

**Положение**  
**«О комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации**  
**городского округа «Город Калининград»**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», органом, осуществляющим в пределах своей компетенции управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами, координирующим деятельность в этой сфере иных структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Сокращенное название Комитета: КМИиЗР.

1.3. Комитет является правопреемником комитета муниципального имущества города Калининграда.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград», Регламентом администрации и настоящим Положением.

1.5. Комитет в своей деятельности подотчетен главе городского округа «Город Калининград». Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград».

1.6. Комитет является юридическим лицом, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием, используемую в случаях, установленных законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», лицевые счета в уполномоченных органах, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения Комитета: 236040, город Калининград, площадь Победы, д. 1.

**2. Задачи Комитета**

2.1. Проведение единой политики в сфере имущественно-земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград» в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

2.2. Распоряжение и управление муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, водными объектами, от имени городского округа «Город Калининград»

в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

2.3. Реализация на основе законодательства Российской Федерации приватизации муниципального имущества.

2.4. Распоряжение и управление земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и действующим законодательством.

2.5. Защита интересов городского округа «Город Калининград» в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Участие в осуществлении земельной реформы, разграничении государственной собственности на землю, реализации государственных программ, связанных с регулированием имущественно-земельных отношений на территории городского округа «Город Калининград».

2.7. Организация реализации прав и полномочий органов местного самоуправления по обеспечению решения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Комитета в жилищной сфере, путем организации содержания, использования и развития муниципального жилищного фонда, а также создания условий для реализации конституционного права граждан на жилище.

2.8. Обеспечение доходов бюджета городского округа в части неналоговых доходов, администрируемых Комитетом.

### 3. Функции Комитета

3.1. Осуществляет управление и распоряжение земельными участками, расположенными на территории городского округа «Город Калининград», из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством и процедурой, установленной федеральным законодательством, региональным законодательством, городским Советом депутатов Калининграда, в пределах своей компетенции.

3.2. Разрабатывает и реализует нормативные правовые акты, необходимые для осуществления передачи в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду или в собственность муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Осуществляет ежегодное (годовое) планирование работ по образованию земельных участков и осуществлению кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами муниципальной собственности, охранными зонами линейных объектов, находящихся в муниципальной собственности, зелеными зонами, многоквартирными домами для исполнения полномочий органа местного самоуправления по распоряжению земельными ресурсами. За счет средств местного бюджета организует (размещает) заказ на выполнение указанных работ в соответствии с действующим законодательством. Контролирует своевременность, полноту и качество выполнения работ, принимает по актам выполненные работы.

3.4. Осуществляет подготовку распорядительных документов по резервированию земельных участков, изъятию земельных участков для муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществляет работу по образованию земельных участков для строительства, в том числе для реализации с аукционов земельных участков и права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, образуемых при проведении работ по изъятию земельных участков

(частей) для муниципальных нужд, земельных участков для строительства объектов местного значения.

3.6. Осуществляет проведение работ по образованию земельных участков под городскими скверами, парками, зелеными зонами, детскими и спортивными площадками, объектами культурного наследия, осуществляет распоряжение образованными земельными участками.

3.7. Подготавливает распорядительные документы по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в пределах границ городского округа «Город Калининград».

3.8. Осуществляет подготовку распорядительных документов о предварительном согласовании предоставления земельных участков.

3.9. Утверждает схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в границах городского округа «Город Калининград».

3.10. Осуществляет подготовку распорядительных документов о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно муниципальных земель и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

3.11. Осуществляет подготовку распорядительных документов об установлении (изменении) разрешенного использования земельных участков и местоположения земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами.

3.12. Оформляет правоустанавливающие документы на земельные участки и изменения к ним.

3.13. На основании лесоустроительной документации организует проведение работ по образованию земельных участков, в границах которых находятся леса городского округа. Осуществляет подготовку распорядительных актов и правоустанавливающих документов о предоставлении лесных участков.

3.14. Осуществляет распоряжение свободными от прав третьих лиц земельными участками в границах существующих садоводческих товариществ на территории городского округа «Город Калининград» в соответствии с Положением, утвержденным городским Советом депутатов Калининграда.

3.15. Осуществляет инвентаризацию земельных участков в садоводческих товариществах, ведет учет неиспользуемых земельных участков и земельных участков, право притязания на которые прекращено.

3.16. Обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки, расположенные на территории городского округа «Город Калининград», в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации городского округа «Город Калининград» о проведении аукционов по реализации земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.18. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости земельных участков, права на заключение договоров аренды, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, права на заключение договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, размера возмещения при проведении работ по изъятию земельных участков (частей) для муниципальных нужд.

