

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» 12 2020 г.  
г. Калининград

№ 1127

Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пп. 7 п. 1 ст. 47 Устава городского округа «Город Калининград», в целях создания надлежащих условий для выполнения городских социально значимых задач, упорядочения системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград», подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить размеры должностных окладов директоров, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

2. Утвердить размеры должностных окладов работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

3. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 3).

4. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, сформированной за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитанной на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета

среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (приложение № 4).

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в сметах расходов муниципальных бюджетных учреждений на соответствующий год.

6. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 18.04.2012 № 581 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 14.11.2012 № 2109, от 11.02.2013 № 141, от 12.08.2013 № 1203, от 02.10.2014 № 1508, от 27.07.2015 № 1198, от 23.01.2017 № 74, от 11.04.2017 № 501, от 08.12.2017 № 1745, от 03.07.2018 № 670, от 08.10.2018 № 992, от 29.05.2019 № 476, от 05.11.2019 № 1012).

7. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2020.

8. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» Урядникову Т.Н.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа  
«Город Калининград»  
от «11» 12 2020 г. № 1127

Должностные оклады директоров, их заместителей, главных бухгалтеров и главных инженеров муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

Штатная численность бюджетного учреждения (единиц)	Должностной оклад директора (руб.)	Должностной оклад заместителя директора (руб.)	Должностной оклад главного инженера (руб.)	Должностной оклад главного бухгалтера (руб.)	Должностной оклад главного механика, главного энергетика (руб.)
до 5	15422			11010	
6-10	20693			15422	
11-22	21708			20302	
23-50	23151	22449	20693	20693	20693
51-100	26745	23151	22449	22449	21708
101-500	31821	26744	23151	23151	23151
501 и более	47761	38210	33433	33433	26284

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа  
«Город Калининград»  
от «11» 12 2020г. № 1127

Должностные оклады работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград»

Должность	Оклад (руб.)
1	2
Начальник отдела (цеха, службы, участка) численностью свыше 500 человек	34991
Начальник отдела (цеха, службы, участка) численностью от 300 до 500 человек Заместитель начальника отдела (цеха, службы, участка) численностью свыше 500 человек Заместитель главного инженера	26284
Начальник отдела (цеха, службы, участка) численностью свыше 100 человек Заместитель начальника отдела (цеха, службы, участка) численностью свыше 300 человек	23151
Начальник производственной базы Начальник отдела (цеха, службы, участка) численностью свыше 8 человек Заместитель начальника отдела (цеха, службы, участка) численностью свыше 100 человек	21708
Начальник отдела (цеха, службы, участка) численностью до 8 человек Заместитель начальника отдела (цеха, службы, участка) (может вводиться в отделе численностью свыше 8 человек)	20693
Ведущий экономист Ведущий бухгалтер Бухгалтер 6-го уровня квалификации Ведущий инженер Ведущий инженер-механик Ведущий энергетик Ведущий юрисконсульт Специалист по нормированию и оплате труда Старший мастер	15422

1	2
Специалист по закупкам Системный администратор Ведущий инженер – электроник Ведущий инженер – лесопатолог Ведущий инженер по лесовосстановлению - лесопатолог Специалист в области защиты окружающей среды 6-го уровня квалификации Специалист по охране труда 6-го уровня квалификации Старший технический эксперт (специалист по техническому контролю и диагностике транспортных средств) Помощник руководителя Машинист бульдозера 8-го разряда	15422
Заведующий медицинским пунктом	15071
Мастер участка Машинист автогрейдера 7-го разряда Машинист бульдозера 7-го разряда	14768
Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования 6-го разряда Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6-го разряда Электрогазосварщик 6-го разряда Сварщик 6-го разряда Рабочий 6-го разряда Машинист экскаватора 6-го разряда Машинист крана 6-го разряда Водитель автомобиля 6-го разряда Машинист бульдозера 6-го разряда Контролер технического состояния автотранспортных средств Токарь 6-го разряда Слесарь по ремонту автомобилей 6-го разряда Секретарь руководителя 6-го уровня квалификации	13265
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5-го разряда Электрогазосварщик 5-го разряда Экономист 1-й категории Бухгалтер 1-й категории Бухгалтер 5-го уровня квалификации Инженер 1-й категории Инженер 1-й категории по охране и защите леса Юрисконсульт 1-й категории Специалист по персоналу Специалист по охране окружающей среды 5-го уровня квалификации	12729

1	2
Специалист по охране труда 5-го уровня квалификации Специалист по гражданской обороне Секретарь руководителя 5-го уровня квалификации	12729
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 5-го разряда Сварщик 5-го разряда Дорожный рабочий 5-го разряда Слесарь по сборке металлоконструкций 5-го разряда Рабочий 5-го разряда Машинист экскаватора 5-го разряда Машинист крана 5-го разряда Водитель автомобиля 5-го разряда Тракторист 5-го разряда Плотник 5-го разряда Слесарь по ремонту автомобилей 5-го разряда Машинист комбинированной дорожной машины 5-го разряда Слесарь по ремонту топливной аппаратуры 5-го разряда Монтажник санитарно-технических систем и оборудования 5-го разряда	11743
Механик Оператор-контролер (специалист по техническому контролю и диагностике транспортных средств)	11558
Экономист 2-й категории Бухгалтер 2-й категории Инженер 2-й категории Юрисконсульт 2-й категории Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом Фельдшер 2-й категории	11010
Фельдшер 1-й категории	10845
Машинист экскаватора 4-го разряда Машинист крана 4-го разряда Тракторист 4-го разряда Рабочий 4-го разряда Водитель автомобиля 4-го разряда Водитель погрузчика 4-го разряда Слесарь по ремонту автомобилей 4-го разряда Машинист комбинированной дорожной машины 4-го разряда Слесарь аварийно-восстановительных работ 4-го разряда	10656

