

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ 2023 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и в 2023 годах», Порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № 1014, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.03.2017 № 436 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату под существующими объектами недвижимости»;

2) пункт 3 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 № 1035 «О внесении изменений

в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

3) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.09.2020 № 708 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.03.2017 № 436 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату под существующими объектами недвижимости» (в редакции от 19.10.2018 № 1035);

4) пункт 6 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 № 1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

5) пункт 24 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 № 1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

6) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.04.2017 № 517 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование в порядке ст. 24 Земельного кодекса Российской Федерации»;

7) пункт 5 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 № 1035 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

8) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.04.2019 № 285 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.04.2017 № 517 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование в порядке ст. 24 Земельного кодекса Российской Федерации» (в редакции от 19.10.2018 № 1035)»;

9) пункт 7 приложения № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 № 1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

10) пункт 2 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 № 1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

11) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 05.09.2022 № 793 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 14.04.2017 № 517 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование в порядке ст. 24 Земельного кодекса Российской Федерации»;

12) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.06.2016 № 829 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков»;

13) пункт 1.9 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 26.01.2018 № 74 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

14) пункт 9 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 № 1035 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

15) пункт 23 приложения № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 № 1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

16) пункт 5 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 № 1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

17) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.06.2016 № 825 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка под объект незавершенного строительства»;

18) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.12.2017 № 1749 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 15.06.2016 № 825 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка под объект незавершенного строительства»;

19) пункт 19 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 26.01.2018 № 74 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

20) пункт 16 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 № 1035 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

21) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2019 № 118 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.06.2016 № 825

«Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка под объект незавершенного строительства» (в редакции от 08.12.2017 № 1749, от 26.01.2018 № 74, от 19.10.2018 № 1035));

22) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.04.2019 № 389 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 15.06.2016 № 825 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка под объект незавершенного строительства» (в редакции от 08.12.2017 № 1749, от 26.01.2018 № 74, от 19.10.2018 № 1035, от 18.02.2019 № 118));

23) пункт 2 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2020 № 143 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

24) пункт 26 приложения № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 № 1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

25) пункт 7 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 № 1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

26) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.02.2018 № 192 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для ведения огородничества без проведения торгов»;

27) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 04.05.2018 № 443 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 28.02.2018 № 192 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для ведения огородничества без проведения торгов»;

28) пункт 17 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 № 1035 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

29) пункт 1.15 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 № 1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

30) пункт 31 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 № 1171 «О внесении

изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

31) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.03.2017 № 435 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду под существующими объектами недвижимости»;

32) пункт 18 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 № 1035 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

33) пункт 4 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 № 1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

34) пункт 22 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 № 1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

35) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2018 № 155 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком»;

36) пункт 15 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 № 1035 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

37) пункт 1.14 постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 № 1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

38) пункт 30 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 № 1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

39) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2017 № 1157 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории»;

40) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.04.2018 № 343 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2017 № 1157 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги

по предоставлению земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории»;

41) пункт 19 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 № 1035 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

42) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.04.2019 № 305 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2017 № 1157 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории» (в редакции от 13.04.2018 № 343, от 19.10.2018 № 1035)»;

43) пункт 4 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2020 № 143 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

44) пункт 27 приложения № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 № 1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

45) пункт 8 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 № 1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

46) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.08.2017 № 1289 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии»;

47) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.04.2018 № 342 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.08.2017 № 1289 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии»;

48) пункт 20 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 № 1035 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

49) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.04.2019 № 277 «О внесении изменений

в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.08.2017 № 1289 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии» (в редакции от 13.04.2018 № 342, от 19.10.2018 № 1035)»;

50) пункт 5 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2020 № 143 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

51) пункт 28 приложения № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 № 1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

52) пункт 9 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 № 1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

53) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2017 № 1146 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации, распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, для выполнения международных обязательств»;

54) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.04.2018 № 334 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2017 № 1146 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации, распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, для выполнения международных обязательств»;

55) пункт 21 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.10.2018 № 1035 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

56) постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.04.2019 № 286 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 31.07.2017 № 1146 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков юридическим лицам в соответствии

с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации, распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, для выполнения международных обязательств» (в редакции от 09.04.2018 № 334, от 19.10.2018 № 1035)»;

57) пункт 3 приложения к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2020 № 143 «О внесении изменений в нормативные правовые акты администрации городского округа «Город Калининград»;

58) пункт 29 приложения № 1 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2020 № 1017 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

59) пункт 10 приложения № 2 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.12.2020 № 1171 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

И.о. главы администрации

И.Н. Шлыков

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ Т.Н. Шарова

Первый заместитель главы администрации,
председатель комитета городского развития
и цифровизации

_____ И.Н. Шлыков

Директор МКУ «ЦДОД»

_____ Е.А. Гирель

ВНЕСЕНО
комитетом муниципального имущества
и земельных ресурсов

_____ С.А. Радковский
(подпись)

ККС № _____ от _____.

РЕЕСТР

Передачи проекта распорядительного документа на согласование
Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов

Управление земельных отношений
Отдел договорных отношений

«Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»
на территории городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Наименование структурного подразделения, которому передан документ	Дата получения	ФИО, подпись лица, получившего документ	Дата возврата документа	ФИО, подпись лица, получившего документ	Приме ча ние
1	Первый заместитель главы администрации - управляющий делами					
2	Управление делопроизводства					
3	Правовое управление					
4	Комитет городского развития и цифровизации					
5	МКУ «ЦДОД»					

ВНЕСЕНО

комитетом муниципального имущества
и земельных ресурсов

_____ С.А. Радковский
от _____
(подпись)

ККС № _____

РЕЕСТР
рассылки постановления

«Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории городского округа «Город Калининград»

№ п/п	Наименование получателя
1	КМИиЗР
2	Газета «Гражданин»
3	ЦИКТ
4	Правовое управление ПКО
5	Прокуратура г. Калининграда

ВНЕСЕНО
комитетом муниципального имущества
и земельных ресурсов

_____ С.А. Радковский
(подпись)

ККС № _____ от _____

Проект Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» разработан в соответствии с федеральным стандартом предоставления государственной услуги по предоставлению.

Проектом постановления предусмотрена отмена постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 09.02.2018 № 124 об утверждении Административного регламента по предоставлению данной муниципальной услуги, действующего в настоящее время на территории городского округа «Город Калининград»

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации городского округа «Город
Калининград» «Об утверждении Административного регламента
администрации городского округа «Город Калининград» предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности, без
проведения торгов»
на территории городского округа «Город Калининград»

Проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации от 10.12.2021 № 1014.

Проект административного регламента разработан в соответствии с типовым административным регламентом, согласованным с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, направленным в адрес Администрации Министерством цифровых технологий и связи Калининградской области 02.08.2022 (исх. № 2609-01-14).

Принятие постановления об утверждении административного регламента позволит привести предоставление муниципальной услуги в соответствие описанию целевого состояния муниципальной услуги и типовому административному регламенту, разработанным на федеральном уровне в рамках Плана по переводу массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации в электронный формат, утвержденного на заседании президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 25.06.2021 № 19).

Проектом административного регламента определены сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград», а также руководителя и работников государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», через которое осуществляется предоставление муниципальной услуги, руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Калининградский расчетно-сервисный центр» при проведении обследования земельного участка, критерии принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Принятие проекта постановления не приведет к изменению объема действующих расходных обязательств и (или) принятию новых расходных обязательств городского округа «Город Калининград».

Проект постановления не сопоставим с процедурой оценки регулирующего воздействия согласно пункту 9 Закона Калининградской области от 25.11.2015 № 476 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Калининградской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных нормативных правовых актов» и Положению о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Проект постановления является нормативным правовым актом. В соответствии с Соглашением о взаимодействии в правотворческой сфере администрации городского округа «Город Калининград» и прокуратуры города Калининграда проект постановления направлен в прокуратуру города Калининграда для проведения антикоррупционной экспертизы (исх. от 08.02.2023 № и-КМИ-07/3348).

Проект постановления был размещен на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Сфера муниципальных услуг / Административные регламенты / Проекты регламентов» 23.01.2023. Дата окончания проведения независимой экспертизы: 01.02.2023. Замечаний и предложений на проект не поступало.

В соответствии с порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации от 10.12.2021 № 1014, проект административного регламента направлен на экспертизу в управление цифровизации и муниципальных услуг комитета городского развития и цифровизации Администрации. На проект административного регламента получено положительное заключение (исх. № 1409 от 21.02.2023).

Заместитель главы
администрации,
председатель комитета
муниципального имущества
и земельных ресурсов

С.А. Радковский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа

«Город Калининград»

от « ____ » _____ 2023 г. № ____

Административный регламент
администрации городского округа «Город Калининград»
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной
собственности, без проведения торгов» на территории городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории городского округа «Город Калининград» (далее – административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Центр документационного обеспечения деятельности Администрации (далее – МКУ «ЦДОД»)), а также руководителя и работников государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), через который осуществляется предоставление муниципальной услуги, руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Калининградский расчетно-сервисный центр» (далее – МКУ «КРСЦ»).

Возможные цели обращения:

предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Данный административный регламент не распространяется на случаи предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявители).

1.3. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих ему объектов)), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 9 к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории городского округа «Город Калининград».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, организуется комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации (далее – Комитет).

2.3. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект договора:

купи-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – проект договора купли-продажи, приложение № 11 к административному регламенту);

аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – проект договора аренды, приложение № 12 к административному регламенту);

безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – проект договора безвозмездного пользования, приложение № 13 к административному регламенту)

(далее все вместе именуемые – Проект договора);

2) решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование (принимается в форме постановления Администрации) (далее – Постановление);

3) решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов (приложение № 7 к административному регламенту);

4) дубликат Проекта договора либо Постановления;

5) Проект договора либо Постановление с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении Проекта договора либо Постановления;

6) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 8 к административному регламенту).

2.5. Решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 административного регламента, имеют следующие реквизиты:

наименование документа;

регистрационный номер;

дату регистрации;

подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

2.7. Результат предоставления муниципальной услуги получается заявителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии);

2) в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

3) в виде бумажного документа в МФЦ;

4) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) либо Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калининградской области (далее – Региональный портал) (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

В случае если результатом предоставления услуги является Проект договора, то независимо от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги Проект договора получается заявителем в том числе на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ) либо в Администрации через МКУ «ЦДОД» (в случае подачи заявления через Единый либо Региональный портал или посредством почтовой связи). После получения Проект договора подписывается заявителем и возвращается в Администрацию через МКУ «ЦДОД».

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае варианта предоставления муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка без торгов» – 14 календарных дней;

2) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата Проекта договора/Постановления» либо «Выдача Проекта договора/Постановления с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа» – 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, Администрации либо на Едином или Региональном портале.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на Едином портале gosuslugi.ru и на официальном сайте Администрации klgd.ru.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы заявитель предоставляет:

при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ);

посредством почтовой связи на бумажном носителе;

в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином или Региональном портале (данный способ подачи заявления заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

В заявлении о предоставлении земельного участка без торгов указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика (в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем);

полное наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором испрашивается земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

способ направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка без торгов приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

Примерная форма заявления о выдаче дубликата Проекта договора/Постановления, о выдаче Проекта договора/Постановления с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа, приведена в приложениях №№ 2, 3 к административному регламенту.

2.11. Для получения муниципальной услуги вместе с заявлением заявитель представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина.

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя) (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом);

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если обращается иностранное юридическое лицо за предоставлением земельного участка в аренду;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо находятся в распоряжении Администрации:

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду;

сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; или собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве

хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением земельного участка в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду, или религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или если объекта незавершенного строительства, собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

договор найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями и отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

договор безвозмездного пользования зданием, сооружением в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением земельного участка в аренду;

документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением земельного участка в аренду;

договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка

за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду;

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением земельного участка в аренду;

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду;

государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением земельного участка в аренду;

документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением земельного участка в аренду;

договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.11 административного регламента не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписку из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и

эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписку из документа территориального планирования или выписку из документации по планировке территории, подтверждающую отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду.

2.13. В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином либо Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа, не требуется.

Электронные образы документов, представляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: XML, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ZIP, RAR, SIG, PNG, BMP, ODS, ODT, TIFF. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в

соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать реквизиты документа.

Подписание электронных документов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю (далее – Заявитель) обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.11 административного регламента;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении земельного участка не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав;
- 3) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного

строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии

территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

28) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в Проекте договора/Постановлении;

29) обращение заявителя за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Проекте договора/Постановлении, не соответствующего заявителю, которому выдавались Проект договора/Постановление;

30) обращение за дубликатом Проекта договора/Постановления заявителя, несоответствующего заявителю, которому выдавался Проект договора/Постановление;

31) отсутствие в Администрации Проекта договора/Постановления, дубликат которого испрашивается.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.19. Государственная пошлина либо иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины либо иной платы, размещена на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении
результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной
услуги

2.21. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

1) поданное при личном обращении – в день его подачи;

2) поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день.

3) направленное по почте – в день его поступления в Администрацию.

2.22. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 административного регламента, не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, заявителю либо его представителю выдается (направляется) решение об отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту.

2.23. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, и (или) информации заявителю в день подачи документов выдается расписка в приеме документов (только при личном обращении) по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, входы в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их

размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационном стенде размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

местонахождение и графики работы структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официального сайта, а также электронной почты, форма обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети Интернет;

срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образец заполнения заявления;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, их должностных лиц, работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета либо номера окна приема заявителей;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку и (или) обеспечено личной нагрудной идентификационной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
 возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом и вариантами ее предоставления, установленными административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.26. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе

предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого либо Регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на такой объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенность).

2.28. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) государственная информационная система Калининградской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Калининградской области»;

4) федеральная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

5) государственная информационная система Калининградской области «АИС МФЦ»;

6) система электронного документооборота «Дело-предприятие».

Информационные системы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.28 административного регламента, будут использоваться после перевода муниципальной услуги в электронную форму предоставления.

2.29. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии,

заключенным Администрацией с государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии).

