РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. г. Калининград

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций комитета

экономики, финансов и контроля

администрации городского округа

«Город Калининград»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)» (далее – правила определения нормативных затрат)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета (приложение № 1).

2. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу, начиная с формирования планов закупок на 2017 год.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя председателя комитета экономики, финансов и контроля О.Л. Охотникову.

Заместитель главы администрации

городского округа, председатель комитета

экономики, финансов и контроля Н.А. Дмитриева

исп.: Охотникова О.Л.

92-31-60

Приложение № 1

к приказу КЭФиК

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

**нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета**

Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен правилами определения нормативных затрат, а также в случае отсутствия утверждённого значения показателя, предусмотренного для определения i-го вида затрат (Зi) определяются по формуле:

Зj = Зфакт Х Ij

где:

Зфакт  - фактические затраты i –го вида в отчётном финансовом году;

Ij  - индекс роста потребительских цен j-го года с учётом прогноза социально-экономического развития Калининграда на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2

к приказу КЭФиК

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

**НОРМАТИВЫ**

**количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»**

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Заместитель главы администрации, председатель комитета | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 2. | Помощники председателя комитета | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 3. | Начальники управлений, заместители начальников управлений, начальники отделов | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 4. | Прочие категории должностей | единиц оборудования на кабинет | не более 3 |

**2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество  SIM-карт | Расходы на услуги связи, тыс. рублей в месяц |
| 1. | Заместитель главы администрации, председатель комитета | не более 1 | не более 3,0 |
| 2. | Заместитель председателя комитета | не более 1 | не более 2,0 |
| 3. | Заместитель председателя комитета, начальник управления | не более 1 | не более 2,0 |

**3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 2. | Источники бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| 2. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 15 тыс. руб. за единицу |
| 3. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | Помощники председателя комитета | не более 1 единицы на кабинет | не более 30,0 тыс. руб. за единицу. |
| 4. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 и сканеров | не более 40,0 тыс. руб. за единицу |
| 5. | Сканер планшетный, формат А4 | все категории | не более 1 единицы на кабинет, при отсутствии МФУ | не более 20 тыс.руб. единицу |
| 6. | Копировальный аппарат | Помощники председателя комитета, все категории | не более 2 единиц на приемную, не более 1 единицы на управление | не более 200 тыс. руб. за единицу |
| 7. | Мониторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 8. | Калькуляторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 1,0 тыс.руб. за единицу |
| 9. | Телефонные аппараты | не более 3 единиц в расчете на 1 абонентский номер | не более 3,0 тыс. руб. за единицу |

\* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086

**4. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров | Предельная цена, тыс. рублей за единицу |
| 1. | Все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 2 | не более 2,5 |

**5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год,  шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | HP LJ 1010 | 45 | 840,00 |
| 2. | HP LJ 1300 | 30 | 1250,00 |
| 3. | HP LJ 1320 | 21 | 1400,00 |
| 4. | HP LJ 2015 | 30 | 1350,00 |
| 5. | HP LJ 4200 | 1 | 3900,00 |
| 6. | HP LJ 4250 | 2 | 3200,00 |
| 7. | Lexmark E360dn/460dn | 53 | 4200,00 |
| 8. | Lexmark С543dn black | 4 | 5300,00 |
|  | cyan | 2 | 6000,00 |
|  | magenta | 2 | 6000,00 |
|  | yellow | 2 | 6000,00 |
|  |  |  |  |
| 9. | Xerox Phaser 7100dn black | 4 | 10600,00 |
|  | cyan | 2 | 16500,00 |
|  | magenta | 2 | 16500,00 |
|  | yellow | 2 | 16500,00 |
| 10. | Canon Laser Shot LPB-1120 | 8 | 1000,00 |
| 11. | Toshiba e-Studio 355 | 4 | 5700,00 |
| 12. | XEROX Work Centre 4118 | 2 | 3200,00 |
| 13. | Canon iR-4045i | 4 | 8400,00 |
| Итого: | | 220 |  |

