

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Комитет по социальной политике

ПРИКАЗ

от «27» 12 2019 г.
г. Калининград

№ 7-КлСП-1488

О проведении открытого конкурса на лучшую концепцию организации и проведения Дня города Калининграда в 2020 году

В связи с проведением ежегодно в г. Калининграде праздника День города, в соответствии с ведомственной целевой программой «Организация досуга и массового отдыха жителей городского округа «Город Калининград» на 2020 год, с целью выбора лучшей концепции организации и проведения мероприятий в рамках празднования Дня города Калининграда в 2020 году, призванной отражать современные творческие решения, авторские идеи и разработки в сфере организации общегородских социально-значимых мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 09 января по 07 февраля 2020 года открытый конкурс на лучшую концепцию организации и проведения Дня города Калининграда в 2020 году.

2. Утвердить:

2.1 положение «О проведении открытого конкурса на лучшую концепцию организации и проведения Дня города Калининграда в 2020 году» (приложение № 1);

2.2 состав конкурсной комиссии (приложение № 2).

3. Управлению культуры комитета по социальной политике (Пахалюк М.А.) организовать:

3.1 проведение открытого конкурса на лучшую концепцию организации и проведения Дня города Калининграда в 2020 году.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной политике Купрейчик Н.Ю.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по социальной политике

 А.А. Апполонова

Приложение № 1
к приказу комитета
по социальной политике
от « 27 » 12 2019 г.
№ п-КлСП- 1438

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого конкурса на лучшую концепцию
организации и проведения Дня города Калининграда в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на лучшую концепцию организации и проведения Дня города Калининграда в 2020 году определяет порядок проведения конкурса и определения победителя открытого конкурса на лучшую концепцию организации и проведения Дня города Калининграда в 2020 году (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится с 09 января по 07 февраля 2020 года комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

3. Цель конкурса - выбор лучшей концепции организации и проведения Дня города Калининграда в 2020 году, призванной отражать современные творческие решения, авторские идеи и разработки в сфере организации общегородских социально - значимых культурных мероприятий.

4. Задачи конкурса: максимальное вовлечение горожан и институтов гражданского общества к проведению мероприятий празднования Дня города.

II. Порядок и условия проведения конкурса

5. К участию в конкурсе приглашаются общественные объединения и организации, учреждения, творческие коллективы, субъекты предпринимательской деятельности, а также физические лица старше 18 лет. В случае подготовки конкурсной Концепции силами творческого коллектива участником конкурса считается физическое лицо, указанное в заявке. В случае если участником конкурса является юридическое лицо, его интересы при участии в конкурсе представляет руководитель, или лицо, уполномоченное на основании доверенности.

6. На участие в конкурсе представляются следующие документы:
- анкета –заявка на участие в конкурсе на лучшую концепцию организации и проведения Дня города Калининграда в 2020 году (приложение №1);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации участника конкурса – физического лица;
- регистрация (копия) в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Калининградской области (для юридических лиц);
- доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы на Конкурс (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица - доверенность, подписанная руководителем юридического лица);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).
- Концепция проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города, оформленную в виде презентации (в соответствии с разделом VI).

III. Конкурсная комиссия

7. Для организации работы по проведению конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом комитета по социальной политике (далее – Комитет).

8. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

9. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.

10. Председатель или по его поручению заместитель:

- руководит работой комиссии, ведет заседания комиссии;
- подписывает от имени оргкомитета документы в пределах своей компетенции.

11. Ответственный секретарь:

- составляет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает информационное сопровождение проведения конкурса в средствах массовой информации. Информация об объявлении конкурса вместе с Положением о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» (<https://www.klgd.ru>);

- обеспечивает информирование участников конкурса об итогах проведения конкурса;

12. Для осуществления конкурса, комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает конкурсные заявки;
- на основании рассмотрения конкурсных заявок принимает решение о допуске или об отказе претендентов к участию в конкурсе, оформленное протоколом;
- оценивает Концепции, поданные на конкурс;

- принимает решение об определении участника конкурса - победителя конкурса на лучшую концепцию организации и проведения Дня города Калининграда в 2020 году;

- публикует результаты конкурса в срок, определенный в разделе IV.