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные административным регламентом, в последовательности и сроки, установленные административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

2.30. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого либо Регионального порталов.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином либо Региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала.

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии).

2.31. Электронные документы представляются в виде файлов в одном из форматов: XML, PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, JPEG, ZIP, RAR, SIG, PNG, BMP, ODS, ODT, TIFF.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 DPI (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах XLS, XLSX или ODS, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.32. При формировании заявления посредством заполнения электронной формы заявления на Едином либо Региональном портале заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином либо Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа на Едином либо Региональном портале к ранее поданным заявителем заявлениям в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение 3 месяцев.

2.33. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование заявления;
 прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 получение результата предоставления муниципальной услуги;
 получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации.

2.34. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином либо Региональном портале, а в случае его поступления после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При этом решение об отказе в приеме документов, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации, направляется в срок, указанный в пункте 2.22 административного регламента.

2.35. Электронное заявление становится доступным для сотрудника Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – сотрудник, ответственный за прием заявления), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Сотрудник, ответственный за прием заявления:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого либо Регионального портала, не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 2.34 административного регламента.

2.36. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином либо Региональном портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии);

3) в виде бумажного документа в МФЦ;

4) в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

2.37. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином либо Региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

2.38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.39. В отношении муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией в МФЦ, оценка качества их предоставления осуществляется в соответствии с пунктами 8 и 10 Правил оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

2.40. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Варианты предоставления муниципальной услуги

3.1. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

- 1) предоставление земельного участка без торгов;
- 2) выдача дубликата Проекта договора/Постановления;
- 3) выдача Проекта договора/Постановления с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа.

3.2. В любой момент до истечения срока предоставления муниципальной услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в свободной форме посредством Единого или Регионального портала либо обратившись лично в Администрацию через МКУ «ЦДОД».

3.3. В случае направления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения принимается решение об оставлении заявления без рассмотрения (в том числе в виде электронного документа) по форме, приведенной в приложении № 6 к административному регламенту, которое направляется заявителю в зависимости от выбранного способа получения указанного решения в личный кабинет на Едином либо Региональном портале или по адресу электронной почты, или выдается в МКУ ЦДОД» на 3-й рабочий день с момента поступления заявления.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

3.4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 14 к административному регламенту.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

3.5. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления муниципальной услуги на основе:

- типа (признаков) заявителя;
- сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином либо Региональном портале;
- данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче заявления на предоставление муниципальной услуги;

результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

В приложении № 9 к административному регламенту приведен перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

3.6. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется и предъявляется заявителю:

1) путем предварительного устного анкетирования заявителя и анализа представленных документов в ходе личного приема в МФЦ, по результатам которых заявителю предлагается подходящий вариант предоставления муниципальной услуги;

2) при заполнении интерактивного запроса на Едином либо Региональном портале в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Вариант предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без торгов»

3.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов:

- 1) проекта договора купли-продажи;
- 2) проекта договора аренды;
- 3) проекта договора безвозмездного пользования;
- 4) Постановления;
- 5) решения об отказе в предоставлении земельного участка без торгов, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, имеет реквизиты: наименование документа, регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.8. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) возврат заявления о предоставлении земельного участка;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, Администрации либо на Едином или Региональном портале составляет 14 календарных дней.

Административная процедура «Прием заявления и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления
муниципальной услуги»

3.10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление, включающее сведения, указанные в пункте 2.10 административного регламента (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ).

Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка приведена в приложении № 1 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя).

В случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя) (нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо находятся в распоряжении Администрации:

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду;

сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; или собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование, или собственник здания, сооружения, помещений в них, лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением земельного участка в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду, или религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в

безвозмездное пользование, или собственник объекта незавершенного строительства, собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением земельного участка в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование, или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

договор найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для

обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

договор безвозмездного пользования зданием, сооружением в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду;

выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением земельного участка в аренду;

документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением земельного участка в аренду;

договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду;

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением земельного участка в аренду;

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду;

государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование;

специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением земельного участка в аренду;

документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением земельного участка в аренду;

договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление документов, указанных в пунктах 2-4 пункта 3.10 административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.11. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписку из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому

некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписку из документа территориального планирования или выписку из документации по планировке территории, подтверждающую отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если

обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду.

3.12. Установление личности заявителя (представителя) может осуществляться в ходе личного приема:

1) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или

2) в случае направления заявления посредством Единого либо Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.13. Заявление может быть подано представителем заявителя, входящего в круг лиц, указанный в пункте 1.2 административного регламента.

3.14. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации являются:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.11 административного регламента;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

3.15. В приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Администрация – в части приема заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал;

МКУ «ЦДОД» – в части регистрации заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал или по почте, и маршрутизации заявления и документов независимо от способа подачи;

МФЦ – в части приема и регистрации заявления и документов, поданных в МФЦ путем личного обращения.

3.16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется:

поданное при личном обращении - в день его подачи;

поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи; поданное посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним рабочий день;

направленное по почте – в день его поступления в Администрацию.

3.17. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов либо решения об отказе в приеме документов с присвоением входящего номера и даты регистрации.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.18. Получение сведений из органов, предоставляющих государственные услуги, при наличии технической возможности осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.19. Поставщиками сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России);

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

В ФНС России запрашиваются сведения из ЕГРЮЛ (сведения из ЕГРИП) с целью определения принадлежности заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в пункте 1.2 административного регламента.

В Росреестре запрашиваются сведения из ЕГРН об объекте недвижимости.

Основанием для направления межведомственных запросов являются положения административного регламента.

Межведомственный запрос направляется не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Калининградской области.

3.20. Сведения из ЕГРЮЛ.

3.20.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) ИНН;
- 2) ОГРН.

3.20.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) полное наименование юридического лица;
- 2) краткое наименование юридического лица;
- 3) организационно-правовая форма;
- 4) сведения о состоянии юридического лица;
- 5) ИНН;
- 6) ОГРН;
- 7) дата регистрации;
- 8) код регистрирующего органа;
- 9) наименование регистрирующего органа;
- 10) адрес юридического лица;
- 11) сведения об учредителях - российских ЮЛ;
- 12) сведения об учредителях - иностранных ЮЛ;
- 13) сведения об учредителях - физических лицах;
- 14) сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

3.21. Сведения из ЕГРИП.

3.21.1. Атрибутивный состав запроса:

- 1) ОГРНИП;
- 2) ИНН.

3.21.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- 2) вид предпринимателя;
- 3) сведения о статусе;
- 4) наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело;
- 5) фамилия;
- 6) имя;
- 7) отчество;
- 8) пол;

- 9) дата рождения;
- 10) место рождения;
- 11) ИНН;
- 12) вид гражданства;
- 13) страна, гражданином которой является ФЛ;
- 14) сведения о документе, подтверждающем право ФЛ временно или постоянно проживать на территории РФ;
- 15) сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним;
- 16) количество видов экономической деятельности;
- 17) код по ОКВЭД;
- 18) тип сведений;
- 19) наименование вида деятельности;
- 20) дата постановки на учет;
- 21) причина постановки на учет;
- 22) дата снятия с учета;
- 23) причина снятия с учета;
- 24) наименование налогового органа;
- 25) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004;
- 26) сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.

3.22. Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости.

3.22.1. Атрибутивный состав запроса: кадастровый номер.

3.22.2. Атрибутивный состав ответа:

- 1) правообладатель;
- 2) номер государственной регистрации права;
- 3) наименование документа-основания;
- 4) дата выдачи документа-основания;
- 5) вид права;
- 6) объект права;
- 7) назначение объекта;
- 8) площадь объекта, кв.м;
- 9) адрес (местоположение);
- 10) кадастровый номер;
- 11) ограничение прав и обременение объекта недвижимости;
- 12) категория земель;
- 13) вид разрешенного использования.

3.23. Получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из структурных подразделений Администрации осуществляется путем направления запросов, в том числе в электронной форме.

3.24. Комитет для подтверждения действительности сведений о фактическом существовании объекта недвижимости, а также объектов, которые перечислены в сообщении заявителя, право на который (которые) зарегистрировано (в том числе в упрощенном порядке или в порядке

регистрации незавершенного строительством объекта), не позднее 3 календарного дня с даты регистрации заявления направляет запрос в МКУ «КРСЦ» о проведении обследования испрашиваемого земельного участка.

3.25 МКУ «КРСЦ» в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения запроса, проводит обследование земельного участка и направляет в адрес Комитета составленный по его результатам акт обследования земельного участка по установленной форме (приложение № 10 к административному регламенту).

3.26. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СМЭВ ответов на межведомственные запросы, в СЭД – ответов структурных подразделений.

Административная процедура «Возврат заявления о предоставлении земельного участка»

3.27. Критерием принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка, является наличие оснований, указанных в пункте 2.16 административного регламента.

3.28. Решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка принимается в форме извещения до 15 часов четвертого рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

3.29. Решение о возврате заявления передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 15.30 четвертого рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

В случае отсутствия оснований для возврата документов в СЭД вносится отчет об отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка и направлении его в работу.

3.30. МКУ «ЦДОД» при поступлении решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) передает документы в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, не позднее 16.30 четвертого рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка либо

2) направляет документы заявителю на 5-й рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

3.31. В случае избрания заявителем способа получения результата муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра шестого рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка передает не востребованные документы в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.32. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» не востребованных документов специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.33. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю либо их передаче в МФЦ для выдачи заявителю.

Административная процедура «Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги»

3.34. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) получение в полном объеме сведений и документов, необходимых для принятия решения;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.18 административного регламента.

3.35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае если с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов, критериями принятия решения об отказе является неподтверждение факта принадлежности заявителя к кругу лиц, имеющих право на приобретение земельного участка без проведения торгов по результатам анализа информации, представленной заявителем, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

2) в случае если указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав, критериями принятия решения являются анализ информации, предоставленной заявителем, а также, полученной в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка правообладателя земельного участка;

3) в случае если указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения),

критериями принятия решения являются анализ информации, представленной заявителем, документов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

образования земельного участка в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

наличия признаков заявителя, которые допускают предоставление ему земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

4) в случае если на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, критерием принятия решения является анализ информации, представленной заявителем, документов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

расположения на земельном участке зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих иным гражданам или юридическим лицам;

размещения на земельном участке сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на условиях сервитута, публичного сервитута;

размещения на земельном участке объекта, предусмотренного Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка собственника здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

правомерного возведения на испрашиваемом земельном участке объекта незавершенного строительства;

5) в случае если на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, критерием принятия решения является анализ информации, представленной заявителем, документов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

расположения на земельном участке зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

размещения на земельном участке сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на условиях сервитута, публичного сервитута;

размещения на земельном участке объекта, предусмотренного Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка правообладателя здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на испрашиваемом земельном участке;

6) в случае если указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении, критериями принятия решения об отказе являются анализ поступившего заявления, утвержденной градостроительной документации в отношении рассматриваемой территории, и установление фактов:

наличия принятого решения об изъятии или ограничении в обороте земельного участка;

невозможности предоставления земельного участка на виде права, указанном в заявлении;

7) в случае если указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением

о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования, критерием для принятия решения является анализ поступившего заявления, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, а также информации, полученной в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

поступления обращения о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование;

поступления обращения о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

неприменения данного основания для отказа при предоставлении земельного участка для целей резервирования;

8) в случае если указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка, критерием принятия решения является анализ поступившего заявления, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, информации, полученной в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

расположения земельного участка в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории;

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка собственнику здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на земельном участке или правообладателя земельного участка;

9) в случае если указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов критерием принятия решения является анализ поступившего заявления и информации, представленной заявителем, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, информации, полученной в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

расположения земельного участка в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо

образования земельного участка из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории;

предназначения земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка лица, уполномоченного на строительство указанных объектов;

10) в случае если указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов, критерием принятия решения является установление фактов:

образования земельного участка из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории;

наличия утвержденной документации по планировке территории, которой предусмотрено размещение на испрашиваемом земельном участке объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка лица, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) в случае если указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием принятия решения об отказе является установление по результатам анализа сведений, имеющихся в распоряжении Администрации, и информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» факта размещения указанного извещения;

12) в случае если в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием принятия решения об отказе является установление по результатам анализа сведений, имеющихся в распоряжении Администрации фактов:

поступления в отношении испрашиваемого земельного участка заявления о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды;

образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной уполномоченным органом схемой расположения земельного участка (подпункт 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации);

отсутствия принятого решения об отказе в проведении аукциона, по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в случае если в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, критерием принятия решения об отказе является установление по результатам анализа сведений, имеющихся в распоряжении Администрации, и информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» факта размещения указанного извещения;

14) в случае если разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории, критерием принятия решения является анализ поступившего заявления, информации, полученной в ходе межведомственного взаимодействия, утвержденного проекта планировки территории и установление фактов:

несоответствия вида разрешенного использования земельного участка целям его использования, указанным в заявлении о его предоставлении;

размещения линейного объекта, предусмотренного утвержденным проектом планировки территории;

15) в случае если испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении, критериями для принятия решения является анализ поступившего заявления, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, информации, полученной в ходе межведомственного взаимодействия, утвержденной градостроительной документации территории и установления данного факта;

16) в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, и испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации

порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, критерием принятия решения об отказе является анализ сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся организации, владеющие земельными участками, предоставленными для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, и установление данного факта;

17) в случае если площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления, информации и документов, предоставленных заявителем, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, и установление данного факта;

18) в случае если указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, критерием для принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, и установление фактов:

наличия утвержденных документов территориального планирования и (или) документации по планировке территории, в соответствии с которыми земельный участок, указанный в заявлении, предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

обращения за предоставлением земельного участка лица, которое не уполномочено на строительство указанных объектов;

19) в случае если указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, критерием для принятия решения об отказе является установление по результатам анализа поступившего заявления, информации, представленной заявителем, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении Администрации либо полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, данного факта;

20) в случае если предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается, критерием принятия решения об отказе является анализ поступившего заявления и информации, имеющейся в распоряжении Администрации, документов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, и установление данного факта;

21) в случае если в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования критерием принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка является установление на основании документов и сведений, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, факта отсутствия в ЕГРН установленного вида разрешенного использования;

22) в случае если указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель, критерием принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка является подтверждение на основании документов и сведений, полученных Администрацией из ЕГРН в рамках межведомственного взаимодействия, факта неотнесения земельного участка к определенной категории земель;

23) в случае если в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо, критерием для принятия решения об отказе является подтверждение данного факта на основании документов и сведений, имеющихся в распоряжении Администрации;

24) в случае если указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, критерием принятия решения является анализ поступившего заявления, информации, имеющейся в распоряжении Администрации, а также полученной в ходе межведомственного взаимодействия, и установление факта обращения заявителя за предоставлением земельного участка для целей, не связанных с целями, для которых осуществлялось такое изъятие, за исключением случая изъятия земельного участка в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

25) в случае если границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», критерием для принятия решения об отказе является установление на основании документов и сведений, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, данного факта;

26) в случае если площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов, критерием принятия решения об отказе является установление по результатам анализа схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане территории, документов о ее утверждении, проекта межевания или проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, данного факта;

27) в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона, критерием принятия решения об отказе является анализ представленных заявителем документов и сведений, а также сведений, полученных Администрацией в ходе межведомственного взаимодействия, и установление фактов:

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка лица, не являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства;

обращения с заявлением о предоставлении земельного участка лица, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3.36. Проекты документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, визируются руководителем структурного подразделения Комитета, ответственного за правовое обеспечение.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка без торгов подписывает заместитель главы администрации, председатель Комитета.

