



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2016 г. № 204

Калининград

О предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке и признании утратившими силу отдельных постановлений (отдельных пунктов постановлений) Правительства Калининградской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Калининградской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области», государственной программой Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) размер, порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, согласно приложению № 1;

2) критерии и порядок отбора уполномоченной организации в целях осуществления меры социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, согласно приложению № 2;

3) порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Калининградской области от 17 июля 2006 года № 523 «Об установлении порядка предоставления молодым семьям субсидий при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья»;

2) пункты 6, 8, 9 постановления Правительства Калининградской области от 29 августа 2006 года № 630 «О предоставлении молодым семьям субсидий при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья»;

3) пункт 1 постановления Правительства Калининградской области от 03 апреля 2008 года № 175 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 17 июля 2006 года № 523»;

4) постановление Правительства Калининградской области от 23 декабря 2008 года № 872 «О приостановлении действия постановления Правительства Калининградской области от 17 июля 2006 года № 523»;

5) пункты 1, 2 постановления Правительства Калининградской области от 15 октября 2012 года № 784 «Об обеспечении обязательств заемщиков по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение готового жилья на первичном рынке с использованием механизма страхования ответственности заемщика за невозврат части ипотечного кредита (займа)»;

6) пункты 1, 2 постановления Правительства Калининградской области от 15 октября 2012 года № 785 «О субсидировании части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения готового жилья на первичном рынке».

3. Постановление вступает в силу со подписания, за исключением пункта 1, и подлежит официальному опубликованию.

Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования и действует до 31 декабря 2016 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

**РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления отдельным категориям граждан
мер социальной поддержки в форме социальной выплаты
на субсидирование части процентной ставки
по ипотечным жилищным кредитам (займам),
полученным для приобретения жилья на первичном рынке**

Глава 1. Общие положения

1. Размер, порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке (далее - соответственно социальная выплата, ипотечный жилищный кредит), определяют основные принципы и правила предоставления средств областного бюджета на оказание социальной поддержки гражданам на улучшение их жилищных условий (далее - порядок).

2. Субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (далее - субсидирование процентной ставки) осуществляется посредством возмещения гражданам части денежных средств, уплаченных в соответствии с графиком платежей за пользование ипотечным жилищным кредитом.

3. Субсидирование процентной ставки гражданам осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии уполномоченной организации в целях предоставления социальной поддержки гражданам в форме социальных выплат на субсидирование процентной ставки.

4. Уполномоченной организацией в соответствии с Законом Калининградской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области» (далее - Закон) признается некоммерческая организация, отобранная в соответствии с законодательством для обслуживания на безвозмездной основе средств, предоставляемых на субсидирование процентной ставки.

5. Право на получение социальной выплаты на субсидирование процентной ставки имеет гражданин Российской Федерации:

- 1) проживающий на территории Калининградской области;
- 2) на момент заключения договора ипотечного жилищного кредита относящийся к категории граждан, нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 2 статьи 1 Закона;

3) заключивший договор ипотечного жилищного кредита после 01 января 2015 года.

6. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Калининградской области.

7. Стоимость 1 кв. м приобретаемого гражданином жилого помещения не должна превышать 55000 (пятидесяти пяти тысяч) рублей.

8. Максимальная нормативная стоимость 1 кв. м приобретаемого гражданином жилого помещения, применяемая для расчета социальной выплаты, не должна превышать 45000 (сорока пяти тысяч) рублей.

9. В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона приобретаемое жилое помещение должно находиться в жилом фонде, введенном в эксплуатацию не ранее 01 января 2015 года либо не завершенном строительством, собственником (правообладателем) которого является организация - застройщик жилого дома, где приобретается квартира, либо иное юридическое лицо. Степень готовности объекта незавершенного строительства должна быть не менее 70 (семидесяти) процентов.

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется гражданину только один раз.

