

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.03.2022 № 122, руководствуясь Уставом города Калининграда, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) (приложение 1).

2. Структурным подразделениям администрации городского округа «Город Калининград» в срок до 1 апреля 2023 года обеспечить приведение муниципальных правовых актов в соответствие с Положением (приложение 3).

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2023 года, за исключением пункта 26 Положения, вступающего в силу с 1 января 2024 года.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации городского  
округа «Город Калининград»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей,**  
**главных бухгалтеров муниципальных учреждений**  
**городского округа «Город Калининград»**

**1. Общие положения**

1. Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» (далее – Положение, Администрация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Калининград», Положением о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.03.2022 № 122.

2. Настоящее Положение применяется при определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Калининград» (далее – учреждения), осуществляющих деятельность по соответствующему виду экономической деятельности (приложение №1):

- 1) Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность (ОКВЭД 02.10);
- 2) Сбор и обработка сточных вод (ОКВЭД 37.00);
- 3) Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом (ОКВЭД 52.21);
- 3) Издание газет (ОКВЭД 58.13);
- 4) Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая (ОКВЭД 62.09);
- 5) Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки (ОКВЭД 64.99);
- 6) Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (ОКВЭД 68.32);

7) Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (ОКВЭД 69.20);

8) Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (ОКВЭД 70.22);

9) Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях (ОКВЭД 71.12);

10) Деятельность по чистке и уборке прочая (ОКВЭД 81.29);

11) Деятельность по благоустройству ландшафта (ОКВЭД 81.30);

12) Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (ОКВЭД 84.11);

13) Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (ОКВЭД 84.25);

14) Подготовка кадров высшей квалификации (ОКВЭД 85.23);

15) Деятельность библиотек и архивов (ОКВЭД 91.01).

3. Функции и полномочия работодателя в отношении руководителя учреждения осуществляют структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения (далее – Учредитель).

4. Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения в соответствии с настоящим Положением и коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами учреждения.

6. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Должностные оклады руководителей, заместителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в зависимости от факторов сложности их труда, в том числе связанных с масштабом управления, особенностями деятельности и значимости учреждений в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

8. Конкретный размер должностного оклада руководителя учреждения указывается в трудовом договоре.

9. Перечень, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

10. Размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, порядок и критерии их выплаты устанавливаются разделом 4 настоящего Положения.

11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации о системах оплаты труда работников учреждений по соответствующему виду экономической деятельности (далее – отраслевые положения) в кратности от 1 до 6.

12. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждения, занятых на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

14. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений производятся пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде согласно таблице учета рабочего времени.

## 2. Определение должностного оклада

15. Размер должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО = ДОбаз \times K, \text{ где:}$$

ДОбаз – базовый должностной оклад руководителя учреждения. Базовый оклад для исчисления должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в размере 28 000,00 рублей;

K - повышающий коэффициент, отражающий особенности деятельности и значимости учреждений.

16. Повышающий коэффициент (K) рассчитывается по формуле:

$$K = Kч + Kоквэд + Kз, \text{ где:}$$

Kч – коэффициент масштаба управления;

Kоквэд - коэффициент особенности деятельности учреждения;

Kз – коэффициент значимости деятельности учреждения;

17. Коэффициент масштаба управления (Kч) определяется исходя из показателя штатной численности работников учреждения:

Таблица 1

Штатная численность работников учреждения (штатных единиц)	Значение коэффициента масштаба
--	--------------------------------

	управления (Кч)
6-14 чел.	1,00
15-30 чел.	1,15
30-50 чел.	1,18
51-100 чел.	1,23
101-200 чел.	1,48
200 чел. и более	1,80

*Примечание:* при определении коэффициента масштаба управления для учреждений с сезонным характером работ применяется численность с учетом сезонных должностей.

18. Коэффициент особенности деятельности учреждения (Коквэд) определяется исходя из основного вида экономической деятельности учреждения:

Таблица 2

ОКВЭД	Наименование ОКВЭД	Значение коэффициента особенности деятельности учреждения (Коквэд)
02.10	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	0,3
37.00	Сбор и обработка сточных вод	0,1
52.21.	Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом	0,2
62.09	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая	0,5
69.20	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию	0,4
71.12	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях	0,4
84.25	Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях (Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных	0,2

	ситуациях прочая)	
91.01	Деятельность библиотек и архивов	0,2
прочие виды деятельности		0

19. Коэффициент значимости учреждения (Кз) определяется исходя из следующих показателей:

Таблица 3

Показатель значимости учреждения	Значение коэффициента значимости учреждения (Кз)
Непосредственное выполнение учреждением функций (отдельных функций) органов местного самоуправления (МКУ «ЦИКТ», МКУ «ЦДОД», МКУ «ФИС КСП», МКУ «Калининградский РСЦ», МКУ «КСЗ»)	0,15
Зависимость бесперебойного функционирования систем городского хозяйства, коммунальной и транспортной инфраструктуры от качества выполнения учреждением муниципального задания (МБУ «Чистота»)	0,25

20. Для руководителей вновь созданных учреждений при расчете должностного оклада применяются плановые значения коэффициентов, перечисленных в п. 17-19 настоящего Положения.

