

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 17 » 04 2026 г.
г. Калининград

№ 247

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, некоммерческим организациям, являющимся общественными объединениями ветеранов

В соответствии со статьей 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы городского округа «Город Калининград» «Муниципальное управление», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.02.2025 № 71, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, некоммерческим организациям, являющимся общественными объединениями ветеранов (приложение).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 17 » 04 2026 г. № 249

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью, некоммерческим организациям,
являющимся общественными объединениями ветеранов**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, некоммерческим организациям, являющимся общественными объединениями ветеранов (далее – Порядок, субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» некоммерческим организациям, являющимся общественными объединениями ветеранов, осуществляющим деятельность в сфере поддержки ветеранов, проживающих на территории городского округа «Город Калининград», устанавливает правила определения размера субсидии, условия предоставления субсидии и порядок ее возврата.

2. Целью предоставления субсидий является поддержка некоммерческих организаций, являющихся общественными объединениями ветеранов, создание условий по осуществлению ими уставной деятельности в сфере поддержки ветеранов, защите их прав и интересов, направленной на организацию и проведение с участием ветеранов, проживающих в городском округе «Город Калининград», следующих мероприятий (далее – мероприятия):

мероприятий, посвященных праздничным, памятным дням и датам, установленным в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград»;

мероприятий – поздравлений ветеранов с праздничными, памятными днями и датами, установленными в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», с их юбилейными днями рождения;

мероприятий, посвященных патриотическому воспитанию молодежи;

мероприятий по представлению к наградам, учрежденным нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», Калининградской области, вручению наград;

спортивных, культурных, учебных, досуговых мероприятий, в том числе экскурсий;

конференций, семинаров, вебинаров, заседаний, комиссий, совещаний,

круглых столов, торжественных (траурных) мероприятий, форумов, проектов, встреч, приемов, акций и участие в них.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

Субсидии предоставляются в рамках реализации структурного элемента «Поддержка общественных объединений» муниципальной программы городского округа «Город Калининград» «Муниципальное управление», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.02.2025 № 71, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета городского округа «Город Калининград».

4. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

5. Получателями субсидии являются некоммерческие организации (за исключением политических партий, государственных корпораций, государственных компаний, государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированные в установленном порядке как юридические лица, созданные в форме общественного объединения ветеранов, одной из уставных целей деятельности которых является поддержка ветеранов, защита их прав и интересов.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://promote.budget.gov.ru/> (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.

6. Способ осуществления отбора получателей субсидии – запрос предложений (далее – отбор).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявок на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средств из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Калининград»;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;

10) участник отбора согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой России, осуществляет деятельность по виду экономической деятельности, предусмотренному Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред.2), введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, – деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций (код 94.99);

11) участник отбора не имеет неоднократных нарушений (более двух раз) договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в течение последних трех лет, предшествующих году проведения отбора;

12) участник отбора не является общественным объединением, созданным в форме политической партии;

13) участник отбора предоставил перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленный приложением к Порядку;

14) участник отбора (получатель субсидии) согласен на публикацию (размещение) о нем информации на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети «Интернет», в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций Калининградской области - получателей государственной и муниципальной финансовой и имущественной поддержки на официальном портале Правительства Калининградской области (<https://nko.gov39.ru>) в сети «Интернет», на едином портале (<http://budget.gov.ru>) в сети «Интернет» о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

8. Перечень документов и срок их предоставления участниками отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») для подтверждения требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, устанавливается в объявлении о проведении отбора с учетом перечня документов, необходимых для предоставления субсидии (приложение к Порядку).

9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Расчет размера субсидии, предоставляемой по результатам отбора, определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = (M_1 + M_2 + M_n + Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 - C_{\text{сред}}) \times K,$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году;

M_1, M_2, M_n – затраты на организацию и проведение мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Порядка;

Z_1 – затраты на оплату труда работников, а также начисления на выплаты по оплате труда таких работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Z_2 – затраты на выплату разового денежного вознаграждения лицам, удостоенным в текущем году почетного звания «Почетный ветеран города Калининграда», а также начисления на данные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

Z_3 – затраты на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности некоммерческих организаций, являющихся общественными объединениями ветеранов, направленной на решение задач в сфере поддержки ветеранов, проживающих в городском округе «Город Калининград», защите их прав и интересов;

Z_4 – накладные расходы;

$C_{\text{сред}}$ – собственные средства участника отбора и (или) привлеченные им средства для организации и проведения мероприятий (при наличии);

K – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K = O_{\text{расп}} / O_{\text{зс}},$$

где

$O_{\text{расп}}$ – объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

$O_{\text{зс}}$ – общий объем субсидий, указанных участниками отбора в заявках, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой по результатам отбора, не может превышать объема субсидии, указанной участником отбора в поданной им заявке.

