

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2025 г.
г. Калининград

№ _____

О создании муниципальной информационной системы администрации городского округа «Город Калининград» «Единая система управления доступом и организации питания в муниципальных образовательных организациях города Калининграда»

В соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», подпунктами 1.2, 1.3 пункта 9, подпунктом 26 пункта 14, подпунктом 3 пункта 15 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.04.2025 № 306 «О создании, эксплуатации и учете муниципальных информационных систем администрации городского округа «Город Калининград» в целях обеспечения оперативного управления доступом на объекты и повышения эффективности организации питания в муниципальных образовательных организациях города Калининграда администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальную информационную систему администрации городского округа «Город Калининград» «Единая система управления доступом и организации питания в муниципальных образовательных организациях города Калининграда» (далее – МИС «ЕСУДОП»).

2. Утвердить Положение о МИС «ЕСУДОП» (приложение № 1).

3. Определить комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) структурным подразделением администрации, уполномоченным на осуществление правомочий обладателя информации, содержащейся в МИС «ЕСУДОП», от имени администрации.

4. Определить комитет городского развития и цифровизации администрации администрации структурным подразделением администрации, ответственным за создание, развитие и эксплуатацию МИС «ЕСУДОП».

5. Определить комитет по образованию администрации структурным подразделением администрации, ответственным за методическое обеспечение создания, развитие эксплуатацию МИС «ЕСУДОП».

6. Определить муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий» оператором МИС «ЕСУДОП».

7. Утвердить план мероприятий по созданию МИС «ЕСУДОП» (приложение № 2).

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Управлению делопроизводства администрации обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной информационной системе администрации городского округа «Город Калининград» «Единая система управления доступом и организации питания в муниципальных образовательных организациях города Калининграда»

I. Общие положения

1. Положение о муниципальной информационной системе администрации городского округа «Город Калининград» «Единая система управления доступом и организации питания в муниципальных образовательных организациях города Калининграда» (далее соответственно – Положение, МИС «ЕСУДОП» или система, администрация) определяет задачи и функции МИС «ЕСУДОП», состав информации, подлежащей размещению в МИС «ЕСУДОП», функции структурного подразделения администрации, ответственного за создание, развитие и эксплуатацию МИС «ЕСУДОП», функции оператора МИС «ЕСУДОП», перечень участников информационного взаимодействия, их права и обязанности, порядок предоставления доступа к информации, содержащейся в МИС «ЕСУДОП», порядок взаимодействия МИС «ЕСУДОП» с внешними информационными системами.

2. МИС «ЕСУДОП» предназначена для автоматизации деятельности администрации, структурных подразделений администрации, муниципальных образовательных организаций города Калининграда по управлению (контролю) доступа на объекты и организации питания учащихся.

3. Правообладателем МИС «ЕСУДОП» является администрация, информация, содержащаяся в МИС «ЕСУДОП», является муниципальным информационным ресурсом администрации, оператором МИС «ЕСУДОП» является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда Центр творческого развития и гуманитарного образования «Информационные технологии».

4. Прикладное программное обеспечение МИС «ЕСУДОП» размещается в единой информационно-коммуникационной инфраструктуре администрации в соответствии с Положением об обеспечении администрации городского округа «Город Калининград» услугами в области информационных технологий и услугами связи, утвержденным постановлением администрации от 01.07.2025 № 516.

5. Мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации МИС «ЕСУДОП» в

части приобретения, обеспечения функционирования и защиты информации прикладного программного обеспечения реализуются оператором МИС «ЕСУДОП» путем закупки товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет и в пределах денежных средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете, а также за счет внебюджетных источников.

6. МИС «ЕСУДОП» состоит из следующих основных функциональных элементов:

1) модуль «Кабинет администратора», предназначенный для управления учетными записями пользователей, создания и редактирования информации в системе, выполнения настройки модулей системы, формирования и выгрузки отчетов;

2) модуль «Кабинет администрации городского округа «Город Калининград», предназначенный просмотра информации о муниципальных образовательных организациях (далее – МОО), формирования профильных отчетов;

3) модуль «Кабинет образовательной организации», предназначенный для работы со списками сотрудников МОО, учащихся МОО и их родителей (законных представителей), со списками классов, групп продленного дня, осуществления регистрации и мониторинга по электронным картам (идентификаторам), работы с заявками на питание, формирования профильных отчетов;

4) модуль «Кабинет поставщика питания», предназначенный для формирования и ведения меню столовых, категорий и блюд, формирования профильных отчетов;

5) модуль «Личный кабинет родителя и учащегося», предназначенный для получения информации и контроля посещаемости МОО, управления лицевым счетом оплаты за питание и идентификаторами;

6) модуль «Мобильное приложение», предназначенный для обеспечения доступа сотрудников МОО, учащихся МОО и их родителей (законных представителей) к функциям системы с использованием мобильных устройств на платформах iOS и Android;

7) подсистема «Процессинговый центр», предназначенная для обработки и хранения внутрисистемных транзакций, формирования документов взаиморасчетов с поставщиками питания, создания отчетных и аналитических форм, ведения системных и прикладных справочников, учета и контроля операций с электронными картами (идентификаторами), а также осуществления интеграционного взаимодействия с внешними информационными системами.

