

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» 11 2021 г.
г. Калининград

№ 940

О внесении изменений в
постановление администрации городского
округа «Город Калининград»
от 10.05.2011 № 766 «О создании
муниципального бюджетного учреждения
городского округа «Город Калининград»
«Служба административно-
технического обеспечения»
(в редакции от 29.05.2019 № 466)

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 02.07.2021 № 351-ФЗ), решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 № 86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2011 № 45 «Об установлении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (в редакции от 25.10.2013 № 1660)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.05.2011 № 766 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции от 29.05.2019 № 466), изложив приложение № 1 «Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (Денеж Г.В.) зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

3. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

– от 14.10.2011 № 1731 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 10.05.2011 № 766 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-Технического обеспечения»;

– от 16.05.2014 № 706 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.05.2011 № 766 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений от 14.10.2011 № 1731, от 30.11.2011 № 2104, от 18.06.2012 № 1019, от 30.08.2012 № 1669)»;

– от 27.01.2015 № 116 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.05.2011 № 766 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений от 14.10.2011 № 1731, от 30.11.2011 № 2104, от 18.06.2012 № 1019, от 30.08.2012 № 1669, от 16.05.2014 № 706, от 19.08.2014 № 1252)»;

– от 23.05.2017 № 738 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.05.2011 № 766 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции от 27.01.2015 № 116)»;

– от 29.05.2019 № 466 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 10.05.2011 № 766 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции от 23.05.2017 № 738)».

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковича А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «19» 11 2021 г. № 940

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «10» мая 2011 г. № 766

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
городского округа «Город Калининград»
«Служба административно-технического обеспечения»
(Новая редакция)**

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.05.2011 № 766 путем изменения типа муниципального автономного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения», созданного в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 04 июля 2010 г. № 986.

1.2. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград» в лице администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация). Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград» и иными муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград». От имени Администрации при осуществлении ею указанных полномочий и функций выступает первый заместитель главы администрации – управляющий делами администрации городского округа «Город Калининград» (Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Калининград», имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Калининград» осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

1.5. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в налоговые органы, органы государственной статистики, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения»;
сокращенное – МБУ «САТО».

1.12. Место нахождения Учреждения: 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий муниципального образования в сферах хозяйственного, материально-технического, транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- содержание (эксплуатация) муниципального имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений;

- организация и осуществление транспортного обслуживания органов местного самоуправления.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- содержание (эксплуатация) муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- организация и осуществление транспортного обслуживания

должностных лиц органов местного самоуправления.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- услуги по уборке и комплексному обслуживанию закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления зданий и помещений, оборудования;

- услуги по уборке и благоустройству прилегающей территории;

- проведение работ по ремонту закрепленных за Учреждением зданий и помещений, а также организация работ по их восстановительному и капитальному ремонту, реконструкции;

- организация и проведение работ по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации систем электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения и оборудования, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, рациональному использованию энергоносителей;

- услуги по организации пропускного режима, систем контроля доступа в здания и помещения;

- деятельность в области медицины: проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;

- проведение предрейсового контроля транспортных средств;

- оказание услуг по хранению автомобилей и иного имущества;

- предоставление в пользование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- консультирование в области права и бухгалтерского учета;

- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств;

- эксплуатация парковок;

- аренда движимого и недвижимого имущества.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор), действующий на основании устава Учреждения, трудового договора, правовых актов.

3.2. Глава городского округа «Город Калининград» по представлению первого заместителя главы администрации — управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» назначает (на договорной основе) директора на должность и освобождает от занимаемой

должности. Срок полномочий руководителя определяется Администрацией в трудовом договоре, заключаемом с директором.

3.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности учреждения.

3.4. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

3.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

3.6. Полномочия Директора:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- организует выполнение решений Администрации по вопросам деятельности Учреждения;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, иные положения, связанные с оплатой труда работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает и подписывает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.7. Директор обязан:

- действовать добросовестно в интересах Учреждения;
- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком,

определенным Администрацией;

- обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечить целевое и рациональное использование средств, в том числе бюджетных средств в виде субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также приобретенного за счет средств Учреждения;

- обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и иных сделок, для совершения которых требуется согласие Учредителя; обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в случае если имеется заинтересованность в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в иных случаях конфликта интересов заинтересованного лица в некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о конфликте интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- быть ответственным за противодействие коррупции и осуществление антикоррупционной политики в Учреждении;

- предоставлять Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также актами Учредителя и Комитета, изданными в пределах своей компетенции.

3.8. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом и членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

Учреждение несет ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с действующим законодательством и договором об использовании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», выделяемых в виде субсидий, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

в) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета городского округа «Город Калининград», если иное не установлено законодательством Российской Федерации, возможно только с Согласия Учредителя и Собственника имущества. Совершение сделок, на которые требуется согласие Учредителя и Собственника имущества, в том числе сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, Учреждение осуществляет в соответствии с федеральными законами, муниципальными нормативными актами.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» в виде субсидий и доходов от приносящей доход деятельности, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Калининград» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации городского округа «Город Калининград».

4.13. Учреждение в случаях, предусмотренных законодательством, обязано:

- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение установленной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения;

- обеспечить работникам Учреждения гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

4.14. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в соответствии с правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

4.15. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.16. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград». Изменения типа Учреждения не является его

реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

4.17. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и предоставляет их на согласование Собственнику и утверждение Комитету.

4.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.