11. Средства предоставленной субсидии являются источником финансового обеспечения затрат получателя субсидии по следующим направлениям:

1) оплата труда работников, а также начисления на выплаты по оплате труда таких работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выплата разового денежного вознаграждения лицам, удостоенным в текущем году почетного звания «Почетный ветеран города Калининграда», а

также начисления на данные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) закупка товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности получателя субсидии, в том числе для организации и проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Порядка;

4) накладные расходы, в том числе:

аренда зданий, строений, сооружений, помещений, площадок, оборудования, оргтехники;

приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, инвентаря, расходных материалов, хозяйственных товаров, комплектующих к оргтехнике;

оплата коммунальных услуг, расходов по установке, обслуживанию системы пожарной сигнализации, по адресам местонахождения получателя субсидии (в зданиях/помещениях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании, в собственности);

расходы на оплату информационных и консультационных услуг, услуг по ведению бухгалтерского учета и отчетности, услуг банка;

расходы на оплату услуг по уборке помещений, территорий;

на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности;

на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), интернета по адресам местонахождения получателя субсидии (в зданиях/помещениях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании, в собственности);

5) на возмещение затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств в текущем финансовом году, по направлениям расходов, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта.

12. Субсидии не могут быть направлены на осуществление расходов:

1) на приобретение иностранной валюты;

2) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

3) на поддержку политических партий и кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) на проведение фундаментальных научных исследований;

6) на уплату неустойки, пени, штрафов;

7) на подготовку и подачу заявок на участие в иных отборах;

8) на осуществление предпринимательской деятельности.

13. Условия предоставления субсидии:

1) заключение между Комитетом и получателем субсидии (участником отбора, признанным победителем) соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград»;

2) использование получателем субсидии средств субсидии в целях финансового обеспечения затрат по направлениям, указанным в пункте 11 Порядка;

3) запрет использования получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, средств субсидии на осуществление расходов, указанных в пункте 12 Порядка;

4) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Комитетом в отношении них проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Калининград» в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

14. Предоставление субсидии осуществляется на условиях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Комитетом и получателем субсидии с учетом требований, которые установлены настоящим Порядком.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в соглашение изменений, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград», с использованием системы «Электронный бюджет».

15. В случае уменьшения Комитету как главному распорядителю средств бюджета городского округа «Город Калининград» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения обеспечивает согласование новых условий соглашения, в том числе размера субсидии, значений результатов предоставления субсидии и (или) сроков предоставления субсидии, или расторжение соглашения при недостижении такого согласования.

16. Результатом предоставления субсидии является проведение получателем субсидии мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении.

17. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации, указанный в соглашении, единовременным платежом в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

18. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме присоединения в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение подлежит расторжению с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

III. Порядок проведения отбора получателей субсидий

19. Организатором отбора является Комитет. Отбор осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Информация о проведении отбора, включая объявление о проведении отбора, размещается Комитетом в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

21. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме на едином портале.

22. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

23. Объявление о проведении отбора формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица, его замещающего) и размещается на едином портале в сети «Интернет» не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

24. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;

2) дата и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

4) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки на участие в отборе и на дату заключения соглашения, и к перечню документов, представленных участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок и сроки рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Комитетом в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи заявок продляется не менее чем на 3 календарных дня следующих за днем внесения таких изменений в объявление о проведении отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменения способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок Комитет предусматривает право участников отбора внести изменения в поданные заявки в соответствии с пунктом 31 Порядка.

Участникам отбора, подавшим заявки, Комитет не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, направляет уведомление о внесении изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

26. Комитет вправе отказаться от проведения отбора. Объявление об отмене отбора формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица, его замещающего), размещается на едином портале в сети «Интернет» не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участникам отбора, подавшим заявки, Комитет направляет уведомление об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

27. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Участником отбора может быть подана только одна заявка.

29. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет», подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

30. Основания для отзыва заявки:

- 1) отказ участника отбора от участия в отборе;
- 2) принятие участником отбора решения о необходимости изменения заявки.

31. Внесение изменений в заявку и (или) представленные с заявкой электронные копии документов осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и последующего формирования новой заявки.

32. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

33. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 32 Порядка, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника отбора, направившего запрос.

Доступ к разъяснению, сформированному в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

34. Рассмотрение заявок, отклонение заявок, определение победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, осуществляет Комитет.

В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора для Комитета с даты начала подачи заявок участниками отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 40 Порядка.

36. Комитет осуществляет проверку сроков подачи заявки, ее соответствия утвержденным формам, полноты включенных в заявку документов, полномочий лиц, подписавших и представивших заявку, и

соответствия участника отбора на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 7 Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, осуществляется Комитетом автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» декларируется участником отбора в заявке путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

37. Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комитетом единовременно на дату получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 36 Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

38. В случае установления в отношении заявки ее несоответствия формам веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», отсутствия полномочий лиц, подписавших и представивших заявку, несоответствия сведений, указанных в заявке, документам, представленным с заявкой, наличия в заявке и (или) документах технических ошибок Комитет в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок возвращает в системе «Электронный бюджет» заявку участнику отбора на доработку.

