

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » 10 2025 г.
г. Калининград

№ 858

Об утверждении Порядка формирования
адресного перечня объектов благоустройства
дворовых территорий в городском округе
«Город Калининград»

В целях реализации пункта 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», повышения уровня благоустройства города и создания комфортной территории для жизнедеятельности населения городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа «Город Калининград»:

1) от 20.09.2019 № 870 «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»;

2) от 04.07.2023 № 507 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.09.2019 № 870 «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»;

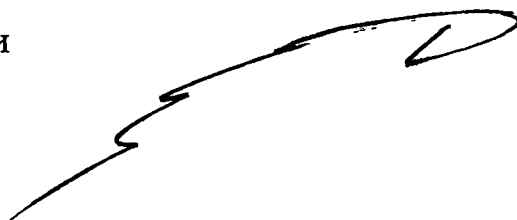
3) от 29.03.2024 № 227 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.09.2019 № 870 «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград»;

4) от 04.03.2025 № 167 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 20.09.2019 № 870 «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа

«Город Калининград»

от «31» 10 2025 г. № 858

ПОРЯДОК

формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград»

I. Общие положения

1. Порядок формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» (далее – Порядок) определяет условия и критерии включения дворовых территорий в адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» (далее – Адресный перечень объектов благоустройства), включающий в себя объекты комплексного и выборочного благоустройства, для определения очередности организации работ по их благоустройству с привлечением средств бюджета городского округа «Город Калининград» при финансовом участии собственников помещений в многоквартирных домах.

2. Понятия, используемые в Порядке:

1) дворовая территория - территория, прилегающая к отдельно стоящему многоквартирному дому (далее – МКД), а также совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и дорогами, включая дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД.

Отдельно стоящий МКД – это МКД, не имеющий с соседними МКД общих коммуникаций и фундамента, расположенный на земельном участке, не имеющем общих элементов благоустройства, в том числе парковок (парковочных мест), тротуаров и автомобильных дорог, в том числе образующих проезды, расположенные на смежных земельных участках;

2) благоустройство дворовой территории – реализация мероприятий по ремонту дворовой территории, направленных на повышение уровня комфорта и обеспечение благоприятных условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению технического, санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

3) комплексное благоустройство дворовой территории – реализация мероприятий минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории либо минимального и дополнительного перечней работ по

благоустройству дворовой территории.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовой территории включает ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий в соответствии с федеральными требованиями к осветительным устройствам и электрическим лампам, установку скамеек, урн для мусора.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории включает оборудование детских и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, озеленение территории, ремонт (устройство) сетей ливневой канализации, обустройство места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) и иные работы;

4) выборочное благоустройство дворовой территории – реализация отдельного мероприятия из дополнительного перечня работ, направленного на обустройство места (площадки) накопления ТКО на дворовой территории;

5) обустройство места (площадки) накопления ТКО – комплекс работ по созданию или ремонту существующего места (площадки) накопления ТКО в границах земельного участка, на котором расположен МКД, включая ремонт ливневой канализации в границах проведения работ, устройство/ремонт подъездных путей, сопутствующие работы, связанные с восстановлением благоустройства территории и вырубкой/компенсационной посадкой зеленых насаждений;

6) заявка – заявка на включение дворовой территории в Адресный перечень объектов благоустройства;

7) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), управляющее МКД, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ и услуг, с которым собственниками помещений в МКД заключен договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

3. Доля финансового участия собственников помещений в МКД в софинансировании работ по благоустройству дворовой территории составляет:

не менее 5% от предельной стоимости работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории;

не менее 20% от предельной стоимости работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории, в том числе работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО.

4. Включение дворовой территории в Адресный перечень объектов благоустройства носит заявительный характер. Примерная форма заявки приведена в приложении № 1 к Порядку.

5. Прием заявок инициирует и организует комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – КГХиС) не реже одного раза в три года при наличии в бюджете городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период средств на благоустройство дворовых территорий.

6. КГХиС готовит сообщение о приеме заявок, которое подлежит опубликованию в газете «Гражданин» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет <http://www.klgd.ru>.

7. Заявитель подает заявку в письменной форме и документы, указанные в пунктах 14, 18 Порядка, в КГХиС в срок, установленный в сообщении о приеме заявок, через муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД»).