3.19. Разрабатывает положения о порядке исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях внесения в бюджет платежей, являющихся источниками неналоговых доходов.

3.20. Осуществляет подготовку соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

3.21. Осуществляет подготовку решений о перераспределении между собой земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (собственность на которые не разграничена).

3.22. Осуществляет подготовку согласия на заключение соглашений о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.23. Оформляет право муниципальной собственности на земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности.

3.24. Обеспечивает соблюдение покупателями земельных участков условий договоров купли-продажи в части обязанности по внесению выкупной цены в установленном размере и сроки в течение срока действия условий продажи.

3.25. Проводит инвентаризацию договоров аренды земельных участков, сроки действия которых истекли.

3.26. Осуществляет распоряжение водными объектами, находящимися в собственности муниципального образования, обеспечивает государственную регистрацию права собственности муниципального образования на водные объекты, отнесенные к муниципальной собственности.

3.27. Осуществляет подготовку распорядительных документов по установлению обременений и о снятии обременений на земельные участки.

3.28. Обеспечивает подготовку документов по установлению сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, по заявлению заинтересованного лица.

3.29. Осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями, органами власти и управления в рамках распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3.30. Ведет работу по исполнению решений судов, в том числе исполнительных документов, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.31. Представляет интересы администрации городского округа «Город Калининград» при проведении процедуры банкротства организаций, индивидуальных предпринимателей.

3.32. Осуществляет постановку на учет граждан, нуждающихся в предоставлении земельных участков для ведения садоводства, и предоставление имеющихся к распределению земельных участков по результатам жеребьевки.

3.33. Осуществляет процедуру предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, с соблюдением порядка, установленного законом Калининградской области.

3.34. Осуществляет выдачу заинтересованным лицам в предусмотренных случаях разрешений на использование земель или земельных участков (без предоставления земельных участков и без установления сервитутов), находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц.

3.35. Осуществляет мониторинг земельных участков, предоставленных для завершения строительства, осуществляет мероприятия по прекращению действия договоров, проводит претензионно-исковую работу и проводит торги по продаже объектов незавершенного строительства, предусмотренные п. 5 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.36. Осуществляет направление установленных земельным законодательством документов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области и в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3.37. Осуществляет мероприятия по вовлечению в гражданский и налоговый оборот земельных участков.

3.38. Участвует в рассмотрении и утверждении проектов планировок с проектами межевания территорий и проектов межевания застроенных территорий.

3.39. Осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением, полномочия собственника в отношении муниципального имущества.

3.40. Ведет реестр муниципального имущества городского округа «Город Калининград» в соответствии с положением о реестре. Является держателем казны городского округа «Город Калининград», за исключением средств городского бюджета. Ведут реестр наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их устройства.

3.41. Осуществляет необходимые мероприятия по внесению данных в реестр муниципального имущества в отношении земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности.

3.42. Организует формирование и наполнение информационной системы управления муниципальным имуществом.

3.43. Осуществляет учет операций движения с муниципальным имуществом, в т.ч. городских лесов и водных объектов, и операции по движению муниципального имущества в соответствии с договорами по передаче имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, договорами аренды и субаренды муниципального имущества, т.е. осуществляет бюджетный учет объектов имущества казны с отражением движения этих объектов в периодической бухгалтерской отчетности.

3.44. Организует в установленном порядке продажу муниципального имущества на торгах (аукционах, конкурсах), включая обеспечение его сохранности и подготовку к продаже, а также осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации, в том числе утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг, выступает продавцом приватизируемого муниципального имущества, обеспечивает поступление в бюджет городского округа средств от приватизации муниципального имущества, а также продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, продажи права на заключение договора аренды земельного участка, права на развитие застроенных территорий.

3.45. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества и земельных участков, отчуждаемых в соответствии с законодательством о приватизации, в том числе разрабатывает в установленном порядке и утверждает условия конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества, а также обеспечивает опубликование таких решений. Проводит торги по продаже приватизируемого имущества.

3.46. Предлагает кандидатуры представителей городского округа «Город Калининград», проекты директив для голосования на общих собраниях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

3.47. Заключает в установленном порядке договоры купли-продажи муниципального имущества, обеспечивает в установленном порядке контроль соблюдения их условий.

