

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «__» _____ 2022 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 47 Устава городского округа «Город Калининград», на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 09.03.2022 № 122 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», в целях регулирования социально-трудовых отношений в области организации оплаты и охраны труда, социальных гарантий, занятости работников жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и

направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Начальник управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Начальник правового управления

_____ С.А. Радковский

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по финансам

_____ А.Н. Данилов

Начальник отдела муниципальной службы

_____ С.В. Гладышева

ВНЕСЕНО
комитетом городского хозяйства и
строительства

_____ Ю.Л. Кондратьев
(подпись)

ККС № _____ от _____.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от « ____ » _____ 2022 г. № ____

Положение

о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.03.2022 № 122 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» и устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях» (далее – Учреждение).

1.2. Оплата труда работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей состоит из:

- а) оклада (должностного оклада);
- б) выплат (надбавок) стимулирующего характера;
- в) выплат (надбавок) компенсационного характера.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. В целях соблюдения гарантий по оплате труда, заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной плате в субъекте Российской Федерации, в случае если работник отработал полностью месячную норму рабочего времени.

1.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по

должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

II. Установление окладов (должностных окладов)

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе требований к уровню квалификации и профессиональной подготовке, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в размерах согласно таблице 1.

Таблица 1

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням)

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
I. Профессиональная квалификационная группа Общеотраслевые должности служащих первого уровня			
1.1	2квалификационный уровень	Секретарь	8473
II. Профессиональная квалификационная группа Общеотраслевые должности служащих второго уровня			
2.1.	1квалификационный уровень	секретарь руководителя	8562
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	9692
III. Профессиональная квалификационная группа Общеотраслевые должности служащих третьего уровня			
3.1	1 квалификационный уровень	юрисконсульт экономист бухгалтер специалист по кадрам инженер специалист по охране труда инженер по надзору за строительством	16038

3.2.	4 уровень	квалификационный	ведущий инженер ведущий инженер по надзору за строительством ведущий инженер по землеустройству ведущий инженер-энергетик ведущий юрисконсульт ведущий экономист ведущий бухгалтер ведущий специалист по кадрам ведущий инженер-сметчик ведущий инспектор ведущий специалист по закупкам	19432
3.3.	5 уровень	квалификационный	начальник отдела численностью до 8 чел. заместитель начальника отдела (вводится в отделе 8 и более человек)	26074
IV. Профессиональная квалификационная группа Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня				
4.1.	1 уровень	квалификационный	начальник отдела численностью 8 чел. и более	27352
V. Профессиональная квалификационная группа Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня				
5.1.	1 уровень	квалификационный	Водитель автомобиля	13427

2.3. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, предусматривается в трудовом договоре с работником.

2.4. Для работников Учреждения с двойным наименованием должности оклад определяется исходя из наименования должности, указанной первой в двойном наименовании должности.

III. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам Учреждения могут выплачиваться следующие компенсационные выплаты:

3.1.1 за занятость на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда.

Вид компенсации и ее размер устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в учреждении.

3.1.2 за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размер компенсации рассчитывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного

планом финансово-хозяйственной деятельности.

IV. Стимулирующие выплаты.

4.1. Виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

4.2. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

4.2.1. Ежемесячная выплата за сложность, напряженность, качество выполняемых работ.

При установлении размера выплаты учитываются следующие критерии: участие в выполнении важных работ и мероприятий; выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ; выполнение, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания; выполнение работ с применением специальных знаний, умений и навыков;

Ежемесячная выплата за сложность, напряженность, качество выполняемых работ устанавливается в размере не более 100% должностного оклада (в течение испытательного срока указанная надбавка не устанавливается).

Размер выплаты устанавливается на основании распоряжения (приказа) работодателя на год или ежемесячно в соответствии с положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

4.2.2. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц.

Премииальная выплата по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения работником Учреждения условий, предусмотренных трудовым договором, и устанавливается в размере не более 100% должностного оклада. Ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время по таблице учета рабочего времени.

Премииальные выплаты по итогам работы за месяц не выплачиваются или выплачиваются в меньшем размере при невыполнении условий их выплаты. Порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц, а также условия и размер их снижения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и должны учитывать эффективность и результативность трудовой деятельности работников Учреждения.

4.2.3. Премииальная выплата по итогам работы за год.

Премииальная выплата по итогам работы за год выплачивается за личный вклад в достижении общих результатов деятельности Учреждения и устанавливается не более 100% должностного оклада. Выплата премии за год производится до 31 декабря текущего финансового года.

4.2.4. Единовременные поощрительные выплаты.

К единовременным поощрительным выплатам относятся:

4.2.4.1. Выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году на основании приказа руководителя учреждения, в соответствии с заявлением работника Учреждения, для которого работа в Учреждении является основной в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

Единовременная поощрительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней производится не ранее, чем через 6 месяцев после приема на работу.

Единовременная поощрительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам Учреждения в размере трех должностных окладов.

4.2.4.2. Премия к праздничным дням и профессиональным праздникам.

Премия приурочивается к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам за личный вклад, высокие трудовые достижения и активное участие в развитии учреждения.

Выплата устанавливается не более 100% должностного оклада. Размер выплаты устанавливается на основании распоряжения (приказа) работодателя.