Заявка должна быть подписана заявителем и скреплена печатью (для юридических лиц).

8. Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 календарных дней со дня опубликования на сайте администрации городского округа «Город Калининград» КГХиС сообщения о приеме заявок. В случае внесения изменений в Порядок после опубликования срок подачи заявок должен быть увеличен не менее чем на 10 рабочих дней.

9. Дворовая территория может быть включена только в одну заявку.

10. Специалист МКУ «ЦДОД» регистрирует заявку, делает на заявке отметку о получении, указывает дату получения и направляет в адрес КГХиС.

11. Каждая заявка регистрируется специалистом МКУ «ЦДОД» отдельно.

12. Заявки, поступившие в МКУ «ЦДОД» после установленного в сообщении о приеме заявок срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

II. Условия и критерии включения дворовых территорий в Адресный перечень объектов благоустройства в целях комплексного благоустройства

13. Для включения дворовой территории в Адресный перечень объектов благоустройства в целях комплексного благоустройства должны быть выполнены следующие условия:

1) управление общим имуществом в МКД осуществляется управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - управляющая компания) либо собственниками помещений в МКД, осуществляющими непосредственное управление таким домом, заключившими договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров работ и услуг;

2) общим собранием собственников помещений в МКД принято решение о благоустройстве дворовой территории и подаче заявки в целях комплексного благоустройства, в том числе:

о видах работ в рамках минимального либо минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории;

об утверждении предельной стоимости работ по благоустройству дворовой территории;

о доле финансового участия собственников помещений в МКД в софинансировании работ по благоустройству дворовой территории;

об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений в МКД на согласование проекта благоустройства, подписание актов приемки выполненных работ, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке;

о порядке разработки проекта благоустройства дворовой территории самостоятельно за счет средств собственников помещений в МКД либо о передаче указанных полномочий муниципальному казенному учреждению «Калининградская служба заказчика» (далее – МКУ «КСЗ»);

об определении заказчика работ по благоустройству дворовой территории;

о принятии созданного в результате благоустройства дворовой территории имущества в состав общего имущества в МКД, последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД;

3) земельный(ые) участок(и), на котором(ых) расположен(ы) МКД, входящий(ие) в состав дворовой территории, сформирован(ы) и поставлен(ы) на государственный кадастровый учет и принадлежит(ат) собственникам помещений в МКД на праве общей долевой собственности.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия (копии) протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в МКД, оформленного (оформленных) в соответствии с требованиями жилищного законодательства, с принятыми решениями, предусмотренными подпунктом 2 пункта 13 Порядка;

2) выкопировка (копия) из технического паспорта МКД (для всех МКД, включенных в заявку), содержащая сведения об основных характеристиках (год постройки, этажность, количество жилых и нежилых помещений, процент износа основных конструкций), заверенная заявителем;

3) информация управляющей организации, специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД (далее - региональный оператор), либо владельца специального счета, предназначенного для аккумулирования средств на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, о выполнении капитального ремонта общего имущества в МКД за период 10 лет до года подачи заявки (в части ремонта крыши и фасада);

4) информация регионального оператора/владельца специального счета о наличии и реализации решения общего собрания собственников помещений в МКД о дополнительных взносах на капитальный ремонт общего имущества в МКД;

5) информация регионального оператора/владельца специального счета об уровне суммарной задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

6) информация о включении МКД в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, копия охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр (при наличии).

15. Не подлежат включению в Адресный перечень объектов благоустройства в целях комплексного благоустройства дворовые территории в следующих случаях:

1) МКД признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) МКД введен в эксплуатацию менее чем за 5 лет до года подачи заявки;

3) на дворовой территории проведены работы по комплексному благоустройству с привлечением бюджетных средств;

4) МКД включен в Адресный перечень многоквартирных домов, планируемых к сносу и реконструкции, муниципальной адресной Программы по сносу, реконструкции многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий г. Калининграда на 2007-2010 гг.;

5) физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) МКД превышает 70%;

6) МКД расположен на земельном участке, в отношении которого принято решение об его изъятии для государственных или муниципальных нужд и об изъятии каждого жилого помещения в этом МКД либо решение о комплексном развитии территории жилой застройки, предусматривающее снос или реконструкцию МКД;

7) заявка подана на благоустройство дворовой территории МКД, расположенного на земельном участке, сформированном под группу МКД.