3.48. Выступает от имени городского округа «Город Калининград» учредителем (участником) открытых акционерных обществ, создаваемых посредством приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает учредителем создаваемых с участием городского округа «Город Калининград» иных юридических лиц, осуществляет права акционера (участника, члена) организаций, акции (доли) в уставном (складочном) капитале или паи в имуществе которых находятся в муниципальной собственности.

3.49. Организует и обеспечивает деятельность представителей городского округа «Город Калининград» в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

3.50. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

3.51. Проводит в пределах своей компетенции проверку использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.52. Организует оценку имущества в целях осуществления имущественных и законных интересов городского округа «Город Калининград», определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества.

3.53. Решает поставленные перед Комитетом задачи с применением программно-целевого метода планирования, для чего разрабатывает, реализует и контролирует исполнение третьими лицами мероприятий муниципальных и ведомственных целевых программ по предметам ведения Комитета.

3.54. Приобретает в установленном порядке имущество в муниципальную собственность, осуществляет передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в федеральную собственность.

3.55. Принимает в муниципальную собственность имущество, созданное за счет средств бюджета городского округа в рамках реализации адресных и целевых программ, заключения инвестиционных договоров.

3.56. Подготавливает и представляет в установленном порядке на согласование и утверждение городского Совета депутатов Калининграда: проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, а также предложения о внесении в него изменений, отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год, отчет об обороте имущества, поступившего в муниципальную собственность, прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества, а также отчетные данные о фактическом поступлении указанных средств.

3.57. Разрабатывает и участвует в подготовке проектов решений городского Совета депутатов Калининграда, проектов правовых актов администрации городского округа «Город Калининград», структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», осуществляет подготовку заключений по вопросам, связанным с земельным законодательством, заключений по условиям инвестиционных соглашений.

3.58. Участвует в подготовке сведений и материалов, необходимых для составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград» в части поступления администрируемых доходов на финансовый год и среднесрочный период.

3.59. Осуществляет в установленном порядке согласование уставов муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений и предприятий, создаваемых на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, в части полномочий собственника муниципального имущества.

3.60. Осуществляет участие в работе наблюдательного совета муниципальных учреждений в пределах предоставленных полномочий.

3.61. Осуществляет согласование решения об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества.

3.62. Осуществляет согласование распоряжения принадлежащим предприятию вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями.

3.63. Осуществляет согласование движения основных средств, находящихся на балансе муниципальных предприятий и учреждений (списания имущества, передачи с баланса на баланс и т.д.).

3.64. Осуществляет согласование крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом, уставом муниципального предприятия, учреждения в отношении подведомственных предприятий и учреждений.

3.65. Участвует в разработке типовых форм уставов муниципальных предприятий и учреждений.

3.66. Согласовывает программы деятельности предприятий в соответствии с порядком принятия решений о создании муниципальных унитарных предприятий.

3.67. Согласовывает решения о реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений в форме слияния и присоединения, а также об их ликвидации.

3.68. Согласовывает при реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс.

3.69. Закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества.

3.70. Принимает и оформляет в установленном порядке имущество, в том числе бесхозяйное, переданное в муниципальную собственность, а также выморочное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность городского округа «Город Калининград».

3.71. Выступает от имени городского округа «Город Калининград» при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа, и сделок с ним, а также права собственности городского округа «Город Калининград» на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.72. Выступает учредителем и утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий в соответствии с порядком принятия решений о создании муниципальных унитарных предприятий, утвержденным городским Советом депутатов Калининграда.

3.73. Осуществляет управление муниципальными долями в праве общей долевой собственности на объекты недвижимости, возникшие в результате инвестиционной деятельности.

3.74. Организует и проводит выездные проверки в целях установления фактического наличия, обеспечения сохранности и использования муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальным предприятиям (учреждениям).

3.75. Проводит размещение муниципального заказа на предоставление необходимой технической документации по объектам, включенным в прогнозный план приватизации муниципального имущества на будущий год, в том числе обеспечивает организацию проведения технической инвентаризации имущества муниципальной казны и бесхозяйных объектов недвижимости, расположенных на территории городского округа «Город Калининград». Осуществляет внесение изменений в учет объектов муниципальной казны по результатам технической инвентаризации объектов.

3.76. Разрабатывает и совершенствует формы документов и договоров в сфере управления муниципальным имуществом и его использования, проводит методическое обеспечение по вопросам, связанным с управлением, использованием и содержанием муниципального имущества.

3.77. Осуществляет отдельные права и обязанности концедента в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.78. Организует подготовку, заключение, изменение и расторжение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, исполняет функции наймодателя в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством.