3.37. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 2-й рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 10-й календарный день с момента регистрации заявления).

3.38. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.39. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура «Предоставление результата муниципальной услуги»

3.40. Проект договора с сопроводительным письмом/Постановление либо решение об отказе в предоставлении земельного участка без торгов выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на 5-й рабочий день с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (на 14-й день с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка).

3.41. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 13-й день с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка либо

2) направляет заявителю на 14-й день с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

3.42. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан заявителю, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.43. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.44. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю либо о его передаче для выдачи в МФЦ.

Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата Проекта договора/Постановления»

3.45. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) дубликата Проекта договора/Постановления, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение о предоставлении муниципальной услуги имеет следующие реквизиты: наименование документа, регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.46. Перечень административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.47. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

Административная процедура «Прием заявления и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления
муниципальной услуги»

3.48. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о выдаче дубликата (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ), в котором указываются:

наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ и идентификационный номер налогоплательщика, сведения о представителе (для юридических лиц);

наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в ЕГРИП и идентификационный номер налогоплательщика, сведения о представителе (для индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

реквизиты Проекта договора/Постановления;

почтовый адрес и адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

способ направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (представляется в случае личного обращения);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Примерная форма заявления о выдаче дубликата приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.49. Описание процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» аналогично описанию процедуры, указанной в пунктах 3.12-3.17 административного регламента.

Административная процедура «Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги»

3.50. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.51. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения.

1) в случае обращения за дубликатом Проекта договора/Постановления заявителя, не соответствующего кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента, критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющихся в распоряжении Администрации, факта выдачи лицу, обратившемуся за дубликатом Проекта договора/Постановления, такого проекта;

2) в случае отсутствия в Администрации Проекта договора/Постановления, дубликат которого испрашивается, критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подтверждение факта, свидетельствующего о том, что Проект договора/Постановление не формировался/не принималось и не выдавался/не выдавалось.

3.52. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день с момента регистрации заявления.

3.53. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.54. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура
«Предоставление результата муниципальной услуги»

3.55. Дубликат Проекта договора/Постановления либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на 5-й рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.56. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата:

1) передает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 4-й рабочий день с момента регистрации заявления либо

2) направляет заявителю на 5-й рабочий день с момента регистрации заявления.

3.57. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан заявителю, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

3.58. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3.59. Способом фиксации результата административной процедуры является информация в СЭД о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю либо его передаче для выдачи в МФЦ.

Вариант предоставления муниципальной услуги
«Выдача Проекта договора/Постановления с исправлениями
опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении
документа»

3.60. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа:

- 1) проекта договора купли-продажи;
- 2) проекта договора аренды;
- 3) проекта договора безвозмездного пользования;
- 4) Постановления,

который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в форме документов, указанных в настоящем пункте, имеющих следующие реквизиты: наименование документа, регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.61. Перечень административных процедур:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.62. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.

**Административная процедура «Прием заявления и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления
муниципальной услуги»**

3.63. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление об исправлении ошибки (по желанию заявителя заявление может быть заполнено сотрудником МФЦ), в котором указываются:

наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ и идентификационный номер налогоплательщика, сведения о представителе (для юридического лица);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в ЕГРИП и идентификационный номер налогоплательщика, сведения о представителе (для индивидуальных предпринимателей);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о представителе (для физического лица);

номер и дата выдачи Проекта договора/Постановления, содержащего опечатки и (или) ошибки, с указанием, какие именно допущены опечатки и (или) ошибки;

почтовый адрес и адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

способ направления (получения) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.64. Описание процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» аналогично описанию процедуры, указанной в пунктах 3.12-3.17 административного регламента.

Административная процедура «Принятие решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги»

3.65. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.66. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае обращения заявителя за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в Проекте договора/Постановлении, не соответствующего заявителю, которому выдавался такой документ, критерием принятия решения является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющих в распоряжении Администрации, факта выдачи Проекта договора/Постановления лицу, обратившемуся за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в первоначально выданном документе;

2) в случае отсутствия факта допущения опечаток и (или) ошибок в Проекте договора/Постановлении критерием принятия решения являются результаты документальной проверки сведений и документов, имеющих в распоряжении Администрации, свидетельствующие о том, что выданный ранее Проект договора/Постановление не содержит опечаток и (или) ошибок.

3.67. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на 3-й рабочий день с момента регистрации заявления.

3.68. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата.

3.69. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа.

Административная процедура «Предоставление результата
муниципальной услуги»

3.70. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа, выдается (направляется) в порядке, установленном пунктами 3.55-3.59 административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших через Единый либо Региональный портал;
- 2) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 4) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль соблюдения срока предоставления муниципальной услуги осуществляется ежедневно МКУ «ЦДОД».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград»;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Калининградской области, нормативных правовых актов городского округа «Город Калининград» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.8. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, МФЦ, на официальном сайте Администрации, на Едином или Региональном портале, а также информация предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

1) на решения и действия (бездействие) Администрации, главы Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих – в Администрацию;

2) на решения и действия (бездействие) работников МФЦ – руководителю МФЦ;

3) на решение и действия (бездействие) МФЦ – учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Калининградской области.

В Администрации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет в адрес Администрации cityhall@klgd.ru, официального сайта Администрации klgd.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Калининградской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение № 1 к административному регламенту

В комитет муниципального имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа «Город Калининград»

Заявление о предоставлении земельного участка

1	Сведения о юридическом лице , представившем заявление о предоставлении земельного участка	
1.1	Полное наименование	
1.2	Место нахождения	
1.3	Адрес электронной почты	
1.4	ОГРН	
1.5	ИНН	
1.6	Телефон	
2	Сведения об индивидуальном предпринимателе , представившем заявление о предоставлении земельного участка	
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства	
2.3	Адрес электронной почты	
2.4	ОГРНИП	
2.5	ИНН	
2.6	Телефон	
3	Сведения о физическом лице , представившем заявление о предоставлении земельного участка	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Место жительства	
3.3	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3.4	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.5	Телефон	
4	Сведения о представителе заявителя	
4.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
4.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
4.3	Телефон	
4.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
5	Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в _____ (указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) _____	

6	Основание предоставления земельного участка (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований)	
7	Цель использования земельного участка:	
8	Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)	
9	Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории (указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указом документом и (или) проектом)	
10	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения заявления:	
	☐ выдать на бумажном носителе в МФЦ	
	☐ направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении	
	☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме)	
	☐ выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)	
12	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	« ____ » _____ Г.

Приложение № 2 к административному регламенту

В комитет муниципального имущества и земельных
ресурсов администрации городского округа «Город
Калининград»

Заявление о выдаче дубликата

	проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
	проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
	проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности
	решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование <i>(указать нужное)</i>

1	Сведения о юридическом лице , представившем заявление	
1.1	Полное наименование	
1.3	Место нахождения	
1.4	Адрес электронной почты	
1.5	ОГРН	
1.6	ИНН	
1.7	Телефон	
2	Сведения об индивидуальном предпринимателе , представившем заявление	
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства	
2.3	Адрес электронной почты	
2.4	ОГРНИП	
2.5	ИНН	
2.6	Телефон	
3	Сведения о физическом лице , представившем заявление	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Место жительства	
3.3	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3.4	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.5	Телефон	
4	Сведения о представителе заявителя:	
4.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
4.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
4.3	Телефон	

4.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
5	Прошу выдать дубликат: ☐ проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов ☐ проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов ☐ проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности ☐ решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование <i>(указать нужное)</i>	
6	Указать реквизиты испрашиваемого дубликата документа:	
7	Сведения о способах представления результатов рассмотрения заявления: ☐ выдать на бумажном носителе в МФЦ ☐ направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении ☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме) ☐ выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)	
8	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
		« ____ » _____ Г.

Приложение № 3
к административному
регламенту

В комитет муниципального имущества и земельных
ресурсов администрации городского округа «Город
Калининград»

Заявление о выдаче

	проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
	проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
	проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности
	решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование (указать нужное)

с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа

1	Сведения о юридическом лице , представившем заявление	
1.1	Полное наименование	
1.2	Место нахождения	
1.3	Адрес электронной почты	
1.4	ОГРН	
1.5	ИНН	
1.6	Телефон	
2	Сведения об индивидуальном предпринимателе , представившем заявление	
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства	
2.3	Адрес электронной почты	
2.4	ОГРНИП	
2.5	ИНН	
2.6	Телефон	
3	Сведения о физическом лице , представившем заявление	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3.2	Место жительства	
3.3	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3.4	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.5	Телефон	
4	Сведения о представителе заявителя:	
4.1	Фамилия, имя, отчество (при	

	наличии)	
4.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
4.3	Телефон	
4.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
5	Прошу выдать ☐ проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов ☐ проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов ☐ проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности ☐ решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование (указать нужное) с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа	
6	Указать реквизиты документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, а также указываются какие именно допущены опечатки и (или) ошибки	
7	Сведения о способах представления результатов рассмотрения заявления: ☐ выдать на бумажном носителе в МФЦ ☐ направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении ☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином либо Региональном портале (данный способ получения результата заявитель сможет использовать после реализации Правительством Калининградской области и Администрацией мероприятий, обеспечивающих возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме) ☐ выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ (данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии)	
8	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	« ____ » _____ г.

в приеме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Заявитель:

Адрес заявителя:

Ф.И.О. представившего документы:

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

Телефон представившего документы:

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо находятся в распоряжении администрации городского округа «Город Калининград»:							
	документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе							☐
	решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю							☐
	сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю							☐

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН							☐
	документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН							☐
	документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)							☐
	договор о комплексном освоении территории							☐
	документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение, казенное предприятие, центр исторического наследия Президента Российской Федерации							☐
	договор найма служебного жилого помещения							☐
	соглашение об изъятии земельного участка							☐
	решение суда, на основании которого изъят земельный участок							☐

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости							☐
	решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд							☐
	решение о создании некоммерческой организации							☐
	решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации							☐
	договор безвозмездного пользования зданием, сооружением							☐
	решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения с указанием долей в праве общей долевой собственности							☐
	документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе							☐
	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков							☐
	документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов							☐

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»							☐
	свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны							☐
	концессионное соглашение							☐
	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования							☐
	инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект							☐
	соглашение об управлении особой экономической зоной							☐
	соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны							☐
	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования							☐
	государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства							☐
	специальный инвестиционный контракт							☐
	документ, предусматривающий выполнение международных обязательств							☐

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован-в ЕГРН							☐
	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем							☒
	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем							☒
	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, объекте недвижимости, расположенном на земельном участке							☒
	Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН)							☒
	Утвержденный проект межевания территории							☒
	Утвержденный проект планировки территории							☒
	Распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов.							☒

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов							
	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации							
	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения							
	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов							
	Договор о предоставлении рыбопромыслового участка							
	Договор пользования водными биологическими ресурсами							
	Договор пользования рыболовным участком							



— документы, которые заявитель должен представить самостоятельно



— документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

(должность сотрудника, принявшего документы) (подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи расписки (указывается сотрудником, принявшим документы))

(дата получения результата указывается сотрудником, принявшим документы)

(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

(должность сотрудника, выдавшего документы) (подпись, фамилия, инициалы)

(дата выдачи (получения) документов) (фамилия, инициалы, подпись лица, получившего документы)

*(дата возможного возврата заявления
(указывается сотрудником, принявшим документы))*

О возможном возврате заявления Вы можете узнать по телефону МФЦ 31-08-00, телефону МКУ «ЦДОД» 31-10-31, на официальном сайте Администрации www.klgd.ru в разделе «Услуги», а также при личном обращении в МФЦ в срок, указанный в графе «дата возможного возврата заявления». В случае если Администрацией будет принято решение о возврате заявления, решение о возврате заявления будет Вам выдано в МФЦ в указанный срок либо направлено способом, аналогичным способу, выбранному Вами для получения результата предоставления муниципальной услуги; в случае избрания способа получения лично и неприбытия в указанный срок документы будут направлены Вам почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении на следующий рабочий день после наступления даты возможного возврата заявления, указанной в расписке.

В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на следующий рабочий день с даты, на которую результат должен быть готов к выдаче, направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Приложение № 5
к административному регламенту

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Исх. № _____ от «___» _____ 20___ г., код услуги – 028-___/у

По результатам рассмотрения документов, представленных Вами (*указать дату и время приема*) для предоставления (*выбрать нужное*):

земельного участка без торгов;

дубликата проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов / проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов / проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности / постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов / проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов / проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности / постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа,

на основании

_____ (*указываются пункт и реквизиты административного регламента*)

Вам отказано в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в связи с _____

_____ (*указать причину отказа*)

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к административному регламенту

Кому _____

(почтовый адрес либо адрес электронной почты)

Решение об оставлении заявления о предоставлении
муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от «___» _____ г.

