

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» 08 2021 г.
г. Калининград

№ 713

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.03.2016 № 355 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничных рынков» (в редакции постановления от 24.12.2020 № 1171)

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 № 86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.05.2021 № 87)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.03.2016 № 355 (в редакции постановления от 24.12.2020 № 1171) «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешения на право организации розничных рынков» (в редакции постановления от 24.12.2020 № 1171):

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Комитету городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (Шлыков И.Н.) обеспечить исполнение настоящего Административного регламента.».

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Пункте 2.7 после слов «Запрещается требовать от заявителя:» дополнить дефисом:

«– представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, когда нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

1.3.2. В пункте 2.15.5 слова «от 20.05.2015 № 161» заменить словами «от 30.06.2021 № 182».

1.3.3. Седьмой, двенадцатый дефисы пункта 3.8.2 исключить.

1.3.4. Второй, третий дефисы пункта 3.8.4 изложить в новой редакции:

«– передает копии документов и подписанные Запросы в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» специалисту Комитета;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче копий документов и Запросов в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» специалисту Комитета, ответственному за регистрацию документов (далее – специалист Комитета).».

1.3.5. Пункт 3.8.5 изложить в новой редакции:

«3.8.5. Специалист Комитета регистрирует Запросы в СЭД, проставляет на Запросах номера и даты регистрации в соответствии с записями в СЭД, сканирует документы, прикрепляет электронные образы к регистрационной карточке в СЭД, передает (направляет) по одному экземпляру Запросов заместителю главы администрации, председателю комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему), начальнику правового управления администрации городского округа «Город Калининград» (лицу, его замещающему).

Срок выполнения административных действий не должен превышать 30 минут.».

1.3.6. Пункт 3.8.6 исключить.

1.3.7. Пункты 3.8.7-3.8.9 изложить в новой редакции:

«3.8.7. Заместитель главы администрации, председатель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (лицо, его замещающее), начальник правового управления администрации городского округа «Город Калининград» (лицо, его замещающее) изучают поступившие Запросы, назначают ответственных исполнителей. Ответственные исполнители анализируют представленные

Запросы, готовят проекты ответов. После подписания ответов на Запросы передают их ответственным за регистрацию специалистам (далее – специалисты) комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», правового управления администрации городского округа «Город Калининград».

Срок выполнения административных действий не должен превышать 8 часов.

3.8.8. Специалисты комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», правового управления администрации городского округа «Город Калининград» регистрируют ответы в СЭД, сканируют их и прикрепляют электронные образы к регистрационной карточке в СЭД, передают ответы на Запросы в Комитет.

Срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.8.9. Специалист Комитета передает поступившие из структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» ответы на Запросы начальнику Управления.

Срок выполнения административных действий не должен превышать 20 минут.».

1.3.8. Пункт 3.8.13 изложить в новой редакции:

«3.8.13. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Отдела (п.п. 3.8.2, 3.8.12), начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п.п. 3.8.3, 3.8.11), начальник Управления (лицо, его замещающее) (п.п. 3.8.4, 3.8.10), заместитель главы администрации, председатель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», начальник правового управления администрации городского округа «Город Калининград» (лица, их замещающие) (п. 3.8.7), специалисты комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», правового управления администрации городского округа «Город Калининград» (п. 3.8.8), специалист Комитета (п.п. 3.8.5, 3.8.9).».

1.3.9. В пункте 3.11.5 слова «специалисту общего отдела» заменить словами «специалисту управления делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – специалист управления делопроизводства)».

1.3.10. В пункте 3.11.6 слова «общего отдела» заменить словами «управления делопроизводства», слова «согласно порядку, утвержденному постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 24.08.2015 № 1414 «О Регламенте администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «в порядке, установленном Регламентом администрации».

1.3.11. В пункте 3.11.7 слова «общего отдела» заменить словами «управления делопроизводства».

1.3.12. Пункты 3.11.9.1, 3.12.1, 3.12.5 после слов «подписанного главой» дополнить словом «администрации».

1.3.13. В пункте 3.11.9.2 слова «общего отдела» заменить словами «управления делопроизводства», слова «КЭФик. Руководство. 12» заменить словами «21. Комитет городского развития и цифровизации».

1.3.14. Пункт 3.11.10 после слов «подписи главы» дополнить словом «администрации».

1.3.15. Во втором, третьем дефисах пункта 3.13.2 слова «для визирования» заменить словами «для подписания».