1	2
Экономист Бухгалтер Инженер Юрисконсульт Специалист по кадрам Специалист по охране труда	8589
Заведующий складом Заведующий архивом (делопроизводитель)	7989
Заведующий хозяйством	7692
Инспектор по кадрам Секретарь руководителя Кассир Диспетчер Оператор диспетчерской службы Обходчик водопроводно-канализационной сети 2-го разряда Машинист (кочегар) котельной 2-го разряда Рабочий по благоустройству населенных пунктов	6795
Кладовщик Уборщик территорий в местах интенсивного движения транспорта и людей Экспедитор по перевозке грузов Подсобный рабочий	6725
Уборщик служебных (производственных) помещений Уборщик территорий (дворник) Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Сторож Контролер контрольно-пропускного пункта	5061

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации  
городского округа  
«Город Калининград»  
от «11» 12 2020 г. № 1127

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании  
работников муниципальных бюджетных учреждений,  
подведомственных комитету городского хозяйства  
администрации городского округа «Город Калининград»

### 1. Общие положения

1.1. Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград», утверждаются муниципальными бюджетными учреждениями (далее - Учреждения) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.2. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Положение), включает в себя:

- виды, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работникам Учреждения;
- условия и порядок предоставления иных выплат работникам Учреждения;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда, сформированного за счет:

- средств субсидии, выделенной для обеспечения выполнения муниципального задания;
- средств, полученных от оказания платных услуг по основным видам деятельности;
- иных поступлений, не запрещенных федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение



размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Оплата труда и иные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются работодателем в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Руководитель Учреждения имеет право на денежное вознаграждение за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности, размер которого согласовывается с заместителем главы администрации, председателем комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (лицом, его замещающим).

1.7. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения производится в соответствии с настоящим Положением и на основании штатного расписания, утвержденного в установленном порядке.

## 2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за сложность, напряженность, интенсивность работы, особый режим работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- денежное поощрение в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами трудовой деятельности.

2.2. Выплаты устанавливаются в размере до 100% должностного оклада на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Ежемесячная премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период.

2.4. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения могут выплачиваться следующие виды премий:

- за выполнение особо важных производственных заданий;
- по результатам работы за год.

Данные виды премий назначаются независимо от премиальных выплат по результатам работы за месяц.

Премия по результатам работы за год назначается работникам, не имеющим на дату назначения взысканий за проступки, совершенные в течение соответствующего календарного года.

2.5. За счет экономии средств фонда оплаты труда работников Учреждения предусмотрено денежное поощрение в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами трудовой деятельности (25, 30, 40 и далее каждые последующие 5 лет трудовой деятельности). Денежное поощрение выплачивается в размере до 100% должностного оклада на основании приказа руководителя Учреждения.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с действующим законодательством;
- выплаты работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

### 4. Иные выплаты

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска каждому работнику Учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

4.2. Кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения, при наличии экономии средств фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- при регистрации брака;
- при рождении ребенка;
- при увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;
- в случае смерти работника (выплачивается члену семьи работника) и смерти ближайших родственников (супруга(-и), детей, родителей);
- в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые последующие пять лет со дня рождения);
- в случае дорогостоящего лечения работника;

- в связи со стихийным бедствием, при наступлении непредвиденных событий (пожар, наводнение, аварии жилищно-коммунальных систем, несчастный случай, противоправные действия третьих лиц, причинившие вред жизни, здоровью или имуществу работника Учреждения, его ближайшим родственникам (супругу(-е), детям, родителям)).

4.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения по заявлению работника с подтверждающими документами в размере не более одного должностного оклада.

4.4. Размер материальной помощи руководителю Учреждения устанавливает заместитель главы администрации, председатель комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» согласно трудовому договору.

## 5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения для обеспечения выполнения муниципального задания сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для осуществления выплат работникам (в расчете на год):

1) компенсационные выплаты:

- для муниципального бюджетного учреждения «Чистота» городского округа «Город Калининград» - в размере 1,4 должностного оклада;

- для муниципального бюджетного учреждения «Городские леса» городского округа «Город Калининград» - в размере 0,3 должностного оклада;

- для муниципального бюджетного учреждения «Гидротехник» городского округа «Город Калининград» - в размере 0,4 должностного оклада;

2) стимулирующие выплаты (ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, интенсивность работы, особый режим работы):

- для муниципального бюджетного учреждения «Чистота» городского округа «Город Калининград» - в размере 6,8 должностного оклада;

- для муниципального бюджетного учреждения «Городские леса» городского округа «Город Калининград» - в размере 4,4 должностного оклада;

- для муниципального бюджетного учреждения «Гидротехник» городского округа «Город Калининград» - в размере 4,7 должностного оклада;

3) премии по результатам работы - в размере 12 должностных окладов;

4) материальная помощь - в размере 1 должностного оклада.

5.2. Фонд оплаты труда работников за счет средств, полученных от оказания платных услуг по основным видам деятельности, формируется в соответствии с Положением, утвержденным приказом руководителя

Учреждения, в пределах, предусмотренных действующим законодательством и нормативными актами городского округа «Город Калининград».

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации  
городского округа  
«Город Калининград»  
от «11» 12 2020 г. №1127

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, сформированной за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитанной на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного учреждения	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников		
		директор	заместитель	главный бухгалтер
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Городские леса» городского округа «Город Калининград»	4	3	3
2	Муниципальное бюджетное учреждение «Гидротехник» городского округа «Город Калининград»	4	3	3
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Чистота» городского округа «Город Калининград»	8	5	4

Примечание: предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы исполняющих обязанности руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров приравнивается к предельному уровню соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров за период исполнения их обязанностей.