Глава 2. Размер социальной выплаты

11. Размер социальной выплаты определяется ежемесячно в следующем порядке:

1) в случае если размер процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту равен или превышает размер ключевой ставки Банка России ($Pr \geq KC$), то размер социальной выплаты (C) определяется по формуле

$$C = \frac{Pl}{Pr} \cdot (KC - C_{ур}) \cdot k,$$

где Pl - платеж по процентам за ипотечный жилищный кредит;

Pr - процентная ставка по полученному ипотечному жилищному кредиту;

KC - ключевая ставка Банка России, %;

$C_{ур}$ - ставка уровня субсидирования;

k - коэффициент приведения к нормативным значениям стоимости 1 кв. м приобретаемого жилого помещения;

2) в случае если размер ключевой ставки Банка России превышает размер процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту ($Pr < KC$), то размер социальной выплаты (C) определяется по формуле

$$C = \frac{Pl}{Pr} \cdot (Pr - C_{ур}) \cdot k,$$

где Pl - платеж по процентам за ипотечный жилищный кредит;
 Pr - процентная ставка по полученному ипотечному жилищному кредиту;

$C_{ур}$ - ставка уровня субсидирования;

k - коэффициент приведения к нормативным значениям стоимости 1 кв. м приобретаемого жилого помещения;

3) ставка уровня субсидирования устанавливается в размере 8 (восемь) процентов;

4) процентная ставка по полученному ипотечному жилищному кредиту и ключевая ставка Банка России исчисляются по состоянию на день уплаты соответствующих процентов по ипотечному жилищному кредиту;

5) расчет размера социальной выплаты осуществляется уполномоченной организацией ежемесячно.

12. Коэффициент приведения к нормативным значениям стоимости 1 кв. м приобретаемого жилого помещения (k) определяется в следующем порядке:

1) в случае если $C_{факт} \leq C_{норм}$, то $k = 1$, где $C_{факт}$ - фактическая стоимость 1 кв. м приобретаемого гражданином жилого помещения, руб.; $C_{норм}$ - максимальная нормативная стоимость 1 кв. м приобретаемого гражданином жилого помещения, применяемая для расчета социальной выплаты, руб.;

2) в случае если $C_{факт} > C_{норм}$, то k определяется по формуле

$$k = \frac{C_{норм}}{C_{факт}},$$

где $C_{факт}$ - фактическая стоимость 1 кв. м приобретаемого гражданином жилого помещения, руб.;

$C_{норм}$ - максимальная нормативная стоимость 1 кв. м приобретаемого гражданином жилого помещения, применяемая для расчета социальной выплаты, руб.

Глава 3. Полномочия уполномоченной организации

13. Уполномоченная организация:

1) осуществляет взаимодействие между всеми участниками реализации настоящего порядка;

2) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своем участии в реализации настоящего порядка;

3) консультирует граждан по участию в реализации настоящего порядка;

4) проводит рекламно-разъяснительную работу в средствах массовой информации по условиям реализации порядка;

5) заключает с гражданином соглашение, предусматривающее порядок предоставления гражданину социальной выплаты (далее - соглашение);

6) предоставляет гражданину социальную выплату;

7) ведет реестр граждан, получивших социальную выплату на условиях, предусмотренных настоящим порядком, в соответствии с законодательством о персональных данных, представляет сведения в Министерство строительства Калининградской области (далее - Министерство) ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему порядку;

8) представляет отчетность в Министерство по установленным им формам и в определенные им сроки;

9) исполняет иные функции, направленные на достижение поставленных перед уполномоченной организацией целей в соответствии с настоящим порядком.