3.79. Заключает договоры на временное проживание и договоры безвозмездного пользования жилым помещением.

3.80. Организует подготовку решений об обмене и поднайма жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма.

3.81. Осуществляет контроль за соблюдением нанимателями условий договоров социального найма, исполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

3.82. Организует ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по плате за жилое помещение совместно с управляющими компаниями, ТСЖ.

3.83. Исполняет полномочия собственника муниципального жилищного фонда, предусмотренные действующим законодательством. Организует реализацию жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» и действующим законодательством.

3.84. Осуществляет прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации, оформляет поквартирные карточки и карточки регистрации, осуществляет их учет и хранение.

3.85. Осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на общих основаниях, и льготных категорий, осуществляет формирование в установленном порядке учетных дел граждан, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений.

3.86. Осуществляет мероприятия, связанные с реализацией права граждан на льготное предоставление жилых помещений в соответствии с требованиями федерального законодательства. Готовит документы, подтверждающие право на получение льготы, и направляет их для дальнейшей реализации в соответствующие органы.

3.87. Осуществляет формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья в случаях, установленных федеральными законами.

3.88. Принимает и оформляет в установленном порядке жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность по различным основаниям, а также выморочное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность городского округа. Организует передачу жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в государственную собственность субъектов Российской Федерации и в федеральную собственность.

3.89. Выступает от имени городского округа «Город Калининград» при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на жилые помещения, составляющие казну городского округа «Город Калининград».

3.90. Осуществляет подготовку и реализацию решений о продаже в установленном порядке долей в праве (комнат), находящихся в муниципальной собственности, в коммунальных квартирах, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

3.91. Осуществляет подготовку решений о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного и служебного). Организует принятие и подготовку решений об исключении имущества из состава муниципального специализированного жилищного фонда, организует принятие в установленном порядке решений о согласовании приватизации муниципальных служебных помещений, обеспечивает работу комиссии по предоставлению муниципальных служебных жилых помещений.

3.92. Формирует учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, нанимателей жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда. Заключает и контролирует исполнение условий договоров найма специализированных жилых помещений.

3.93. Организует ведение претензионно-исковой работы по вопросам реализации жилищных прав граждан и защиты имущественных интересов в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.94. Ведет адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, формирует списки лиц, подлежащих расселению.

3.95. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.96. Организует проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа «Город Калининград», осуществляет контроль за реализацией выбранных способов расселения.

3.97. Организует и контролирует отключение расселенных аварийных домов от городских сетей инженерных коммуникаций и выбор способа сноса аварийных домов.

Организует подготовку соответствующих решений об исключении снесенных аварийных объектов из реестра муниципальной собственности в связи с их физическим уничтожением.

3.98. Подписывает соглашения о перераспределении долей в праве в жилом доме, находящихся в муниципальной собственности, после строительства, проведенных реконструкций, перепланировок, сноса.

3.99. Организует подготовку в установленном порядке документов для перевода жилых помещений муниципальной собственности в нежилые помещения и нежилых помещений муниципальной собственности в жилые помещения.

3.100. Готовит распорядительные документы Комитета о включении жилых помещений в состав общего имущества, исключении жилых помещений из состава муниципального жилищного фонда, изменении технических характеристик объектов.

3.101. Заключает от имени собственника договоры передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан.

3.102. Заключает соглашения об изменении правового режима жилищных прав объектов при наличии в них муниципальной собственности.

3.103. Софинансирует капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда, находящихся в долевой собственности, в установленном порядке.

3.104. Осуществляет учет муниципального жилищного фонда, расположенного на территории городского округа, управление и распоряжение этим фондом.

3.105. Предоставляет в установленном порядке гражданам жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

3.106. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.107. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, устанавливающих размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) государственного или муниципального жилищного фонда.

3.108. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград».

3.109. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета городского округа «Город Калининград», в части администрируемых Комитетом доходов.

3.110. Осуществляет информационное взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Калининградской области.

3.111. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.112. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.113. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.114. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг.

3.115. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Комитету бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.116. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.117. Осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.118. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.119. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.120. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ «Город Калининград».

3.121. Осуществляет разработку проекта методики определения размера платы, а также расчет размера платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются подведомственными учреждениями и предприятиями.

3.122. Осуществляет размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.123. Выдает заключения об экономической целесообразности капитального ремонта жилых помещений или многоквартирных домов в целях восстановления утраченных в процессе их эксплуатации технических характеристик в рамках проведения оценки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.124. Иницирует процедуру оценки жилых помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, представляет интересы собственника при проведении оценки жилых помещений.

