, непосредственно связанной с основными задачами Комитета, и представляет эти данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.78. Исполняет иные функции, возложенные действующими нормативными правовыми актами Калининградской области и городского Совета депутатов Калининграда.

4. Права Комитета

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.2. Представлять в установленном порядке администрацию городского округа «Город Калининград» в государственных и судебных органах, иных организациях и органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.3. Давать руководителям подведомственных Комитету муниципальных предприятий и учреждений обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к компетенции

Комитета, непосредственно не вмешиваясь в их деятельность.

4.4. Осуществлять контроль производственно-хозяйственной деятельности подведомственных Комитету предприятий и учреждений.

4.5. Представлять главе городского округа «Город Калининград» кандидатов на замещение должностей муниципальных служащих Комитета и руководителей подведомственных муниципальных предприятий.

4.6. Вносить главе городского округа «Город Калининград» предложения о создании, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений муниципальной формы собственности.

4.7. Осуществлять в установленном порядке функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

4.8. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Калининград», вне зависимости от формы собственности, к которой они относятся, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комитет, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке.

4.9. Проводить в установленном порядке совещания с приглашенными представителями (по согласованию) других структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», Правительства Калининградской области, представителей прокуратуры города Калининграда и иных органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.10. Использовать в своей работе имущество, переданное Комитету на праве оперативного управления.

4.11. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» и с городским Советом депутатов Калининграда.

4.12. Разрабатывать, утверждать и реализовывать ведомственные программы в пределах компетенции Комитета.

4.13. Разрабатывать, участвовать в разработке и реализации муниципальных программ, реализуемых на территории городского округа «Город Калининград», в пределах компетенции Комитета.

4.14. Участвовать в разработке изменений в Генеральный план муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

4.15. Проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств, администраторов доходов бюджета и муниципальных предприятий.

4.16. Поощрять (отмечать) лиц, внесших существенный вклад в решение вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, путем вручения благодарственных писем (грамот) Комитета.

4.17. Готовить представления на присвоение почетных званий работникам, осуществляющим свою деятельность в сферах, отнесенных к основным задачам Комитета.

4.18. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет имеет следующую структуру:

5.1.1. Управление дорожной инфраструктуры:

– отдел организации строительства улично-дорожной сети;

– отдел ремонта и содержания улично-дорожной сети;

5.1.2. Отдел пассажирского транспорта и организации дорожного движения;

5.1.3. Финансово-экономический отдел.

5.2. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность главой городского округа «Город Калининград».

Председатель Комитета действует без доверенности от имени Комитета, руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, представляет интересы Комитета в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, в пределах своей компетенции может давать указания руководителям подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, издавать внутриорганизационные приказы, обязательные для исполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных муниципальных организаций.

5.3. На период отсутствия председателя комитета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комитета, начальника управления.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, установленных настоящим Положением, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств, требований действующего законодательства.

Положение
«О комитете муниципального контроля администрации
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Полное наименование Комитета – комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», сокращенное наименование Комитета – КМК.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами и законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград» и администрации городского округа «Город Калининград», настоящим Положением.

1.4. Комитет в своей деятельности подконтролен и подотчетен главе городского округа «Город Калининград».

1.5. Комитет является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием, лицевые счета в уполномоченных органах, может заключать договоры в пределах предоставленных ему полномочий, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. За Комитетом закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.7. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.8. Юридический адрес Комитета: 236022, г. Калининград, пл. Победы, д. 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Исполнение контрольных функций при реализации администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) полномочий по решению вопросов местного значения в сфере:

- муниципального земельного контроля;
- муниципального лесного контроля;
- муниципального контроля в области благоустройства территорий;
- муниципального жилищного контроля;
- муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в сфере наружной рекламы;
- муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
- муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в области торговой деятельности.

2.2. Принятие мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контрольных функций, в рамках предоставленных полномочий.

3. Функции Комитета

3.1. Осуществление муниципального земельного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального контроля в области благоустройства территорий, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в сфере наружной рекламы, муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в области торговой деятельности:

3.1.1. Составление ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и планов проведения плановых осмотров.

3.1.2. Согласование ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с уполномоченными органами государственной власти, прокуратурой города Калининграда.

