

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «____» 2022 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2016 № 1128 «Об утверждении Положения о порядке закрепления объектов муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград»

В целях обеспечения условий для повышения эффективности деятельности администрации городского округа «Город Калининград», муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» по вопросам закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления и праве хозяйственного ведения, определения порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, приведения Положения о порядке закрепления объектов муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245, Уставом городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке закрепления объектов муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 01.08.2016 № 1128, – приложение к Постановлению:

1.1 пункт 1.1 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«1.1 Положение о порядке закрепления объектов муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» (далее - Положение) разработано в целях реализации прав собственника муниципального имущества городского округа «Город Калининград» и регулирует порядок закрепления объектов муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (далее, в том числе, – вещном праве) за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» за исключением передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление из казны городского округа «Город Калининград».

Положение применяется, в том числе, в отношении комитетов администрации городского округа «Калининград», имеющих статус юридических лиц, администрации городского округа «Город Калининград», городского Совета депутатов Калининграда, Контрольно-счетной палаты городского округа «Город Калининград».

Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, в том числе указанными в абзаце 2 настоящего пункта лицами и (далее – муниципальное унитарное предприятие (учреждение)), осуществляется на основании обращений указанных лиц в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет), направляемых ежегодно по истечении первого и третьего кварталов в период с 16-го по 30-е число месяца, следующего за указанными кварталами, оформленных с учетом разделов 2 и 3 Положения.»;

1.2 в пунктах 1.3, 1.6, 1.7, 2.1 - 2.5, 2.7, 3.2, 3.3, 3.5, 4.1, 4.3, 4.5, 6.1, 6.2 приложения к Постановлению, а также в наименованиях разделов 2 – 4, в разделе 5 приложения к Постановлению слова «муниципальными предприятиями», «муниципальное предприятие», «муниципальным предприятием», «муниципального предприятия», «муниципальных предприятий», «муниципальные предприятия» заменить словами

«муниципальными унитарными предприятиями», «муниципальное унитарное предприятие», «муниципальным унитарным предприятием», «муниципального унитарного предприятия», «муниципальных унитарных предприятий», «муниципальные унитарные предприятия»;

1.3 пункты 1.4, 1.5, 2.5, 3.3 приложения к Постановлению исключить;

1.4 пункты 1.6, 1.7, 1.8 приложения к Постановлению считать соответственно пунктами 1.4, 1.5, 1.6;

1.5 в пункте 1.4 приложения к Постановлению вместо слова «месяца» читать «30 календарных дней»;

1.6 пункт 1.5 приложения к Постановлению изложить в редакции:

«1.5 Право хозяйственного ведения или оперативного управления возникает у муниципального унитарного предприятия (учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.7 пункт 2.1 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.1 В целях закрепления муниципального движимого имущества муниципальное унитарное предприятие (учреждение), в том числе юридическое лицо, указанное во втором абзаце пункта 1.1 Положения, направляет в адрес Комитета обращение о закреплении объектов муниципального движимого имущества на вещном праве в электронной форме, подписанное квалифицированной электронной подписью руководителя либо уполномоченного лица, в соответствии с установленной формой (пункт 2.3 приложения № 1, № 2) с приложением перечня объектов муниципального имущества, подлежащих закреплению (далее – Перечень).

В день регистрации обращения Перечень в формате MS Excel по установленной форме в электронной форме направляется муниципальным унитарным предприятием (учреждением) на указанный на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» адрес электронной почты сотрудника отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений Комитета, курирующего данное юридическое лицо по имущественным вопросам.»;

1.8 пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.2 Перечень, подготовленный муниципальным унитарным предприятием (учреждением), до направления в Комитет подлежит обязательному предварительному согласованию со структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится муниципальное унитарное предприятие (учреждение), либо администрации городского округа «Город Калининград» (в случае отраслевой подчиненности муниципальных юридических лиц администрации городского округа «Город Калининград»).