Глава 4. Условия и порядок предоставления гражданину социальной выплаты

14. Для включения в список претендентов на получение социальной выплаты (далее - список претендентов) гражданин представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной уполномоченной организацией, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3) оригиналы и копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

4) справку (справки) о составе семьи, действительную (действительные) в течение 1 (одного) месяца с даты выдачи;

5) выписку из домовой книги и (или) копию поквартирной карточки с места жительства, действительную (действительные) в течение 1 (одного) месяца с даты выдачи;

6) справку (справки) из органа технической инвентаризации об отсутствии (наличии) у заявителя и (или) членов его семьи недвижимого имущества, расположенного на территории г. Калининграда и Калининградской области;

7) оригиналы и копии договоров безвозмездного пользования, договоров найма, заключенных с собственником жилого помещения по месту регистрации гражданина, либо договоров поднайма, заключенных с нанимателем жилого помещения по месту регистрации гражданина (при наличии);

8) выписку из решения организации, выдающей ипотечные жилищные кредиты, о возможности выдачи ипотечного жилищного кредита на

приобретение жилья на условиях настоящего порядка, действительную в течение 3 (трех) месяцев с даты выдачи, либо оригинал и копию договора ипотечного жилищного кредита (займа);

9) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Справка (справки) из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии (наличии) жилых помещений, принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи на правах собственности на территории Калининградской области, запрашивается (запрашиваются) Министерством самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Оригиналы документов сверяются с копиями и возвращаются гражданину.

17. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию заявления, организует прием документов, до 15-го (пятнадцатого) числа каждого месяца формирует учетные дела граждан, подавших документы, и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет учетные дела Министерству.

18. Основаниями для отказа в приеме документов уполномоченной организацией являются:

1) неполное представление документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка;

2) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах 4, 5 и 8 пункта 14 настоящего порядка.

19. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в список претендентов допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящего порядка.

20. Решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список претендентов принимается комиссией по проверке сведений, содержащихся в учетных делах и документах, представленных уполномоченной организацией (далее - комиссия), формируемой приказом Министерства, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты их поступления.

21. По итогам работы комиссии формируется список претендентов, который утверждается протоколом заседания комиссии.

22. В протоколе заседания комиссии указываются также граждане, не соответствующие требованиям настоящего порядка, и основания отказа во включении в список претендентов.

23. Протокол заседания комиссии подписывается каждым членом комиссии, принимавшим участие в работе комиссии.

24. Основаниями для отказа во включении в список претендентов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем порядке;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 14 настоящего порядка;

3) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах 4, 5 и 8 пункта 14 настоящего порядка;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на субсидирование процентной ставки.

25. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в список претендентов допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 24 настоящего порядка.

26. Копия протокола заседания комиссии направляется Министерством уполномоченной организации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола.

27. Уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, уведомляет гражданина о включении (отказе во включении) в список претендентов.

28. При возникновении обстоятельств или причин, по которым гражданин, включенный в список претендентов, отказывается от социальной выплаты, данный гражданин на основании заявления об отказе от социальной выплаты исключается из списка претендентов.

29. Внесение изменений в список претендентов оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола направляется Министерством уполномоченной организации.

30. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания соответствующего года Министерством формируется и утверждается приказом сводный список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

31. Для субсидирования процентной ставки гражданин, включенный в список претендентов, подает в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной уполномоченной организацией, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) справку (справки) о составе семьи (в случае истечения срока действия ранее представленной справки (представленных справок);

3) выписку из домовой книги и (или) копию поквартирной карточки с места жительства (в случае истечения срока действия ранее представленной выписки из домовой книги и (или) копии поквартирной карточки);

4) оригинал и две копии ипотечного кредитного договора

(договора займа) с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих субсидированию, по форме, установленной в соответствии с правилами кредитования, действующими у кредитора (заимодавца) (одна копия остается в уполномоченной организации);

5) оригинал и копию договора купли-продажи либо договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию;

6) справку от застройщика о степени готовности объекта незавершенного строительства (в случае представления договора участия в долевом строительстве);

7) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, для перечисления средств социальной поддержки.

32. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию заявления, организует прием документов, до 15-го (пятнадцатого) числа каждого месяца направляет документы Министерству.

33. Основаниями для отказа в приеме документов на субсидирование гражданину процентной ставки являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 31 настоящего порядка;

2) несоответствие приобретаемого жилого помещения пунктам 6, 7 и 9 настоящего порядка.