3.1.3. Подготовка распоряжений (приказов) Комитета о проведении плановых (внеплановых) проверок, плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3.1.4. Согласование проведения внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1.5. Проведение плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также плановых (рейдовых) осмотров, обследований, оформление их результатов.

3.1.6. Подготовка и выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний об устранении нарушений, выявленных в рамках осуществления муниципального контроля, по итогам проведенных проверок (при наличии нарушений).

3.1.7. Подготовка и выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предостережений (уведомлений) о недопустимости нарушения обязательных требований по итогам проведенных осмотров, обследований (при наличии нарушений).

3.1.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

3.2. Проведение осмотров, обследований построек, имеющих признаки некапитальных, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, объектов инфраструктуры, на предмет правомерности их размещения на землях, земельных участках, предоставленных в пользование юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Организация мероприятий по выявлению, перемещению (вывозу), утилизации транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, в соответствии с порядком по выявлению автотранспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, утвержденным правовым актом администрации.

3.4. Принятие мер по устранению выявленных нарушений в соответствии с полномочиями, предоставленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

3.5. Направление в адрес уполномоченного органа государственной власти, уполномоченного структурного подразделения администрации информации о выявлении капитальной постройки, имеющей признаки самовольной, для принятия решения в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.6. Направление копии акта проверки или материалов контрольного мероприятия (с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения) в адрес каждого из уполномоченных органов и (или) должностных лиц, в случае выявления в рамках осуществления муниципального контроля нарушений требований законодательства, привлечение к ответственности за которые относится к компетенции разных органов и (или) должностных лиц.

3.7. Составление протоколов об административных правонарушениях в рамках предоставленных полномочий.

3.8. Направление протоколов об административных правонарушениях в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.9. Осуществление мероприятий по демонтажу (сносу) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, возведенных или созданных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена.

3.10. Организация в установленном порядке проверок деятельности управляющих организаций в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.11. Представление формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» посредством государственной автоматизированной системы «Управление».

3.12. Внесение в единый реестр проверок информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых при осуществлении муниципального контроля, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.13. Осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.14. Размещение в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.15. Исполнение функций и полномочий получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.16. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.17. Участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда.

3.18. Взаимодействие в пределах своей компетенции со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.19. Обеспечение в пределах своей компетенции своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.20. Участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.21. Наполнение и актуализация официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.22. Обеспечение осуществления документооборота Комитета, в том числе в электронной форме.

3.23. Хранение документов Комитета в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством.

3.24. Осуществление иных функций, непосредственно связанных с решением задач Комитета, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Комитета

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке документы и информацию, необходимые для исполнения функций Комитета, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

4.2. Привлекать для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций.

4.3. Представлять в установленном порядке администрацию в государственных и судебных органах, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Комитета.

4.5. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации, ее структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений.

4.6. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.7. Разрабатывать, вносить изменения и дополнения в организационные документы, регламентирующие отдельные вопросы деятельности Комитета в установленном порядке.

4.8. Участвовать в пределах своей компетенции в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

4.9. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, сторонними организациями по вопросам реализации полномочий Комитета.

4.10. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе согласительных комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению городского Совета депутатов Калининграда.

4.11. Реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комитет.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет имеет следующую структуру:

5.1.1. Управление контроля в сфере использования земель:

- отдел земельного контроля;
- отдел дорожного контроля, выявления и сноса самовольных построек.

5.1.2. Отдел жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства.

5.1.3. Финансово-экономический отдел.

5.2. Руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия осуществляет заместитель главы администрации, председатель Комитета.

5.3. Заместитель главы администрации, председатель Комитета:

- издает на основе и во исполнение федеральных законов, законов Калининградской области, правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета распоряжения, приказы и контролирует их исполнение;

- вносит главе городского округа «Город Калининград» предложения по структуре и штатному расписанию Комитета, разрабатывает положения о структурных подразделениях Комитета, создаваемых в установленном порядке;

- действует без доверенности от имени Комитета, выдает доверенности;

- осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Комитета и ходатайствует о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет визирование, согласование проектов правовых актов администрации в пределах компетенции Комитета;

- реализует другие права и исполняет иные обязанности в пределах своей компетенции согласно должностной инструкции.

5.4. Порядок и условия реорганизации, а также ликвидации Комитета определяются действующим законодательством.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.