16. Критерии оценки заявок:

1) состав дворовой территории (количество МКД, указанных в заявке);

2) характеристики МКД (количество квартир);

3) наличие ранее проведенного капитального ремонта крыши и фасада МКД за период 10 лет до года подачи заявки (определяется по информации, представленной заявителем);

4) комплексность планируемых работ по благоустройству дворовой территории;

5) проживание в МКД лиц, являющихся инвалидами 1-й группы (на основании сведений, содержащихся в автоматизированной

информационной системе «Электронный социальный регистр населения Калининградской области»).

Информация о проживании в МКД, включенных в заявки, инвалидов 1-й группы запрашивается КГХиС в управлении социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок;

6) доля голосов собственников помещений в МКД, проголосовавших за решение о благоустройстве дворовой территории и подаче заявки в целях комплексного благоустройства;

7) способ управления МКД;

8) финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (уровень суммарной задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД).

Для расчета критерия берутся данные на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

9) доля финансового участия собственников помещений в МКД в софинансировании выполнения минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории;

10) готовность собственников помещений к реализации запланированных мероприятий.

III. Условия и критерии включения дворовых территорий в Адресный перечень объектов благоустройства в целях выборочного благоустройства

17. Для включения дворовой территории в Адресный перечень объектов благоустройства в целях выборочного благоустройства должны быть выполнены следующие условия:

1) управление общим имуществом в МКД осуществляется управляющей компанией либо собственниками помещений в МКД, осуществляющими непосредственное управление таким домом, заключившими договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров работ и услуг;

2) наличие решения общего собрания собственников помещений в МКД об обустройстве места (площадки) накопления ТКО в границах земельного участка, на котором расположен МКД, и подаче заявки в целях выборочного благоустройства, в том числе:

об утверждении предельной стоимости работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО;

о доле финансового участия собственников помещений в МКД в софинансировании работ по благоустройству дворовой территории;

о приобретении в собственность или аренду контейнера для накопления отходов за счет средств собственников помещений в МКД (в случае создания места (площадки) накопления ТКО);

об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений на участие в приемке выполненных работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ;

об определении заказчика работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО;

о принятии созданного места (площадки) накопления ТКО в состав общего имущества в МКД, последующем содержании и текущем ремонте за счет средств собственников помещений (в случае создания места (площадки) накопления ТКО);

об определении порядка содержания места (площадки) накопления ТКО (в случае его создания на земельном участке, сформированном под несколько МКД).

Указанные решения должны быть оформлены протоколом (протоколами) общего собрания собственников помещений в МКД;

3) существующее место (площадка) накопления ТКО включено в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории городского округа «Город Калининград» (в случае ремонта существующего места (площадки) накопления ТКО);

4) наличие согласования администрации городского округ «Город Калининград» создания места (площадки) накопления ТКО на территории городского округа «Город Калининград» (в случае создания места (площадки) накопления ТКО);

5) наличие либо возможность устройства подъездных путей к месту (площадке) накопления ТКО.

18. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия (копии) протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в МКД, оформленного (оформленных) в соответствии с требованиями действующего законодательства, с принятыми решениями, предусмотренными подпунктом 2 пункта 17 Порядка;

2) выкопировка (копия) из технического паспорта МКД, содержащая сведения об основных характеристиках (год постройки, этажность, количество жилых и нежилых помещений), заверенная заявителем;

3) сведения о наличии подъездных путей к месту (площадке) накопления ТКО либо возможности их устройства;

4) информация о включении МКД в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, копия охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр (при наличии);

5) уведомление о согласовании места (площадки) накопления ТКО на территории городского округа «Город Калининград», полученное в рамках

муниципальной услуги (в случае создания места (площадки) накопления ТКО), - предоставляется по инициативе заявителя.