Настоящее условие не распространяет свое действие на юридические лица, указанные во втором абзаце пункта 1.1 Положения»;

1.9 пункт 2.4 приложения к Постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В отношении объектов инженерной инфраструктуры - опор, относящихся к контактным сетям городского электротранспорта, а также опорам наружного освещения, муниципальное унитарное предприятие (учреждение) направляет перечень в формате MS Excel в соответствии с установленной формой (приложение № 3.1).» (приложение № 1 к постановлению);

1.10 пункты 2.6, 2.7, 2.8 приложения к Постановлению считать соответственно пунктами 2.5, 2.6, 2.7;

1.11 пункт 2.5 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.5 Подготовка распоряжений о закреплении объектов муниципального движимого имущества осуществляется отделом муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений Комитета по формам, утверждаемым приказами Комитета»;

1.12 в пункте 2.7 приложения к Постановлению:

1) после слов «финансового года» дополнить словом «ежегодно»;

2) слова по тексту «договор о порядке использования муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальным юридическим лицом на вещном праве» заменить словами «договор о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом»;

3) второй абзац дополнить словами «в соответствии с приложениями №№ 4 – 7 к Положению (применяются муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными учреждениями), №№ 8 – 11 (применяются муниципальными автономными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями).» (приложения №№ 2 – 9 к постановлению);

1.13 приложение № 4 к Положению изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.14 пункт 3.1 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«3.1 Муниципальное унитарное предприятие (учреждение) направляет в адрес Комитета обращение о закреплении объектов муниципального недвижимого имущества на вещном праве в электронной форме, подписанное квалифицированной электронной подписью руководителя либо уполномоченного лица, с приложением перечня объектов муниципального недвижимого имущества, подлежащих закреплению на вещном праве, в формате MS Excel по установленной форме (приложение № 3), а также технической документации на каждый объект недвижимого имущества, подлежащий закреплению.

В день регистрации обращения Перечень в формате MS Excel по установленной форме в электронной форме направляется муниципальным унитарным предприятием (учреждением) на указанный на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» адрес электронной почты сотрудника отдела муниципальных предприятий и учреждений

управления имущественных отношений Комитета, курирующего данное юридическое лицо по имущественным вопросам.»;

1.15 пункты 3.4, 3.5, 3.6 приложения к Постановлению считать соответственно пунктами 3.3, 3.4, 3.5;

1.16 пункт 3.3 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«3.3 Подготовка распоряжений о закреплении объектов муниципального недвижимого имущества осуществляется отделом муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений Комитета по формам, утверждаемым приказами Комитета»;

1.17 в пункте 3.5 приложения к Постановлению слова «договор о порядке использования муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным юридическим лицом на вещном праве» заменить словами «договор о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом»;

1.18 пункт 4.4 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«4.4 Право оперативного управления и хозяйственного ведения на муниципальное недвижимое имущество подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, на основании обращений муниципальных унитарных предприятий (учреждений), направляемых в установленном порядке в соответствующий орган не позднее двадцати рабочих дней со дня закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями) распоряжениями Комитета.

Регистрация муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями) транспортных средств (включая специализированные) осуществляется в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств, на основании обращений муниципальных унитарных предприятий (учреждений), направленных не позднее двадцати рабочих дней со дня закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями) распоряжениями Комитета.

Расходы на изготовление технической документации, а также на регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления, регистрацию транспортных средств несут муниципальные унитарные предприятия (учреждения).

По результатам произведенной регистрации в адрес Комитета унитарными предприятиями (учреждениями) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации направляются обращения, содержащие соответствующие сведения с приложением сканов выписок, иных документов для отражения в реестре муниципального имущества городского округа «Город Калининград».»;

1.19 утвердить приложения №№ 3.1 - 11 к Положению о порядке закрепления объектов муниципального имущества на праве хозяйственного

ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград» в новой редакции (приложения).

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», первому заместителю главы администрации - управляющему делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковичу А.Н. довести постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1 к постановлению
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «___» ____ 2022 г. № ____

Приложение № 3.1
к Положению о порядке закрепления объектов
муниципального имущества на праве
хозяйственного ведения за муниципальными
предприятиями городского округа «Город
Калининград», на праве оперативного управления за
муниципальными казенными предприятиями и
муниципальными учреждениями городского округа
«Город Калининград»

Перечень объектов инженерной инфраструктуры - опор, относящихся к контактным сетям
городского электротранспорта, а также опорам наружного освещения, подлежащих
закреплению

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта	Инвентарн ый номер / номер элемента контактной сети	Кол- во	Ед. изм.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Основание приобретения	Источник финансиро вания, дата ввода в эксплуатац ию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
	ИТОГО:							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
_____ (должность согласовывающего лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» ____ 20 ____ г.