1.3.16. Пункты 3.13.3-3.13.8 изложить в новой редакции:

«3.13.3. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

- рассматривает и подписывает два экземпляра проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо два экземпляра проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

- передает один экземпляр разрешения на право организации розничного рынка, уведомление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка в двух экземплярах либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка в двух экземплярах главному специалисту Комитета;

- вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче документов главному специалисту Управления.

Срок выполнения административного действия не должен превышать 20 минут.

3.13.4. Специалист Комитета:

- после получения двух подписанных экземпляров уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, одного экземпляра разрешения на право организации розничного рынка либо двух экземпляров уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка ставит оттиск печати Комитета на два экземпляра уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо два экземпляра уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, передает два подписанных экземпляра уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, один экземпляр разрешения на право организации розничного рынка либо два экземпляра проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Срок выполнения административного действия – 10 минут.

3.13.5. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – специалист Комитета (п. 3.13.4), начальник Управления (лицо, его замещающее) (п. 3.13.3), начальник Отдела (лицо, его замещающее) (п. 3.13.2).

3.13.6. Критерием принятия решения является:

- наличие либо отсутствие оснований для подписания проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка с оттиском печати Комитета.

3.13.7. Результат административной процедуры.

3.13.7.1. Результатом административной процедуры являются подпись начальника Управления Комитета и печать Комитета, свидетельствующие о готовности уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.».

3.13.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– проставление подписи на двух экземплярах уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо двух экземплярах уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– наличие в регистрационной карточке СЭД отчета специалиста Отдела о передаче двух экземпляров уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, одного экземпляра разрешения на право организации розничного рынка либо двух экземпляров уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.».

1.3.17. Пункты 3.13.9-3.13.11 исключить.

1.3.18. В пункте 3.14.2.2 слова «главе городского округа» заменить словами «первому заместителю главы администрации – управляющему делами».

1.3.19. В пункте 4.2 слова «и управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» исключить.

1.3.20. Второй, третий дефисы пункта 4.6 изложить в новой редакции:

«– правомерность принятия решения о визировании проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, проекта разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, подписании проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;

– соблюдение сроков и порядка визирования проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, проекта разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, подписания проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.».

1.3.21. Пункт 4.7 исключить.

1.3.22. В пункте 4.8 слова «Глава городского округа» заменить словами «Глава администрации городского округа».

1.3.23. Первый абзац пункта 4.9 изложить в новой редакции:

«4.9. Заместитель главы администрации, председатель комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», начальник правового управления администрации городского округа «Город Калининград» несут персональную ответственность за:».

1.3.24. Первый абзац пункта 4.10 изложить в новой редакции:

«4.10. Ответственные исполнители, начальники отделов, управлений структурных подразделений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», правового управления администрации городского округа «Город Калининград» несут персональную ответственность за:».

1.3.25. В пункте 5.5 слова «первому заместителю главы» заменить словами «первому заместителю главы администрации – управляющему делами».

1.3.26. По тексту Административного регламента и приложений к нему слова «комитет экономики, финансов и контроля» заменить словами «комитет городского развития и цифровизации», слова «юридический комитет» заменить словами «правовое управление», слова «комитет архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» исключить.

1.3.27. В приложении № 4 к Административному регламенту столбцы 1, 2, 3 строк 4, 7, 8, 9, 10 изложить в новой редакции:

4.	Подготовка и направление запросов в Управление Росреестра, Управление ФНС России по Калининградской области (при необходимости), комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», правовое управление администрации городского округа «Город Калининград»	Специалист отдела Начальник отдела Начальник Управления Специалист Комитета, ответственные исполнители, начальники отделов, управлений структурных подразделений комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», правовое управление администрации городского округа «Город Калининград»
7	Осуществление процедуры визирования и согласования проекта постановления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка и проекта разрешения на право организации розничного рынка либо проекта постановления об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка	Специалист управления делопроизводства Специалист Отдела Начальник Отдела Начальник Управления Заместитель главы администрации, председатель Комитета

8.	Подготовка проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка	Специалист Отдела Начальник Управления
9.	Визирование и подписание проекта уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка	Начальник Отдела Начальник Управления Специалист Комитета
10.	Выдача уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и разрешения на право организации розничного рынка либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов Начальник МФЦ

1.3.28. В приложении № 7 к Административному регламенту слова «Заместитель главы администрации, председатель комитета экономики, финансов и контроля» заменить словами «Начальник управления экономического развития, заместитель председателя комитета городского развития и цифровизации».

1.3.29. В приложении № 8 к Административному регламенту слова «Глава городского округа» заменить словами «Глава администрации городского округа».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

