

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет по социальной политике

ПРИКАЗ

от «04» 04 2025 г.
г. Калининград

№ п-КпСП-994

Об утверждении решения о порядке
предоставления субсидии общественным
объединениям ветеранов

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить решение о порядке предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»:

1) от 14.02.2025 № п-КпСП-406 «Об утверждении решения о порядке предоставления субсидии общественным объединениям ветеранов»;

2) от 03.04.2025 № п-КпСП-961 «Об утверждении решения о порядке предоставления субсидии общественным объединениям ветеранов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, начальника финансово-экономического управления комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Савицкую В.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета
по социальной политике

А.Н. Силанов

Приложение
к приказу комитета по социальной
политике администрации городского
округа «Город Калининград»
от «04» 04 2025 № п-КпСП-994

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий
общественным объединениям ветеранов

1. Настоящее решение определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий на поддержку общественных объединений ветеранов, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Калининград» (далее – соответственно Решение, субсидии).

2. Цель предоставления субсидии – поддержка некоммерческих организаций, являющихся общественными объединениям ветеранов, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для создания условий по осуществлению ими деятельности, предусмотренной уставами организаций, направленной на решение задач в сфере поддержки ветеранов, проживающих в городском округе «Город Калининград», защите их прав и интересов.

3. Главный распорядитель бюджетных средств – комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных решением о бюджете городского округа «Город Калининград» на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила № 1780), настоящим Решением.

5. Субсидии предоставляется в рамках реализации структурного элемента «Поддержка общественных объединений» муниципальной

программы городского округа «Город Калининград» «Муниципальное управление», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.02.2025 № 71.

6. Наименование субсидии – субсидии общественным объединениям ветеранов.

7. Тип субсидии определен в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» – субсидии на оказание услуг (выполнение работ).

8. Тип результата предоставления субсидии определен в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» – оказание услуг (выполнение работ).

9. Код результата предоставления субсидии присваивается автоматически в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение мероприятий с участием ветеранов, проживающих в городском округе «Город Калининград», направленных на обеспечение поддержки, защиты их прав и интересов (далее – мероприятия), в том числе:

- посвященных праздничным, знаменательным и памятным датам, установленными в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград»;

- поздравлений ветеранов с праздничными, знаменательными и памятными датами, установленными в Российской Федерации, Калининградской области и городском округе «Город Калининград», с их юбилейными днями рождениями;

- по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации;

- по представлению к наградам городского округа «Город Калининград», Калининградской области ветеранов, вручению наград;

- спортивных, культурных, учебных, досуговых мероприятий, в том числе экскурсий;

- конференций, семинаров, вебинаров, заседаний, комиссий, совещаний, «круглых столов», торжественных (траурных) мероприятий, форумов, проектов, встреч, приемов, акций и участие в них.

Количественные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

11. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

12. Способ осуществления отбора получателей субсидии – запрос предложений.

13. Отбор получателей субсидий осуществляется Комитетом в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – соответственно Правила отбора № 1781, отбор).

14. Информация о проведении отбора получателей субсидий, включая объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление), размещается Комитетом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с Правилами отбора № 1781.

15. Дополнительные требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, помимо требований, предусмотренных пунктом 18 Правил № 1780:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

4) участник отбора согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой России, осуществляет деятельность по виду экономической деятельности, предусмотренному Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред.2), введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, – деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций (код 94.99);

5) участник отбора зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории городского округа «Город Калининград».

16. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения требованиям, указанным в подпунктах 4 – 5 пункта 15 Решения, устанавливается в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

17. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Предельный размер субсидии составляет 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

19. Расчет размера субсидии, предоставляемой по результатам отбора получателей субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = M_1 + M_2 + M_n + Z_1 + Z_2 + Z_3 - C_{\text{сред}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой участнику отбора в текущем финансовом году;

M_1, M_2, M_n – затраты на организацию и проведение мероприятий;

Z_1 – затраты на оплату труда работников, а также начисления на выплаты по оплате труда таких работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Z_2 – затраты на закупку товаров, работ, услуг у третьих лиц, необходимых для осуществления участником отбора деятельности, предусмотренной уставами организаций, направленной на решение задач в сфере поддержки ветеранов, проживающих в городском округе «Город Калининград», защите их прав и интересов.