4.2.4.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Сотрудникам Учреждения за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение заданий особой важности и сложности, проявленную инициативу может быть установлена премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премиальная выплата устанавливается не более 100% должностного оклада. Размер выплаты устанавливается на основании распоряжения (приказа) работодателя.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из:

- а) оклада (должностного оклада);
- б) выплат (надбавок) стимулирующего характера;
- в) выплат (надбавок) компенсационного характера.

5.2. Оклады руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера устанавливаются в размерах согласно таблице 2.

Таблица 2

Размеры окладов
руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

Штатная численность бюджетного учреждения (единиц)	Должностной оклад директора (руб.)	Должностной оклад заместителя директора (руб.)	Должностной оклад главного бухгалтера (руб.)
До 100	35 500	32 013	28 285
101-200	40 094	33 698	29 171

5.3. Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с администрацией городского округа «Город Калининград».

5.4. Компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

5.5. Размер ежемесячной выплаты руководителю за сложность, напряженность, качество выполняемых работ устанавливается на год на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» по ходатайству комитета городского хозяйства и строительства (далее – Комитет).

При установлении размера выплаты учитывается участие в выполнении важных работ и мероприятий; выполнение работ высокой напряженности и интенсивности; ненормированный график рабочего времени; выполнение работ, требующих повышенного внимания и применения специальных знаний, умений и навыков;

Ежемесячная выплата за сложность, напряженность, качество выполняемых работ устанавливается в размере не более 100% должностного оклада.

5.6. Премияльные выплаты руководителю Учреждения производятся на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» по ходатайству комитета городского хозяйства и строительства (далее – Комитет).

5.7. Ежемесячная премия руководителю Учреждения устанавливается в размере не более 100% оклада.

Ежемесячная премия выплачивается при условии качественного и своевременного выполнения руководителем Учреждения условий, предусмотренных трудовым договором, и осуществления задач и функций, определенных Уставом Учреждения.

Ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время в календарном месяце для расчета ежемесячной премии определяется согласно таблице учета рабочего времени.

Ежемесячная премия руководителю Учреждения снижается по следующим основаниям:

- при нарушении сроков представления установленной отчетности, а

также при представлении недостоверных данных в отчетных документах, при нарушении сроков рассмотрения жалоб заявителей, исполнения запросов, поручений и иные нарушений по вине Учреждения;

- при нарушении финансовой дисциплины в Учреждении, в том числе при нарушении учета материальных ценностей, наличии просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды, нарушении установленного срока выплат денежных средств, причитающихся работникам Учреждения, неисполнении имеющихся у Учреждения договорных обязательств по расчетам и при других нарушениях финансового характера;

- при невыполнении обязанностей по эффективному и целевому использованию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, а также при непринятии мер по обеспечению сохранности имущества, повлекшем утрату имущества;

- при нарушении правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении, повлекшем за собой несчастный случай на производстве;

- нарушения законодательства о закупках товаров, работ и услуг;

- при несоблюдении, ненадлежащем контроле за соблюдением в Учреждении требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава Учреждения, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения.

5.8. Один раз в пределах календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней руководителю, выплачивается единовременная поощрительная выплата в размере трех должностных окладов. Единовременная выплата предоставляется на основании заявления руководителя Учреждения и распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» о предоставлении руководителю ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.9. По ходатайству Комитета, на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград», руководителю Учреждения может быть выплачена премия по итогам работы за год, премия к праздничным дням и профессиональным праздникам, премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Определенный в соответствии с настоящим Положением размер заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается (изменяется) трудовым договором, заключаемом с работодателем.

5.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и

рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) равен кратности 1:4.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год за счет:

6.1.1. субсидии, предоставляемой на обеспечение муниципального задания;

6.1.2. средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ (на платной основе и иной приносящей доход деятельности);

6.1.3. иных поступлений, не запрещенных федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности руководителей и работников учреждения. Проект штатного расписание согласовывается Комитетом.

6.3. К должностям, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу относятся: директор, заместители директора, начальники отделов, главный бухгалтер, водитель.

6.4. Предельная доля фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в объеме фонда оплаты труда Учреждения составляет не более 40 процентов.

РЕЕСТР
передачи проекта документа на согласование

«Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях»

(наименование документа)

№ п/п	Наименование структурного подразделения, которому передан документ	Дата получения документа	ФИО, подпись лица, получившего документ	Дата возврата документа	ФИО, подпись лица, получившего документ	Примечание
1.	Первый заместитель главы администрации-управляющий делами					
2.	Заместитель главы администрации, председатель комитета городского хозяйства и строительства					
	Заместитель главы администрации, председатель комитета по финансам					
	Начальник правового управления					
	Начальник управления делопроизводства					

ВНЕСЕНО
 комитетом городского хозяйства и
 строительства

_____ Ю.Л. Кондратьев
 (подпись)

ККС № _____ от _____.

Барыкина Ольга Николаевна
 8(4012) 21-59-90

РЕЕСТР рассылки

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях»

(наименование документа)

№ п/п	Наименование получателя
1.	Комитет городского хозяйства и строительства
2.	МКУ «ЦИКТ»
3	МКП «Газета «Гражданин»
4	Прокуратура г. Калининграда
5	Правовое управление Правительства Калининградской области
6	Комитет по финансам

ВНЕСЕНО
комитетом городского хозяйства и
строительства

_____ Ю.Л. Кондратьев
(подпись)

ККС № _____ от _____.

Барыкина Ольга Николаевна
8(4012) 21-59-90