(наименование уполномоченного органа)

принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной
услуги от «___» _____ г. вх. № _____ без рассмотрения.

(должность)

(фамилия, инициалы, подпись)

Дата

В случае избрания заявителем способа получения решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения лично в МКУ «ЦДОД» и неявки заявителя решение на следующий рабочий день с даты, на которую решение должно быть готово к выдаче, направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение № 7
к административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

**Решение об отказе
в предоставлении земельного участка без проведения торгов**
от _____ № _____

На основании поступившего заявления от _____ № _____
(заявитель: _____) и приложенных к нему документов, в соответствии со
статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, принято решение об отказе
в предоставлении земельного участка без торгов по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____
_____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 8
к административному регламенту

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
№ _____ от _____
(номер и дата решения)

Код услуги № _____

По результатам рассмотрения поступившего заявления и приложенных к нему документов по услуге _____, зарегистрированных «_____» _____ 20_____ г. № _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

_____.

Разъяснение причин отказа: _____

_____.

(должность уполномоченного лица)

(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение № 9
к административному регламенту

**Признаки, определяющие вариант предоставления
муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов. - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов. - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование. - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. - Выдача дубликата проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов / проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов / проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности / постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование. - Выдача проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов / проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов / проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности / постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при

		первичном оформлении документа
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2. Иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, у которого изъят арендованный участок 3. Гражданин, испрашивающий участок для огородничества 4. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 5. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 6. Член садоводческого или огороднического товарищества 7. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 8. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 9. Собственник объекта незавершенного строительства

		10. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	Право заявителя на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Арендатор земельного участка 2. Собственник объекта незавершенного строительства Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 3. Лицо, у которого изъят арендованный участок 4. Резидент особой экономической зоны

		5. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 6. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 7. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 8. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 9. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 10. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру(товарное рыбоводство) 11. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	К какой категории арендатора относится заявитель?	1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
19.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	На основании какого документа был изъят	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят

	земельный участок?	земельный участок
21.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 2. Договор пользования водными биологическими ресурсами
22.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Арендатор земельного участка. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 2. Собственник или пользователь здания, сооружения помещений в них 3. Собственник объекта незавершенного строительства 4. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 5. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 6. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 7. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 8. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 9. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 10. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 11. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 12. Лицо, у которого изъят арендованный участок 13. Религиозная организация 14. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 15. Резидент особой экономической зоны

		16. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 17. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 18. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 19. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 20. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 21. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 22. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 23. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 24. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 25. Научно-технологический центр или фонд 26. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" 27. Государственная компания "Российские автомобильные дороги" 28. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" 29. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
23.	К какой категории арендатора относится заявитель?	1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 3. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок

24.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
25.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
26.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
27.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
28.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрирован в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 2. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации 2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
33.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
34.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	1. Коммерческое использование 2. Социальное использование
35.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами

36.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	1. Указ Президента Российской Федерации 2. Распоряжение Президента Российской Федерации
37.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	1. Арендатор земельного участка 2. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 3. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 4. Собственник объекта незавершенного строительства 5. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 6. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 7. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 8. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 9. Лицо, у которого изъят арендованный участок 10. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 11. Недропользователь 12. Резидент особой экономической зоны 13. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 14. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 15. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 16. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 17. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 18. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 19. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 20. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 21. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 22. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации

38.	К какой категории арендатора относится заявитель?	1. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 2. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок 3. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 4. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
39.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
40.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	1. Договор зарегистрирован в ЕГРН 2. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
41.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
42.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
43.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
44.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	1. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 2. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
46.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	1. Распоряжение Правительства Российской Федерации 2. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
47.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
48.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	1. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 2. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 3. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр

49.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	1. Коммерческое использование 2. Социальное использование
50.	На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 3. Договор пользования водными биологическими ресурсами
51.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	1. Указ Президента Российской Федерации 2. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
52.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
53.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
54.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	1. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 2. Иностранное юридическое лицо
55.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
56.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
57.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
58.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
59.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 3. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности

60.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
63.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 2. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 3. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 4. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 6. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
64.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
66.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	1. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 2. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
67.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
69.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель

70.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
71.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	1. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 2. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 3. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 4. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 5. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 6. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 7. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
72.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
73.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	1. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 2. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 4. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
74.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	1. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
75.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

76.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	1. Религиозная организация 2. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 3. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 4. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 5. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 6. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 7. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 8. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 9. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 10. Государственное или муниципальное учреждение. 11. Казенное предприятие Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 12. АО «Почта России». Публично-правовая компании «Единый заказчик в сфере строительства»
77.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	1. Строительство объекта недвижимости завершено 2. Строительство объекта недвижимости не завершено
78.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
79.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
80.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
81.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	1. Соглашение об изъятии земельного участка 2. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
82.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель

83.	К какой категории относится заявитель?	1. Государственное или муниципальное учреждение 2. Казенное предприятие 3. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Выдача дубликата проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов / проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов / проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности / постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»		
84.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
85.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
86.	За дубликатом какого документа обращается заявитель?	1. Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов 2. Проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов 3. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности 4. Постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Выдача проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов / проекта договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов / проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности / постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа»		
87.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
88.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
89.	За каким документом с исправлениями допущенных опечаток (ошибок) обращается заявитель?	1. Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов 2. Проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов 3. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности

		4. Постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
--	--	---

Приложение № 10
к административному регламенту

**Муниципальное казенное учреждение
«Калининградский расчетно-сервисный центр»**

Акт обследования земельного участка
на предмет установления факта наличия (отсутствия)
на нем зданий (сооружений)

(дата составления акта —
дата проведения
обследования)

(номер акта)

Лица, проводившие
обследование: _____

(Ф.И.О., должность)

Основание для проведения
обследования: _____

В результате обследования установлено следующее:

1.	Адрес земельного участка	
2.	Кадастровый номер земельного участка	
3.	Площадь земельного участка (кв.м)	
4.	Наличие ограждения (да/нет)	
5.	Наличие доступа на земельный участок (да/нет)	
6.	Характеристики объектов обследования (заполняется отдельно по каждому объекту)	
6.1.	вид объекта	
	местонахождение объекта	☐ в границах земельного участка ☐ частично за границами земельного участка ☐ за границами земельного участка
	ориентировочная площадь пятна застройки	
	этажность	
	количество входов	
	наличие входных дверей (да/нет)	
	наличие крыши (да/нет)	
6.2.	вид объекта	
	местонахождение объекта	☐ в границах земельного участка

		☐ частично за границами земельного участка ☐ за границами земельного участка
	ориентировочная площадь пятна застройки	
	этажность	
	количество входов	
	наличие входных дверей (да/нет)	
	наличие крыши (да/нет)	
6.3.	вид объекта	
	местонахождение объекта	☐ в границах земельного участка ☐ частично за границами земельного участка ☐ за границами земельного участка
	ориентировочная площадь пятна застройки	
	этажность	
	количество входов	
	наличие входных дверей (да/нет)	
	наличие крыши (да/нет)	
6.4.	вид объекта	
	местонахождение объекта	☐ в границах земельного участка ☐ частично за границами земельного участка ☐ за границами земельного участка
	ориентировочная площадь пятна застройки	
	этажность	
	количество входов	
	наличие входных дверей (да/нет)	
	наличие крыши (да/нет)	
7.	Ориентировочная площадь застройки земельного участка (%)	
8.	Нахождение объектов на земельном участке в границах красных линий (да/нет)	
9.	Признаки ведения предпринимательской деятельности	

(подпись)

(расшифровка подписи)

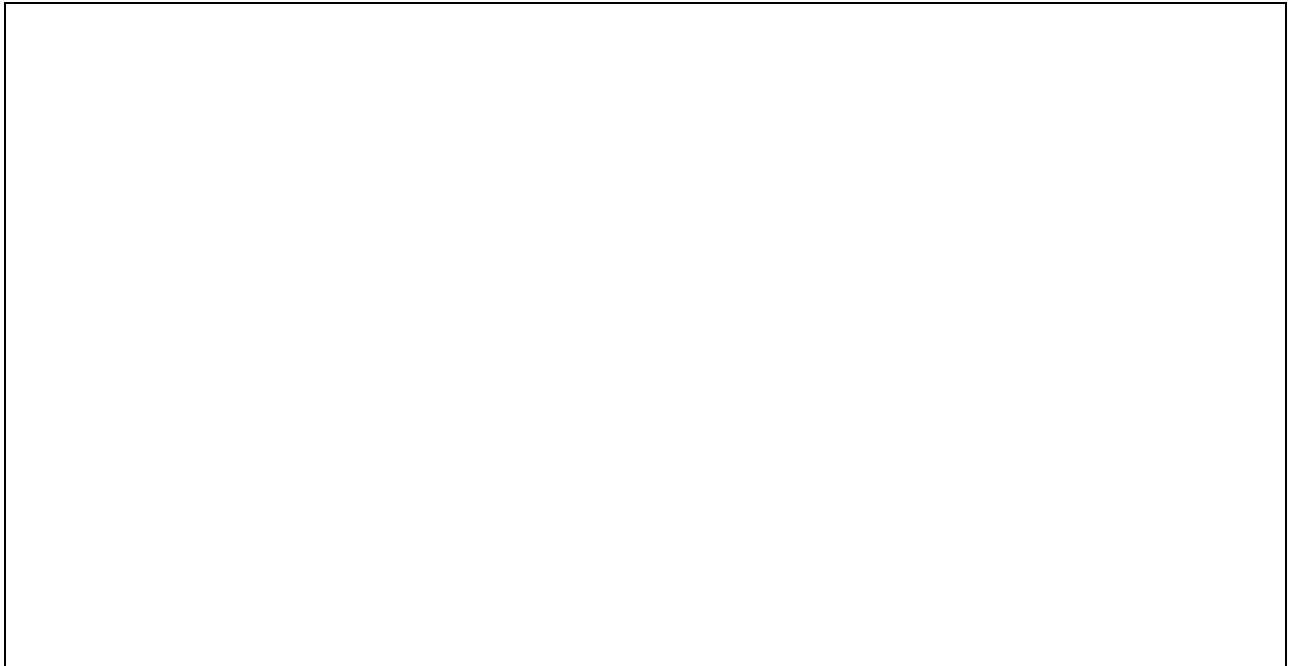
Приложение: 1. Фототаблица на _____ л.
2. Схематический чертеж на _____ л.
3. Видеозапись (при наличии технической возможности).

Примечание:

1. Фото предоставляется в количестве не менее 4 шт. (1 фото - 1 ракурс) с указанием даты снимка.
2. Видеофайл должен содержать дату и место проведения видеосъемки; съемку производить по периметру участка с «захватом» всех объектов недвижимого имущества.

Фототаблица к акту обследования
земельного участка на предмет установления факта
наличия (отсутствия) на нем зданий (сооружений)

от _____ № _____



(подпись)

(расшифровка подписи)

Схематический чертеж к акту обследования
земельного участка на предмет установления факта
наличия (отсутствия) на нем зданий (сооружений)

от _____ № _____



(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к административному регламенту

Российская Федерация
Калининградская область
ДОГОВОР № _____¹
купли-продажи земельного участка

г. Калининград
20____г.²

«____» _____

С Т О Р О Н Ы:

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, в лице заместителя главы администрации, председателя Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» _____³, действующего на основании _____⁴ от _____.⁵ № _____⁶ и доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____, с одной стороны и

_____⁷

_____⁸ _____⁹ «_____»¹⁰, именуем _____ в дальнейшем **Покупатель**, зарегистрированн _____¹¹ _____¹² (основной государственный регистрационный номер _____¹³), в лице _____¹⁴ _____¹⁵, действующ _____ на основании _____¹⁶

¹ Номер договора.

² Дата договора.

³ Фамилия, имя, отчество должностного лица.

⁴ Наименование распорядительного документа.

⁵ Дата распорядительного документа (здесь и далее – даты указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ).

⁶ Номер распорядительного документа.

⁷ Если договор заключается с несколькими покупателями, в преамбуле указывается каждый из покупателей, при этом слово **«Покупатель»** дополняется порядковым номером (1, 2 и т.д.) для каждого из участников договора в восходящем порядке, далее по тексту договора слово **«Покупатель»** указывается в множественном числе.

⁸ Преамбула договора дополняется абзацем данного содержания, если покупателем является юридическое лицо.

⁹ Организационно-правовая форма покупателя - юридического лица.

¹⁰ Наименование покупателя - юридического лица.

¹¹ Дата регистрации покупателя - юридического лица.

¹² Наименование органа, зарегистрировавшего покупателя - юридического лица.

¹³ Номер согласно Единому государственному реестру юридических лиц.

¹⁴ Наименование представителя покупателя – юридического лица: должность (например, директор) или представитель по доверенности.

¹⁵ Наименование или фамилия, имя, отчество представителя покупателя – юридического лица.

¹⁶ Наименование документа, уполномочивающего представителя покупателя – юридического лица.