21. Размер должностного оклада руководителя учреждения пересматривается в случаях изменения:

- значений коэффициентов, перечисленных в пунктах 17-19 настоящего Положения;

- базового оклада для исчисления должностного оклада руководителя учреждения на основании постановления Администрации.

Изменения в трудовой договор с руководителем учреждения вносятся с 1 числа месяца, следующего за месяцем внесения изменений.

19. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с Таблицей 4.

Таблица 4

Штатная численность учреждения (единиц)	Количество заместителей руководителя	Соотношение должностных окладов заместителей и главных бухгалтеров к должностному окладу руководителя учреждения, %	
		заместитель руководителя	главный бухгалтер
6-14 чел	-		80,00
15-30 чел	-		80,00
30-50 чел	1	90,00	80,00
51-100 чел	1	90,00	80,00
	2	80,00	
101-200 чел.	1	90,00	80,00
	2	80,00	
200 и более	1	90,00	80,00
	2 и более	80,00	

20. Размер должностного оклада заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений пересматривается в случаях изменения оклада руководителя.

### **3. Перечень, размеры и условия осуществления компенсационных выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам**

21. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам с учетом условий труда устанавливаются следующие компенсационные выплаты (надбавки, доплаты):

- 1) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 2) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

22. Работа руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается с учетом статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

23. Размер надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежегодно устанавливается правовыми актами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, устанавливающего порядок предоставления социальных гарантий, в отношении

руководителя учреждения учредителем, в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера- руководителем учреждения.

#### **4. Перечень, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений**

24. Руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за сложность, напряженность, качество выполняемых работ;
- 2) премиальная выплата по итогам работы;
- 3) единовременные поощрительные выплаты.

25. Выплата за сложность, напряженность, качество выполняемых работ руководителям учреждения (далее – надбавка за сложность) устанавливается в размере от 90% до 150% должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Базовый размер надбавки за сложность устанавливается в размере 120% должностного оклада.

26. По результатам оценки достижения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, проводимой Учредителем ежегодно по итогам отчетного года (Таблица 5). Размер надбавки за сложность может быть увеличен или уменьшен, но не более чем на 30%, исходя из положительного или отрицательного значения суммы баллов по всем показателям.

Оценка достижения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения проводится Учредителем ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Один балл равен одному проценту от должностного оклада руководителя.

Результаты оценки показателей эффективности доводятся Учредителем до сведения руководителей учреждений.

Таблица 5

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерий оценки/Значение показателя	Количество баллов
1. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
1.1	Укомплектованность кадров от штатного расписания (среднее значение по кварталам отчетного года), %	70-100%	0
		менее 70%	-5
1.2	Текучесть кадров (коэффициент текучести кадров за отчетный год), %	менее 5%	5
		более 5 %	-5
1.3	Охрана труда работников (документально оформленные несчастные случаи на производстве)	отсутствие	0
		наличие	-5



	за отчетный год)		
1.4	Соблюдение установленной доли оплаты труда работников административно управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда учреждения	соблюдение	0
		не соблюдение	-5
1.5	Проведение оценки результатов деятельности каждого работника исходя из их качественных показателей деятельности	не проводится	0
		проводится	5
<b>2. 2. Финансово-экономическая деятельность</b>			
2.1	Увеличение программных расходов (целевых субсидий, кроме субсидий на материально-техническое обеспечение учреждений, субсидий на капитальные вложения) к общему объёму расходов	более чем на 5%	10
		менее чем на 5%	0
2.2	Увеличения объема финансового обеспечения муниципального задания	на 10% -20%	5
		более чем на 20%	10
2.3	Наличие просроченной задолженности по заработной плате в течение отчетного года	отсутствие	0
		наличие	-5
2.4	Соотношение просроченной дебиторской задолженности по доходам к объему поступивших за отчетный год доходов	более 5%	-5
		менее 5%	0
2.5	Снижение просроченной дебиторской задолженности по доходам, размер которой на начало отчётного периода превышал 3% поступивших за отчетный год доходов	на 5% и более	5+1 балл за каждый последующий целый процентный пункт, но не более 10 баллов
		менее чем на 5%	0
2.6	Увеличение просроченной дебиторской задолженности по доходам, размер которой на конец отчётного периода превышал 5% от поступивших доходов	на 5% и более	-5
		Не более 5%	0
2.7	Наличие просроченной дебиторской задолженности по расходам	отсутствует	0
		имеется	-5
2.8	Доля кассовых поступлений от	5-10%	5