7. МИС «ЕСУДОП» не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

8. В МИС «ЕСУДОП» осуществляется обработка персональных данных.

9. Используемые в Положении термины и определения применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлении Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

II. Задачи и функции МИС «ЕСУДОП»

10. Задачами создания и функционирования МИС «ЕСУДОП» являются:

- 1) автоматизация и цифровизация процессов доступа в МОО и организации питания учащихся МОО;
- 2) централизация (унификация) системы контроля и управления доступом в МОО;
- 3) своевременное информирование родителей (законных представителей) о посещении учащимися МОО и их питании.

11. Основными функциями МИС «ЕСУДОП» являются:

- 1) контроль и управление доступом в МОО;
- 2) учет посещения учащимися МОО;
- 3) автоматизация процесса организации питания учащихся МОО;
- 4) формирование и ведение информации о реализации (выдаче) платного (бесплатного, льготного) питания учащихся МОО;
- 5) формирование и ведение информации о сотрудниках МОО, учащихся МОО и их родителях (законных представителях);
- 6) формирование и предоставление информации родителям (законным представителям) информации о посещении учащимися МОО и их питании;
- 7) формирование отчетности;
- 8) информационное взаимодействие с внешними информационными системами.

III. Состав информации, подлежащей размещению в МИС «ЕСУДОП»

12. В МИС «ЕСУДОП» размещается следующая основная информация:

- 1) информация о транзакциях, формируемых в процессе функционирования системы;
- 2) информация и документы, необходимые для проведения взаиморасчетов с поставщиками питания;
- 3) системные и прикладные справочники, нормативно-справочная информация;
- 4) данные электронных карт (идентификаторов), используемых для контроля доступа и организации питания учащихся МОО;
- 5) информация учетных записей пользователей системы;

6) списки МОО, сотрудников МОО, учащихся МОО и их родителей (законных представителей), поставщиков питания;

7) данные учета посещения учащимися МОО и их питания;

8) информация о меню столовых, категориях питающихся и блюдах.

13. В МИС «ЕСУДОП» обрабатываются персональные данные физических лиц в составе:

1) сведения об учащемся МОО:

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, принадлежность к льготной категории;

2) сведения о родителе (законном представителе) учащегося МОО:

фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС;

3) сведения о сотруднике МОО, поставщика питания:

фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, фотография сотрудника.

IV. Функции структурного подразделения администрации, ответственного за создание, развитие и эксплуатацию МИС «ЕСУДОП»

11. Структурное подразделение администрации, ответственное за создание, развитие и эксплуатацию МИС «ЕСУДОП» (далее – уполномоченное подразделение):

1) издает правовые акты, регламентирующие работу и использование МИС «ЕСУДОП»;

2) организует мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации МИС «ЕСУДОП», а также защите информации в МИС «ЕСУДОП»;

3) согласовывает права доступа пользователей в МИС «ЕСУДОП»;

4) заключает соглашения об информационном взаимодействии МИС «ЕСУДОП» с внешними информационными системами.

V. Функции оператора МИС «ЕСУДОП»

12. Оператор МИС «ЕСУДОП»:

1) реализует мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации МИС «ЕСУДОП»;

2) разрабатывает и утверждает порядок предоставления, блокирования (отзыва) и назначения (изменения) прав доступа к информации, содержащейся в МИС «ЕСУДОП»;

3) в пределах своей компетенции обеспечивает бесперебойное функционирование МИС «ЕСУДОП»;

4) осуществляет техническую и консультационную поддержку пользователей по вопросам функционирования и эксплуатации МИС «ЕСУДОП»;

5) реализует мероприятия по защите информации в МИС «ЕСУДОП»;

6) информирует пользователей МИС «ЕСУДОП» обо всех нарушениях и сбоях в работе МИС «ЕСУДОП», а также о проведении плановых технических работ, их сроках и доступности МИС «ЕСУДОП» во время проведения таких работ;

7) разрабатывает и утверждает рабочую документацию МИС «ЕСУДОП», предусмотренную государственными отраслевыми стандартами;

8) осуществляет закупку товаров, работ (услуг) в целях обеспечения функционирования, технического обслуживания, модернизации (развития) и защиты информации МИС «ЕСУДОП».

