

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2025 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.07.2020 № 523 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей»

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 26.02.2025 № 55-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области» городскому округу «Город Калининград, в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей, взаимодействия заинтересованных структур и организаций администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в приложение № 5 к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 08.07.2020 № 523 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей»:

1) в пункте 1 слова «в 2024 г.» заменить словами «в 2025 г.»;

2) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Действие Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г., и завершается 31 декабря 2025 г.»;

3) в абзаце восьмом подпункта 2 пункта 5 слова «в 2024 г.» заменить словами «в 2025 г.»;

4) в пункте 9 слова «в 2024 г.» исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы администрации –
управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по финансам

_____ А.Н. Данилов

Председатель комитета по образованию

_____ Т.М. Петухова

Начальник правового управления

_____ И.А. Назарова

И.о. начальника управления делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

Директор МКУ «ЦДОД»

_____ Е.А. Гирель

ВНЕСЕНО

комитетом по социальной политике

_____ А.Н. Силанов
(подпись)

ККС № _____ от _____.

Начальник инспекционно-правового отдела

_____ С.В. Лебедев
(подпись)

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2024 г. № _____

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от 08.07.2020 № 523

Порядок и условия
обеспечения путевками детей военнослужащих
и других участников специальной военной операции
в муниципальные загородные центры отдыха
городского округа «Город Калининград»

1. Порядок и условия обеспечения путевками детей военнослужащих и других участников специальной военной операции определяют механизм обеспечения в 2024 г. за счет средств бюджета Калининградской области путевками продолжительностью пребывания в период летних каникул 21 день в муниципальные учреждения городского округа «Город Калининград», обеспечивающие организацию отдыха детей в каникулярное время, детей военнослужащих и других участников специальной военной операции (далее соответственно – Порядок, путевка, муниципальные загородные центры, дети участников СВО).

2. Действие Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г., и завершается 31 декабря 2024 г.

3. Право на обеспечение путевкой в муниципальный загородный центр имеют дети в возрасте от 6 до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории городского округа «Город Калининград»:

1) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих, которые на момент принятия решения администрацией городского округа «Город Калининград» о предоставлении путевки в муниципальные загородные центры принимают участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранение, травма, контузия) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

3) инвалидов и (или) ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции (содействовавших выполнению задач боевых действий);

4) граждан, получивших увечье (ранение, контузия, заболевание) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции;

5) граждан, добровольно поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4. Обеспечение за счет средств бюджета Калининградской области путевкой одного ребенка, относящегося к категории детей участников СВО, осуществляется 1 раз в текущем финансовом году.

5. В целях обеспечения путевками родители (законные представители) детей участников СВО (далее – заявитель):

1) подают заявку на получение путевки в муниципальный загородный центр через сервис «Бронирование путевок в муниципальные загородные центры», доступ к которому предоставляется по адресу в сети Интернет <https://camp.klgd.ru/> (далее соответственно – заявка, Сервис бронирования);

2) направляют в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Комитет по социальной политике, Администрация) по почте, электронной почте cityhall@klgd.ru, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо через муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (236022, г. Калининград, пл. Победы, д. 1) заявление и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя, - паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (представителя заявителя);

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае обращения представителя заявителя);

копию документа, подтверждающего факт проживания на территории городского округа «Город Калининград» детей участника СВО (справка о регистрации по месту жительства (месту пребывания) (предоставляется по инициативе заявителя));

копию решения суда о признании преимущественного проживания детей участника СВО на территории городского округа «Город Калининград», вступившего в законную силу (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) в г. Калининграде) (при наличии);

копии документов, выданных компетентными органами иностранного государства: свидетельств о заключении брака, перемене имени (в случае перемены фамилии, имени, отчества), рождении, усыновлении и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии свидетельств);

копию решения суда о признании членом семьи с отметкой суда о вступлении в законную силу (в случае признания такого факта в судебном порядке);

копии документов, подтверждающих участие граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих в 2024 г. в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (выписки из приказов (справки) командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов оперативных и иных групп, подтверждающие даты или периоды участия в специальной военной операции);

копии документов, подтверждающих гибель (смерть) гражданина при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе вследствие увечья (ранение, травма, контузия) или заболевания, полученного им при выполнении задач в ходе участия в специальной военной операции (боевых действий);

копию удостоверения ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»;

копию удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

копии документов, подтверждающих получение инвалидности, увечья (ранение, контузия, заболевание) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции (выписки из приказов (справки) командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов оперативных и иных групп, подтверждающие даты или периоды участия в специальной военной операции);

копии документов, подтверждающих факт добровольного поступления в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (удостоверение гражданина, пребывающего в добровольческом формировании; выписки из приказов (справки) командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов оперативных и иных групп, подтверждающие даты или периоды участия в специальной военной операции);

согласие на обработку персональных данных, предусмотренное Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Регистрация и учет заявлений граждан об обеспечении путевками, ведется в Администрации отдельно от регистрации и учета заявлений других категорий граждан.