13. В целях осуществления своих функций оргкомитет имеет право:

- запрашивать и получать от претендентов на участие в конкурсе информацию, сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию функций, в соответствии с действующим законодательством;

- давать поручения членам комиссии по подготовке конкретных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях оргкомитета;

- приглашать на заседания конкурсной комиссии иных специалистов.

IV. Условия и порядок участия в конкурсе

14. Подача конкурсных заявок и конкурсных материалов осуществляется с 09 января по 07 февраля 2020 года (включительно) до 17:00 в Муниципальное казённое учреждение городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МКУ «МФЦ»).

15. Документы на бумажном и электронном носителе предоставляются участниками в МКУ «МФЦ» в запечатанном конверте с описью в срок, указанном в п.14.

16. Оргкомитет не принимает и не рассматривает заявления с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема, указанного в п. 14.

17. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если им представлены не все документы по перечню, указанному в п.6.

V. Порядок определения победителей конкурса

18. Оценка поданных конкурсных работ и определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией не позднее 20 февраля 2020 года в соответствии с критериями, указанными в п. 20 настоящего положения.

19. Критериями оценки конкурсных работ являются:

№ пп	Критерии оценки	Показатели оценки	Максимальное количество баллов
1.	Оригинальность предлагаемых идей	0 баллов – идентичны концепциям, реализованным в городе Калининграде, 3 балла – есть схожесть с реализованными концепциями в городе	5

		Калининграде, но содержит и оригинальные идеи, 5 баллов – оригинальность идей 75-100%.	
2.	Инновационность предлагаемых идей	0 баллов – нет, 5 баллов - есть	5
3.	Степень вовлеченности в реализацию Концепции жителей города	1 балл – до 50 чел., 2 балла – от 50 до 200 чел., 3 балла – от 200 до 500 чел., 4 балла – от 500 до 1000 чел., 5 баллов – более 1000 чел.	5
4.	Территория проекта	1 балл – корпоративный, 2 балла – микрорайон города, 3 балла – социальная группа, 5 баллов – весь город	5
5.	Техническая реалистичность реализации мероприятий Концепции	0 баллов – нереалистично, 5- реалистично	5
6.	Финансовая реалистичность реализации Концепции	0 баллов – нереалистично, 5- реалистично	5
7.	Использование современных методов и технологий организации и проведения культурно - массовых мероприятий	0 баллов – отсутствует, 1 балл – до 20% мероприятий концепции есть, 2 балла – до 40% мероприятий концепции есть, 3 балла – до 60% мероприятий концепции есть, 4 балла – до 80% мероприятий концепции есть, 5- баллов мероприятий концепции есть	5
8.	Отражение основной темы 2020 года в Российской Федерации	0 баллов – есть, 5 баллов - нет	5

20. Оргкомитет оценивает конкурсные работы в соответствии с определенными в разделе VI требованиями.

21. Победитель конкурса определяется путем открытого голосования членов оргкомитета, при равенстве голосов председатель оргкомитета имеет решающий голос.

22. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при равенстве баллов победитель определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования.

23. По результатам конкурса оргкомитет принимает решение о признании одного из участников победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

24. Решение комиссии оформляется протоколом.

25. Публикация результатов конкурса производится не позднее 25 февраля 2020 года на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» <https://www.klgd.ru>.

26. В случае признания конкурса несостоявшимся Организатор вправе принять решение о повторном проведении конкурса.

27. Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

VI. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ

12. Концепция проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города, должна быть инновационной и реалистичной, отражать основную тему 2020 года в Российской Федерации - года памяти и славы и содержать мероприятия по максимальному задействованию творческих коллективов города в концертных программах и на интерактивных площадках.

29. Конкурсные Концепции должны подаваться с версиями предлагаемых идей и иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- концепция проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города, оформленная текстовым файлом в формате Word (прошитый или брошюрованный, на бумажном носителе, форматом А4 (1 экз.) не менее 3-х страниц, или в виде презентации (программа PowerPoint на электронном носителе);
- смета расходов на реализацию Концепции с постатейными комментариями (до 1,5 страниц).