19. Не подлежат включению в Адресный перечень объектов благоустройства в целях выборочного благоустройства дворовые территории в следующих случаях:

1) в границах земельного участка, на котором расположен МКД, имеется обустроенное место (площадка) накопления ТКО в соответствии с требованиями законодательства, которое не требует ремонта;

2) отсутствие места (площадки) накопления ТКО в реестре мест (площадок) накопления ТКО на территории городского округа «Город Калининград» (в случае ремонта места (площадки) накопления ТКО);

3) отсутствие согласования администрации городского округа «Город Калининград» создания места (площадки) накопления ТКО на территории городского округа «Город Калининград»;

4) отсутствие подъездных путей к месту (площадке) накопления ТКО и возможности их устройства;

5) МКД признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) МКД введен в эксплуатацию менее чем за 5 лет до года подачи заявки;

7) на дворовой территории ранее (менее 10 лет назад до года подачи заявки) проведены работы по обустройству места (площадки) накопления ТКО с привлечением бюджетных средств либо ранее (менее 5 лет назад до года подачи заявки) проведены работы по комплексному благоустройству с привлечением бюджетных средств;

8) МКД включен в Адресный перечень многоквартирных домов, планируемых к сносу и реконструкции, муниципальной адресной Программы по сносу, реконструкции многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий г. Калининграда на 2007-2010 гг.;

9) физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) МКД превышает 70%;

10) МКД расположен на земельном участке, в отношении которого принято решение об его изъятии для государственных или муниципальных нужд и об изъятии каждого жилого помещения в этом МКД либо решение о комплексном развитии территории жилой застройки, предусматривающее снос или реконструкцию МКД;

11) заявка подана на благоустройство дворовой территории МКД, расположенного на земельном участке, сформированном под группу МКД.

20. Критерии оценки заявок:

1) характеристика МКД (количество квартир);

2) технические характеристики подъездных путей к месту (площадке) накопления ТКО;

3) комплексность планируемых работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО;

4) доля голосов собственников помещений в МКД, проголосовавших за решение об обустройстве места (площадки) накопления ТКО в границах земельного участка, на котором расположен МКД, и подаче заявки в целях выборочного благоустройства;

5) способ управления МКД;

6) финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (уровень суммарной задолженности по оплате услуг по обращению с ТКО).

Для расчета критерия используются данные на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

Информация об уровне суммарной задолженности по оплате услуг по обращению с ТКО запрашивается КГХиС у регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок;

7) доля финансового участия собственников в софинансировании выполнения работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО.

IV. Порядок проведения оценки заявок

21. Рассмотрение заявок, поступивших в адрес КГХиС, в соответствии с балльной оценкой (приложения №№ 2, 3 к Порядку), исходя из объема работ по благоустройству, содержания и значимости критериев оценки заявок в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит общественная комиссия по формированию Адресного перечня объектов благоустройства (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

22. Комиссия формируется из представителей администрации городского округа «Город Калининград», депутатов городского Совета депутатов Калининграда и общественных организаций по согласованию с ними.

23. Комиссия имеет право запрашивать от организаций независимо от формы собственности информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

24. Задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение и проведение оценки заявок;
- 2) принятие решения о включении дворовой территории в Адресный перечень объектов благоустройства;
- 3) принятие решения об отклонении заявки;
- 4) принятие решения об исключении дворовой территории из Адресного перечня объектов благоустройства.

25. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

26. Председатель Комиссии:

- 1) определяет даты заседаний Комиссии, утверждает повестку заседания, протокол заседания Комиссии;

- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

27. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии:

- 1) обеспечивает организацию деятельности Комиссии;
- 2) оформляет повестку дня заседания Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседания Комиссии по результатам ее заседаний, согласовывает их с членами Комиссии и передает на утверждение председательствующему на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

28. Члены Комиссии:

- 1) участвуют лично в заседаниях Комиссии;
- 2) вносят предложения и замечания в ходе работы Комиссии по повестке и порядку ведения заседания Комиссии;
- 3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Комиссии;

- 4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 5) согласовывают протокол.

29. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

30. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50% от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

31. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным Порядком.

32. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

33. Заявка подлежит отклонению Комиссией:

- 1) при невыполнении условий, установленных пунктами 13, 17 Порядка;
- 2) в случаях, установленных пунктами 15, 19 Порядка;
- 3) в случае представления недостоверных сведений.

