

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 02 » 04 2024 г.  
г. Калининград

№ 236

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2022 № 171 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральными законами от 19.12.2023 № 608-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.03.2022 № 171 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»:

1) по тексту слова «Согласование Акта приемочной комиссии» заменить словами «Утверждение Акта приемочной комиссии»;

2) подпункт 1 пункта 2.7 изложить в новой редакции:

«1) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии);»;

3) в подпункте 3 пункта 2.8 слова «15 рабочих дней» заменить словами «30 календарных дней»;

4) абзац первый пункта 2.10 изложить в новой редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги (уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в

многоквартирном доме – в случае обращения за вариантом предоставления муниципальной услуги «Утверждение Акта приемочной комиссии») (далее – заявление) и документы заявитель представляет:»;

5) дополнить пунктом 2.11.2 следующего содержания:

«2.11.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Утверждение Акта приемочной комиссии» заявитель представляет технический план перепланированного помещения в многоквартирном доме (в случае проведения работ по перепланировке помещения), подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в электронном виде.

Технический план подготавливается в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план. Требования к подготовке технического плана устанавливаются Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 15.03.2022 № П/0082 «Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений.»;

6) в пункте 2.12:

в подпункте 3 знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений).»;

7) в пункте 2.16.4:

в подпункте 2 знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить подпунктами 3-5 следующего содержания:

«3) отсутствие документа, указанного в пункте 2.11.2 административного регламента;

4) несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке проектной документации, на реализацию которой выдано Решение о согласовании;

5) несоответствие технического плана требованиям, установленным Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 15.03.2022 № П/0082 «Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений.»;

8) подпункт 2 пункта 3.11 изложить в новой редакции:

«2) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий (использование указанного способа установления личности возможно после внедрения в МФЦ соответствующих информационных систем, обеспечивающих возможность реализации требований подпункта 2<sup>1</sup> пункта 4 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).»;

9) в пункте 3.18:

подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) «Публично-правовая компания «Роскадастр» (далее - Роскадастр);»;  
в абзаце восьмом слово «БТИ» заменить словом «Роскадастр»;

10) в пункте 3.21 слово «БТИ» заменить словом «Роскадастр» в соответствующем падеже;

11) в пункте 3.62 слова «15 рабочих дней» заменить словами «30 календарных дней»;

12) пункт 3.63 изложить в новой редакции:

«3.63. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ), в котором указываются:

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица - фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению, номер контактного телефона);

для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению, номер контактного телефона;

адрес помещения в многоквартирном доме.

Дополнительно заявитель указывает номер и дату Решения о согласовании, а также сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений).

Заявитель вправе предоставить документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) технический план перепланированного помещения в многоквартирном доме (в случае проведения работ по перепланировке помещения), подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях №№ 5, 6 к административному регламенту.»;

13) в пункте 3.66:

в подпункте 2 знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить подпунктами 3-5 следующего содержания:

«3) в случае отсутствия документа, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя, критерием принятия Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие документа, указанного в пункте 2.11.2 административного регламента, установленное по результатам анализа представленных заявителем заявления и документов;

4) в случае несоответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке проектной документации, на реализацию которой выдано Решение о согласовании, критерием принятия решения является установление данного факта по результатам проверки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме приемочной комиссией и составление акта о несоответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке проектной документации, на реализацию которой выдано Решение о согласовании;

5) в случае несоответствия технического плана требованиям, установленным Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 15.03.2022 № П/0082 «Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений», критерием принятия решения является установление данного факта по результатам анализа технического плана.»;

14) в пункте 3.67 слова «13-й рабочий день» заменить словами «28-й календарный день»;

15) в пункте 3.70 слова «15-й рабочий день» заменить словами «30-й календарный день»;

16) в пункте 3.71:

в подпункте 1 слова «14-й рабочий день» заменить словами «29-й календарный день»;

в подпункте 2 слова «15-й рабочий день» заменить словами «30-й календарный день»;

17) по тексту административного регламента слова «почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении» заменить словами «заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении»;

18) приложения №№ 5, 6 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения №№ 1, 2);

19) в приложении № 8 к административному регламенту таблицу дополнить строками следующего содержания:

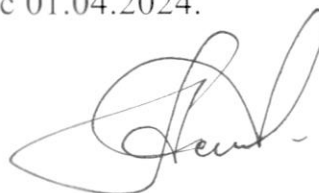
Для варианта предоставления муниципальной услуги «Утверждение Акта приемочной комиссии»						
11	Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме					<input type="checkbox"/>

12	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя					<input type="checkbox"/>
13	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя)					<input type="checkbox"/>
14	Технический паспорт перепланированного помещения в многоквартирном доме (в случае перепланировки помещения)					<input type="checkbox"/>
15	Документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)					<input checked="" type="checkbox"/>

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Постановление вступает в силу с 01.04.2024.

И.о. главы администрации



А.Н. Асмыкович

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 02 » 04 2024 г. № 236

Приложение № 5  
к административному регламенту

Комитет городского хозяйства  
и строительства администрации  
городского округа «Город Калининград»

Примерная форма уведомления (для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме

\_\_\_\_\_ ,  
*(полное наименование юридического лица) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии))*

место нахождения организации: \_\_\_\_\_ ,

в лице \_\_\_\_\_ ,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)*

контактный телефон \_\_\_\_\_ ,  
действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)*

на основании доверенности \_\_\_\_\_ ,  
*(указываются реквизиты доверенности)*

прошу выдать акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по  
адресу \_\_\_\_\_ ,

*(указать полностью адрес помещения)*

\_\_\_\_\_ ,  
*(заявитель вправе указать номер и дату Решения о согласовании)*

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (указываются в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)

*(реквизиты платежного документа)*

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

К настоящему уведомлению прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)

Расписку в приеме документов получил(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» ч. «\_\_\_» мин.

Решение прошу:

- выдать при личном обращении
- направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_  
*(указать адрес)*
- направить в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале\*
- выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\*\*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Вход. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 02 » 04 2024 г. № 236

Приложение № 6  
к административному регламенту

Комитет городского хозяйства  
и строительства администрации  
городского округа «Город Калининград»

Примерная форма уведомления (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в  
многоквартирном доме

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)*  
имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
*(иной документ, удостоверяющий личность)*  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
*(когда и кем выдан)*  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
*(полностью адрес регистрации по месту жительства)*  
\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_,  
действующий(ая) по доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
*(указываются реквизиты доверенности)*  
по иным основаниям \_\_\_\_\_,  
*(наименование и реквизиты документа)*  
от имени \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)*  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
*(полностью адрес регистрации по месту жительства)*  
прошу выдать акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или)  
перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по  
адресу \_\_\_\_\_,  
*(указать полностью адрес помещения)*  
\_\_\_\_\_  
*(заявитель вправе указать номер и дату Решения о согласовании)*



Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (указываются в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)

*(реквизиты платежного документа)*

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

К настоящему уведомлению прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)

Расписку в приеме документов получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Решение прошу:

- выдать при личном обращении
- направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_  
*(указать адрес)*
- направить в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале\*
- выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\*\*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме и направление результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином либо Региональном портале.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

Вход. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_