30. На титульном листе указываются:

- название проекта и полный адрес организации-заявителя;
- Ф.И.О. руководителя проекта, или руководителя организации-заявителя;
- место реализации проекта.

31. Концепция проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города, должна включать в себя:

- описание проекта, механизмы достижения поставленных целей;
- рабочий план реализации проекта (план-график выполнения запланированных мероприятий);
- описание интерактивных форм работы с целевой аудиторией;

- необходимое техническое сопровождение;
- рекомендуется предоставление графического изображения оформления площадок (любое количество эскизов в формате .jpg, .png, .gif, .pdf).

32. Конкурсная работа предоставляется на русском языке.

33. Материалы поданные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

Приложение № 1
к Положению о «Проведении
открытого конкурса на лучшую
концепцию организации и
проведения Дня города
Калининграда в 2020 году»

АНКЕТА-ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на лучшую концепцию организации
и проведения Дня города Калининграда в 2020 году

1	ФИО заявителя ¹	
3	Контактная информация (телефон, e-mail)	
4	Населенный пункт, страна	

Участник конкурса подтверждает достоверность данной информации.

Участник конкурса подтверждает свое согласие с условиями конкурса, изложенными в Положении о проведении открытого конкурса на лучшую концепцию организации и проведения Дня города Калининграда в 2020 году, а также свое согласие на бесплатную публикацию представленной работы организаторами конкурса на ресурсах сети Интернет, в материалах прессы, полиграфических материалах, телепередачах и выставочных мероприятиях без дополнительного согласования с участником.

Участник конкурса дает согласие на обработку оргкомитетом конкурса персональных данных, предоставленных в настоящей анкете – заявке (фамилия, имя, отчество; профессиональный статус; почтовый адрес; адрес электронной почты; город, страна и телефон) в части хранения персональных данных для целей учета участников конкурса сроком до 28 февраля 2020 года (Приложение 3).

Дата

Подпись участника – физического лица

Подпись и печать руководителя участника – юридического лица

¹В случае, если в конкурсе участвуют несколько человек, они должны определить лидера и внести в форму заявки его данные.

Приложение № 2
к Положению о «Проведении
открытого конкурса на лучшую
концепцию организации и
проведения Дня города
Калининграда в 2020 году»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:
_____, № _____ выдан
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от " __ " _____ г. № ____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в целях принятия участия в конкурсе на лучшую концепцию организации и проведения Дня города Калининграда в 2020 году, даю согласие администрации городского округа «Город Калининград) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, место работы или учебы, контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные либо данные иного удостоверяющего документа), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« __ » _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу комитета
по социальной политике
от « 27 » 12 2019 г.
№ п-КпСП- 1488

Состав конкурсной комиссии
открытого конкурса на лучшую концепцию организации
и проведения Дня города Калининграда в 2020 году

Председатель конкурсной комиссии:

Апполонова Анна Александровна - заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Купрейчик Наталья Юрьевна - заместитель председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Секретарь конкурсной комиссии:

Ледовских Анжела Алексеевна - ведущий специалист отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

Члены организационного комитета:

Пахалюк Марина Анатольевна - начальник управления культуры комитета по социальной политике

Шарафеева Арина Александровна - начальник отдела культурно-массовой работы и охраны культурного наследия управления культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

- Помогаева
Людмила Валерьевна
- начальник управления спорта молодежной политики комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»
- Глущенко Татьяна
Викторовна
- консультант отдела дополнительного образования комитета по образованию;
- Вербицкая
Инна Анатольевна
- начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации городского округа «Город Калининград» (по согласованию);
- Мулиуолис
Альвидас Антаню
- председатель Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград»;
- Новиков Дмитрий
Александрович
- директор МАУК КТК «Дом искусств»;
- Александронец Елена
Михайловна
- директор МАУК «Калининградская ЦБС»;
- Кораева Виктория
Сергеевна
- директор МАУК ДК «Чкаловский»;
- Макарчук Юлия
Магасумовна
- директор МАУ ДО «ДШИ им. Ф. Шопена».