

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа «Город Калининград»
от « ____ » 2021 г. № ____

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на возмещение недополученных доходов при
приеме к оплате по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
городского округа «Город Калининград» Транспортных карт

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)» и устанавливает цели и условия предоставления из бюджета городского субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение недополученных доходов при приеме к оплате по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Калининград» Транспортных карт (далее – Субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Автоматизированная система учета оплаты проезда г. Калининграда (далее - Система) – информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором и Участниками Системы при оказании Пользователям услуг по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Калининград», при приеме к оплате Транспортных карт.

1.2.2. Участники системы:

Оператор – Муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Центр организации движения и пассажирских перевозок» (сокращенное наименование – МКУ «ЦОДИПП»), имеющий имущественные права на программно-аппаратный комплекс Системы, осуществляющий координацию действий Участников Системы, в том числе Перевозчиков, по организации распространения и обращения в Системе Транспортных Карт.

– Перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с Оператором договор присоединения в соответствии со статьей

428 Гражданского кодекса, определяющий условия участия в Системе и порядок информационно-технологического взаимодействия субъектов участия.

– пользователи – физические лица, осуществляющее оплату стоимости услуг перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования с помощью Транспортных Карт.

1.2.3. Транспортная Карта – материальный носитель, не являющийся электронным средством платежа, имеющий бесконтактный интерфейс, на котором размещено транспортное приложение и электронное средство платежа – Виртуальная предоплаченная карта для оплаты проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Калининград». Транспортная карта имеет уникальный идентификационный номер.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов при приеме к оплате по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Калининград» Транспортных карт, на балансе которых по состоянию на 08.10.2021 (дата отзыва лицензии «Объединенный резервный банк» АО «ОРБАНК» (далее- АО «ОРБАНК»)) имелся остаток денежных средств. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа» муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25 февраля 2021 года № 112.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, осуществляющим предоставление Субсидий, является комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

1.6. Получателями Субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие на основании заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам (далее – Получатели субсидий).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения Субсидии на 1 число месяца предоставления Субсидии Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

– у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

– получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу – получателю субсидии), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена и не прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющемся юридическим лицом; об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

– получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии не получает средства на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю в срок до 10 числа месяца предоставления Субсидии следующие документы:

- заявление с указанием банковских реквизитов, на которые следует перечислять Субсидию;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- расчет размера субсидии за отчетный период по форме согласно приложению № 1.

Размер субсидии рассчитывается Оператором на основании информации из Системы о количестве и стоимости поездок пользователей по транспортным картам в отчетном месяце в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель, в срок 20 числа месяца предоставления Субсидии рассматривает представленные Получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.2, проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным п.2.1 настоящего Порядка с помощью онлайн-

сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении субсидии, оформляемого в виде Реестра получателей Субсидии по форме приложения № 2 (далее – Реестр);

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, при установлении факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации отказывает письменно в получении Субсидии, возвращает Получателем субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.4. Руководитель Получателя субсидии несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо недостоверной информации при получении субсидии.

2.5. Перечисление Субсидий Получателям субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня с даты формирования Реестра Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации по реквизитам, указанным в заявлении.

3. Порядок расчета размера Субсидии

3.1. Размер Субсидии, предоставляемой i-Получателю субсидии за отчетный месяц, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \sum(N_{tk,j} * T_{tk,j}) * (1 - V/100%),$$

где:

S - сумма Субсидии, руб.;

i – получатель Субсидии;

$N_{tk,j}$ – количество поездок по транспортной карте, ед.;

$T_{tk,j}$ – тариф на проезд по транспортной карте, руб.;

j – вид тарифа, установленный для соответствующей категории пассажиров и транспортных средств;

V – тариф Системы, установленный договором присоединения к Системе, %.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляются Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии и положений настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента выявления таких фактов направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в городской бюджет.

4.3. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии возвращает субсидию в городской бюджет в размере, определенном в требовании.

В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.4. В случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и положений настоящего Порядка средства, Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.