34. Повторное обращение гражданина с заявлением о субсидировании процентной ставки допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 33 настоящего порядка.

35. Комиссия организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных уполномоченной организацией документах, и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления документов от уполномоченной организации принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список граждан, имеющих право на субсидирование процентной ставки (далее - список получателей).

36. По итогам работы комиссией формируется список получателей, который утверждается протоколом заседания комиссии.

37. В протоколе заседания комиссии также указываются граждане, не включенные в список получателей, и основания отказа во включении в данный список.

38. Протокол заседания комиссии подписывается каждым членом, принимавшим участие в ее работе.

39. Основаниями для отказа во включении гражданина в список получателей являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 31 настоящего порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 14 настоящего порядка;

4) несоответствие приобретаемого жилого помещения пунктам 6, 7 и 9 настоящего порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидирования процентной ставки.

40. Повторное обращение гражданина с заявлением о предоставлении социальной поддержки допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 33 настоящего порядка.

41. На основании протокола заседания комиссии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки, которое оформляется в форме приказа.

42. Копия приказа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения направляется Министерством уполномоченной организации.

43. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания соответствующего года Министерством формируется и утверждается приказом сводный список получателей социальных выплат в соответствующем году.

44. На основании приказа между гражданином и уполномоченной организацией заключается соглашение, срок действия которого ограничен сроком действия кредитного договора (договора займа), с учетом пункта 11 настоящего порядка.

45. Социальная выплата предоставляется гражданину, заключившему соглашение с уполномоченной организацией, с даты заключения ипотечного кредитного договора (договора займа) при условии своевременного погашения суммы основного долга в соответствии с условиями ипотечного жилищного кредита и полной своевременной оплаты процентной ставки по нему.

46. Невнесение гражданином ежемесячного платежа в течение 3 (трех) месяцев либо досрочное полное исполнение финансовых обязательств по ипотечному жилищному кредиту является основанием для досрочного прекращения субсидирования гражданину процентной ставки.

47. Социальная выплата не предоставляется по истечении срока, указанного в пункте 46 настоящего порядка, а также для возмещения штрафных санкций.

48. Социальная выплата предоставляется уполномоченной организацией путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подтверждения гражданином факта внесения платежа за очередной период по ипотечному жилищному кредиту.

49. Для принятия решения о предоставлении социальной выплаты уполномоченная организация, которая ведет реестр граждан, получивших социальную выплату, осуществляет сверку данных, представленных гражданином, с содержащимися в реестре.

50. Перерасчет суммы социальной выплаты производится в случае изменения процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту на основании официального уведомления банка (заимодавца).

51. Все изменения, влекущие за собой перерасчет суммы социальной выплаты, оформляются дополнительным соглашением между гражданином и уполномоченной организацией на основании заявления гражданина на перерасчет.

Глава 5. Предоставление гражданину социальной выплаты по соглашению, заключенному в 2015 году

52. Гражданин, заключивший в 2015 году с уполномоченной организацией соглашение в рамках реализации постановления Правительства Калининградской области от 04 июня 2015 года № 302 «О предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке» (далее - постановление от 04 июня 2015 года № 302), имеет право на получение в соответствующем году социальной выплаты в соответствии с заключенным соглашением.

53. Размер социальной выплаты определяется в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

54. Уполномоченная организация, отобранная в 2015 году для участия в реализации меры социальной поддержки в форме социальной выплаты, заключает с вновь отобранной уполномоченной организацией и гражданином трехстороннее дополнительное соглашение об уступке прав и обязанностей по ранее заключенному соглашению о порядке перечисления социальной выплаты.

55. Уполномоченная организация, отобранная в 2015 году для участия в реализации меры социальной поддержки в форме социальной выплаты, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола об итогах отбора уполномоченной организации в целях осуществления меры социальной поддержки в форме социальной выплаты направляет вновь отобранной уполномоченной организации следующие документы:

1) реестр граждан, получивших социальную выплату на условиях, предусмотренных постановлением от 04 июня 2015 года № 302;

2) копии графиков платежей граждан, включенных в список получателей социальных выплат.

56. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу настоящего порядка формирует и утверждает приказами сводный список граждан, включенных в 2015 году в список претендентов, и сводный список граждан, включенных в 2015 году в список получателей.

57. Копии приказов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения направляются Министерством вновь отобранной уполномоченной организации.

Глава 6. Заключительные положения

58. Прекращение субсидирования процентной ставки гражданину осуществляется в соответствии с законодательством, а также заключенными уполномоченной организацией договорами и соглашениями.

Приложение
к размеру, порядку и условиям предоставления
отдельным категориям граждан
мер социальной поддержки в форме социальной выплаты
на субсидирование части процентной ставки
по ипотечным жилищным кредитам (займам),
полученным для приобретения жилья на первичном рынке

ФОРМА

С В Е Д Е Н И Я

о получателях меры социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке (нарастающим итогом), по состоянию на 01 _____ 20__ года

№ п/п	Ф. И. О. получателей и членов их семей	Число, месяц, год рождения	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Данные свидетельства о браке		Данные заключенного кредитного договора (договора займа)		Наименование и реквизиты договора на приобретение жилого помещения (при наличии - свидетельства о праве собственности)	Стоимость 1 кв. м приобретаемого жилого помещения, руб.	Дата и номер договора о предоставлении социальной выплаты	Дата окончания срока либо досрочного прекращения (с указанием оснований для прекращения) предоставления социальной выплаты	Сумма предоставленной социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным кредитам (тыс. рублей)		Реквизиты банковского счета для перечисления социальной выплаты
			серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано	дата, номер	сумма кредита (тыс. рублей)					за отчетный месяц	всего (нарастающим итогом)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель уполномоченной организации _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК
отбора уполномоченной организации в целях осуществления
меры социальной поддержки в форме социальной выплаты
на субсидирование части процентной ставки
по ипотечным жилищным кредитам (займам),
полученным для приобретения жилья на первичном рынке

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие критерии и порядок устанавливают общие требования к отбору уполномоченной организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области, на право обслуживания средств субсидии областного бюджета, выделяемых в целях предоставления мер социальной поддержки граждан в форме социальных выплат на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, на безвозмездной основе в соответствии с установленными условиями (далее - отбор), а также по итогам отбора.

2. Отбор проводится Министерством строительства Калининградской области (далее - Министерство, организатор) на конкурсной основе и по составу участников, способу подачи заявок является открытым.

3. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) утверждает состав комиссии по отбору (далее - комиссия);
- 2) принимает решение о дате проведения отбора;
- 3) устанавливает сроки приема заявок организаций на участие в отборе (далее - заявка);
- 4) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 5) организует консультирование по вопросам оформления заявок;
- 6) обеспечивает прием, учет и хранение заявок и представленных документов на участие в отборе в соответствии с приложением к настоящим критериям и порядку;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

Глава 2. Требования к участникам отбора

4. Участниками отбора могут стать некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями,

принимающие участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области (далее - организация), удовлетворяющие следующим обязательным условиям:

1) наличие опыта участия в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области не менее 5 (пяти) лет;

2) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

3) отсутствие процедур банкротства и ликвидации;

4) наличие квалифицированного персонала (не менее трех специалистов с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, не менее трех юрисконсультов);

5) принятие на себя обязательств, предусмотренных для уполномоченной организации размером, порядком и условиями предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, в рамках реализации Закона Калининградской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области» (далее - Закон), государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026, а также в соответствии с настоящими критериями и порядком;

6) обслуживание средств субсидии на безвозмездной основе.

5. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 4 настоящих критериев и порядка условий организация не может стать участником отбора.

Глава 3. Порядок проведения отбора

6. Отбор организации на право обслуживания средств субсидии из областного бюджета (далее - субсидии), выделяемых на предоставление гражданам социальных выплат на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, проводится комиссией.

