АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» 09 2026 г. № 671
г. Калининград

Об утверждении Порядка обеспечения путевками детей военнослужащих и других участников специальной военной операции в загородные центры отдыха городского округа «Город Калининград»

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калининградской области от 09.04.2026 № 128-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок обеспечения путевками детей военнослужащих и других участников специальной военной операции в загородные центры отдыха городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г., и действует до 31 декабря 2026 г.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «22» 09 2026 г. № 671

ПОРЯДОК
обеспечения путевками детей военнослужащих и других участников специальной военной операции в загородные центры отдыха городского округа «Город Калининград»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения детей военнослужащих и других участников специальной военной операции (далее – ребенок (дети) военнослужащего) путевками в загородные центры отдыха городского округа «Город Калининград» (далее - загородные центры) с продолжительностью пребывания в период летних каникул 21 день, в период осенних, зимних и весенних школьных каникул - 7 дней.

2. Право на обеспечение путевкой в загородный центр имеют дети в возрасте от 6 до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории городского округа «Город Калининград», чьи родители (законные представители) относятся к следующим категориям военнослужащих и других участников специальной военной операции (далее - СВО):

1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащие, которые на момент принятия решения администрацией городского округа «Город Калининград» о предоставлении путевки в загородные центры принимают участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняют задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

2) граждане, погибшие (умершие) при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранение, травма, контузия) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе СВО (боевых действий);

3) ветераны боевых действий, в том числе указанные в подпункте 1.1 (в части военнослужащих), подпунктах 2.2-2.5 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

4) инвалиды боевых действий, в том числе указанные в подпунктах 8-11

статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

5) граждане, получившие увечье (ранение, контузия, заболевание) при исполнении обязанностей военной службы в ходе СВО;

6) граждане, добровольно поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Обеспечение за счет средств бюджета Калининградской области путевкой одного ребенка, относящегося к категории детей военнослужащих, осуществляется 1 раз в текущем календарном году.

4. В целях обеспечения путевками родители (законные представители) ребенка (детей) военнослужащего (далее – заявители):

1) подают заявку на обеспечение ребенка (детей) военнослужащего путевкой в загородный центр (далее – заявка) посредством заполнения электронной формы в муниципальной информационной системе администрации городского округа «Город Калининград» «Путевки в муниципальные загородные центры и детские лагеря палаточного типа городского округа «Город Калининград» на сайте в сети Интернет по адресу https://camp.klgd.ru/ (далее - Сервис бронирования);

2) после получения по электронной почте или посредством телефонной связи уведомления о рассмотрении заявки комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – Комитет, Администрация) представляют лично или через представителя в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения Комитета (г. Калининград, пр-кт Победы, д. 42) (далее – Отдел) заявление об обеспечении ребенка (детей) военнослужащего путевкой (далее – заявление) и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя, - паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина, представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

копию решения суда о признании преимущественного проживания ребенка (детей) военнослужащего на территории городского округа «Город Калининград», вступившего в законную силу (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (месту пребывания) в г. Калининграде) (при наличии);

копии документов, выданных компетентными органами иностранного государства: свидетельств о заключении брака, перемене имени (в случае перемены фамилии, имени, отчества), рождении, усыновлении и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии свидетельств);

копию решения суда о признании членом семьи с отметкой суда о вступлении в законную силу (в случае признания такого факта в судебном порядке);

копию справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», в том числе в случае гибели (смерти) вследствие участия в СВО, или иного документа, подтверждающего право на обеспечение ребенка (детей) военнослужащего путевкой в загородный центр, выданного уполномоченным органом;

согласие на обработку персональных данных, предусмотренное Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Регистрация заявлений осуществляется отдельно от регистрации заявлений о предоставлении путевок, поданных гражданами других категорий.