Участник отбора после получения заявки на доработку имеет право повторно подать заявку в установленные сроки подачи заявки.

39. Основания для возврата заявки:

1) получение уведомления об отказе участника отбора от участия в отборе;

2) необходимость доработки заявки, в том числе путем внесения в нее изменений.

40. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка и (или) в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

6) подача участником отбора более одной заявки.

41. Комитет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица его замещающего) протокол вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале в сети «Интернет», а также размещает его на едином портале в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Комитет по итогам рассмотрения заявок участников отбора подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица его замещающего) протокол подведения итогов отбора, который автоматически формируется на едином портале в сети «Интернет», а также размещает его на едином портале в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется Комитетом не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

43. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале в сети «Интернет» протокола подведения итогов отбора на его основании издает приказ об утверждении перечня победителей отбора – получателей субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии.

44. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Комитетом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комитет устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

45. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Комитетом, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 44 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

46. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) все поданные участниками отбора заявки отозваны;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

IV. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

47. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение 10 рабочих дней с даты подписания приказа, указанного в пункте 43 Порядка, в системе «Электронный бюджет» заключается соглашение.

48. Основанием для отказа в заключении соглашения является обнаружение на дату заключения соглашения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. Победитель отбора имеет право отказаться от заключения соглашения, если размер предоставляемой субсидии меньше размера субсидии, указанной им в заявке, представленной на отбор.

50. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, указанного в пункте 47 Порядка, и не направил с использованием системы «Электронный бюджет» возражения по проекту соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, признания отбора несостоявшимся Комитет вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

V. Требования к отчетности о предоставлении субсидии

52. Получатель субсидии представляет с использованием системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» для соглашений:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

53. Комитет осуществляет проверку отчетов и принимает их в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчета.

54. В случае выявления недостоверной информации, указанной в отчете, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки возвращает отчет получателю субсидии на доработку с уведомлением об устранении замечаний.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации.

55. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении замечаний повторно представляет отчет в Комитет.

VI. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

56. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Комитетом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

57. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Калининград» в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Калининград», средства субсидии (в объеме средств субсидии, использованных получателем субсидии с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии) подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград».

59. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органами муниципального финансового контроля городского округа «Город Калининград», получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K_{\text{возврата}}$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$K_{\text{возврата}}$ – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ($K_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$K_{\text{возврата}} = 1 - \text{Факт} / \text{План}$$

где

Факт – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

План – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии в установленные соглашением сроки получатель субсидии уплачивает пени в размере одной триста шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа «Город Калининград»).

60. С целью возврата в бюджет городского округа «Город Калининград» средств субсидии получателю субсидии направляется:

1) требование Комитета с указанием размера подлежащих возврату средств субсидии, пени, реквизитов счета для перечисления в течение 20 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пунктах 58, 59 Порядка;

2) представление и (или) предписание органов муниципального финансового контроля городского округа «Город Калининград» – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

61. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, предписания и (или) представления о возврате субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград», а в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии или возврата средств субсидии не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. В случае наличия по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в отчетном финансовом году, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок не позднее 31 марта текущего финансового года.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Некоммерческая организация, являющаяся общественным объединением ветеранов, для участия в отборе получателей субсидии представляет следующие документы:

1) заявку на участие в отборе;

2) копию устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии);

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (копия приказа, решения о назначении на должность, избрании руководителя, возложении обязанностей), заверенную подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии);

4) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае если указанные документы подписываются и (или) заверяются лицом, действующим на основании доверенности;

5) копию документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера организации или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

6) копию документа, подтверждающего правовые основания пользования помещением по месту нахождения участника отбора, его отделений, филиалов, представительств;

7) реквизиты лицензии (регистрационный номер и дату ее предоставления) на осуществление деятельности и (или) копию свидетельства о государственной аккредитации, в случае осуществления участником отбора деятельности, подлежащей лицензированию и (или) аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, если заявка и (или) представляемые документы содержат его персональные данные;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград», в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций Калининградской области - получателей государственной и муниципальной финансовой и имущественной поддержки на официальном портале

Правительства Калининградской области (<https://nko.gov39.ru>) в сети «Интернет», на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

10) план мероприятий, финансовое обеспечение затрат по которым предполагается осуществлять за счет средств субсидии, сформированный участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в составе заявки;

11) смету расходов (затрат), осуществление которых планируется за счет средств субсидии, с указанием объема собственных (привлеченных) средств организации, сформированную участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в составе заявки.

2. Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) получает из открытых источников:

- 1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов;
- 3) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 5) сведения о реорганизации, ликвидации, банкротстве приостановке деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 7) сведения о предоставлении средств бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную Порядком;
- 8) сведения о наличии неоднократных нарушений (более двух раз) договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», в течение последних трех лет;
- 9) сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Некоммерческая организация, являющаяся общественным объединением ветеранов, вправе представить документы (сведения), предусмотренные пунктом 2 настоящего перечня, по собственной инициативе.