VI. Функции структурного подразделения администрации, ответственного за методическое обеспечение создания, развития и эксплуатации МИС «ЕСУДОП»

13. Структурное подразделение администрации, ответственное за методическое обеспечение МИС «ЕСУДОП» (далее – методолог):

1) осуществляет в пределах своей компетенции разработку, согласование и утверждение документов, регламентирующих использование МИС «ЕСУДОП» в целях организации доступа в МОО и питания учащихся МОО;

2) организует использование МИС «ЕСУДОП» участниками информационного взаимодействия в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и Положением;

3) формирует функциональные требования к МИС «ЕСУДОП» в ходе создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и развития МИС «ЕСУДОП»;

4) информирует уполномоченное подразделение и оператора о необходимости внесения изменений в функциональность МИС «ЕСУДОП» в целях приведения ее в соответствие с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

5) согласовывает технические задания на создание, развитие и модернизацию МИС «ЕСУДОП»;

6) выполняет иные функции, связанные с обеспечением использования МИС «ЕСУДОП».

VII. Перечень участников информационного взаимодействия, их права и обязанности

14. Участниками информационного взаимодействия МИС «ЕСУДОП» являются:

1) уполномоченное подразделение;

2) оператор МИС «ЕСУДОП»;

3) методолог МИС «ЕСУДОП»;

3) пользователи МИС «ЕСУДОП»;

сотрудники структурных подразделений администрации;
 сотрудники поставщиков питания – юридических лиц, осуществляющих организацию питания в МОО.

15. Уполномоченное подразделение обязано:

- 1) рассматривать технические задания на создание, модернизацию (развитие) и защиту информации МИС «ЕСУДОП»;
- 2) поддерживать в актуальном состоянии правовые акты, регламентирующие работу и использование МИС «ЕСУДОП».

15. Уполномоченное подразделение имеет право:

- 1) согласовывать технические задания на создание, модернизацию (развитие) и защиту информации МИС «ЕСУДОП».

16. Оператор МИС «ЕСУДОП» обязан:

- 1) осуществлять разработку технических заданий на создание, модернизацию (развитие) и защиту информации МИС «ЕСУДОП»;
- 2) в регламентные сроки выполнять заявки на техническую и (или) консультационную поддержку пользователей МИС «ЕСУДОП»;
- 3) обеспечивать функционирование в штатном режиме оборудования, программного обеспечения, средств и систем защиты информации МИС «ЕСУДОП»;
- 4) соблюдать требования по защите информации в МИС «ЕСУДОП»;
- 5) обеспечивать взаимодействие МИС «ЕСУДОП» с внешними информационными системами.

17. Методолог МИС «ЕСУДОП» обязан:

- 1) разрабатывать (согласовывать, утверждать) и поддерживать в актуальном состоянии документы, регламентирующие использование МИС «ЕСУДОП» в целях организации доступа на объекты и питания учащихся МОО;
- 2) рассматривать технические задания на создание (развитие, модернизацию) МИС «ЕСУДОП».

18. Методолог МИС «ЕСУДОП» имеет право:

- 1) направлять уполномоченному подразделению и оператору предложения по доработке и модернизации (развитию) МИС «ЕСУДОП»;
- 2) согласовывать технические задания на создание (развитие, модернизацию) МИС «ЕСУДОП».

19. Оператор МИС «ЕСУДОП» имеет право:

- 1) устанавливать требования по защите информации и иные требования к функционированию и эксплуатации МИС «ЕСУДОП»;
- 2) осуществлять проверку соответствия пользователей МИС «ЕСУДОП» требованиям по защите информации и иным требованиям, установленным документами, регламентирующими эксплуатацию и функционирование МИС «ЕСУДОП»;
- 3) предоставлять, блокировать (отзывать) и назначать (изменять) права доступа в МИС «ЕСУДОП» в соответствии с утвержденным регламентом;
- 4) учитывать предложения пользователей МИС «ЕСУДОП» при планировании мероприятий по модернизации (развитию) МИС «ЕСУДОП»;

5) привлекать для обеспечения функционирования МИС «ЕСУДОП» третьих лиц на основании договора.

20. Пользователи МИС «ЕСУДОП» обязаны:

1) вносить сведения в МИС «ЕСУДОП» в соответствии с целями и задачами МИС «ЕСУДОП»;

2) обеспечивать достоверность, актуальность и полноту сведений, вносимых в МИС «ЕСУДОП»;

3) соблюдать требования по защите информации в МИС «ЕСУДОП», а также требования, установленные документами, регламентирующими эксплуатацию и функционирование МИС «ЕСУДОП».