платных услуг в общем объеме кассовых поступлений учреждения	более 10%	10
--	-----------	----

27. Размер надбавки за сложность устанавливается ежегодно на период с марта текущего года по февраль очередного финансового года распорядительным документом Учредителя.

28. Премияльная выплата по итогам работы за месяц устанавливается по результатам оценки показателей исполнительской дисциплины в размере до 50% должностного оклада руководителя учреждения.

Размер премиальной выплаты устанавливается ежемесячно в зависимости от суммы баллов, полученных при оценке критериев исполнительской дисциплины за отчетный месяц (Таблица 6). Один балл равен одному проценту от должностного оклада руководителя учреждения.

Таблица 6

Наименование показателя исполнительской дисциплины	Значение показателя	Максимальное количество баллов
Соблюдение установленных трудовым договором обязанностей	1) соблюдение установленных трудовым договором обязанностей	20
	2) несоблюдение установленных трудовым договором обязанностей (1 случай)	10
	3) несоблюдение установленных трудовым договором обязанностей (2 и более случая)	0
Своевременное, качественное выполнение поручений, муниципальных правовых актов, распорядительных документов учредителя и решение поставленных задач	1) выполнение поручений в установленный срок	20
	2) невыполнение поручения в установленный срок (1 случай)	10
	3) невыполнение поручения в установленный срок (2 и более случая)	0
Наличие правомерных предписаний, представлений или иных актов реагирования контрольно-надзорных органов	1) не имелось	10
	2) имели место	0

Руководителям учреждений, на которых наложено дисциплинарное взыскание, премияльная выплата по итогам работы за месяц, в котором применено дисциплинарное взыскание, не устанавливается.

29. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, качество выполняемых работ и премиальная выплата по итогам работы производятся пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде согласно таблице учета рабочего времени.

30. Руководителям учреждений выплачиваются следующие единовременные поощрительные выплаты:

- выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- премиальная выплата к значимым датам (событиям);
- премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий.

31. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям учреждений выплачивается единовременная поощрительная выплата в размере двух должностных окладов руководителя учреждения.

Единовременная поощрительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в пределах одного календарного года на основании распорядительного документа Учредителя при соблюдении следующих условий:

- при предоставлении отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней;
- не ранее чем через 6 месяцев после назначения на должность.

32. Для целей настоящего Положения к значимым датам (событиям) относятся:

- награждение Почетной грамотой и Благодарностью администрации городского округа «Город Калининград».
- профессиональные и государственные праздники (День защитника Отечества/, Международный женский день).

Совокупный объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) руководителю учреждения не может превышать размер, кратный трем должностным окладам руководителя учреждения.

33. Премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения осуществляются по решению Учредителя по согласованию с главой администрации.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется на основании распорядительного документа Учредителя.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

34. Выплаты стимулирующего характера, размеры, условия, показатели и критерии их назначения заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в коллективном договоре, соглашении или в локальных нормативных актах учреждения.

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением  
 администрации городского  
 округа «Город Калининград»  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
 муниципальных правовых актов, подлежащих изменению

№ п/п	Реквизиты постановлений администрации городского округа	Структурное подразделение, ответственное за внесение изменений
1.	от 09.03.2022 № 122 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград»	Правовое управление
2.	от 23.09.2022 № 847 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград» по видам экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе», «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта»	Финансово- экономический отдел администрации
3.	от 30.09.2022 № 871 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» по видам экономической деятельности «Деятельность по благоустройству ландшафта», «Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков»	Комитет по социальной политике
4.	от 28.10.2010 № 1867 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа «Город Калининград»	Комитет по финансам
5.	от 14.11.2022 № 1046 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической	Комитет городского хозяйства

	деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях»	
6.	от 30.11.2022 № 1199 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград» по виду экономической деятельности «Издание газет»	Финансово-экономический отдел администрации
7.	от 11.12.2020 № 1127 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»	Комитет городского хозяйства