

Приложение № 8
к Административному регламенту

Порядок прохождения документов при предоставлении муниципальной услуги
по предоставлению земельного участка в безвозмездное пользование в порядке ст. 24 Земельного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Процедура	Участники	Длительность	День с момента начала исполнения Административного регламента
1.	Прием, проверка и регистрация заявления с комплектом документов	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Ведущий юристконсульт МФЦ Директор МФЦ	1 час	1 день
2.	Передача заявления с комплектом документов начальнику Отдела	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	10 минут	до 10 часов 2 рабочего дня с момента регистрации заявления
3.	Рассмотрение заявления с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела	15 минут	первая половина 2 дня с момента регистрации заявления
4.	Рассмотрение заявления с комплектом документов, подготовка проекта уведомления о возврате заявления	Специалист Отдела	4 часа	2 - 6 день с момента регистрации заявления (2 рабочий день при подаче заявления в электронной форме)
5.	Визирование и согласование проекта уведомления о возврате заявления	Начальник Отдела Начальник Управления	6 часов	7 - 8 день с момента регистрации заявления (3 рабочий день при подаче заявления в электронной форме)
6.	Выдача (направление) уведомления о возврате заявления	Специалист Отдела Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов	4 часа	9 - 10 день с момента регистрации заявления (4- 5 рабочий день при

		Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Директор МФЦ		подаче заявления в электронной форме)
7.	Подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора (при его наличии)	Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления	4 часа	2-4 день с момента регистрации заявления
8.	Визирование и согласование проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора (при его наличии)	Начальник Отдела Начальник Управления Начальник правового управления администрации Заместитель главы администрации, председатель комитета Начальник отдела правового обеспечения финансово-правового управления Комитета	6 часов	5-12 день с момента регистрации заявления
9.	Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и проекта соглашения о расторжении ранее заключенного договора (при его наличии)	Специалист Отдела Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Начальник отдела приема и выдачи документов МФЦ Директор МФЦ	4 часа	13-14 день с момента регистрации заявления