¹⁷ гражданин Российской Федерации _____ ¹⁸ _____ ¹⁹ года
рождения, место рождения - _____ ²⁰ _____ ²¹ _____
_____ ²² _____ ²³ _____ ²⁴ _____
выдан _____
код подразделения _____ ²⁵ _____), зарегистрирован _____ по месту жительства по адресу:
_____ ²⁶ _____, страховой номер индивидуального лицевого счёта
_____ ²⁷ _____, именуем _____ в дальнейшем **Покупатель**, ²⁸ в лице
_____ ²⁹ _____ ³⁰ _____ ³¹ года рождения, место рождения -
_____ ³² _____ ³³ _____ ³⁴ _____ ³⁵ _____
выдан _____
_____ ³⁶ код подразделения _____ ³⁷ _____), действующ
на основании _____ ³⁸ _____,

с другой стороны заключили настоящий Договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с пп. 6 п.2 ст. 39.3, ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании _____ ³⁹ _____ от
_____ ⁴⁰ _____ (запись государственной регистрации № _____ ⁴¹ _____ от
_____ ⁴² _____) ⁴³ _____ ⁴⁴ _____ от _____ ⁴⁵ _____

- ¹⁷ Преамбула договора дополняется абзацем данного содержания, если покупателем является физическое лицо.
¹⁸ Фамилия, имя, отчество покупателя – физического лица.
¹⁹ Дата рождения покупателя – физического лица.
²⁰ Место рождения покупателя – физического лица согласно документу, удостоверяющему личность.
²¹ Вид документа, удостоверяющего личность покупателя – физического лица (паспорт, вид на жительство и т.п.).
²² Серия и номер документа, удостоверяющего личность покупателя – физического лица.
²³ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность покупателя – физического лица.
²⁴ Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность покупателя – физического лица.
²⁵ Код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность покупателя – физического лица.
²⁶ Адрес регистрации по месту жительства.
²⁷ СНИЛС (при наличии).
²⁸ В случае если от имени покупателя – физического лица выступает его представитель, договор дополняется сведениями о представителе.
²⁹ Статус представителя (представитель по доверенности, законный представитель несовершенно лица).
³⁰ Фамилия, имя, отчество представителя.
³¹ Дата рождения представителя.
³² Место рождения представителя.
³³ Вид документа, удостоверяющего личность представителя (паспорт, вид на жительство и т.п.).
³⁴ Серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя.
³⁵ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя.
³⁶ Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность представителя.
³⁷ Код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность представителя (при наличии).
³⁸ Наименование, номер (в том числе номер специального бланка), дата выдачи документа, удостоверяющего полномочия представителя, сведения об удостоверившем уполномочивающий документ лице (в том числе фамилия, имя, отчество нотариуса, наименование нотариального округа, дата и номер записи в реестре, иные необходимые для идентификации сведения).
³⁹ Наименование документа, на основании которого возникло право собственности покупателя на расположенный на земельном участке объект недвижимости.
⁴⁰ Дата выдачи документа, на основании которого возникло право собственности покупателя на расположенный на земельном участке объект недвижимости.
⁴¹ Номер записи о государственной регистрации права покупателя на расположенный на земельном участке объект недвижимости.
⁴² Дата записи о государственной регистрации права покупателя на расположенный на земельном участке объект недвижимости.
⁴³ Если на земельном участке находится несколько объектов недвижимости, указываются данные всех записей о государственной регистрации права.

№ _____⁴⁶, выписки из Единого государственного реестра недвижимости от _____⁴⁷ № _____⁴⁸ **Продавец** предоставляет, а **Покупатель** принимает на условиях, изложенных в настоящем **Договоре**, в _____⁴⁹ собственность за плату земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____⁵⁰ площадью _____⁵¹ кв.м⁵¹, расположенный по _____⁵² _____⁵³ в _____⁵⁴ районе г. Калининграда (далее – земельный участок)⁵⁵ в границах, обозначенных в приложении к настоящему **Договору**, являющемся его неотъемлемой частью.

_____⁵⁶

1.2. **Покупатель** осведомлен о местоположении земельного участка и его границах.

1.3. Земельный участок имеет разрешенное использование « _____⁵⁷ ».

Цель использования земельного участка: _____⁵⁸.

1.4. ⁵⁹На земельном участке расположен объект недвижимости: _____⁶⁰, который принадлежит **Покупателю** на праве собственности.

⁴⁴ Данные покупателя – организационно-правовая форма и наименование (для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество (для физического лица).

⁴⁵ Дата заявления покупателя.

⁴⁶ Номер, под которым было зарегистрировано заявление.

⁴⁷ Дата выдачи выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

⁴⁸ Номер выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

⁴⁹ Если договор заключается с несколькими покупателями, данный пункт дополняется словами «общую долевую».

⁵⁰ Кадастровый номер земельного участка.

⁵¹ Площадь земельного участка.

⁵² Тип архитектурно-планировочного элемента (улица, переулок, проезд, проспект и т.п.).

⁵³ Наименование архитектурно-планировочного элемента (Островского, Победы и т.п.).

⁵⁴ Указывается район г. Калининграда.

⁵⁵ В случае если предметом договора являются несколько земельных участков, основные сведения о них согласно данным реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) по выписке из ЕГРН указываются по отдельности, в скобках указывается «далее – земельные участки», далее по тексту также используется данная формулировка (земельные участки).

⁵⁶ Если договор заключается с несколькими покупателями, настоящий пункт дополняется текстом следующего содержания:

«В собственность **Покупателя 1** предоставляется _____ кв.м (_____ доли) земельного участка, в собственность **Покупателя 2** предоставляется _____ кв.м (_____ доли) земельного участка, _____
и т.д. в зависимости от числа покупателей

(основание – п. 10 ст. 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации).».

⁵⁷ Указывается вид разрешенного использования земельного участка согласно данным реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) по выписке из ЕГРН; если предмет договора – несколько участков и их виды разрешенного использования различаются, указывается по отдельности каждый земельный участок с указанием его кадастрового номера и его вида разрешенного использования.

⁵⁸ Указывается цель использования земельного участка.

⁵⁹ Если договор заключается с несколькими покупателями, в данном пункте указываются все расположенные на земельном участке здания (сооружения), принадлежащие им на праве собственности, либо, если в здании

2. ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ И ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1 Земельный участок, приобретаемый в собственность **Покупателем**, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от _____.⁶¹ № _____⁶² имеет следующие обременения и ограничения в использовании:

_____⁶³

3. ЦЕНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Цена земельного участка установлена в соответствии с п. 2 ст. 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»),⁶⁴ _____⁶⁵ и составляе _____⁶⁶) руб. _____ коп.

Кадастровая стоимость земельного участка составляет _____ руб. _____ коп.

3.2. Оплата цены земельного участка осуществляется **Покупателем** путем перечисления денежных средств в размере, указанном в п. 3.1 настоящего **Договора**, на р/с 40101810000000010002 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление Федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город

покупателям на праве собственности принадлежат помещения, слова «который принадлежит **Покупателю**» заменяется словами «помещения в котором принадлежат **Покупателям**».

⁶⁰ Излагается описание объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка: вид объекта права (здание, сооружение), адрес (описание местоположения), площадь, кадастровый номер (другие основные сведения согласно данным реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) по выписке из ЕГРН).

⁶¹ Дата выдачи выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

⁶² Номер выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

⁶³ Указываются все сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (по данным реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости), реестра прав на недвижимость, реестра границ), а также иные обременения, имеющие значение (например, наличие охранной зоны объекта инженерной инфраструктуры и т.п.), с указанием (при наличии) порядкового номера и площади части земельного участка.

⁶⁴ В зависимости от вида права собственности, в которой находится предоставляемый земельный участок, и оснований для приобретения земельного участка указывается ссылка на соответствующую норму, устанавливающую порядок определения цены:

«п. 3 (либо 4, либо 5) ст. 25 Закона Калининградской области от 21.12.2006 № 105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области» (в редакции Закона Калининградской области от 27.04.2015 № 415 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области»).»

либо

«п. 5 (либо 6, либо 7) Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ «Город Калининград», при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов, утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 01.07.2015 № 190.»

⁶⁵ Цена в рублях цифрами.

⁶⁶ Цена в рублях прописью.

Калининград»), ОКТМО 27701000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации – ⁶⁷_____.

Датой оплаты цены земельного участка считается дата поступления средств на счет, указанный в п. 3.2 настоящего **Договора**.

3.3. Стороны подтверждают, что на момент подписания **Договора Покупателем** произведена в полном объеме оплата цены земельного участка в размере, указанном в п. 3.1 настоящего **Договора**.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. **Продавец** предоставляет, а **Покупатель** приобретает в собственность за плату по настоящему **Договору** земельный участок свободным от любых (кроме изложенных в разделе 2) имущественных прав и обременений, претензий третьих лиц, о которых в момент заключения **Договора** стороны, заключившие его, не могли не знать.

Земельный участок не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом не состоит.

4.2. Риск случайной порчи земельного участка переходит к **Покупателю** с момента подписания настоящего **Договора**.

4.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием земельного участка переходит к **Покупателю** с момента подписания настоящего **Договора**.

4.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем **Договоре**, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **Покупатель** обязан:

5.1.1. Уплатить цену земельного участка, определенную **Договором**.

5.1.2. В случае необходимости обеспечивать доступ городским коммунальным службам на земельный участок. Взаимоотношения между собственником земли и городскими коммунальными службами определяются двусторонним договором.

5.1.3. При отсутствии льгот вносить земельный налог за землю в сроки и размерах, установленных на основании законодательства Российской Федерации.

5.1.4. Представлять информацию о состоянии земельного участка по запросам уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и проход на земельный участок их представителям.

5.1.5. Покупатель обязуется убирать и содержать в состоянии, соответствующем Правилам благоустройства территории городского округа «Город Калининград», прилегающую к передаваемому в собственность земельному участку территорию, свободную от прав третьих лиц, шириной, определяемой в соответствии с п. 2.3 указанных Правил.

5.2. Права, обязанности и ответственность сторон, не предусмотренные настоящим **Договором**, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁶⁷ Указывается код бюджетной классификации в зависимости от права собственности на земельный участок:

028 114 06012 04 0000 430 – государственная (неразграниченная) собственность
или

028 114 06024 04 0000 430 – муниципальная собственность.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение настоящего **Договора** возможно по взаимному соглашению сторон до государственной регистрации права собственности **Покупателя** на земельный участок.

6.2. Все изменения к настоящему **Договору** оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписываются надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего **Договора** стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. До государственной регистрации права собственности **Покупателя** на земельный участок настоящий **Договор** подлежит исполнению сторонами с момента его подписания.

8.2. Настоящий **Договор** считается заключенным с момента подписания и действует до выполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему **Договору**.

9. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

9.1. Право собственности на земельный участок возникает у **Покупателя** с момента государственной регистрации права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

9.2. **Покупатель** не вправе распоряжаться земельным участком до регистрации права собственности на земельный участок.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. **Договор** вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по **Договору**.

10.2. Настоящий **Договор** одновременно является актом приема-передачи земельного участка.

10.3. **Договор** изготовлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для Продавца, Покупателя, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.4. Государственная регистрация права собственности **Покупателя** в соответствии с настоящим **Договором** осуществляется силами **Продавца**.

10.5. В качестве неотъемлемой части к **Договору** прилагается чертеж границ земельного участка.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Администрация городского округа
«Город Калининград»
236040, г. Калининград, площадь Победы, 1

68

за Продавца

за Покупателя

Заместитель главы администрации,

69

⁶⁸ В зависимости от вида лица, выступающего покупателем (юридическое или физическое), указываются следующие сведения:

а) для юридических лиц:

Организационно-правовая форма, наименование
ОГРН
ИНН
КПП
№ расчетного счета покупателя в банке (при наличии сведений)
Наименование банка (при наличии сведений)
№ корреспондентского счета банка (при наличии сведений)
БИК банка (при наличии сведений)
Номер телефона, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии)

б) для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество
Дата и место рождения
Серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ
Адрес регистрации по месту жительства покупателя: почтовый адрес, населенный пункт, наименование района (при необходимости), наименование субъекта Российской Федерации либо иной страны, почтовый индекс
Адрес регистрации для направления почтовой корреспонденции в связи с исполнением договора: почтовый адрес, населенный пункт, наименование района (при необходимости), наименование субъекта Российской Федерации либо иной страны, почтовый индекс

⁶⁹ В зависимости от вида лица, выступающего покупателем (юридическое или физическое), указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество, должность (при необходимости, например, если договор заключается с юридическим лицом и его подписывает его единоличный исполнительный орган) лица, уполномоченного на подписание договора, либо фамилия, инициалы покупателя

председатель комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа «Город
Калининград»

70

71

Руководитель структурного подразделения
Комитета, ответственного за правовое
обеспечение

72

Начальник управления земельных
отношений комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа
«Город Калининград»

73

74

⁷⁰ Место для подписания договора со стороны Продавца и оттиска печати администрации, указываются также фамилия и инициалы подписавшего договор должностного лица.

⁷¹ Место для подписания договора со стороны Покупателя и оттиска печати Покупателя (при наличии), указываются также фамилия и инициалы подписавшего договор лица.

⁷² Место для согласования договора руководителем структурного подразделения комитета, ответственного за правовое обеспечение, подтверждающим его согласование.

⁷³ Место для согласования договора начальником управления земельных отношений, подтверждающим его согласование.

⁷⁴ Фамилия и инициалы исполнителя, номер телефона.

Приложение № 12

к административному регламенту

Российская Федерация
Калининградская область
ДОГОВОР № _____⁷⁶
аренды земельного участка

г. Калининград

« _____ » _____ 20__ г.⁷⁷**С Т О Р О Н Ы:**

Администрация городского округа «Город Калининград», именуемая в дальнейшем **Арендодатель**, в лице заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» _____⁷⁸, действующего на основании _____⁷⁹ от _____⁸⁰ № _____⁸¹ и доверенности администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____, с одной стороны и

82

_____⁸³ _____⁸⁴ « _____ »⁸⁵, именуем _____ в дальнейшем **Арендатор**, зарегистрированн _____⁸⁶ _____⁸⁷ (основной государственный регистрационный номер _____⁸⁸), в лице _____⁸⁹ _____⁹⁰, действующ _____⁹¹ на основании _____

_____⁹² гражданин _____⁹³ _____⁹⁴ _____⁹⁵ года рождения, место рождения - _____⁹⁶ (_____⁹⁷ _____⁹⁸ выдан _____⁹⁹ _____¹⁰⁰, код подразделения _____¹⁰¹), зарегистрированн _____ по месту жительства по адресу: _____¹⁰², страховой номер индивидуального лицевого счёта _____¹⁰³, именуем _____ в дальнейшем **Арендатор**, _____¹⁰⁴ в лице _____¹⁰⁵ _____¹⁰⁶ _____¹⁰⁷ года рождения, место рождения - _____¹⁰⁸ (_____¹⁰⁹ _____¹¹⁰ выдан _____¹¹¹ _____¹¹² код подразделения _____¹¹³), _____¹¹⁴ действующего _____ на _____¹¹⁵ основании _____

с другой стороны

¹¹⁵ заключили настоящий договор (далее по тексту – **Договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА¹¹⁶

1.1. В соответствии с п. _____ ст. _____¹¹⁷ Земельного кодекса РФ, на основании _____¹¹⁸ от _____¹¹⁹ (запись государственной регистрации № _____¹²⁰ от _____¹²¹), заявления _____¹²² от _____¹²³ № _____¹²⁴, выписки из Единого государственного реестра недвижимости от _____¹²⁵ № _____¹²⁶,

_____ ¹²⁷ **Арендодатель** предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____ ¹²⁸ площадью _____ ¹²⁹ кв.м, адрес (описание местоположения): _____ ¹³⁰ (далее – земельный участок) ¹³¹ в границах, обозначенных в приложении к настоящему **Договору**, являющемся его неотъемлемой частью.

