

**Приложение № 5
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
от 14.11.2018 № 246**

**Приложение № 8
к решению окружного Совета
депутатов города Калининграда
от 16.07.2008 № 210**

**Положение
«О комитете муниципального контроля администрации
городского округа «Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Полное наименование Комитета – комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», сокращенное наименование Комитета – КМК.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставными законами и законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград» и администрации городского округа «Город Калининград», настоящим Положением.

1.4. Комитет в своей деятельности подконтролен и подотчетен главе городского округа «Город Калининград».

1.5. Комитет является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием, лицевые счета в уполномоченных органах, может заключать договоры в пределах предоставленных ему полномочий, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. За Комитетом закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.7. Расходы на содержание Комитета производятся за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.8. Юридический адрес Комитета: 236022, г. Калининград, пл. Победы, д. 1.

2. Задачи Комитета

2.1. Исполнение контрольных функций при реализации администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) полномочий по решению вопросов местного значения в сфере:

- муниципального земельного контроля;
- муниципального лесного контроля;
- муниципального контроля в области благоустройства территорий;
- муниципального жилищного контроля;
- муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в сфере наружной рекламы;
- муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
- муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в области торговой деятельности.

2.2. Принятие мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контрольных функций, в рамках предоставленных полномочий.

3. Функции Комитета

3.1. Осуществление муниципального земельного контроля, муниципального лесного контроля, муниципального контроля в области благоустройства территорий, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в сфере наружной рекламы, муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в области торговой деятельности:

3.1.1. Составление ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и планов проведения плановых осмотров.

3.1.2. Согласование ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с уполномоченными органами государственной власти, прокуратурой города Калининграда.

3.1.3. Подготовка распоряжений (приказов) Комитета о проведении плановых (внеплановых) проверок, плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3.1.4. Согласование проведения внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1.5. Проведение плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также плановых (рейдовых) осмотров, обследований, оформление их результатов.

3.1.6. Подготовка и выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний об устранении нарушений, выявленных в рамках осуществления муниципального контроля, по итогам проведенных проверок (при наличии нарушений).

3.1.7. Подготовка и выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предостережений (уведомлений) о недопустимости нарушения обязательных требований по итогам проведенных осмотров, обследований (при наличии нарушений).

3.1.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

3.2. Проведение осмотров, обследований построек, имеющих признаки некапитальных, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, объектов инфраструктуры, на предмет правомерности их размещения на землях, земельных участках, предоставленных в пользование юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, гражданам, находящимся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Организация мероприятий по выявлению, перемещению (вывозу), утилизации транспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, в соответствии с порядком по выявлению автотранспорта, непригодного к эксплуатации и имеющего признаки брошенного, утвержденным правовым актом администрации.

3.4. Принятие мер по устранению выявленных нарушений в соответствии с полномочиями, предоставленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

3.5. Направление в адрес уполномоченного органа государственной власти, уполномоченного структурного подразделения администрации информации о выявлении капитальной постройки, имеющей признаки самовольной, для принятия решения в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.6. Направление копии акта проверки или материалов контрольного мероприятия (с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения) в адрес каждого из уполномоченных органов и (или) должностных лиц, в случае выявления в рамках осуществления муниципального контроля нарушений требований законодательства, привлечение к ответственности за которые относится к компетенции разных органов и (или) должностных лиц.

3.7. Составление протоколов об административных правонарушениях в рамках предоставленных полномочий.

3.8. Направление протоколов об административных правонарушениях в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.9. Осуществление мероприятий по демонтажу (сносу) самовольно возведенных некапитальных строений, сооружений, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, возведенных или созданных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена.

3.10. Организация в установленном порядке проверок деятельности управляющих организаций в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.11. Представление формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» посредством государственной автоматизированной системы «Управление».

3.12. Внесение в единый реестр проверок информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых при осуществлении муниципального контроля, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.13. Осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.14. Размещение в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.15. Исполнение функций и полномочий получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.16. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа «Город Калининград».

3.17. Участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, созданных в администрации и городском Совете депутатов Калининграда.

3.18. Взаимодействие в пределах своей компетенции со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.19. Обеспечение в пределах своей компетенции своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.20. Участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке городского округа «Город Калининград».

3.21. Наполнение и актуализация официального сайта администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.22. Обеспечение осуществления документооборота Комитета, в том числе в электронной форме.

3.23. Хранение документов Комитета в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством.

3.24. Осуществление иных функций, непосредственно связанных с решением задач Комитета, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Комитета

4.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке документы и информацию, необходимые для исполнения функций Комитета, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

4.2. Привлекать для осуществления своих функций специалистов структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций.

4.3. Представлять в установленном порядке администрацию в государственных и судебных органах, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Комитета.

4.5. Пользоваться системой связи и информационными системами администрации, ее структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений.

4.6. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4.7. Разрабатывать, вносить изменения и дополнения в организационные документы, регламентирующие отдельные вопросы деятельности Комитета в установленном порядке.

4.8. Участвовать в пределах своей компетенции в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

4.9. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации, сторонними организациями по вопросам реализации полномочий Комитета.

4.10. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе согласительных комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению городского Совета депутатов Калининграда.

4.11. Реализовывать иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комитет.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет имеет следующую структуру:

5.1.1. Управление контроля в сфере использования земель:

- отдел земельного контроля;
- отдел дорожного контроля, выявления и сноса самовольных построек.

5.1.2. Отдел жилищного контроля и контроля в сфере благоустройства.

5.1.3. Финансово-экономический отдел.

5.2. Руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия осуществляет заместитель главы администрации, председатель Комитета.

5.3. Заместитель главы администрации, председатель Комитета:

– издает на основе и во исполнение федеральных законов, законов Калининградской области, правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» в пределах компетенции Комитета распоряжения, приказы и контролирует их исполнение;

– вносит главе городского округа «Город Калининград» предложения по структуре и штатному расписанию Комитета, разрабатывает положения о структурных подразделениях Комитета, создаваемых в установленном порядке;

– действует без доверенности от имени Комитета, выдает доверенности;

– осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Комитета и ходатайствует о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

– осуществляет визирование, согласование проектов правовых актов администрации в пределах компетенции Комитета;

– реализует другие права и исполняет иные обязанности в пределах своей компетенции согласно должностной инструкции.

5.4. Порядок и условия реорганизации, а также ликвидации Комитета определяются действующим законодательством.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций, требований действующего законодательства, положений Устава городского округа «Город Калининград», настоящего Положения.