**6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

| **№ п/п** | **Наименование издания,**  **периодичность** | **Кол-во экз. в год** |
| --- | --- | --- |
|  | Социально-экономическое положение Калининградской области  *Месячная - 3 декада каждого месяца; годовая - январь* | 12 |
|  | Итоги развития экономики и социальной сферы Калининграда (экономический обзор)  *Квартальная: январь, апрель, июль, октябрь* | 4 |
|  | Калининградская область (краткий сборник)  *Годовая: май* | 1 |
|  | Основные показатели развития экономики и социальной сферы городов и районов Калининградской области  *Месячная: 3 декада каждого месяца* | 12 |
|  | Основные показатели развития экономики и социальной сферы муниципальных образований области  *Квартальная: март, июнь, сентябрь, декабрь* | 4 |
|  | Основные статистические показатели  развития Калининградской области по видам экономической деятельности  *Годовая: февраль* | 1 |
|  | Россия и Калининградская область  *Годовая: февраль* | 1 |
|  | Основные показатели социально-экономического положения Калининградской области и Российской Федерации  *Месячная: 2 декада каждого месяца* | 12 |
|  | Рейтинговая оценка социально-экономического положения Калининградской области по отдельным показателям в сравнении с другими регионами СЗФО  *Месячная: 1 декада каждого месяца* | 12 |
|  | Социально-экономическое положение субъектов РФ, находящихся в пределах Северо-Западного федерального округа (бюллетень)  *Квартальная: март, июнь, сентябрь, декабрь* | 4 |
|  | Калининградская область и Варминско-Мазурское воеводство в цифрах. 2015 (статистический буклет)  *Годовая: январь* | 1 |
|  | Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами по добыче полезных ископаемых, обрабатывающим производствам, производству и распределению электроэнергии, газа, воды не относящихся к объектам малого предпринимательства (включая средние предприятия), средняя численность которых превышает 15 человек по городу Калининграду.  *Месячная: третья декада каждого месяца* | 12 |
|  | «Общие экономические показатели сведений по виду деятельности «Строительство» по Калининградской области» (в т.ч. экспресс-информация по показателю: «Выполнено работ собственными силами крупных и средних предприятий и организаций по чистому виду деятельности «Строительство» по **г. Калининграду»)**  *Месячная: вторая декада каждого месяца* | 12 |
|  | Объем оборота розничной торговли и общественного питания по Калининградской области  *Квартальная: январь, апрель, июль, октябрь* | 4 |
|  | Объем платных услуг, оказанных населению Калининградской области, в разрезе административно-территориального деления  *Месячная: третья декада каждого месяца* | 12 |
|  | Сведения о финансовых вложениях и инвестициях в основной капитал организаций Калининградской области  *Квартальная: февраль, май, август, ноябрь* | 4 |
|  | Малые предприятия Калининградской области (стат. бюллетень)  *Полугодовая: апрель, сентябрь* | 2 |
|  | Основные показатели деятельности малых предприятий Калининградской области  *Квартальная: март, июнь, сентябрь, декабрь* | 4 |
|  | Индексы потребительских цен (тарифов) по РФ и Калининградской области  *Месячная: вторая декада каждого месяца* | 12 |
|  | Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги по республиканским и областным центрам Северо-Западного федерального округа  *Месячная: третья декада каждого месяца* | 12 |
|  | Средние потребительские цены и тарифы на товары и услуги по городам области (Калининград, Советск, Черняховск, Зеленоградск)  *Месячная: первая декада каждого месяца* | 12 |
|  | Финансовые результаты деятельности крупных и средних организаций Калининградской области по виду деятельности «Обрабатывающие производства»  *Месячная: вторая декада каждого месяца* | 12 |
|  | Численность и начисленная заработная плата работников крупных и средних организаций в разрезе административно-территориального деления Калининградской области  *Месячная: первая декада каждого месяца* | 12 |
|  | О деятельности коллективных средств размещения общего назначения (гостиничного типа) в 2015г.  *Годовая: июнь* | 1 |
|  | Сведения о числе зарегистрированных родившихся, умерших, браках и разводах по муниципальным образованиям Калининградской области  *Месячная: третья декада каждого месяца* | 12 |
|  | Миграционное движение населения в разрезе муниципальных образований  *Квартальная: февраль, май, август, ноябрь* | 4 |
|  | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей по видам деятельности по  г. Калининграду  *Годовая: март* | 1 |
|  | Прогнозная оценка численности населения Калининградской области до 2031 г.  *Годовая: февраль* | 1 |
|  | Калининградская область в цифрах, 2015 (ежегодник) часть 2  *Годовая: декабрь* | 1 |
|  | Муниципальные образования Калининградской области. Социально-экономическое развитие в 20\_\_\_-20\_\_\_ гг.  *Годовая: октябрь* | 1 |
|  | Инфраструктура, экономика и социальная сфера муниципальных образований Калининградской области в 20\_\_\_ году  *Годовая: октябрь* | 1 |
|  | Калининградская область в Северо-Западном федеральном округе – 20\_\_\_-20\_\_гг.  *Годовая: сентябрь* | 1 |
|  | Калининград сегодня  *Годовая: август* | 1 |
|  | Паспорт муниципального образования Калининградской области за 201\_\_ г. (г. Калининград)  *Годовая: ноябрь* | 1 |
|  | Основные фонды предприятий и организаций Калининградской области  *Годовая: декабрь* | 1 |
|  | Финансовое состояние организаций по муниципальным образованиям Калининградской области в 2015г.  *Годовая: ноябрь* | 1 |
|  | Имущественное состояние организаций по муниципальным образованиям Калининградской области в 2015г.  *Годовая: ноябрь* | 1 |
|  | Отдельные показатели уровня жизни домашних хозяйств Калининградской области в 2015 г.  *Годовая: август* | 1 |
|  | Демографический ежегодник  *Годовая: октябрь* | 1 |
|  | Бюджетный учет | 6 |
|  | Советник бухгалтера бюджетной сферы | 6 |
|  | Казенные учреждения, Учет. Отчетность. Налогообложение. | 6 |
|  | Госзаказ: управление, размещение, обеспечение | 2 |