7. Состав комиссии утверждается приказом организатора.

8. Комиссия:

1) рассматривает заявки и принимает решение об их соответствии условиям участия в отборе;

2) оценивает и сопоставляет поданные заявки и определяет победителя отбора;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

9. Участник отбора подает заявку организатору в сроки, указанные в

объявлении о начале проведения отбора, размещенном организатором в средствах массовой информации. Заявка оформляется в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых документов, подписывается уполномоченным лицом, заверяется печатью уполномоченной организации.

10. Прием заявок организаций на участие в отборе начинается за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения отбора.

11. Днем проведения отбора считается 3-й (третий) рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок.

12. Заявка и документы для участия в отборе представляются организатору представителем участника отбора либо направляются по почте заказным письмом. Заявка регистрируется с указанием даты и времени получения.

13. Для определения победителя отбора применяются оценочные критерии.

14. Оценка заявок осуществляется каждым членом комиссии, присутствующим при проведении отбора, по группам критериев, представленным в нижеследующей таблице.

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	Опыт участия в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области, лет:	40
	5	20
	более 5, но менее 7	30
	7 и более лет	40
2	Наличие квалифицированного персонала:	30
	3 специалиста с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, 3 юриста	10
	4 специалиста с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, 4 юриста	20
	5 и более специалистов с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, 5 и более юристов	30
3	Количество заключенных с Правительством Калининградской области, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области договоров (соглашений), направленных на реализацию государственных и муниципальных жилищных программ социальной направленности:	30
	до 2	10
	более 2, но менее 5	20
	5 и более	30

15. В ходе заседания комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии каждой заявке, делится на число членов комиссии, рассматривающих указанную заявку.

16. Победителем отбора признается организация, заявка которой набрала максимальное количество баллов.

17. Комиссия отклоняет заявку в следующих случаях:

- 1) организация не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным настоящими критериями и порядком;
- 2) заявка не отвечает требованиям настоящих критериев и порядка;
- 3) средний балл заявки ниже 40 (сорока) баллов.

18. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, представленной комиссии.

19. Комиссия вправе аннулировать в установленном порядке итоги отбора в отношении организации, прошедшей отбор, если будет установлено, что эта организация представила в комиссию недостоверную информацию, которая повлияла на проведение отбора и (или) решение комиссии.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка или не подано ни одной, отбор признается несостоявшимся.

21. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует условиям, указанным в извещении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся.

Глава 4. Подведение итогов отбора

22. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава комиссии. Члены комиссии принимают участие в ее заседании без права замены.

23. Заседание комиссии проводится на 3-й (третий) рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок организаций на участие в отборе. Участники отбора или их представители не присутствуют при оценке заявок.

24. По результатам рассмотрения представленных участниками отбора заявок и приложенных к ним документов комиссия подводит итоги отбора.

25. Председатель комиссии объявляет победителя отбора в день подведения его итогов.

26. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем комиссии, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

27. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней обеспечивает направление протоколов комиссии победителю отбора.

28. Победитель отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с организатором двухстороннее соглашение на срок исполнения сторонами обязательств по предоставлению гражданам мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке.

29. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения результаты отбора в отношении данной организации аннулируются.

30. Организатор заключает двухстороннее соглашение с единственной организацией, если отбор признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) пунктом 20 настоящих критериев и порядка: по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей условиям участия в отборе, указанным в извещении о проведении отбора;

2) пунктом 21 настоящих критериев и порядка: по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только одна заявка признана соответствующей условиям участия в отборе, указанным в извещении о проведении отбора.

31. Организатор публикует информационное сообщение об итогах отбора в официальном печатном издании, а также на сайте Правительства Калининградской области в сети «Интернет» в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания протокола об итогах отбора.

32. Документы, связанные с проведением отбора и деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел организатора и по истечении срока хранения сдаются в архив.