34. В случае если заявка соответствует условиям, установленным пунктами 13, 17 Порядка, она подлежит оценке, а дворовая территория подлежит включению в Адресный перечень объектов благоустройства.

35. В результате проведения оценки заявок осуществляется составление (дополнение) Адресного перечня объектов благоустройства исходя из присвоенного порядкового номера по итогам проведения оценки заявок в порядке его возрастания с целью последующего выполнения работ.

Меньший порядковый номер присваивается заявке, набравшей большее количество баллов. В случае если заявки набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других. Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

36. Дворовые территории включаются в Адресный перечень объектов благоустройства с учетом даты представления документов, предусмотренных пунктами 14, 18 Порядка.

37. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который согласовывается путем подписания листа согласования всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

Информация о принятом Комиссией решении направляется КГХиС заявителю в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, но не позднее последнего дня срока рассмотрения заявки, предусмотренного действующим законодательством.

38. Протокол должен содержать:

- 1) данные о председательствующем на заседании Комиссии и членах Комиссии, присутствующих на заседании;
- 2) дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- 3) повестку заседания Комиссии;
- 4) результаты рассмотрения и оценки всех заявок с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных заявкам в соответствии с количеством набранных баллов.

39. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в КГХиС в течение 5 лет с даты их подписания, по истечении срока хранения протоколы подлежат уничтожению.

V. Заключительные положения

40. Адресный перечень объектов благоустройства формируется из дворовых территорий по итогам проведения оценки заявок и утверждается приказом КГХиС в течение 30 календарных дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии.

41. Адресный перечень объектов благоустройства должен содержать адрес дворовой территории, информацию о планируемых перечнях работ по благоустройству, доле финансового участия собственников помещений в МКД.

42. В целях определения дворовых территорий, подлежащих благоустройству в очередном году, в течение 30 календарных дней со дня утверждения бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной год и плановый период приказом КГХиС утверждается Адресный перечень объектов благоустройства на очередной год.

Дворовые территории включаются в Адресный перечень объектов благоустройства на очередной год при наличии средств бюджета городского округа «Город Калининград» на указанные мероприятия.

43. Адресный перечень объектов благоустройства на очередной год формируется из:

- 1) дворовых территорий, включенных в Адресный перечень объектов благоустройства;

2) дворовых территорий, ранее включенных в адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий на 2024-2026 гг. в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» и адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий отдельно стоящих многоквартирных домов на 2024-2026 гг. муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 11.03.2021 № 137, благоустройство которых не выполнено и субсидия на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству которых из бюджета городского округа «Город Калининград» не предоставлялась;

3) дворовых территорий отдельно стоящих МКД, ранее входивших в состав дворовой территории, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, проект благоустройства которой не реализован в связи с расторжением договора на выполнение работ по благоустройству и истечением срока действия соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ по благоустройству из бюджета городского округа «Город Калининград».

44. Адресный перечень объектов благоустройства на очередной год должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 41 Порядка, а также информацию об объемах и источниках финансирования работ по благоустройству.

45. Дворовые территории, указанные в подпункте 3 пункта 43 Порядка, подлежат включению в Адресный перечень объектов благоустройства на очередной год на основании письменного обращения заявителя в КГХиС с приложением протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в МКД, оформленного (оформленных) в соответствии с требованиями жилищного законодательства, с принятыми решениями, предусмотренными подпунктом 2 пункта 13 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3, 6 пункта 15 Порядка.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, указанных в подпункте 3 пункта 43 Порядка, реализуются в году, следующем за годом подачи письменного обращения, либо в год подачи письменного обращения при наличии средств бюджета городского округа «Город Калининград» на указанные мероприятия.

Письменное обращение подается заявителем в КГХиС в срок до 1 июля года, предшествующего году выполнения работ по благоустройству.

КГХиС в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения принимает решение о включении дворовой территории либо об отказе во включении дворовой территории в Адресный перечень объектов благоустройства на очередной год и письменно информирует заявителя о принятом решении.

46. Разработка проекта благоустройства после включения дворовой территории в Адресный перечень объектов благоустройства осуществляется

МКУ «КСЗ» в год, предшествующий году выполнения работ на объекте, при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД. Разработанный проект благоустройства согласовывается лицами, уполномоченными собственниками помещений в МКД.