6. Рекомендуемая форма заявления, а также бланк согласия на обработку персональных данных разрабатывается и утверждается Комитетом по

социальной политике с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Родитель (законный представитель) детей участников СВО вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы (сведения) в отношении детей участников СВО:

1) документы (сведения) о регистрации по месту жительства (месту пребывания);

2) документы, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, о составе семьи заявителя, подтверждающие семейные отношения, в том числе свидетельство о заключении брака, расторжении брака, перемене имени (в случае перемены фамилии, имени, отчества), рождении детей, смерти (в случае смерти близких родственников);

3) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

8. В случае непредоставления информации, указанной в пункте 7 Порядка, посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения:

1) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

2) в управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области – о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) в управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области – о регистрации по месту жительства (месту пребывания).

9. Решение Администрации о предоставлении путевок в муниципальные загородные центры детям участников СВО принимается в виде приказа Комитета по социальной политике об утверждении Реестра обеспечения путевками в муниципальные загородные центры детей военнослужащих и других участников специальной военной операции в 2024 г. (далее – Реестр).

10. Реестр формируется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей участников СВО в порядке электронной очереди после подачи ими заявки через Сервис бронирования.

Функции по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) детей участников СВО в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми необходимыми документами, направлению запросов посредством системы межведомственного информационного взаимодействия, формированию Реестра осуществляет отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения Комитета по социальной политики (далее – Отдел).

11. Основания для отказа во включении в Реестр и обеспечении путевкой:

1) несоответствие требованиям пункта 3 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме заявки и (или) документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 5 Порядка;

3) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

4) получение ребенком в текущем календарном году путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета (в том числе на условии частичной оплаты):

для оздоровления детей с родителем (законным представителем) по типу «мать и дитя» в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области;

для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области;

для отдыха детей в загородных организациях (центрах, лагерях) отдыха и оздоровления детей, в детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области.

12. Уведомление о включении в Реестр либо об отказе во включении в Реестр и обеспечении путевкой с обоснованием причины отказа в течение 5 рабочих дней направляется Отделом заявителю в письменной форме или в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

13. Отдел не позднее чем за 5 календарных дней до начала каждой смены направляет Реестр в муниципальные загородные центры для предоставления путевок детям участников СВО.

14. Родители (законные представители) детей участников СВО самостоятельно обращаются в муниципальные загородные центры для получения путевки.

Оформленная путевка является именной, действительна только для указанного в ней лица. Получателю путевки запрещается передача, деление на два срока, обмен или перепродажа путевки другим лицам, а также замена указанного в ней лица иным способом.

15. Прием детей участников СВО в муниципальные загородные центры осуществляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у), содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда).

16. Финансовое обеспечение оказания услуг по организации отдыха детей участников СВО осуществляется путем предоставления субсидии муниципальным загородным центрам на выполнение муниципального задания за счет средств областного бюджета.

17. Распределение мест, забронированных для обеспечения путевками детей участников СВО, в разрезе муниципальных загородных центров осуществляется в пределах выделенных из бюджета Калининградской области финансовых средств на очередной финансовый год и утверждается приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город

Калининград» (далее – комитет по образованию).

Комитет по образованию вправе производить перераспределение мест, забронированных для обеспечения путевками детей участников СВО, в разрезе муниципальных загородных центров в случае изменения ранее доведенных до комитета по образованию как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, а также при наличии письменного отказа заявителя от путевки, не заезда ребенка в муниципальный загородный центр с учетом количества заявок, поступивших в Сервисе бронирования.

18. В случае если количество заявок в электронной очереди, поданных через Сервис бронирования, превышает количество мест, забронированных комитетом по образованию для обеспечения путевками детей участников СВО в соответствующей смене соответствующего муниципального загородного центра, Отдел при рассмотрении заявления, указанного в подпункте 2 пункта 5 Порядка, предлагает заявителю обеспечение путевкой на иную смену данного муниципального загородного центра либо в иной муниципальный загородный центр.