**7. Нормативы обеспечения мебелью**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс.руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
| 1. Кабинет заместителя главы администрации, председателя комитета | | | | | | |
| 1.1. Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
|  | Стол руководителя (рабочий–компьютерный) | шт. | 1 | 70,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 25,0 | 10 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 100,0 | 10 |  |
|  | Стол для переговоров (кофейный) | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 30,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба приставная к столу руководителя | шт | 1 | 50,0 | 10 |  |
| 1.2. Иные предметы мебели | | | | | | |
|  | Кресло руководителя | шт | 1 | 35,0 | 5 |  |
|  | Кресла для посетителей | шт | 20 | 15,0 | 5 |  |
| 2. Кабинет заместителя председателя комитета, начальников управлений | | | | | | |
|  | Стол рабочий–компьютерный | шт. | 1 | 35,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 30,0 | 10 | только для кабинета заместителя председателя |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая напольная | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | 1 | 7,0 | 10 |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 10 | 3,0 | 5 |  |
| 1.3 | Приемная руководителя | | | | | |
|  | Стол рабочий | шт. | 2 | 25,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Шкаф–купе комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт. | 2 | 15,0 | 10 |  |
|  | Кресло рабочее | шт. | 2 | 7,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 4 | 3,0 | 5 |  |
| 1.4. Прочие кабинеты | | | | | | |
|  | Рабочий стол | шт. | – | 25,0 | 10 | количество определяется по количеству сотрудников |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | – | 10,0 | 10 |
|  | Брифинг–приставка (малая) | шт. | – | 7,0 | 10 |
|  | Кресло рабочее | шт. | – | 7,0 | 5 |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | – | 3,0 | 5 |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | – | 7,0 | 10 |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | до 3 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт. | до 2 | 15,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | до 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая напольная | шт. | до 5 | 10,0 | 10 |  |