Приложение
к критериям и порядку
отбора уполномоченной организации
в целях осуществления меры социальной
поддержки в форме социальной выплаты
на субсидирование части процентной
ставки по ипотечным жилищным
кредитам (займам), полученным
для приобретения жилья
на первичном рынке

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, представляемых для участия в отборе
некоммерческой организации, принимающей участие в реализации
государственных и муниципальных жилищных программ
на территории Калининградской области, на право обслуживания
средств субсидии областного бюджета, выделяемых в целях
предоставления социальной поддержки граждан в форме
социальных выплат на субсидирование части процентной ставки
по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным
для приобретения жилья на первичном рынке**

1. Справка из налогового органа по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату.

2. Гарантийное письмо некоммерческой организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области:

1) о наличии опыта участия в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области не менее 5 (пяти) лет (с приложением копий заключенных договоров (соглашений) с Правительством Калининградской области, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, заверенных руководителем и печатью организации);

2) об отсутствии процедур ликвидации и банкротства;

3) о принятии на себя обязательств, предусмотренных для уполномоченной организации размером, порядком и условиями предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, в рамках реализации Закона Калининградской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области», государственной программы Калининградской

области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026;

4) об обслуживании средств субсидии на безвозмездной основе.

3. Копии трудовых книжек, подтверждающие опыт работы специалистов в реализации программ ипотечного кредитования, и должностных инструкций, заверенные руководителем и печатью организации.

4. Копии трудовых книжек и должностных инструкций на юрисконсультов, заверенные руководителем и печатью организации.

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета
некоммерческой организации, принимающей участие
в реализации государственных и муниципальных жилищных программ
на территории Калининградской области

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета (далее - субсидия) некоммерческой организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области (далее - получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству строительства Калининградской области (далее - Министерство) на реализацию мероприятия «Субсидия некоммерческой организации в целях предоставления социальной поддержки граждан в форме социальных выплат на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке» государственной программы Калининградской области «Доступное и комфортное жилье», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1026, в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии по итогам отбора уполномоченной организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области, на право обслуживания средств субсидии областного бюджета, выделяемых в целях предоставления мер социальной поддержки граждан в форме социальных выплат на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке (далее - отбор), согласно критериям и порядку отбора уполномоченной организации в целях осуществления меры социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке, установленным Правительством Калининградской области.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях предоставления гражданам социальных выплат на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке (далее - социальные выплаты).

5. Размер предоставляемой субсидии определяется получателем субсидии расчетным путем как сумма средств социальных выплат, подлежащих предоставлению гражданам за расчетный период.

6. Условия предоставления субсидии получателю субсидии:

1) получатель субсидии признан победителем отбора по итогам отбора;
2) заключение Министерством с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

7. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты объявления победителя отбора заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
2) размер субсидии;
3) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии;

4) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от ее использования;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты.

8. Ежемесячно, до 15-го числа каждого месяца, предшествующего расчетному месяцу, получатель субсидии представляет Министерству заявку на предоставление субсидии на обеспечение социальных выплат гражданам в последующем месяце с расчетом заявленных средств (далее - заявка).

9. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявки от получателя субсидии производит проверку расчета заявленных средств и перечисляет средства субсидии на банковский счет получателя субсидии.

10. За счет средств предоставленной субсидии получатель субсидии производит перечисление средств социальных выплат на банковские счета граждан, открытые в кредитных организациях.

11. Срок предоставления субсидии получателю субсидии ограничен сроком исполнения обязательств по предоставлению гражданам мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном рынке.

12. Получатель субсидии представляет Министерству отчет об использовании субсидии в сроки и по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидий.

13. Субсидия, не использованная получателем субсидии в течение текущего финансового года, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели.

14. Субсидия, использованная получателем субсидии не по целевому

назначению, подлежит возврату в областной бюджет. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, либо при представлении недостоверных сведений получатель субсидии лишается права на получение субсидии. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения данного уведомления субсидия подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии.

15. Министерство в рамках своей компетенции осуществляет контроль за целевым, эффективным использованием средств субсидии.

16. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.