Z_3 – накладные расходы;

$C_{\text{сред}}$ – собственные средства участника отбора и (или) привлеченные им средства для организации и проведения мероприятий (при наличии).

20. Средства предоставленной субсидии являются источником финансового обеспечения затрат получателя субсидии по следующим направлениям:

1) на оплату труда работников, а также начисления на выплаты по оплате труда таких работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) на закупку товаров, работ, услуг у третьих лиц, необходимых для осуществления участником отбора деятельности, предусмотренной уставами организаций, направленной на решение задач в сфере поддержки ветеранов, проживающих в городском округе «Город Калининград», защите их прав и интересов, в том числе для организации и проведения мероприятий;

3) накладные расходы (при необходимости), в том числе:

- на аренду зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, оргтехники;

- на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, инвентаря, расходных материалов и комплектующих к оргтехнике;

- на оплату коммунальных услуг, расходов по установке, обслуживанию системы пожарной сигнализации, по адресам местонахождения общественного объединения ветеранов (в зданиях/помещениях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в собственности общественного объединения ветеранов);

- расходы на оплату информационных и консультационных услуг, услуг по ведению бухгалтерского учета и отчетности, услуг банка;

- расходы на оплату услуг по уборке помещений, территорий;

- на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности;

- на услуги телефонной связи (кроме услуг мобильной радиосвязи), Интернета по адресам местонахождения общественного объединения ветеранов (в зданиях/помещениях, арендуемых либо находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в собственности общественного объединения ветеранов).

21. Средства предоставленной субсидии в соответствии с подпунктом «ж» пункта 25 Правила № 1780 могут быть направлены на возмещение затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств в текущем финансовом году, по направлениям расходов, указанным в пункте 19 Решения.

22. Субсидии не могут быть направлены на осуществление расходов:

1) на приобретение иностранной валюты;

2) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

3) на поддержку политических партий и кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) на проведение фундаментальных научных исследований;

6) на уплату неустойки, пени, штрафов;

7) на подготовку и подачу заявок на участие в различных отборах;

8) на осуществление предпринимательской деятельности;

23. Условием предоставления субсидии является заключение получателем субсидии с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии.

24. Соглашение с получателем субсидии (участником отбора, признанным победителем) заключается с использованием системы «Электронный бюджет» в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

25. Получатель субсидии представляет:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением;

4) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Комитета.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 предоставляются по формам, установленным соглашением.

26. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется в соответствии с заключенным соглашением и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - M_{1(\text{факт})} - M_{2(\text{факт})} - M_{п(\text{факт})} - Z_1(\text{факт}) - Z_2(\text{факт}) - Z_3(\text{факт}),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$M_{1(\text{факт})}$, $M_{2(\text{факт})}$, $M_{п(\text{факт})}$ – фактические затраты, понесенные на реализацию мероприятия в отчетном финансовом году за счет средств субсидии, но не более предельной суммы затрат, предусмотренной соглашением на реализацию данного мероприятия за счет средств субсидии;

$Z_{1(\text{факт})}$ – фактические затраты на оплату труда работников, а также начисления на выплаты по оплате труда таких работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более предельной суммы затрат, предусмотренной соглашением за счет средств субсидии;

$Z_{2(\text{факт})}$ – фактические затраты на закупку товаров, работ, услуг у третьих лиц, необходимых для осуществления участником отбора деятельности, предусмотренной уставами организаций, направленной на решение задач в сфере поддержки ветеранов, но не более предельной суммы затрат, предусмотренной соглашением за счет средств субсидии;

$Z_{3(\text{факт})}$ – фактическая сумма накладных расходов, но не более предельной суммы расходов, предусмотренной соглашением за счет средств субсидии.

29. При недостижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии в установленные соглашением сроки получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии)).

30. С целью возврата в бюджет городского округа «Город Калининград» средств субсидии получателю субсидии направляется:

1) требование Комитета с указанием размера подлежащих возврату средств субсидии и реквизитов счета для перечисления в течение 20 рабочих дней со дня установления случаев, указанных в пунктах 28-39 Решения;

2) представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования, предписания и (или) представления о возврате субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград», а в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии или возврата средств субсидии не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.