47. Перечень дворовых территорий, подлежащих проектированию МКУ «КСЗ» для выполнения работ по благоустройству в очередном году в пределах выделенных средств бюджета городского округа «Город Калининград», утверждается приказом КГХиС.

48. В рамках подготовки проекта благоустройства в соответствии с пунктом 46 Порядка получение исходных данных для проектирования, а также проведение инженерно-геодезических, археологических изысканий осуществляется МКУ «КСЗ» путем закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

49. Заявитель вправе самостоятельно изготовить и представить в адрес КГХиС проект благоустройства, разработанный в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград» на основании данных топографической съемки с подземными коммуникациями, подтвержденными отметками эксплуатирующих организаций, в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году выполнения работ на дворовой территории.

50. В случае отказа лиц, уполномоченных собственниками помещений, от согласования проекта благоустройства, разработанного МКУ «КСЗ», в том числе на основании доводов, не основанных на нормах действующего законодательства, и непредставления утвержденного лицами, уполномоченными собственниками помещений, проекта благоустройства, разработанного самостоятельно в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград» на основании данных топографической съемки с подземными коммуникациями, подтвержденными отметками эксплуатирующих организаций, согласованного с главным архитектором комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград», реализация мероприятия по благоустройству дворовой территории в очередном году с привлечением средств бюджета городского округа «Город Калининград» не осуществляется.

51. В случае невозможности благоустройства дворовой территории в очередном году в связи с недостаточностью финансирования за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград», наступлением неблагоприятных погодных условий, а также в случае, предусмотренном пунктом 50 Порядка, выполнение работ переносится на последующие годы после устранения причин переноса срока.

52. В случае переноса срока благоустройства дворовой территории Адресный перечень объектов благоустройства на очередной год дополняется объектом благоустройства с учетом нераспределенных средств бюджета городского округа «Город Калининград» на указанные цели.

53. Дворовые территории подлежат исключению из Адресного перечня объектов благоустройства в случае:

принятия собственниками помещений в МКД решения об отказе от благоустройства дворовой территории;

признания МКД в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

принятия решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен МКД, и об изъятии каждого жилого помещения в этом МКД либо решения о комплексном развитии территории жилой застройки, предусматривающего снос или реконструкцию МКД;

отсутствия решений собственников помещений в МКД, оформленных протоколом общего собрания, необходимых для реализации мероприятий по благоустройству, в том числе об уточнении предельной стоимости работ, об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений в МКД на согласование проекта благоустройства, подписание актов приемки выполненных работ, не позволяющего реализовать мероприятия по благоустройству в плановый период.

54. Дворовая территория исключается из Адресного перечня объектов благоустройства приказом КГХиС на основании решения Комиссии.

ЗАЯВКА
на включение дворовой территории
в адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий
в городском округе «Город Калининград»
(примерная форма)

Дата _____

В комитет городского
хозяйства и строительства
администрации городского
округа «Город Калининград»

(наименование заявителя)_____
(местонахождение заявителя (юридический и почтовый адреса))

ИНН, КПП, ОГРН: _____

номер контактного телефона, эл. почта: _____

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)

изучив Порядок формирования адресного перечня объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград», изъявляет желание на включение в адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в целях комплексного/выборочного благоустройства (выделить нужное) дворовой территории многоквартирного(ых) дома(ов) по адресу:

1. _____
(адрес многоквартирного дома)

(Ф.И.О. уполномоченного представителя собственников помещений в многоквартирном доме,
контактный телефон)

2. _____
(адрес многоквартирного дома)

(Ф.И.О. уполномоченного представителя собственников помещений в многоквартирном доме,
контактный телефон)

3. _____
(адрес многоквартирного дома)

(Ф.И.О. уполномоченного представителя собственников помещений в многоквартирном доме,
контактный телефон)

4.

(адрес многоквартирного дома)

(Ф.И.О. уполномоченного представителя собственников помещений в многоквартирном доме,
контактный телефон)

К заявке прилагаются документы на ____ л.