1.2. **Арендатор** осведомлен о местоположении земельного участка и его границах.

1.3. Земельный участок имеет разрешенное использование « _____ » ¹³².

Цель использования земельного участка: _____ ¹³³.

1.4. Характеристики земельного участка, передаваемого в аренду:

а) наличие строений и сооружений: _____ ¹³⁴

б) сведения о частях земельных участков, ограничениях прав на землю и обременениях: ¹³⁵

1.5. Ограничения в использовании: соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

¹³⁶ _____

¹³⁷ _____

2. СРОКИ ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды земельного участка устанавливается с даты подписания сторонами настоящего **Договора** и действует до _____ ¹³⁸. (основание: _____ ¹³⁹).

2.2. **Договор** считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока аренды земельного участка (п. 2.1 **Договора**) или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства или настоящего **Договора**.

2.3. **Договор** считается для третьих лиц заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

2. УСЛОВИЯ АРЕНДЫ

3.1. Арендатор обязан использовать земельный участок исключительно для целей, обозначенных в п. 1.3 настоящего **Договора**.

3.2. Арендатор обязан использовать земельный участок исключительно в его границах.

3.3. Арендатор обязан соблюдать действующее законодательство.

3.4. Арендатор обязан не проводить работ, ведущих к ухудшению экологических характеристик земельного участка.

3.5. Передача земельного участка (части) в субаренду без согласия **Арендодателя** не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом.

При передаче земельного участка (части) в субаренду ответственным по **Договору** перед **Арендодателем** является **Арендатор**. В случае передачи **Арендатором** земельного участка или его части в субаренду без разрешения **Арендодателя** земельный участок (часть), переданный в субаренду, считается не используемым в соответствии с установленным разрешенным использованием или целям использования земельного участка по условиям **Договора**.

140

141

142

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. В течение всего срока аренды **Арендатор** уплачивает арендную плату.

143

4.2. Арендная плата за землю взимается с даты подписания настоящего **Договора**.

4.3. **Арендатор** обязан ежеквартально, не позднее 10 дней по окончании каждого квартала (за исключением IV квартала, плата за который вносится не позднее 10 декабря текущего года), вносить арендную плату по следующим реквизитам: УФК по Калининградской области (МКУ «Калининградский расчетно-сервисный центр»), код ОКТМО 27701000, ИНН 3906380685, КПП 390601001, казначейский счет 031006430000000013500. Наименование банка: Отделение Калининград Банка России / УФК по Калининградской области, г. Калининград, БИК банка 012748051, единый казначейский счет 401028105453700000028, КБК 028 111 05012 04 0000 120: 144. Датой внесения арендной платы по **Договору** считается дата поступления денежных средств на расчетный счет **Арендодателя**.

145

146 4.4. 147 Кадастровая стоимость земельного участка составляет _____ руб. _____ коп. 148 (основание: выписка из Единого государственного реестра недвижимости от _____. _____. № _____ 149) и действует до момента пересмотра (определения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Для расчета арендной платы применяется коэффициент, определяемый по виду разрешенного использования земельного участка (**Кз**), который составляет _____ % 150 (основание: постановление администрации городского округа «Город Калининград» от _____. _____. № _____ 151).

Расчет арендной платы осуществляется по формуле:

$$^{152} A_n = K_c \times K_z,$$

где:

Ап – годовая сумма арендной платы;

Кс – кадастровая стоимость земельного участка, определяемая на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости;

Кз – коэффициент, определяемый по виду разрешенного использования земельного участка.

4.6. Контроль за уплатой арендной платы за землю ведет муниципальное казенное учреждение «Калининградский расчетно-сервисный центр» городского округа «Город Калининград».

4.7. **Арендатор** самостоятельно обращается к **Арендодателю** за уточнением платежных реквизитов на текущий год и коэффициента, определяемого по категориям земель и виду разрешенного использования земельных участков.

4.8. Размер арендной платы может быть изменен не чаще одного раза в год.

4.9. Размер арендной платы изменяется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также при принятии органами местного самоуправления в соответствии с определенными Уставом городского округа «Город Калининград» полномочиями соответствующих нормативных правовых актов без перезаключения **Договора** или подписания дополнительного соглашения об изменении **Договора**.

4.10. При установлении факта неиспользования земельного участка или использования не в соответствии с установленным разрешенным использованием, определенным **Договором**, арендная плата устанавливается (с момента установления данного факта и до момента устранения нарушений) в двукратном размере.

4.11. При нарушении срока внесения арендной платы в установленный **Договором** срок **Арендатор** уплачивает неустойку **в размере одной стопятидесятой ставки рефинансирования** Центрального банка Российской Федерации, действующей на день осуществления расчета, от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки.

Не начисляется неустойка на сумму задолженности, которую **Арендатор** не мог погасить в силу того, что по решению налогового органа или суда были приостановлены его операции в банке или наложен арест на его имущество.

4.12. **Штрафные санкции** за несоблюдение условий **Договора**:

а) в случае если арендатор препятствует проведению контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля с арендатора взимается штраф в размере 20 процентов от суммы арендной платы за текущий год;

б) в случае непредоставления сотрудникам администрации городского округа «Город Калининград», уполномоченным на проведение плановой (внеплановой) проверки в рамках муниципального контроля, документов, подтверждающих возникновение права владения и пользования объектами земельных отношений, которые не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, с арендатора взимается штраф в размере 10 процентов от суммы арендной платы за текущий год,

4.13. Неустойки и штрафы начисляются муниципальным казенным учреждением «Калининградский расчетно-сервисный центр» городского округа «Город Калининград» и перечисляются **Арендатором** по реквизитам, указанным в п. 4.4 **Договора**.

4.14. Уплата неустойки и штрафов не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по **Договору**.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. **Арендатор** имеет право:

5.1.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных **Договором**.

5.2. Помимо исполнения обязательств, предусмотренных разделом 3 **Договора**, **Арендатор** обязан:

5.2.1. Использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с целью использования, указанной в п. 1.3 **Договора**.

5.2.2. Использовать земельный участок исключительно в его границах.

5.2.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации.

5.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

5.2.5. Исполнять обязательные предписания **Арендодателя** по вопросам охраны земель, устранения нарушений земельного законодательства и настоящего **Договора**, установленные в результате осуществления муниципального земельного контроля.

5.2.6. Не нарушать права других правообладателей земельного участка.

5.2.7. Обеспечивать беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на арендуемом участке, для ремонта и обслуживания лицам, в собственности которых эти объекты находятся, а также городским коммунальным службам.

5.2.8. Возмещать **Арендодателю** убытки в полном объеме, включая упущенную выгоду, в случае ухудшения качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

5.2.9. Своевременно вносить арендную плату за землю в соответствии с разделом 4 настоящего **Договора**.

5.2.10. Обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок представителям **Арендодателя** (специалистам муниципального земельного контроля) для проверки использования земельного участка и проверки соблюдения условий **Договора**.

5.2.11. Предоставлять копии платежных документов по арендной плате за землю и документов, удостоверяющих право собственности или иные имущественные права на здание (его часть), сооружение (его часть), находящиеся на земельном участке, по запросу представителя **Арендодателя**.

5.2.12. Письменно уведомить **Арендодателя** до окончания срока аренды о намерении заключить договор аренды на новый срок.

5.2.13. ¹⁵⁵ _____

5.2.14. Заключать договоры на вывоз твердых бытовых отходов с жилищно-коммунальными предприятиями либо с организацией, предоставляющей такие услуги, или производить вывоз твердых бытовых отходов своими силами.

5.2.15. ¹⁵⁶ _____

¹⁵⁷ _____

5.2.16. На территории земельного участка запрещено сжигать промышленные и бытовые отходы, листья, а также порубочные остатки деревьев.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

6.1. Арендодатель имеет право:

6.1.1. Требовать досрочного расторжения **Договора** при существенном нарушении **Договора**: при использовании земельного участка не в соответствии с установленным разрешенным использованием земельного участка и целью использования, либо использовании земельного участка способами, приводящими к его порче, либо невнесении арендной платы более двух раз подряд.

6.1.2. Контролировать соблюдение **Арендатором** законодательства об использовании и охране земель, условий **Договора**, сроков использования земельного участка, установленных **Договором**, проверять соответствие использования земельного участка цели, установленной в п. 1.3 **Договора**.

6.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и **Договором**, принимать в одностороннем порядке решения о прекращении действия настоящего **Договора**, изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Возмещение понесенных при этом убытков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим **Договором**.

6.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью проведения контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля.

6.1.5. При наличии нарушений выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписания об устранении нарушений, выявленных в рамках муниципального контроля, предостережения (уведомления) о недопустимости нарушения обязательных требований по итогам проведенных осмотров, обследований.

6.1.6. Принимать необходимые меры, направленные на приостановление строительства, если оно осуществляется с нарушением законодательства Российской Федерации.

6.2. Арендодатель обязан:

6.2.1. Не нарушать прав **Арендатора**, предусмотренных законодательством и настоящим **Договором**.

6.2.2. Выполнять в полном объеме все условия **Договора**.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего **Договора** стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим **Договором**.

7.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по **Договору**, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего **Договора**, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. **Договор** может быть расторгнут по требованию **Арендодателя**, по решению суда, на основании и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, в случаях, указанных в п. 6.1.1 настоящего **Договора**.

9.2. Действие настоящего **Договора** может быть досрочно прекращено **Арендодателем** в случае изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

158

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему **Договору** (кроме изменения размера арендной платы) должны быть оформлены в письменном виде дополнительными соглашениями.

10.2. Если после вступления в силу настоящего **Договора** будет принят какой-либо нормативный правовой акт органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», создающий для **Арендатора** более благоприятные условия, чем условия настоящего **Договора**, то **Арендодатель** по письменному заявлению **Арендатора** обязуется внести необходимые изменения в **Договор** с тем, чтобы предоставить **Арендатору** возможность использования условий, вытекающих из этого акта.

¹⁵⁹10.3. Настоящий **Договор** составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру **Арендодателю**, **Арендатору** и Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

10.4. Настоящий **Договор** является актом приема-передачи земельного участка.

10.5. Настоящий **Договор** подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области силами **Арендодателя**.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ

11.1. Приложение №1 - план границ земельного участка.

11.2. Приложение №2 - расчет арендной платы.

160

⁷⁶ Номер договора.

⁷⁷ Дата договора.

⁷⁸ Фамилия, имя, отчество должностного лица.

⁷⁹ Наименование распорядительного документа.

⁸⁰ Дата распорядительного документа (здесь и далее – даты указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ)

⁸¹ Номер распорядительного документа.

⁸² Если договор заключается со множественностью лиц на стороне арендатора, в преамбуле указывается каждый из арендаторов, при этом слово «**Арендатор**» дополняется порядковым номером (1, 2 и т.д.) для каждого из участников договора на стороне арендатора в восходящем порядке.

⁸³ Преамбула договора дополняется абзацем данного содержания, если арендатором является юридическое лицо.

⁸⁴ Организационно-правовая форма арендатора - юридического лица.

⁸⁵ Наименование арендатора - юридического лица.

⁸⁶ Дата регистрации арендатора - юридического лица.

⁸⁷ Наименование органа, зарегистрировавшего арендатора - юридического лица.

⁸⁸ Номер согласно Единому государственному реестру юридических лиц.

⁸⁹ Наименование представителя арендатора – юридического лица: должность (например, директор) или представитель по доверенности.

⁹⁰ Наименование или фамилия, имя, отчество представителя арендатора – юридического лица.

⁹¹ Наименование документа, уполномочивающего представителя арендатора - юридического лица.

⁹² Преамбула договора дополняется абзацем данного содержания, если арендатором является физическое лицо.

⁹³ Указывается гражданство арендатора – физического лица.

⁹⁴ Фамилия, имя, отчество арендатора – физического лица.

⁹⁵ Дата рождения арендатора – физического лица.

⁹⁶ Место рождения арендатора – физического лица согласно документу, удостоверяющему личность.

⁹⁷ Вид документа, удостоверяющего личность арендатора – физического лица (паспорт, вид на жительство и т.п.).

⁹⁸ Серия и номер документа, удостоверяющего личность арендатора – физического лица.

⁹⁹ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность арендатора – физического лица.

¹⁰⁰ Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность арендатора – физического лица.

¹⁰¹ Код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность арендатора – физического лица.

¹⁰² Адрес регистрации по месту жительства.

¹⁰³ СНИЛС.

¹⁰⁴ В случае если от имени арендатора – физического лица выступает его представитель, договор дополняется сведениями о представителе.

¹⁰⁵ Статус представителя (представитель по доверенности, законный представитель несовершеннолетнего лица).

¹⁰⁶ Фамилия, имя, отчество представителя.

¹⁰⁷ Дата рождения представителя.

¹⁰⁸ Место рождения представителя.

¹⁰⁹ Вид документа, удостоверяющего личность представителя (паспорт, вид на жительство и т.п.).

¹¹⁰ Серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя.

¹¹¹ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя.

¹¹² Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность представителя.

¹¹³ Код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность представителя (при наличии).

¹¹⁴ Наименование, номер (в том числе номер специального бланка), дата выдачи документа, удостоверяющего полномочия представителя, сведения об удостоверявшем уполномочивающий документ лице (в том числе фамилия, имя, отчество нотариуса, наименование нотариального округа, дата и номер записи в реестре, иные необходимые для идентификации сведения).