_____ (инициалы, фамилия исполнителя)
_____ (номер телефона исполнителя)

Приложение № 2 к постановлению
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «___» ____ 2022 г. № ____

Приложение № 4
к Положению о порядке закрепления объектов
муниципального имущества на праве
хозяйственного ведения за муниципальными
предприятиями городского округа «Город
Калининград», на праве оперативного управления
за муниципальными казенными предприятиями и
муниципальными учреждениями городского
округа «Город Калининград»

Перечень объектов движимого имущества, закрепленных на праве _____
(указывается вид права, на котором закреплено имущество - хозяйственное ведение или
оперативное управление) за муниципальным _____ (организационно -
правовая форма и наименование МУП или МКУ), подлежащих включению

№ пп	Наименование объекта основного средства	Инвентарн ый номер	Кол-во	Ед. изм.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточн ая стоимост ь, руб.	Документ - основание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
	ИТОГО:						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

_____ (должность согласовывающего лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» ____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия исполнителя)

_____ (номер телефона исполнителя)

Приложение № 3 к постановлению
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «___» ____ 2022 г. № ____

Приложение № 5
к Положению о порядке закрепления объектов
муниципального имущества на праве
хозяйственного ведения за муниципальными
предприятиями городского округа «Город
Калининград», на праве оперативного управления
за муниципальными казенными предприятиями и
муниципальными учреждениями городского
округа «Город Калининград»

Перечень объектов движимого имущества, закрепленных на праве _____
(указывается вид права, на котором закреплено имущество - хозяйственное ведение или
оперативное управление) за муниципальным _____ (организационно -
правовая форма и наименование МУП или МКУ), подлежащих исключению

№ п/п	Наименование объекта основного средства	Инвентарн ый номер	Реестро вый номер	Кол- во	Ед. изм.	Балансо вая стоимос ть, руб.	Остато чная стоимо сть, руб.	Документ - основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
	ИТОГО:							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

_____ (должность согласовывающего лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» ____ 20 ____ г.

_____ (инициалы, фамилия исполнителя)

_____ (номер телефона исполнителя)

Приложение № 4 к постановлению
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «___» ____ 2022 г. № ____

Приложение № 6
к Положению о порядке закрепления объектов
муниципального имущества на праве
хозяйственного ведения за муниципальными
предприятиями городского округа «Город
Калининград», на праве оперативного
управления за муниципальными казенными
предприятиями и муниципальными
учреждениями городского округа «Город
Калининград»

Перечень объектов движимого имущества, закрепленных на праве _____
(указывается вид права, на котором закреплено имущество - хозяйственное ведение или
оперативное управление) за муниципальным _____ (организационно -
правовая форма и наименование МУП или МКУ) по состоянию на 01.01.20____ г.

№ п/п	Наименование объекта основного средства	Инвентарный номер	Реестровый номер	Кол- во	Ед. изм.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Документ - основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
	ИТОГО:							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

_____ (должность согласовывающего лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» ____ 20 ____ г.

_____ (инициалы, фамилия исполнителя)

_____ (номер телефона исполнителя)

Приложение № 5 к постановлению
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «___» 2022 г. № ___

Приложение № 7
к Положению о порядке закрепления
объектов муниципального имущества на
праве хозяйственного ведения за
муниципальными предприятиями
городского округа «Город Калининград»,
на праве оперативного управления за
муниципальными казенными
предприятиями и муниципальными
учреждениями городского округа «Город
Калининград»

Перечень _____ (указывается иная категория объектов
движимого имущества в случае наличия в договоре) закрепленных на праве
_____, (указывается вид права, на котором закреплено
имущество - хозяйственное ведение или оперативное управление) за муниципальным
_____ (организационно - правовая форма и наименование МУП или
МКУ) по состоянию на 01.01.20___ г.