3.125. Осуществляет подготовку распорядительных документов по вопросам установления публичных сервитутов, иницирует проведение публичных слушаний по вопросам установления публичных сервитутов, принимает решения по итогам публичных слушаний, подготавливает проекты распорядительных документов об установлении публичных сервитутов.

3.126. Участвует в работе комиссии по представлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа «Город Калининград».

3.127. Участвует в работе комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области Правительства Калининградской области как представитель администрации городского округа «Город Калининград».

3.128. Участвует в работе межведомственной городской комиссии по признанию жилых помещений непригодными для проживания.

3.129. Участвует в работе комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

3.130. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области при государственной регистрации права городского округа «Город Калининград» на недвижимое имущество, составляющее казну городского округа, и сделок с ним, а также права собственности городского округа «Город Калининград» на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.131. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в рамках исполнения обязанности направления заявления о государственном кадастровом учете и обязанности направления в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации

права, ограничения права или обременения объекта недвижимости (готовит, подает и получает документы для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости).

3.132. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.133. Разрабатывает и реализует мероприятия по стимулированию инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета.

3.134. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных предприятий.

3.135. Заключает договоры мены земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, осуществляет подготовку документов, необходимых для этих целей, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.136. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.137. Производит в установленном порядке своевременную передачу сведений для внесения изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в пределах компетенции Комитета.

3.138. Размещает в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством, информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

3.139. Разрабатывает проект нормативного правового акта администрации городского округа «Город Калининград», устанавливающего размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека.

3.140. Устанавливает порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.141. Согласовывает порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случае, если наймодателями являются организации, не являющиеся органами государственной власти, органами местного самоуправления и не уполномоченные этими органами организации.

3.142. Заключает от имени городского округа «Город Калининград» - собственника нежилых помещений (зданий) договоры с ресурсоснабжающими организациями, исполняет обязанности собственника помещений (зданий) и реализует права собственника помещений (зданий) по этим договорам.

3.143. Заключает от имени городского округа «Город Калининград» - собственника опор наружного освещения договоры на право размещения объектов на опорах наружного освещения.

3.144. Ведет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности и демонтажу несогласованных подвесов, размещенных на опорах наружного освещения.

3.145. Принимает решения по реконструкции и переустройству объектов движимого и недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью.

3.146. Заключает соглашения о проведении реконструкции и переустройства объектов движимого и недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью.

3.147. Реализует полномочия по изъятию земельных участков в случаях, предусмотренных ст. 54 Земельного кодекса Российской Федерации и ст. 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.148. Принимает решения о сносе объектов муниципальной собственности.

3.149. Проводит работу по представлению и защите интересов администрации и Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета, в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, у мировых судей, в третейских судах, в правоохранительных органах, службе судебных приставов и иных государственных органах.

3.150. Организует работу по подготовке ответов и информации на запросы судебных, правоохранительных и иных государственных органов в рамках полномочий Комитета.

3.151. Оказывает консультационную помощь сотрудникам комитета по правовым вопросам, связанным с их служебной деятельностью.

#### 4. Права Комитета

4.1. Распоряжаться имуществом городского округа «Город Калининград», заключать договоры и совершать сделки в отношении имущества городского округа в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

4.2. Принимать решения о передаче нежилых помещений, относящихся к собственности городского округа, в аренду, выступать арендодателем, заключать договоры аренды и согласовывать заключение договоров субаренды.

4.3. Заключать договоры о передаче нежилых помещений, относящихся к собственности городского округа, в безвозмездное пользование с согласия городского Совета депутатов Калининграда.

4.4. Организовывать рассмотрение заявок, поступающих от арендаторов, на проведение капитального ремонта занимаемых ими нежилых помещений, принадлежащих городскому округу, и при положительном решении в установленном органами местного самоуправления порядке применять меры стимулирования участия арендаторов в такого вида ремонте.

4.5. Оформлять передачу в залог имущества городского округа и принимать решение о приеме в залог имущества в качестве обеспечения обязательств по договорам, заключаемым администрацией городского округа «Город Калининград».

4.6. Реализовывать мероприятия, направленные на осуществление страховой защиты имущества казны городского округа, а также объектов нежилого фонда, находящихся в собственности городского округа и переданных в оперативное управление и аренду.