- ¹¹⁵ В случае если договор заключается с несколькими арендаторами, данная строка преамбулы излагается в новой редакции:
«заключили настоящий Договор со множественностью лиц на стороне арендатора (далее – Договор) о нижеследующем:».
- ¹¹⁶ Далее по всему тексту договора: если договор имеет форму договора со множественностью лиц на стороне арендатора, сторона арендатора указывается во множественном числе («Арендаторы»).
- ¹¹⁷ Наименование документа, на основании которого возникло право арендатора на расположенный на земельном участке объект недвижимости.
- ¹¹⁸ Дата выдачи документа, на основании которого возникло право арендатора на расположенный на земельном участке объект недвижимости.
- ¹¹⁹ Номер записи о государственной регистрации права арендатора на расположенный на земельном участке объект недвижимости.
- ¹²⁰ Дата записи о государственной регистрации права арендатора на расположенный на земельном участке объект недвижимости.
- ¹²¹ Если на земельном участке находится несколько объектов недвижимости, указываются данные всех записей о государственной регистрации права.
- ¹²² Данные арендатора – организационно-правовая форма и наименование (для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество (для физического лица).
- ¹²³ Дата заявления арендатора.
- ¹²⁴ Номер, под которым было зарегистрировано заявление.
- ¹²⁵ Дата выдачи выписки из Единого государственного реестра недвижимости.
- ¹²⁶ Номер выписки из Единого государственного реестра недвижимости.
- ¹²⁷ В случае если до заключения договора принималось решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо заключается новый договор аренды в связи с истечением срока аренды по предыдущему договору, указывается также соответствующий документ с указанием его номера и даты (например, постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка от _____.20__ №_____, договор №_____ на передачу в аренду городских земель от _____._____._____ и т.п.)
- ¹²⁸ Кадастровый номер земельного участка.
- ¹²⁹ Площадь земельного участка.
- ¹³⁰ указывается адрес (описание местоположение) согласно выписке из ЕГРН.
- ¹³¹ В случае если предметом договора являются несколько земельных участков, основные сведения о них согласно данным реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) по выписке из ЕГРН указываются по отдельности, в скобках указывается «далее – земельные участки», далее по тексту также используется данная формулировка (земельные участки).
- ¹³² Указывается вид разрешенного использования земельного участка согласно данным реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) по выписке из ЕГРН; если предмет договора – несколько участков и их виды разрешенного использования различаются, указывается по отдельности каждый земельный участок с указанием его кадастрового номера и его вида разрешенного использования.
- ¹³³ Указывается цель использования земельного участка.
- ¹³⁴ Излагается описание объектов недвижимости, расположенных в границах земельного участка: вид объекта права (здание, сооружение), адрес (описание местоположения), кадастровый номер (другие основные необходимые сведения согласно данным реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости) по выписке из ЕГРН).
- ¹³⁵ Указываются все сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (по данным реестра объектов недвижимости (кадастра недвижимости), реестра прав на недвижимость, реестра границ), а также иные обременения, имеющие значение (например, расположение земельного участка в границах красных линий улицы, наличие береговой полосы водного объекта, охранной зоны объекта инженерной инфраструктуры и т.п.), с указанием (при наличии) порядкового номера и площади части земельного участка.
- ¹³⁶ Если договор заключается со множественностью лиц на стороне арендатора, он дополняется пунктами 1.6 – 1.9 следующего содержания:

«1.6. Размер обязательств каждого из Арендаторов в части площади земельного участка, за которую вносится арендная плата, определяется условиями настоящего Договора соразмерно долям в праве собственности на _____

указывается объект недвижимости, указанный в пп. «а» п. 1.4

(либо _____ «соразмерно _____ площади _____ помещений _____ в _____ »).

указывается объект недвижимости, указанный в пп. «а» п. 1.4

Арендатору 1 на праве _____ принадлежит _____

указывается вид права

указывается вид принадлежащего

арендатору объекта недвижимости, адрес (описание местоположения) объекта, его площадь, кадастровый номер, другие необходимые

_____, запись регистрации от

основные сведения согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости

_____, что подтверждается _____

дата

номер

данные документа, подтверждающие право арендатора –

выписка из ЕГРН (с указанием номера, даты), и т.п.

Арендатору 2 на праве _____ принадлежит _____

указывается вид права

указывается вид принадлежащего

арендатору объекта недвижимости, адрес (описание местоположения) объекта, его площадь, кадастровый номер, другие необходимые

_____, запись регистрации от

основные сведения согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости

_____, что подтверждается _____

дата

номер

данные документа, подтверждающие право арендатора –

выписка из ЕГРН (с указанием номера, даты) и т.п.

(далее указываются в аналогичном порядке соответствующие данные о каждом из соарендаторов (при их наличии))

1.7. Стороны согласны на замену лица на стороне **Арендатора(ов)** при переходе прав на объекты недвижимости, находящиеся на земельном участке.

Замена лица на стороне арендатора осуществляется путем уведомления **Арендодателя** в соответствии с п. 9 ст. 22 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.8. Стороны (**Арендатор и Арендодатель**) согласны на вступление в **Договор** иных собственников объектов недвижимости, расположенных на земельном участке. Соглашение

о вступлении в **Договор** на стороне **Арендатора** нового лица подписывается **Арендодателем** и вступающим в **Договор Арендатором**.

Соглашение о вступлении в **Договор** на стороне **Арендаторов** нового лица подписывается **Арендодателем** и вступившим в **Договор Арендатором**.

1.9. Арендаторы земельного участка вправе заключить между собой соглашение о порядке пользования земельным участком с учетом размера права собственности и долей в праве собственности на расположенные на земельном участке объекты недвижимости, а также сложившегося порядка пользования земельным участком.»

¹³⁷ В случае если договор заключается со множественностью лиц на стороне арендатора и при этом не все собственники (правообладатели) объектов недвижимости на земельном участке обратились за его заключением, договор дополняется пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Приложение № 2 к настоящему **Договору**, оформляемое в отношении каждого из **Арендаторов** отдельно и являющееся неотъемлемой частью настоящего **Договора**, содержит подпись **Арендатора**, которой **Арендатор** подтверждает согласие со всеми условиями настоящего **Договора**, и которая подтверждает заключение **Арендатором Договора** в целом, а также следующую информацию:

а) для юридических лиц:

- организационно-правовую форму, наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес регистрации, наименование единоличного исполнительного органа, фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора, либо лица, имеющего право действовать от имени арендатора без доверенности;

- сведения об объекте недвижимости, принадлежащем арендатору, его основные характеристики (вид, адрес (описание местоположения), площадь (другие основные необходимые сведения согласно данным кадастра недвижимости) и вид права арендатора на объект по выписке из Единого государственного реестра недвижимости);

- порядок расчета арендной платы с учетом обязательства каждого **Арендатора** по договору аренды за пользование частью земельного участка, определяемой пропорционально размеру доли каждого **Арендатора** в праве собственности на расположенные на земельном участке объекты недвижимости;

- дату начала уплаты арендной платы с момента возникновения права собственности **Арендатора** на принадлежащий ему объект недвижимости;

- кадастровую стоимость земельного участка, установленную на соответствующий календарный год;

- коэффициент, определяемый по категориям земель и виду разрешенного использования земельного участка (Кз);

б) для физических лиц:

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения **Арендатора**;

- паспортные данные **Арендатора** (серию и номер документа, удостоверяющего личность арендатора, дату выдачи и наименование выдавшего документ органа, код подразделения (при наличии));

- адрес регистрации **Арендатора** по месту жительства;

- сведения об объекте недвижимости, принадлежащем арендатору, его основные характеристики (вид, адрес (описание местоположения), площадь (другие основные необходимые сведения согласно данным кадастра недвижимости) и вид права арендатора на объект по выписке из Единого государственного реестра недвижимости);

- порядок расчета арендной платы с учетом обязательства каждого **Арендатора** по договору аренды за пользование частью земельного участка, определяемой пропорционально

размеру доли каждого **Арендатора** в праве собственности на расположенные на земельном участке объекты недвижимости либо пропорционально площади принадлежащих ему помещений (зданий) на земельном участке;

- дату начала исчисления платы за фактическое пользование земельным участком;
- кадастровую стоимость земельного участка, установленную на соответствующий календарный год;
- коэффициент, определяемый по категориям земель и виду разрешенного использования земельного участка (Кз).».

¹³⁸ Дата окончания срока аренды.

¹³⁹ Указывается норма, на основании которой установлен срок аренды.

¹⁴⁰ Договор дополняется пунктом 3.6 следующего содержания в зависимости от следующих обстоятельств:

- 1) в случае если срок аренды по договору составляет 5 лет и менее:

«3.6. **Арендатор** вправе передать свои права и обязанности по **Договору** третьему лицу, внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в том числе отдать арендные права на земельный участок в залог, в пределах срока **Договора** без согласия **Арендодателя**, за исключением случаев, предусмотренных законом, и при условии отсутствия задолженности по арендной плате за землю, подтверждаемого подписанным обеими сторонами актом сверки расчетов.

Вышеуказанные действия по передаче прав и обязанностей по **Договору** оформляются путем подписания дополнительного соглашения к настоящему **Договору**.

Несоблюдение либо нарушение любого из условий **Договора** является основанием для отказа **Арендодателя** от дачи согласия на совершение **Арендатором** действий, перечисленных в настоящем пункте.»;

- 2) в случае если арендатором выступает унитарное предприятие:

«3.6. В соответствии с п. 3 ст. 19 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в ред. Федерального закона от 24.07.2007 № 212-ФЗ) Арендатор **не вправе**:

- сдавать земельный участок в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаём);
- отдавать арендные права в залог;
- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ или обществ, в качестве паевого взноса в производственный кооператив.».

¹⁴¹ В случае если земельный участок имеет иной вид разрешенного использования, кроме вида, предусматривающего наличие индивидуального жилого дома, договор дополняется пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. В случае передачи в аренду (иное пользование) помещений, строений (сооружений), зданий (их частей) арендная плата за землю, предназначенную для обслуживания переданного по договору аренды (иному договору пользования) помещения, строения (сооружения) или здания, взимается за площадь земельного участка пропорционально площади помещений, строений (сооружений), зданий (в том числе их частей), переданных другому лицу, в соответствии с коэффициентом, определяемым по категориям земель и виду разрешенного использования земельного участка (Кз), по фактическому использованию земель, но не ниже коэффициента (Кз), установленного **Арендатору Договором**.».

¹⁴² При наличии установленных в кадастре недвижимости обременений договор дополняется пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. На части земельного участка площадью _____ кв.м (указывается площадь части согласно кадастровым сведениям, в случае нескольких частей с обременением, указываются все части через запятую с указанием площади по отдельности для каждой части) соблюдать особый режим использования: без права застройки, раскопок, посадки многолетних растений. Обеспечить беспрепятственный доступ организациям, осуществляющим эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в случае необходимости.».

При наличии установленного в кадастре недвижимости обременения охранной зоной высоковольтных линий электропередачи пункт 3.8 дополняется абзацем следующего содержания:

«На части земельного участка площадью _____ соблюдать режим использования в охранный зоне ВЛЭП.».

¹⁴³ Если договор заключается со множественностью лиц на стороне арендатора, договор дополняется подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1 размер арендной платы каждого из **Арендаторов** определяется соразмерно долям в праве общей долевой собственности на _____».

указывается объект недвижимости, указанный в пп. а п. 1.4 договора

¹⁴⁴ Указывается код бюджетной классификации в зависимости от права собственности на земельный участок:

028 111 05012 04 0000 120 – государственная (неразграниченная) собственность

или

028 111 05024 04 0000 120 – муниципальная собственность.

¹⁴⁵ В случае если договор заключается со множественностью лиц на стороне арендатора и все собственники объекта(ов) недвижимости обратились за его заключением, данный пункт дополняется текстом следующего содержания:

«**Арендатор 1** уплачивает арендную плату за площадь _____ кв.м
указывается часть площади земельного участка, пропорциональная площади принадлежащего арендатору объекта (доли в праве собственности на объект)

из земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м.;

Арендатор 2 уплачивает арендную плату за площадь _____ кв.м
указывается часть площади земельного участка, пропорциональная площади принадлежащего арендатору объекта (доли в праве собственности на объект)

из земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м.»,

и т.д. в зависимости от количества арендаторов.

¹⁴⁶ В случае отсутствия кадастровой стоимости земельного участка п. 4.4 излагается в новой редакции:

«4.5. Рыночная стоимость земельного участка с кадастровым номером _____ составляет _____ руб. (основание:

от

(документ, на основании которого определена рыночная стоимость земельного участка)

№ _____) и действует до момента пересмотра (определения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

¹⁴⁷ В случае если предметом аренды являются несколько земельных участков, абзац 1 излагается в следующей редакции:

«Кадастровая стоимость земельного участка с кадастровым номером _____ составляет _____ руб.

(основание: выписка из Единого государственного реестра недвижимости от _____ № _____), земельного участка с кадастровым номером _____ составляет _____ руб.

(основание: выписка из Единого государственного реестра недвижимости от _____ № _____) и действует до момента пересмотра (определения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

¹⁴⁸ Кадастровая стоимость по данным ЕГРН.

¹⁴⁹ Дата и номер документа, в котором содержатся сведения из ЕГРН.

¹⁵⁰ В соответствии с видом разрешенного использования земельного участка.

¹⁵¹ Дата и номер постановления, которым устанавливаются коэффициенты, определяемые по виду разрешенного использования земельного участка на период, в котором заключается договор.

¹⁵² В случае отсутствия кадастровой стоимости земельного участка абзацы 3-6 излагаются в новой редакции:

«Расчет арендной платы осуществляется по формуле:

$$Ап = Рс \times Кз,$$

где:

Ап – годовая сумма арендной платы;

Рс – рыночная стоимость земельного участка, определяемая на основании результатов оценки, проведенной не более чем за 6 месяцев до заключения **Договора**;

Кз – коэффициент, определяемый по категориям земель и виду разрешенного использования земельного участка.».

¹⁵³ В случае если земельный участок имеет иной вид разрешенного использования, кроме вида, предусматривающего наличие индивидуального жилого дома, данный пункт дополняется подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в случае несвоевременного предоставления **Арендатором** расчетной таблицы (декларации по арендной плате за землю) в соответствии с п. 4.15 **Договора** с него взимается штраф в размере 10 процентов от годового размера арендной платы.».