№ п/п	Наименование объекта основного средства	Инвентарный номер	Реестровый номер	Кол- во	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Документ - основание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
	ИТОГО:						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

_____ (должность согласовывающего лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«___» 20___ г.

_____ (инициалы, фамилия исполнителя)

_____ (номер телефона исполнителя)

Приложение № 6 к постановлению
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «___» ____ 2022 г. № ____

Приложение № 8
к Положению о порядке закрепления объектов
муниципального имущества на праве
хозяйственного ведения за муниципальными
предприятиями городского округа «Город
Калининград», на праве оперативного управления
за муниципальными казенными предприятиями и
муниципальными учреждениями городского
округа «Город Калининград»

Перечень объектов движимого имущества, закрепленных на праве оперативного
управления за муниципальным _____ учреждением (*организационно -
правовая форма и наименование автономного или бюджетного учреждения*),
подлежащих включению

№ пп	Наименование объекта основного средства	Инвентарн ый номер	Кол-во	Ед. изм.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточн ая стоимост ь, руб.	Документ - основание
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет 50 тыс. рублей и более							
1							
2							
...							
	ИТОГО:						
2. Иное особо движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено							
1							
2							
...							
1	ИТОГО:						
3. Иное движимое имущество							
1							
2							
...							
	ИТОГО:						

	ВСЕГО:						
--	--------	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

_____ (должность согласовывающего лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» 20 ____ г.

_____ (инициалы, фамилия исполнителя)

_____ (номер телефона исполнителя)

Приложение № 7 к постановлению
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «___» ____ 2022 г. № ____

Приложение № 9
к Положению о порядке закрепления объектов
муниципального имущества на праве
хозяйственного ведения за муниципальными
предприятиями городского округа «Город
Калининград», на праве оперативного управления
за муниципальными казенными предприятиями и
муниципальными учреждениями городского
округа «Город Калининград»

Перечень объектов движимого имущества, закрепленных на праве оперативного
управления за муниципальным _____ учреждением (*организационно -
правовая форма и наименование автономного или бюджетного учреждения*),
подлежащих исключению

№ п/п	Наименование объекта основного средства	Инвентарн ый номер	Реестро вый номер	Кол- во	Ед. изм.	Балансо вая стоимос ть, руб.	Остато чная стоимо сть, руб.	Документ - основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет 50 тыс. рублей и более								
1								
2								
...								
	ИТОГО:							
2. Иное особо движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено								
1								
2								
...								
	ИТОГО:							
3. Иное движимое имущество								
1								
2								
...								
	ИТОГО:							

	ВСЕГО:							
--	--------	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность согласовывающего лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20 ____ г.

(инициалы, фамилия исполнителя)

(номер телефона исполнителя)

Приложение № 8 к постановлению
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «___» ____ 2022 г. № ____

Приложение № 10
к Положению о порядке закрепления объектов муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград»

Перечень объектов движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным _____ учреждением (организационно - правовая форма и наименование автономного или бюджетного учреждения),
по состоянию на 01.01.20____ г.

№ п/п	Наименование объекта основного средства	Инвентарный номер	Реестровый номер	Кол- во	Ед. изм.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Документ - основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет 50 тыс. рублей и более

1							
2							
...							
	ИТОГО:						

2. Иное особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено

1							
2							
...							
	ИТОГО:						

3. Иное движимое имущество

1							
2							
...							

	ИТОГО:							
	ВСЕГО:							

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

_____ (должность согласовывающего лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20 ____ г.

_____ (инициалы, фамилия исполнителя)

_____ (номер телефона исполнителя)

Приложение № 9 к постановлению
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «___» ____ 2022 г. № ____

Приложение № 11
к Положению о порядке закрепления
объектов муниципального имущества на
праве хозяйственного ведения за
муниципальными предприятиями
городского округа «Город Калининград»,
на праве оперативного управления за
муниципальными казенными
предприятиями и муниципальными
учреждениями городского округа «Город
Калининград»

Перечень _____ (указывается иная категория объектов
движимого имущества в случае наличия в договоре), закрепленных на праве оперативного
управления за муниципальным _____ учреждением (организационно -
правовая форма и наименование автономного или бюджетного учреждения),
по состоянию на 01.01.20____ г.

№ п/п	Наименование объекта основного средства	Инвентарный номер	Реестровый номер	Кол- во	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Документ - основание
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет 50 тыс.
рублей и более

1							
2							
...							
	ИТОГО:						

2. Иное особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет
менее 50 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением своей основной
деятельности будет существенно затруднено

1							
2							
...							
	ИТОГО:						

3. Иное движимое имущество

1							
---	--	--	--	--	--	--	--

2							
...							
	ИТОГО:						
	ВСЕГО:						

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

_____ (должность согласовывающего лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» 20 ____ г.

_____ (инициалы, фамилия исполнителя)

_____ (номер телефона исполнителя)