6. Форма заявления, а также бланк согласия на обработку персональных данных разрабатывается и утверждается Комитетом с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы (сведения) в отношении детей военнослужащих:

1) документы (сведения) о регистрации по месту жительства (месту пребывания);

2) документы, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, о составе семьи заявителя, подтверждающие семейные отношения, в том числе свидетельство о заключении брака, расторжении брака, перемене имени (в случае перемены фамилии, имени, отчества), рождении детей, смерти (в случае смерти близких родственников);

3) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

8. В случае непредоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, посредством системы межведомственного информационного взаимодействия Комитетом запрашиваются сведения:

1) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

2) в Управлении Федеральной налоговой службы по Калининградской области – о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области – о регистрации по месту жительства (месту пребывания).

9. Решение об обеспечении путевкой в загородные центры ребенка (детей) военнослужащего принимается Комитетом в форме приказа об

утверждении Реестра обеспечения путевками в загородные центры детей военнослужащих (далее – Реестр).

10. Реестр формируется Отделом на основании заявок и заявлений, поданных в соответствии порядком, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок и указанных в них смен в загородных центрах.

11. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) путевкой в загородный центр ребенка (детей) военнослужащего принимается Комитетом в течение 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

12. Решение об отказе в обеспечении путевкой в загородный центр ребенка (детей) военнослужащего оформляется уведомлением с указанием оснований отказа, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Основания для принятия решения об отказе в обеспечении путевкой в загородный центр ребенка (детей) военнослужащего:

1) несоответствие ребенка военнослужащего условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие сведений о подаче заявки через Сервис бронирования;

3) непредставление заявителем заявления и документов, установленных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка;

4) получение ребенком военнослужащего в текущем календарном году путевки в соответствии с настоящим Порядком;

5) получение ребенком военнослужащего в текущем календарном году путевок, приобретенных за счет средств бюджета Калининградской области (в том числе на условии частичной оплаты):

для оздоровления детей с родителем (законным представителем) по типу «мать и дитя» в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области;

для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области;

для отдыха детей в загородных организациях (центрах, лагерях) отдыха и оздоровления детей, в детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области.

14. Информация о принятом решении направляется Отделом заявителю в письменной форме или в форме электронного документа способом, указанным в заявлении, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Отдел не позднее чем за 5 календарных дней до начала каждой смены направляет Реестр в загородные центры для предоставления путевок детям военнослужащих.

16. Заявители самостоятельно обращаются в загородные центры для получения путевки.

Оформленная путевка является именной, действительна только для указанного в ней лица. Получателю путевки запрещается передача, деление на

два срока, обмен или перепродажа путевки другим лицам, а также замена указанного в ней лица иным способом.

17. Прием ребенка (детей) военнослужащего в загородные центры осуществляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма № 079/у), содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда).

18. Финансовое обеспечение оказания услуг по организации отдыха детей военнослужащих осуществляется путем предоставления Комитетом субсидии загородным центрам на выполнение муниципального задания за счет средств областного бюджета.

19. Распределение мест, забронированных для обеспечения путевками детей военнослужащих, в разрезе загородных центров осуществляется в пределах выделенных из бюджета Калининградской области финансовых средств на соответствующий финансовый год и утверждается приказом комитета по образованию Администрации.

Комитет по образованию Администрации вправе производить перераспределение мест, забронированных для обеспечения путевками детей военнослужащих, в разрезе загородных центров в случае изменения ранее доведенных до комитета по образованию Администрации как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, а также при наличии письменного отказа заявителя от путевки, незаезда ребенка в загородный центр с учетом количества заявок, поступивших в Сервис бронирования.

20. В случае если количество заявок в электронной очереди, поданных через Сервис бронирования, превышает количество мест, забронированных комитетом по образованию Администрации для обеспечения путевками детей военнослужащих в соответствующей смене соответствующего загородного центра, Отдел при рассмотрении заявления, указанного в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, посредствам телефонной связи предлагает заявителю обеспечение путевкой на иную смену данного загородного центра либо в иной загородный центр.