

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «27» 12 2021 г.
г. Калининград

№ 550р

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2019 № 790-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 № 86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.02.2016 № 73-р «Об утверждении порядка проведения анализа и сверки достоверности и полноты сведений, указанных муниципальными служащими в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в редакции от 07.02.2019 № 85-р):

1. Внести изменения в распоряжение администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2019 года № 790-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив:

1.1 преамбулу в новой редакции: «В соответствии со статьями 14, 15

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 26.05.2021 № 152-ФЗ), статьями 8, 8.1, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 26.05.2021 № 155-ФЗ), статьей 19 Закона Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области» (в редакции от 19.11.2021 № 26)»;

1.2 приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии распоряжения в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации - управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковича А.Н.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «27» 12 2021 г. № 550-р

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа «Город Калининград»
от 25 декабря 2019 г. № 790-р

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшая группа должностей:
 - 1) Первый заместитель главы администрации – управляющий делами;
 - 2) Заместитель главы администрации, председатель комитета;
 - 3) Председатель комитета;
 - 4) Начальник управления;
 - 5) Главный архитектор города.

2. Главная группа должностей:
 - 1) Заместитель председателя комитета;
 - 2) Заместитель председателя комитета, начальник управления;
 - 3) Начальник управления, заместитель председателя комитета;
 - 4) Заместитель управляющего делами;
 - 5) Заместитель управляющего делами, начальник отдела;
 - 6) Начальник управления;
 - 7) Заместитель начальника управления;
 - 8) Заместитель начальника управления, начальник отдела;

9) Начальник отдела;

10) Советник.

3. Ведущая группа должностей:

1) Начальник отдела;

2) Начальник отдела, главный бухгалтер;

3) Заместитель начальника отдела;

4) Помощник главы администрации;

5) Консультант;

6) Консультант – юрист.

4. Старшая группа должностей:

1) Главный специалист;

2) Главный специалист – юрист;

3) Главный специалист, бухгалтер;

4) Главный специалист – эксперт;

5) Ведущий специалист;

6) Ведущий специалист – эксперт;

7) Ведущий специалист, бухгалтер;

8) Ведущий специалист - юрист.

5. Младшая группа должностей:

1) Специалист 1 категории;

2) Специалист 2 категории.