

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 06 2021 г.
г. Калининград

№ 499

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на финансовое обеспечение затрат, связанных с опубликованием официальных документов, в том числе принимаемых в рамках перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области градостроительной деятельности и в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 26.05.2021 № 155-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 № 2381) и статьей 13 Устава городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на финансовое обеспечение затрат, связанных с опубликованием официальных документов, в том числе принимаемых в рамках перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области градостроительной деятельности и в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.06.2017 № 970 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат, связанных с опубликованием официальных документов и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.01.2018 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.06.2017 № 970 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат, связанных с опубликованием официальных документов и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 23.04.2019 № 361 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.06.2017 № 970 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат, связанных с опубликованием официальных документов и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

- постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 13.05.2020 № 355 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 29.06.2017 № 970 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат, связанных с опубликованием официальных документов и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (в редакции от 23.04.2019 № 361)».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата - управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковича А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «24» 06 2021 г. № 499

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город
Калининград» на финансовое обеспечение затрат, связанных с
опубликованием официальных документов, в том числе принимаемых в
рамках перераспределения полномочий между органами местного
самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской
Федерации в области градостроительной деятельности и в соответствии с
требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, и информации о
деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город
Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, и определяет цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград», включая расходы на распространение печатного средства массовой информации, средств субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с опубликованием официальных документов, в том числе принимаемых в рамках перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области градостроительной деятельности и в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее - Субсидия).

1.2. Получатель Субсидии - юридическое лицо, являющееся редакцией официального печатного издания органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», определенного Уставом городского округа «Город Калининград» (далее - Получатель Субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с опубликованием официальных документов, в том числе принимаемых в рамках перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области градостроительной деятельности и в

соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Расчет размера Субсидии осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Общий размер Субсидии рассчитывается исходя из планируемой стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади в соответствии с калькуляцией затрат на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, и количества квадратных сантиметров газетной полосы, на которой планируется опубликовывать материалы, подлежащие официальному опубликованию в средствах массовой информации, на соответствующий финансовый год.

2.3. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, по следующим направлениям расходов:

- на выплаты персоналу;
- на оплату услуг связи;
- на оплату возмещения коммунальных услуг;
- на оплату услуг типографии;
- на оплату услуги по доставке номеров газеты «Гражданин»;
- на приобретение, техническую поддержку и модернизацию информационных систем;
- на оплату закупки основных средств и материальных запасов;
- на закупку канцтоваров;
- на уплату налогов, сборов и иных платежей.

2.4. Для получения Субсидии на 1 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, Получатели Субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» на финансовое обеспечение затрат, связанных с опубликованием официальных документов, в том числе принимаемых в рамках перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области градостроительной деятельности и в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем по типовой форме, утвержденной комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Соглашение).

В Соглашении должны быть предусмотрены:

- право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об изменении условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по контрактам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты.

2.6. Перечисление Субсидии Получателю Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о перечислении Субсидии.

2.7. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю заявление на получение Субсидии (приложение № 2), содержащее:

- банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы с помощью онлайн-

сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, при установлении факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в получении Субсидии, возвращает представленные Получателем Субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.9. Субсидия предоставляется ежеквартально.

2.10. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий, целей и Порядка, в том числе в случае указания в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.11. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем Субсидии условий, целей и Порядка средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является объем газетной площади (в квадратных сантиметрах), на которой опубликованы официальные документы, в том числе принимаемые в рамках перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области градостроительной деятельности и в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, и информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

3. Порядок расчета размера Субсидии

3.1. Общий размер Субсидии рассчитывается исходя из планируемой стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади в соответствии с калькуляцией затрат на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, и количества квадратных сантиметров газетной полосы, на которой планируется опубликовывать материалы, подлежащие официальному опубликованию в средствах массовой информации, на соответствующий финансовый год.

Общий размер Субсидии определяется по формуле:

$$C = K_{1 \text{ кв.см.}} \times D_{\text{кв.см.}}$$

где:

C - размер Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с опубликованием официальных документов, в том числе принимаемых в рамках перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области градостроительной деятельности и в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;

$K_{1 \text{ кв.см.}}$ - плановая стоимость одного квадратного сантиметра газетной площади, на которой планируется опубликование официальных документов и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», в соответствии с калькуляцией;

$D_{\text{кв.см.}}$ - планируемое количество квадратных сантиметров газетной полосы, на которой планируется опубликование официальных документов и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

Плановая стоимость одного квадратного сантиметра газетной площади ($K_{1 \text{ кв.см.}}$) определяется в соответствии с калькуляцией плановой стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади, на которой планируется опубликование официальных документов и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (далее - плановая калькуляция) (приложение № 1), на период, определяемый Соглашением.

В текущем финансовом году производится корректировка общего размера предоставляемой Субсидии исходя из фактического количества квадратных сантиметров газетных полос, на которых опубликованы официальные документы и информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», и фактически сложившихся затрат, связанных с опубликованием официальных документов и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», но не превышающих затрат, определяемых плановой калькуляцией, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград». Затраты, превышающие расходы, определенные плановой калькуляцией, финансируются Получателем Субсидии за счет собственных средств.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетность о достижении результатов

предоставления Субсидии ежегодно в течение 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по формам, установленным Соглашением.

5. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии условий, целей предоставления Субсидий и Порядка средства Субсидии подлежат возврату Получателем Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

5.3. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего
калькуляцию затрат)

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Калькуляция
плановой стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади

(наименование Получателя Субсидии)

№ п/п	Вид затрат	Затраты, руб.		
		20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5
1	Количество выпусков газеты (шт.)			
2	Количество полос в выпуске (шт.)			
3	Количество полос в год (стр. 2 × стр. 1)			
4	Количество квадратных сантиметров в выпуске			
5	Количество квадратных сантиметров в год (стр. 4 × стр. 1)			
6	Выходные данные в выпуске (кв.см)			
7	Выходные данные в год (стр. 6 × стр. 1) (кв.см)			
8	Прямые затраты			
8.1	Фонд оплаты труда			
8.2	Начисления ФОТ			
8.3	Амортизация			

1	2	3	4	5
8.4	Прочие прямые затраты (с расшифровкой)			
8.5	Расходы на распространение печатного средства массовой информации			
9	Итого затрат			
10	Себестоимость 1 кв.см газетной площади (стр. 10 / (стр. 5-7))			

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Директор

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Расчет проверил

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата _____

В администрацию городского округа
«Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с опубликованием официальных документов, в том числе принимаемых в рамках перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области градостроительной деятельности и в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

(наименование Получателя Субсидии)

на основании пункта 2.7 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с опубликованием официальных документов, в том числе принимаемых в рамках перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области градостроительной деятельности и в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, и информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____, просит предоставить в 202__ г. субсидию в сумме _____ руб.

Заверенные копии документов, обосновывающих размер субсидии, прилагаются.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение:

- копии документов в количестве _____ штук на _____ листах;
- справка о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)