**8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед.изм.** | **Предельное количество на год\*** | | | | | | | | **Предельная цена за единицу** |
| **Всего** | **Руководство** | **УЭР** | **УПБ** | **УКИБ** | **УМЗ** | **УУиО** | **ОМ** |
|  | **Штатная численность** |  |  | **4** | **26** | **18** | **16** | **18** | **15** | **6** |  |
| **1** | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4 | упак. | 850 | 100 | 100 | 100 | 150 | 200 | 150 | 50 | 280,00 |
| **2** | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А3 | упак. | 10 | 7 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 600,00 |
| **3** | Бумага для факса | рул. | 40 | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 70,00 |
| **4** | Пленка для факса | шт. | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400,00 |
| **5** | Аккумуляторы ААА 1000 mA/час | шт. | 55 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | 120,00 |
| **6** | Аккумуляторы АА 2500 m А/ч | шт. | 42 | 6 | 4 | 8 | 8 | 8 | 6 | 2 | 180,00 |
| **7** | Элементы питания | шт. | 52 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 2 | 10,00 |
| **8** | Бумага для заметок 90х90х90мм цветная склеенная | упак. | 25 | 3 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | 1 | 30,00 |
| **9** | Блокноты 40 л, формат А6, евроспираль | шт. | 50 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | 10,00 |
| **10** | Бумага с клеевым краем размер 75х75мм, 100 л, цветная | упак. | 50 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 90,00 |
| **11** | Бумага с клеевым краем 50х75мм, цветная | упак. | 50 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 90,00 |
| **12** | Бумага с клеевым краем 75х100 мм 100л, цветная | упак. | 50 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 90,00 |
| **13** | Вставка в сегрегатор A4 (матовая) 40 мкм | шт. | 1550 | 50 | 500 | 100 | 100 | 100 | 600 | 100 | 0,70 |
| **14** | Грифель для механического карандаша 0,5 HB x 60 мм | упак. | 20 | 2 | 0 | 5 | 0 | 3 | 5 | 5 | 3,50 |
| **15** | Дырокол 40л пластиковый с линейкой | шт. | 10 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 320,00 |
| **16** | Ежедневник А5, перфорированный угол листа, закладка ляссе, износоустойчивая обложка | шт. | 10 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 380,00 |
| **17** | Календарь перекидной настольный, 160 листов, офсет. Печать в 2 краски, цвет листа бумаги – белый, квартальный календарь на развороте | шт. | 56 | 3 | 15 | 6 | 10 | 10 | 10 | 2 | 60,00 |
| **18** | Наборы закладок пластиковых 45х12мм 5 неон. цв.по 25л.в пластик. блистере | упак. | 25 | 2 | 10 | 1 | 3 | 7 | 2 | 0 | 45,00 |
| **19** | Карандаш механический 0,5 HB | шт. | 52 | 4 | 12 | 9 | 8 | 9 | 7 | 3 | 25,00 |
| **20** | Карандаш простой с ластиком HB , материал корпуса - дерево | шт. | 214 | 16 | 52 | 36 | 32 | 36 | 30 | 12 | 4,00 |
| **21** | Клей карандаш не менее 20 грамм | шт. | 24 | 1 | 5 | 4 | 3 | 3 | 8 | 0 | 12,00 |
| **22** | Клей ПВА 85 г | шт. | 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15,00 |
| **23** | Кнопки-гвоздики с цветным пластиковым держателем в пластик.упаковке- 50шт. | упак. | 13 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 60,00 |
| **24** | Корректор 20 мл на спиртовой основе | шт. | 20 | 3 | 1 | 5 | 5 | 5 | 1 | 0 | 35,00 |
| **25** | Ластик | шт. | 53 | 4 | 13 | 9 | 8 | 9 | 7 | 3 | 5,00 |
| **26** | Линейка 30см пластиковая, непрозрачная | шт. | 17 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 1 | 12,00 |
| **27** | Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые прозрачные | шт. | 12 | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 170,00 |
| **28** | Лотки настольные (вертикальные), пластиковые прозрачные | шт. | 13 | 10 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 200,00 |
| **29** | Маркеры -текстовыделители | шт. | 220 | 16 | 52 | 36 | 32 | 36 | 30 | 18 | 14,00 |
| **30** | Нож канцелярский 18мм с системой блокировки лезвия | шт. | 12 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20,00 |
| **31** | Ножницы 16-20 см , прорезиненые кольца | шт. | 24 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 50,00 |
| **32** | Папка пластиковая прозрачная формат A4 | шт. | 218 | 20 | 52 | 36 | 32 | 36 | 30 | 12 | 30,00 |
| **33** | Подставка с бумагой цветной 85х85х80мм | шт. | 35 | 4 | 8 | 6 | 5 | 5 | 5 | 2 | 80,00 |
| **34** | Подушка для пальцев глицериновая, объем 20 мл | шт. | 8 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | 0 | 145,00 |
| **35** | Ручка гелевая (синяя /черная) | шт. | 337 | 40 | 78 | 54 | 48 | 54 | 45 | 18 | 9,00 |
| **36** | Ручка шариковая 0.5 мм (синяя, черная, красная) | шт. | 436 | 40 | 104 | 72 | 64 | 72 | 60 | 24 | 7,00 |
| **37** | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 35 мм, 2 кольца | шт. | 70 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 160,00 |
| **38** | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 50 мм, 2 кольца | шт. | 70 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 140,00 |
| **39** | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 75 мм, 2 кольца | шт. | 70 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 140,00 |
| **40** | Скобы для степлера №24/6 | упак. | 214 | 16 | 52 | 36 | 32 | 36 | 30 | 12 | 16,00 |
| **41** | Скобы для степлера №10 | упак. | 25 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 2 | 12,00 |
| **42** | Скоросшиватель пластиковый с перфор. | шт. | 515 | 20 | 130 | 90 | 80 | 90 | 75 | 30 | 8,00 |
| **43** | Скоросшиватель картонный дело 300 гр/м2, ширина корешка 25мм | шт. | 470 | 20 | 20 | 20 | 120 | 150 | 120 | 20 | 5,00 |
| **44** | Скотч прозрачный, ширина ленты 12 мм | шт. | 35 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 3 | 2 | 10,00 |
| **45** | Скотч прозрачный, ширина ленты 48 мм | шт. | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 45,00 |
| **46** | Скрепки 28мм металлические треугольные(100шт) | упак. | 309 | 12 | 78 | 54 | 48 | 54 | 45 | 18 | 10,00 |
| **47** | Скрепки 50мм метал. (50шт.) | упак. | 103 | 4 | 26 | 18 | 16 | 18 | 15 | 6 | 20,00 |
| **48** | Скрепочница магнитная круглая | шт. | 20 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | 40,00 |
| **49** | Степлер №24/6 вместимость 100 скоб до 25л. | шт. | 20 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | 85,00 |
| **50** | Тетрадь 48л, формат А5 клетка бумвинил, блок офсет на скобе | шт. | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 12,00 |
| **51** | Тетрадь 96л, формат А5 клетка бумвинил блок офсет, на скобе | шт. | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 20,00 |