¹⁵⁴ В случае если земельный участок имеет иной вид разрешенного использования, кроме вида, предусматривающего наличие индивидуального жилого дома, договор дополняется пунктом 4.15 следующего содержания:

«4.15. В случае передачи в аренду (иное пользование) объектов недвижимого имущества (части) Арендатор представляет в течение 30 дней с момента заключения договора аренды (иного договора пользования) объектов недвижимого имущества (части) расчетную таблицу (декларацию по арендной плате за землю), в которой указываются сведения по всем договорам аренды, сроки действия договора, арендуемые (используемые) площади строений и земельных участков, сумма арендной платы, приходящаяся на плату за площадь переданного в субаренду земельного участка, а также сведения по виду фактического использования земли.».

¹⁵⁵ В зависимости от вида лица, выступающего арендатором (юридическое или физическое), пункт 5.2.13 излагается в новой редакции:

а) для юридических лиц:

«5.2.13. Письменно известить **Арендодателя** об изменении адреса (в том числе юридического, фактического или почтового), адреса места нахождения органа управления и (или) названия, начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и других имеющих значение для настоящего **Договора** изменениях в десятидневный срок с даты такого изменения.»;

б) для физических лиц:

«5.2.13. Письменно известить **Арендодателя** об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адресе регистрации по месту жительства, СНИЛС и других имеющих значение для настоящего **Договора** изменениях в десятидневный срок с даты такого изменения.».

¹⁵⁶ В случае если земельный участок имеет иной вид разрешенного использования, кроме вида, предусматривающего наличие индивидуального жилого дома, данный пункт излагается в новой редакции:

«5.2.15. Убирать и содержать в состоянии, соответствующем Правилам благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов города Калининграда от 20.05.2015 № 161, прилегающую к арендуемому земельному участку территорию, свободную от прав третьих лиц, шириной, определяемой п. 2.3 указанных Правил.».

В случае если земельный участок имеет вид разрешенного использования, предусматривающий наличие индивидуального жилого дома, данный пункт излагается в новой редакции:

«5.2.15. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Регулярно убирать арендуемый земельный участок и содержать в чистоте прилегающую к нему часть тротуара.».

¹⁵⁷ В случае если земельный участок вид разрешенного использования, предусматривающий наличие индивидуального жилого дома, договор дополняется пунктом 5.2.16 следующего содержания:

«5.2.16. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Регулярно убирать арендуемый земельный участок и содержать в чистоте прилегающую к нему часть тротуара.».

В случае если земельный участок имеет иной вид разрешенного использования, кроме вида, предусматривающего наличие индивидуального жилого дома, договор дополняется пунктом 5.2.15 следующего содержания:

«5.2.16. Заключать с организациями, осуществляющими профилактическую дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию, договоры на проведение сплошной систематической дератизации, дезинсекции и профилактической дезинфекции для борьбы с насекомыми и грызунами.».

¹⁵⁸ В случае если арендатором земельного участка выступает физическое лицо, договор дополняется пунктом 9.5 следующего содержания:

«9.5. В случае смерти **Арендатора** права по **Договору** переходят к наследнику (наследникам) объекта недвижимости, расположенного на предоставленном в аренду земельном участке. За земельные участки, перешедшие по наследству, арендная плата взимается с наследников, принявших наследство, с момента его открытия.».

¹⁵⁹ В случае если договор заключается со множественностью лиц на стороне арендатора, в тексте договора указывается количество экземпляров, предусматривающее дополнительно по одному экземпляру для каждого из арендаторов, при этом слова «**Арендатору**» заменяются словами «каждому из **Арендаторов**».

¹⁶⁰ В случае если договор заключается со множественностью лиц на стороне арендаторов и при этом не все собственники (правообладатели) объектов недвижимости на земельном участке обратились за его заключением, договор дополняется пунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Приложение №3 – подписи **Арендаторов** и сведения, необходимые для определения обязательств в отношении каждого из **Арендаторов** в отдельности.».

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР¹⁶¹

Администрация городского округа
«Город Калининград»
236040, г. Калининград, площадь Победы, 1

162

за Арендодателя

за Арендатора

Заместитель главы администрации,
председатель комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа «Город
Калининград»

163

Руководитель структурного подразделения
Комитета, ответственного за правовое
обеспечение

166

Начальник управления земельных
отношений комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа
«Город Калининград»

167

168

¹⁶¹ В случае если договор заключается со множественностью лиц на стороне арендаторов, подписи и реквизиты каждого из арендаторов указываются на отдельном листе для каждого экземпляра договора.

¹⁶² В зависимости от вида лица, выступающего арендатором (юридическое или физическое), указываются следующие сведения:

а) для юридических лиц:

Организационно-правовая форма, наименование
ОГРН
ИНН
КПП
№ расчетного счета арендатора в банке
Наименование банка
№ корреспондентского счета банка
БИК банка
Номер телефона, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии)

б) для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество
Дата и место рождения
Серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ
Адрес регистрации по месту жительства покупателя: почтовый адрес, населенный пункт, наименование района (при необходимости), наименование субъекта Российской Федерации либо иной страны, почтовый индекс

Адрес регистрации для направления почтовой корреспонденции в связи с исполнением договора: почтовый адрес, населенный пункт, наименование района (при необходимости), наименование субъекта Российской Федерации либо иной страны, почтовый индекс

¹⁶³ В зависимости от вида лица, выступающего арендатором (юридическое или физическое), указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество, должность *(при необходимости, например, если договор заключается с юридическим лицом и его подписывает его единоличный исполнительный орган)* **лица, уполномоченного на подписание договора, либо фамилия, инициалы арендатора**

¹⁶⁴ Место для подписания договора со стороны Арендодателя и оттиска печати администрации, указываются также фамилия и инициалы подписавшего договор должностного лица.

¹⁶⁵ Место для подписания договора со стороны Арендатора и оттиска печати Арендатора (при наличии), указываются также фамилия и инициалы подписавшего договор лица.

¹⁶⁶ Место для согласования договора руководителем структурного подразделения Комитета, ответственного за правовое обеспечение, подтверждающим его согласование.

¹⁶⁷ Место для согласования договора начальником управления земельных отношений, подтверждающим его согласование.

¹⁶⁸ Фамилия и инициалы исполнителя, номер телефона.

АРЕНДОДАТЕЛЬ**АРЕНДАТОР¹⁶⁹**

**Администрация городского округа
«Город Калининград»**
236040, г. Калининград, площадь Победы, 1

170

за Арендодателя**за Арендатора**

Заместитель главы администрации,
председатель комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа «Город
Калининград»

171

172

173

Председатель структурного подразделения
Комитета, ответственного за правовое
обеспечение

174

Начальник управления земельных
отношений комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа
«Город Калининград»

175

176

¹⁶⁹ В случае если договор заключается с множественностью лиц на стороне арендаторов, подписи и реквизиты каждого из арендаторов указываются на отдельном листе для каждого экземпляра договора.

¹⁷⁰ В зависимости от вида лица, выступающего арендатором (юридическое или физическое), указываются следующие сведения:

а) для юридических лиц:

Организационно-правовая форма, наименование	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
№ расчетного счета арендатора в банке	
Наименование банка	
№ корреспондентского счета банка	
БИК банка	
Номер телефона, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии) *	

б) для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество
Дата и место рождения
Серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ
Адрес регистрации по месту жительства покупателя: почтовый адрес, населенный пункт, наименование района (при необходимости), наименование субъекта Российской Федерации либо иной страны, почтовый индекс
Адрес регистрации для направления почтовой корреспонденции в связи с исполнением договора: почтовый адрес, населенный пункт, наименование района (при необходимости), наименование субъекта Российской Федерации либо иной страны, почтовый индекс

¹⁷¹ В зависимости от вида лица, выступающего арендатором (юридическое или физическое), указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество, должность (при необходимости, например, если договор заключается с юридическим лицом и его подписывает его единоличный исполнительный орган) лица, уполномоченного на подписание договора, либо фамилия, инициалы арендатора

¹⁷² Место для подписания договора со стороны Арендодателя и оттиска печати администрации, указываются также фамилия и инициалы подписавшего договор должностного лица.

¹⁷³ Место для подписания договора со стороны Арендатора и оттиска печати Арендатора (при наличии), указываются также фамилия и инициалы подписавшего договор лица.

¹⁷⁴ Место для согласования договора руководителем структурного подразделения Комитета, ответственного за правовую экспертизу, подтверждающим его согласование.

¹⁷⁵ Место для согласования договора начальником управления земельных отношений, подтверждающим его согласование.

¹⁷⁶ Фамилия и инициалы исполнителя, номер телефона.

Приложение № 13
к административному регламенту

**Форма договора безвозмездного пользования земельным участком,
находящимся в государственной или муниципальной собственности**

**ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № _____**

г. Калининград
_____ 20__ г.

« _____ »

Администрация городского округа «Город Калининград» в лице заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

_____,
(указать уполномоченное лицо)
действующего _____ на _____ основании _____,
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и _____¹⁷⁷,
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор
о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 в безвозмездное пользование, земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, площадью _____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____, категория земель «_____», вид разрешенного использования земельного участка «_____», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании _____¹⁷⁸.

1.3. Участок предоставляется для _____.
(вид деятельности)

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____¹⁷⁹.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости¹⁸⁰.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года¹⁸¹.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка. Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является приложением к договору.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав)¹⁸².

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.

3.2.3. В случае прекращения Договора принять Участок от Стороны 2 по Акту приема-передачи в срок _____.

3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Сторона 2 обязана:

3.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

3.4.3. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории^{183 184}.

3.4.4. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

3.4.5. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема-передачи в срок _____.

3.4.6. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

7.4. Приложение:

8. Реквизиты и подписи Сторон

¹⁷⁷ Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует); о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства.

¹⁷⁸ Указываются положения статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в безвозмездное пользование.

¹⁷⁹ Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

¹⁸⁰ Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений.

¹⁸¹ Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

¹⁸² Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года.

¹⁸³ Указывается, если Договор заключен с садоводческим некоммерческим товариществом.

¹⁸⁴ Указывается, если Договор заключен с огородническим некоммерческим товариществом.

Приложение № 14
к административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия /используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 административного регламента	Заявление, поданное при личном обращении, – в день его подачи Поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала до 16:00, – в день его подачи Поданное в электронной форме посредством Единого либо Регионального портала после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним	МФЦ - в части приема и регистрации заявления и документов, поданных в МФЦ путем личного обращения Администрация- в части приема заявления и документов, поступивших через Единый либо Региональный портал; МКУ «ЦДОД» – в части регистрации заявления и документов, поступивших через Единый	Уполномоченный орган/МФЦ/МКУ «ЦДОД»/СЭД	Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 административного регламента	Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов либо решения об отказе в приеме документов

1	2	3	4	5	6	7
		рабочий день Направленное по почте – в день его поступления в Администрацию	либо Региональный портал, и по почте и маршрутизации заявления и документов независимо от способа подачи			
2. Межведомственное информационное взаимодействие						
Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов Направление запросов в структурные подразделения Администрации в том числе в электронной форме	Не позднее 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления	Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении Администрации Наличие необходимости подтверждения действительности сведений о фактическом существовании объекта	Направление запроса
	Направление запроса в МКУ «КРСЦ» о проведении обследования испрашиваемого земельного участка	Не позднее 3-го календарного дня с момента регистрации заявления				
	Получение Комитетом ответа на межведомственный запрос	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не	СМЭВ;			Регистрация в СМЭВ ответов на межведомственные запросы, в СЭД – ответов структурных подразделений

1	2	3	4	5	6	7
	Направление в адрес Комитета ответа на запрос, направленный в структурное подразделение Администрации Составление акта обследования земельного участка и направление его в адрес Комитета	предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ Указывается в запросе 3 рабочих дня с момента направления запроса	Структурные подразделения Администрации МКУ «КРСЦ»			
3. Возврат заявления о предоставлении земельного участка						
Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Проведение анализа соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	Решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка принимается в форме извещения до 15 часов 4-го рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка Решение о возврате заявления передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 15.30 часов 4-го рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка МКУ «ЦДОД» при поступлении	Комитет МКУ «ЦДОД» МФЦ	Уполномоченный орган/МКУ «ЦДОД», МФЦ	Наличие оснований, предусмотренных п. 2.16 административного регламента	Выдача или направление заявителю решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка (в зависимости от способа, выбранного заявителем) либо отчет в СЭД об отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка

1	2	3	4	5	6	7
		решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги: 1) передает документы в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, не позднее 16.30 4-го рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка либо 2) направляет заявителю на 5-й рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее				

1	2	3	4	5	6	7
		10 часов утра шестого рабочего дня с момента регистрации заявления передает документы в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» невостребованных документов специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка				
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги						
Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги,	10-й календарный день с момента регистрации заявления Документ, являющийся результатом предоставления	Комитет Комитет МКУ «ЦДОД»	Уполномоченный орган/МКУ «ЦДОД» /СЭД	Получение в полном объеме сведений и документов, необходимых для принятия решения Отсутствие оснований для отказа в предоставлении	Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги Регистрация в СЭД документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7
	на регистрацию	муниципальной услуги, передается на регистрацию в МКУ «ЦДОД» не позднее 10 часов утра дня, предшествующего дате выдачи заявителю результата			муниципальной услуги, указанных в п. 2.18 административного регламента	
5. Предоставление результата муниципальной услуги						
Зарегистрированный в СЭД документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги	Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги	14-й календарный день с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка	МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги: 1) передает для выдачи в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 13-й день с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка либо 2) направляет заявителю на 14-й день с момента	МКУ «ЦДОД»/МФЦ	-	Выдача либо направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в зависимости от способа, выбранного заявителем)

1	2	3	4	5	6	7
			регистрации заявления о предоставлении земельного участка. В случае избрания заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги лично в МФЦ и неявки заявителя МФЦ не позднее 10 часов утра рабочего дня, следующего за днем, в который документ должен быть выдан заявителю, передает документы в МКУ «ЦДОД» в порядке, установленном соглашением о взаимодействии. При поступлении из МФЦ в МКУ «ЦДОД» документа, являющегося результатом предоставления			

1	2	3	4	5	6	7
			муниципальной услуги, не полученного заявителем, специалист МКУ «ЦДОД» в день поступления направляет документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка			