4.7. Осуществлять в порядке и в пределах, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, полномочия собственника в отношении имущества городского округа «Город Калининград», участника хозяйственных обществ с долей городского округа в уставных капиталах этих обществ, собственника имущества муниципальных унитарных, в том числе казенных, предприятий и муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений. Закреплять за муниципальными унитарными, в том числе казенными, предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также, в случаях, установленных законодательством, изымать имущество из хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.8. Ходатайствовать перед главой городского округа «Город Калининград» о заключении или о досрочном прекращении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных, в том числе казенных, предприятий городского округа «Город Калининград» и муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений в случаях неудовлетворительных результатов аттестации руководителя, реорганизации (ликвидации) предприятия, учреждения, а также по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Представлять интересы городского округа «Город Калининград» в качестве учредителя (акционера) создаваемых хозяйственных обществ в установленном порядке.

4.10. Выдавать представителям интересов городского округа в органах управления и контроля хозяйственных обществ, имеющих долю городского округа в уставных капиталах, а также представителям Комитета в наблюдательных советах автономных учреждений обязательные для исполнения директивы.

4.11. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам, в том числе по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом. Запрашивать в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством об акционерных обществах документы и информацию от акционерных обществ, имеющих долю городского округа «Город Калининград» в уставных капиталах.

4.12. Обеспечивать в соответствии с законодательством о приватизации и прогнозными планами приватизации имущества городского округа «Город Калининград» приватизацию находящегося в муниципальной собственности имущества и иных объектов гражданских прав, принимать решения о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью имущества городского округа «Город Калининград», находящегося в различных формах владения и пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными договорами, принимать меры по защите имущественных интересов городского округа, в том числе подавать иски в судебные органы. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества. По итогам проверок выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.

4.14. Вносить в межведомственную комиссию предложения о признании жилых помещений непригодными для проживания.

4.15. Представлять интересы городского округа «Город Калининград» в судах, иных органах государственной власти Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени городского округа «Город Калининград» в защиту имущественных и иных прав и законных интересов городского округа по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также признания движимого имущества бесхозяйным.

4.16. Создавать межведомственные комиссии, научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам, находящимся в компетенции Комитета. Принимать участие в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп и иных рабочих органов.

4.17. Направлять запросы в любые органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридическим лицам с целью получения материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Комитет функций.

4.18. Вносить на рассмотрение главы городского округа «Город Калининград» предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в том числе и для последующего рассмотрения их в городском Совете депутатов Калининграда.

4.19. Вносить в установленном порядке предложения по проектам прогнозов, программ, бюджета, нормативных правовых актов, разрабатываемым органами местного самоуправления, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета и затрагивающим имущественные интересы городского округа «Город Калининград».

4.20. Осуществлять в установленном порядке оперативное управление имуществом, переданным Комитету.

4.21. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.22. Устанавливать в отношении информации, обладателем которой является Комитет, режим коммерческой, служебной и иной тайны и обеспечивать в соответствии с действующим законодательством защиту такой информации.

4.23. Привлекать на конкурсной или договорной основе юридических лиц для продажи приватизируемого муниципального имущества.

4.24. Проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных предприятий.

4.25. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

## 5. Структура Комитета

5.1. Комитет имеет следующую структуру:

5.1.1. Управление имущественных отношений:

- отдел муниципальных предприятий и учреждений;
- отдел распоряжения муниципальной собственностью;
- отдел учета муниципальной собственности;

5.1.2. Управление земельных отношений:

- отдел землеустройства и распоряжения земельными ресурсами города;
- отдел правоустанавливающих документов под существующими объектами;
- отдел правоустанавливающих документов объектов строительства;
- отдел использования городских земель;

5.1.3. Управление учета и найма жилья:

- отдел специализированного жилищного фонда;
- отдел учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- отдел социального найма и расселения;
- отдел учета и контроля муниципального жилья;

5.1.4. Финансово-правовое управление:

- отдел бухгалтерского учета и мобилизации доходов;
- отдел правового обеспечения.

5.2. Комитет возглавляет председатель, являющийся заместителем главы администрации городского округа «Город Калининград», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа «Город Калининград» в порядке, установленном Уставом городского округа «Город Калининград».

5.3. Председатель Комитета:

- действует без доверенности от имени Комитета, выдает доверенности;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Комитета;
- открывает и закрывает счета Комитета в банках;
- заключает договоры, совершает сделки, иные юридические действия от имени Комитета в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Порядок и условия реорганизации, а также ликвидации Комитета определяются действующим законодательством.

## 6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, установленных настоящим Положением, бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, требований действующего законодательства.