\*Руководство – председатель комитета, заместитель председателя комитета, помощники председателя комитета,

УЭР – управление экономического развития,

УПБ – управление планирования бюджета,

УКИБ – управление казначейского исполнения бюджета,

УМЗ – управление муниципальных закупок,

УУиО – управление учета и отчетности,

ОМ – отдел правовой поддержки и методологии организации бюджетного процесса.

**9. Нормативы иных товаров и услуг**

**9.1.Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность прохождения** |
| 1. | Мужчины до 40 лет | чел. | 4500,0 | Ежегодно |
| 2. | Мужчины после 40 лет | чел. | 5000,0 |
| 3. | Женщины до 40 лет | чел. | 4600,0 |
| 4. | Женщины после 40 лет (без мамографии) | чел. | 5100,0 |
| 5. | Женщины после 40 лет (мамография) | чел. | 900,0 | Один раз в 2 года |

**9.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность прохождения** |
| 1. | Все категории работников | чел. | 20000,0 | по мере необходимости |

**9.3. Нормативы количества и цены услуг по ремонту оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за ремонт единицы, руб.** | **Количество единиц техники, подлежащей ремонту\*** |
| 1. | Источники бесперебойного питания | шт. | 3800,0 | 12 |
| 2. | Принтеры, МФУ | шт. | 3800,0 | 12 |
| 3. | Копировально множительные аппараты | шт. | 4200,0 | 10 |
| 4. | Мониторы | шт. | 2800,0 | 2 |
| 5. | Системные блоки | шт. | 6600,0 | 10 |

\* среднее количество техники, подлежащей ремонту, исходя из фактических значений за последние три года

**9.4. Нормативы количества и цены приобретения воды бутилированной питьевой:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Норматив количества в год** |
| 1. | Приемная председателя комитета | бут. | 170,0 | 60 |