

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» 09 2022 г.  
г. Калининград

№ 847

Об утверждении положения  
о системе оплаты труда работников  
муниципальных бюджетных учреждений  
городского округа «Город Калининград»  
по видам экономической деятельности  
«Управление эксплуатацией нежилого  
фонда за вознаграждение или на договорной  
основе», «Деятельность прочего сухопутного  
пассажирского транспорта»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 11 пункта 1 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград» по видам экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе», «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

1) от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Служба административно-технического обеспечения»;

2) от 31.12.2010 № 2400 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Служба административно-технического обеспечения»;

3) от 23.05.2011 № 856 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Служба административно-технического обеспечения»;

4) от 23.09.2011 № 1578 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856)»;

5) от 30.01.2012 № 111 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 23.09.2011 № 1578)»;

6) от 12.10.2012 № 1913 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений администрации городского округа «Город Калининград» от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 23.09.2011 № 1578, от 30.01.2012 № 111)»;

7) от 04.02.2013 № 115 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 23.09.2011 № 1578, от 30.01.2012 № 111, от 12.10.2012 № 1913)»;

8) от 19.04.2013 № 492 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 23.09.2011 № 1578, от 30.01.2012 № 111, от 12.10.2012 № 1913, от 04.02.2013 № 115)»;

9) от 26.09.2014 № 1493 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 23.09.2011 № 1578, от 30.01.2012 № 111, от 12.10.2012 № 1913, от 04.02.2013 № 115, от 19.04.2013 № 492)»;

10) от 26.03.2015 № 541 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба

административно-технического обеспечения» (в редакции от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 23.09.2011 № 1578, от 30.01.2012 № 111, от 12.10.2012 № 1913, от 04.02.2013 № 115, от 19.04.2013 № 492, от 26.09.2014 № 1493)»;

11) от 25.11.2016 № 1766 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений от 23.05.2011 № 856, от 26.03.2015 № 541)»;

12) от 26.12.2016 № 2007 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений от 23.05.2011 № 856, от 25.11.2016 № 1766)»;

13) от 30.03.2017 № 478 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно - технического обеспечения» (в редакции постановлений от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 25.11.2016 № 1766, от 26.12.2016 № 2007)»;

14) от 27.11.2017 № 1688 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 26.03.2015 № 541, от 25.11.2016 № 1766, от 26.12.2016 № 2007, от 30.03.2017 № 478)»;

15) от 18.09.2018 № 926 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 26.03.2015 № 541, от 25.11.2016 № 1766, от 26.12.2016 № 2007, от 30.03.2017 № 478, от 27.11.2017 № 1688)»;

16) от 23.04.2019 № 367 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 26.03.2015 № 541, от 25.11.2016 № 1766, от 26.12.2016 № 2007, от 30.03.2017 № 478, от 27.11.2017 № 1688, от 18.09.2018 № 926)»;

17) от 22.10.2019 № 965 «О внесении изменений в постановление

администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 26.03.2015 № 541, от 25.11.2016 № 1766, от 26.12.2016 № 2007, от 30.03.2017 № 478, от 27.11.2017 № 1688, от 18.09.2018 № 926, от 23.04.2019 № 367)»;

18) от 25.12.2019 № 1216 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно - технического обеспечения» (в редакции постановлений от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 26.03.2015 № 541, от 25.11.2016 № 1766, от 26.12.2016 № 2007, от 30.03.2017 № 478, от 27.11.2017 № 1688, от 18.09.2018 № 926, от 23.04.2019 № 367, от 22.10.2019 № 965)»;

19) от 09.11.2020 № 1009 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановлений от 31.12.2010 № 2400, от 23.05.2011 № 856, от 26.03.2015 № 541, от 25.11.2016 № 1766, от 26.12.2016 № 2007, от 30.03.2017 № 478, от 27.11.2017 № 1688, от 18.09.2018 № 926, от 23.04.2019 № 367, от 22.10.2019 № 965, от 25.12.2019 № 1216)»;

20) от 11.12.2020 № 1136 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановления от 09.11.2020 № 1009)»;

21) от 20.04.2021 № 289 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции постановления от 11.12.2020 № 1136)»;

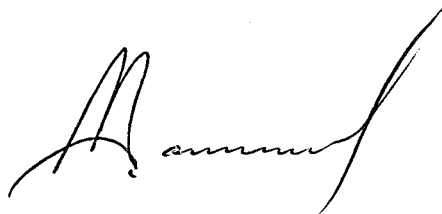
22) от 03.11.2021 № 908 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2010 № 1153 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Калининград» «Служба административно-технического обеспечения» (в редакции от 20.04.2021 № 289)».

3. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа

«Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

И.о. главы администрации



А.Н. Данилов

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от «23» 09 2022 г. № 847

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников  
муниципальных бюджетных учреждений городского округа  
«Город Калининград» по видам экономической деятельности «Управление  
эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе»,  
«Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта»

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.03.2022 № 122 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» и устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Калининград» (далее – Учреждения) по видам экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе», «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта».

2. Оплата труда работников Учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей состоит из оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего характера и выплат компенсационного характера.

3. Фонд оплаты труда формируется за счет:

1) субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности;

3) иных поступлений, не запрещенных федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Штатные расписания Учреждений формируются в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности руководителей и работников Учреждения. Проекты штатного расписания Учреждений согласовываются с учредителем.

5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений не должен превышать расчетного среднемесячного уровня оплаты труда муниципальных служащих и лиц, не являющихся муниципальными служащими и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждений определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

## 2. Размеры окладов (должностных окладов)

7. Размеры окладов (должностных окладов) руководителей и работников Учреждений устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы:

№ п/п	Наименование	Размер оклада (руб.)
1	Директор	40 094
2	Заместитель директора – начальник хозяйственного отдела	33 698
3	Главный бухгалтер	29 171
4	Начальник отдела численностью 8 и более человек	27 352
5	Начальник отдела численностью до 8 человек	26 074
6	Заместитель главного бухгалтера	26 074
7	Заместитель начальника отдела численностью 8 и более человек	26 074
8	Ведущий экономист	19 738
9	Бухгалтер	18 979
10	Экономист	18 979
11	Инженер	18 979
12	Инженер-сметчик	18 979
13	Системный администратор	18 979
14	Специалист по закупкам	18 979
15	Специалист по охране труда	18 979

16	Юрисконсульт	18 979
17	Специалист по кадрам	18 979
18	Механик	18 221
19	Заведующий хозяйством	15 790
20	Администратор	15 183
21	Техник	15 183
22	Секретарь руководителя	15 183
23	Диспетчер	15 183
24	Водитель автомобиля	14 682
25	Комендант	10 325
26	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10 513
27	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	10 513
28	Плотник	10 513
29	Дежурный бюро пропусков	10 325
30	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9 414
31	Уборщик территорий	6 924
32	Гардеробщик	6 850
33	Уборщик служебных помещений	6 850
34	Маляр	7 894
35	Штукатур	7 894
36	Заведующий медицинским пунктом	15 825
37	Медицинская сестра	9 110

8. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемом с работодателем или структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9. Размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации), за календарный месяц предусматривается в трудовом договоре с работником.

10. Для работников Учреждения с двойным наименованием должности оклад (должностной оклад) определяется исходя из наименования должности, указанной первой в двойном наименовании должности.

### 3. Компенсационные выплаты

11. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий



(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) заработной платы работников, если иное не установлено законодательством.

13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

#### 4. Стимулирующие выплаты

14. Виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

15. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность (эффективность) и высокие результаты;
- 2) выплаты за сложность, напряженность, качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) единовременные поощрительные выплаты.

16. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) заработной платы работников по соответствующим должностям в процентах к окладам (должностным окладам) заработной платы, если иное не установлено законодательством.

17. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, достижение высоких результатов в работе за соответствующий период.

18. Один раз в пределах календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной, выплачивается единовременная выплата в размере до 100% должностного оклада в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности. Данная выплата производится на основании приказа директора Учреждения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней производится не ранее чем через 6 месяцев после приема на работу.

## **5. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

19. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

20. Оплата труда руководителя Учреждения устанавливается работодателем (лицом, его замещающим) в соответствии с настоящим Положением.

21. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

22. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 6.

23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5.