21. Пользователи МИС «ЕСУДОП» имеют право:

1) использовать функции системы в рамках своих полномочий и в соответствии с назначенными правами доступа;

2) получать доступ к информации, содержащейся в МИС «ЕСУДОП» в соответствии с утвержденным регламентом;

3) направлять оператору МИС «ЕСУДОП» предложения по модернизации и (или) развитию функций МИС «ЕСУДОП»;

4) запрашивать у оператора МИС «ЕСУДОП» консультационную и (или) техническую поддержку по вопросам функционирования и эксплуатации МИС «ЕСУДОП».

VIII. Порядок предоставления доступа к информации, содержащейся в МИС «ЕСУДОП»

22. Доступ к информации, содержащейся в МИС «ЕСУДОП», осуществляется в соответствии с утверждаемым оператором МИС «ЕСУДОП» и согласованным с методологом МИС «ЕСУДОП» порядком предоставления, блокирования (отзыва) и назначения (изменения) прав доступа к информации, содержащейся в МИС «ЕСУДОП».

23. Пользователи МИС «ЕСУДОП» обеспечивают внесение и изменение сведений в системе с использованием своей учетной записи в соответствии с назначенными правами.

IX. Порядок взаимодействия МИС «ЕСУДОП» с внешними информационными системами

24. МИС «ЕСУДОП» осуществляет технологическое и информационное взаимодействие со следующими информационными системами:

1) государственная информационная система Калининградской области «Карта жителя Калининградской области»;

2) государственная информационная система Калининградской области «Образование»;

3) иные информационные системы.

25. Технологическое и информационное взаимодействие осуществляется с

использованием встроенных программных интерфейсов МИС «ЕСУДОП» с соблюдением требований по защите информации.

26. Взаимодействие МИС «ЕСУДОП» с внешними информационными системами осуществляется на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключаемых между уполномоченным подразделением и оператором внешней информационной системы, в случае если ее оператором не является оператор МИС «ЕСУДОП».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

ПЛАН

мероприятий по созданию муниципальной информационной системы администрации городского округа «Город Калининград» «Единая система управления доступом и организации питания в муниципальных образовательных организациях города Калининграда»

№ пп	Мероприятие	Результат	Ответственный	Срок
1.	Оформление (передача) прав на использование ранее закупленного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации управления доступом на объекты и организации питания в муниципальных образовательных организациях города Калининграда (далее – МОО)	оформленные (переданные) права на использование программного обеспечения	оператор; правообладатель ¹	2 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления
2.	Развертывание (перенос) программного обеспечения, предназначенного для автоматизации управления доступом на объекты и организации питания МОО, в единой	программное обеспечение развернуто (перенесено) в ЕИКИ	оператор ²	3 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления

¹ муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Калининграда Центр творческого развития и гуманитарного образования «Информационные технологии»

² муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий»

№ пп	Мероприятие	Результат	Ответственный	Срок
	информационно-коммуникационной инфраструктуре администрации городского округа «Город Калининград» (далее – ЕИКИ)			
3.	Разработка и утверждение рабочей документации муниципальной информационной системы администрации городского округа «Город Калининград» «Единая система управления доступом и организации питания в муниципальных образовательных организациях города Калининграда» (далее – МИС «ЕСУДОП»)	рабочая документация	оператор ³	3 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления
4.	Закупка услуг (работ) по созданию МИС «ЕСУДОП», а также товаров (программного обеспечения, оборудования), необходимых для создания и функционирования МИС «ЕСУДОП»	принятые товары (работы, услуги) в соответствии с условиями муниципальных контрактов	оператор	6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления
5.	Проведение опытной эксплуатации «ЕСУДОП»	акт о завершении опытной эксплуатации	оператор; уполномоченное подразделение ⁴	6 месяцев с момента выполнения пункта 2 настоящего плана
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению соответствия МИС «ЕСУДОП» требованиям по информационно безопасности	план мероприятий	оператор; уполномоченное подразделение	3 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления

³ муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий»

⁴ Комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград»

№ пп	Мероприятие	Результат	Ответственный	Срок
7.	Разработка и утверждение графика перехода МОО, поставщиков питания ⁵ (далее – ПП) на использование МИС «ЕСУДОП»	график перехода	методолог ⁶ ; оператор	3 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления
8.	Переход МОО, ПП на использование МИС «ЕСУДОП»	МИС «ЕСУДОП» используется МОО, ПП	методолог; оператор	по утвержденному графику
9.	Разработка и утверждение постановления администрации городского округа «Город Калининград» о вводе МИС «ЕСУДОП» в эксплуатацию	постановление администрации городского округа «Город Калининград» о вводе МИС «ЕСУДОП» в эксплуатацию	уполномоченное подразделение	6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления

⁵ юридические лица, осуществляющие организацию питания в муниципальных образовательных организациях г. Калининграда

⁶ Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

