

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» 10 2025 г.  
г. Калининград

№ 815

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 30.03.2022 № 179 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.03.2022 № 179:

1) пункт 2.10.4 изложить в новой редакции:

«2.10.4. В заявлении для варианта предоставления муниципальной услуги «Утверждение Акта приемочной комиссии» дополнительно указываются номер и дата Уведомления, сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество.»;

2) в пункте 2.12:

в подпункте 4 знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество.»;

3) пункт 3.64 дополнить абзацем следующего содержания:

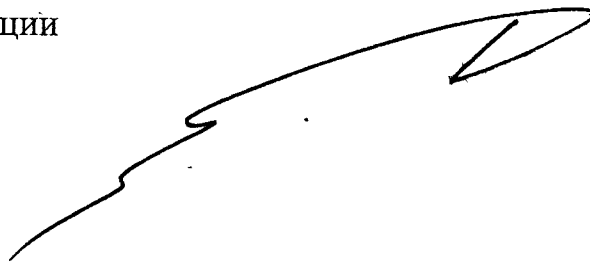
«Заявитель вправе предоставить документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество.»;

4) приложения №№ 8, 11, 12 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения №№ 1-3).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 21 » 10 2025 г. № 815

Приложение № 8  
к административному регламенту

РАСПИСКА

в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение  
и нежилого помещения в жилое помещение»

Вход. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код услуги 164-14/y

Ф.И.О. представившего документы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя,

в случае предоставления муниципальной услуги юридическому лицу помимо

Ф.И.О. представителя указывается полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование и реквизиты<br>документов                                                                                                                                                                                        | Количество<br>экземпляров |                          | Отметка о выдаче<br>документов<br>заявителю |                          | Отметка о<br>наличии     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                               | подлин-<br>ных            | заверен-<br>ных<br>копий | подлин-<br>ных                              | заверен-<br>ных<br>копий |                          |
| 1        | Уведомление о предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                             |                           |                          |                                             |                          | <input type="checkbox"/> |
| 2        | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя                                                                                                                                                       |                           |                          |                                             |                          | <input type="checkbox"/> |
| 3        | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя)                                              |                           |                          |                                             |                          | <input type="checkbox"/> |
| 4        | Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае, если право собственности заявителя на переводимое помещение не зарегистрировано в ЕГРН |                           |                          |                                             |                          | <input type="checkbox"/> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |    |
| 6  | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение, – <i>при обращении за вариантом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое»</i> |  |  |  |  |    |
| 7  | Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, – <i>при обращении за вариантом предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое»</i>                                                                         |  |  |  |  |    |
| 8  | Технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка (в случае проведения работ по перепланировке помещения)                                                                                                                                     |  |  |  |  |   |
| 9  | Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него зарегистрировано в ЕГРН                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 10 | План помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является нежилым)                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 11 | Технический паспорт помещения (в случае, если переводимое помещение является жилым)                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 12 | Полэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 13 | Документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество                                                                                 |  |  |  |  |  |



- документы, которые заявитель должен представить самостоятельно



- документы, которые заявитель вправе представить

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи результата,  
указывается сотрудником, принявшим документы)

В случае неприбытия заявителя в срок, указанный в расписке, результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в рабочий день, следующий за днем выдачи результата, указанным в расписке.

В случае если в ходе рассмотрения заявления в результате межведомственного взаимодействия в Администрацию поступит ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляется указанным в заявлении способом о получении такого ответа. Заявителю предлагается в течение 15 рабочих дней представить необходимые документ и (или) информацию, при их неполучении заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, выдавшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи (получения) документов)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 21 » 10 2025 г. № 815

Приложение № 11  
к административному регламенту

Комитет городского хозяйства  
и строительства администрации  
городского округа  
«Город Калининград»

Примерная форма уведомления (для юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о завершении переустройства, и (или) перепланировки помещения,  
и (или) иных работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

место нахождения организации: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_  
действующего(ей) от имени юридического лица

- ☐ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)
- ☐ на основании доверенности \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты доверенности)

прошу выдать акт приемочной комиссии о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

Адрес помещения:

\_\_\_\_\_  
(указать полностью адрес помещения)

\_\_\_\_\_  
(заявитель вправе указать номер и дату Уведомления)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты платежного документа)

Сведения, указанные в уведомлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. На момент подачи уведомления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

К настоящему уведомлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Расписку в приеме документов получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- ☐ выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\*;
- ☐ выдать на бумажном носителе в МФЦ;
- ☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале\*\*.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом.

Вход. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 21 » 10 2025 г. № 815

Приложение № 12

к административному регламенту

Комитет городского хозяйства  
и строительства администрации  
городского округа «Город Калининград»

Примерная форма уведомления (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении переустройства, и (или) перепланировки помещения,  
и (или) иных работ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,  
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_

действующий(ая) по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты доверенности)

по иным основаниям \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа)

от имени \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

прошу выдать акт приемочной комиссии о завершении переустройства, и (или)  
перепланировки, и (или) иных работ.

Адрес помещения: \_\_\_\_\_,  
(указать полностью адрес помещения)

---

(заявитель вправе указать номер и дату Уведомления)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество:

---

(реквизиты платежного документа)

Сведения, указанные в уведомлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. На момент подачи уведомления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

К настоящему уведомлению прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Расписку в приеме документов получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- ☐ выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\*;
- ☐ выдать на бумажном носителе в МФЦ;
- ☐ направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале\*\*.

---

(подпись заявителя)

---

(фамилия, инициалы)

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом.

Вход. № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_