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

МП

Балльная оценка заявок
для включения в адресный перечень объектов благоустройства дворовых
территорий в городском округе «Город Калининград»
в целях комплексного благоустройства

№ п/п	Наименование критерия оценки	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием оценки
1	2	3
1.	Состав дворовой территории (количество многоквартирных домов, указанных в заявке на включение дворовой территории в адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в целях комплексного благоустройства (далее – заявка):	
	2 и менее	0
	3	1
	4	3
	5 и более	5
2.	Характеристика многоквартирного дома (количество квартир):	
	до 40 квартир	0
	от 41 до 80 квартир	2
	от 81 до 150 квартир	4
	от 151 до 250 квартир	6
	от 251 до 350 квартир	8
	более 350 квартир	10
3*.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта крыши и фасада многоквартирного дома за период 10 лет до года подачи заявки:	
	капитальный ремонт крыши и фасада	10
	капитальный ремонт крыши или фасада	5

	капитальный ремонт не проводился	0
4*.	Комплексность планируемых работ по благоустройству дворовой территории:	
	выполнение мероприятий из минимального перечня	0
	выполнение мероприятий из минимального и дополнительного перечней	10
5*.	Проживание в многоквартирном доме лиц, являющихся инвалидами 1-й группы:	
	наличие	10
	отсутствие	0
6*.	Доля голосов собственников помещений в многоквартирном доме, проголосовавших за решение о благоустройстве дворовой территории и подаче заявки в целях комплексного благоустройства:	
	от 98,01% до 100%	10
	от 95,01% до 98%	8
	от 91,01% до 95%	6
	от 85,01% до 91%	4
	от 70,01% до 85%	2
	от 66,67% до 70%	0
7.	Способ управления многоквартирными домами:	
	все многоквартирные дома, учтенные в заявке, находятся в управлении одной управляющей организации	5
	многоквартирные дома, учтенные в заявке, находятся в управлении нескольких управляющих организаций	0
8*.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (уровень суммарной задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме):	
	до 1,0% задолженности от общей суммы	5

	начислений	
	от 1,01% до 5,99%	3
	от 6%до 9,99%	1
	свыше 10%	0
9.	Доля финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в софинансировании выполнения минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории (%; размер доли округляется до целого числа):	
	5%	0
	6%	1
	7%	2
	8%	3
	9%	4
	10% и более	5
10*.	Готовность собственников помещений к реализации запланированных мероприятий:	
	наличие ранее принятого и реализованного решения о дополнительном сборе средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	5
	отсутствие ранее принятого либо наличие нереализованного решения о дополнительном сборе средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	0

*Количество баллов определяется как среднее арифметическое баллов, набранных по каждому многоквартирному дому, указанному в заявке.

Балльная оценка заявок
для включения в адресный перечень объектов благоустройства дворовых
территорий в городском округе «Город Калининград»
в целях выборочного благоустройства

№ п/п	Наименование критерия оценки	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием оценки
1	2	3
1.	Характеристика многоквартирного дома (количество квартир):	
	до 16	0
	17-36	3
	37-80	5
	более 80	10
2.	Технические характеристики подъездных путей к месту (площадке) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО):	
	наличие подъездных путей	10
	отсутствие подъездных путей	0
	необходимость проведения ремонта подъездных путей	0
	отсутствие необходимости проведения ремонта подъездных путей	10
3.	Комплексность планируемых работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО:	
	обустройство места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) и его оборудование	10
	ремонт места (площадки) накопления ТКО	0
4.	Доля голосов собственников помещений в многоквартирном доме, проголосовавших за решение об обустройстве места (площадки) накопления ТКО в границах земельного участка, на котором	

	расположен МКД, и подаче заявки на включение в адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий в городском округе «Город Калининград» в целях выборочного благоустройства:	
	от 66,7% до 75%	0
	от 75,01% до 95%	5
	от 95,01% до 100%	10
5.	Способ управления многоквартирным домом:	
	управляющая организация	0
	непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме	3
	ТСЖ, ЖСК	5
6.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (уровень суммарной задолженности по оплате услуг по обращению с ТКО):	
	до 5%	0
	от 1% до 4,99%	3
	от 0%до 0,99%	5
7.	Доля финансового участия собственников в софинансировании выполнения работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО:	
	20%	0
	21%	2
	22%	4
	23%	6
	24%	8
	25% и более	10