

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» 02 2025 г.
г. Калининград

№ 95

О внесении изменений в постановление
администрации городского округа «Город
Калининград» от 06.09.2021 № 729
«О Регламенте администрации городского
округа «Город Калининград»

В целях оптимизации деятельности структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь Уставом городского округа «Город Калининград», Положением «О муниципальных правовых актах городского Совета депутатов Калининграда», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда от 11.09.2019 № 155, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Регламент администрации городского округа «Город Калининград», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.09.2021 № 729:

1) в пункте 4.2.1:

абзац шестой после слов «маневренного фонда» дополнить словами «, жилых помещений по договорам социального найма»;

абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«- принятия решения об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории;»;

абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«- принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков;»;

в абзаце шестнадцатом знак «.» заменить знаком «;»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- принятия решения об утверждении списка граждан, исключении гражданина из списка граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка в порядке статей 16.1, 16.3 Закона Калининградской области от 21.12.2006 № 105 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Калининградской области» (далее – Закон Калининградской области № 105);

- принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков (за исключением случаев, предусмотренных статьями 16.1, 16.3 Закона Калининградской области № 105);

- принятия решения о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, прекращении права постоянного (бессрочного) пользования;

- принятия решения об установлении публичного сервитута;

- принятия решения об отказе в предоставлении муниципальных услуг, предоставление которых входит в функции комитета муниципального имущества и земельных ресурсов;

- принятия решения об отнесении земельных участков к категории земель;

- принятия решения о заключении договоров мены жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принятия решения о включении, исключении жилых помещений из состава муниципального специализированного жилищного фонда.

Проекты распоряжений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, за исключением случаев образования и предоставления земельных участков гражданам для размещения индивидуальных гаражей, об установлении публичного сервитута, отнесении земельных участков к категории земель, утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории согласовываются с первым заместителем главы администрации, председателем комитета городского развития и цифровизации.»;

2) в пункте 4.2.3:

в абзаце третьем знак «;» заменить знаком «.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные решения могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.»;

3) в пункте 4.2.4:

в абзаце двадцать шестом знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации.»;

4) пункт 4.28 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок согласования проекта постановления о проведении общественных обсуждений руководителями структурных подразделений администрации не более 1 рабочего дня, правовым управлением не более 2 рабочих дней. При согласовании указанного проекта в правом верхнем углу реестра передачи

проекта постановления разработчиком проставляется отметка «Общественные обсуждения».

Срок прохождения всей процедуры согласования проекта постановления о проведении общественных обсуждений не должен превышать 5 рабочих дней.

Срок доработки проекта постановления о проведении общественных обсуждений структурным подразделением, подготовившим проект, по поступившим в ходе согласования замечаниям и предложениям, в том числе по заключению прокуратуры, не должен превышать 1 рабочего дня с даты возврата проекта, даты регистрации заключения прокуратуры.»;

5) подзаголовок раздела 5 изложить в новой редакции:

«Порядок подготовки проектов решений городского Совета депутатов Калининграда и правовых актов главы городского округа «Город Калининград» по вопросам, вносимым для рассмотрения главой администрации»;

6) пункт 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4. Подготовка и согласование проектов решений городского Совета депутатов Калининграда и правовых актов главы городского округа «Город Калининград» осуществляются в порядке, установленном пунктами 4.10-4.38 настоящего Регламента и в соответствии с постановлением главы городского округа «Город Калининград» от 07.12.2021 № 34 «О правовых актах главы городского округа «Город Калининград».»;

7) дополнить разделом следующего содержания:

«10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ, АДМИНИСТРАЦИИ В ОРГАНАХ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ, ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ

10.1 Защиту прав и законных интересов администрации во всех судах Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации, у мировых судей (далее – органы судебной власти), в правоохранительных органах, Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах (далее – ФССП), иных государственных органах осуществляют структурные подразделения администрации, наделенные правами юридического лица (далее – Комитеты) в соответствии с их задачами и функциями, определенными положениями о Комитетах.

Правовое управление администрации осуществляет защиту прав и законных интересов в органах судебной власти, правоохранительных органах, ФССП и иных государственных органах:

главы администрации, администрации - по вопросам оспаривания нормативных правовых актов администрации; оспаривания актов реагирования надзорных органов, внесенных в адрес главы администрации, администрации; по делам об административных правонарушениях, возбужденным в отношении главы администрации;

первого заместителя главы администрации – управляющего делами, структурных подразделений администрации без образования юридического лица;

по поручению главы администрации - по иным вопросам.

10.2. Документы, полученные нарочно представителями по доверенности в органах судебной власти, правоохранительных органах, ФССП, а также иных государственных органах, подлежат обязательной регистрации в СЭД и направлению для исполнения в порядке, установленном пунктами 3.4 - 3.11 Регламента.

10.3. Подготовка проектов исковых заявлений, возражений (отзывов), жалоб, запросов, ходатайств, иных процессуальных документов (далее – проекты процессуальных документов) и их визирование осуществляются в СЭД. Проекты процессуальных документов согласовываются должностным лицом, курирующим правовое обеспечение деятельности Комитета, а при наличии поручения главы администрации о согласовании правовой позиции правовым управлением – также начальником правового управления.

В случае осуществления защиты прав и законных интересов администрации Комитеты, структурные подразделения администрации, осуществляющие указанную защиту, вправе обратиться с письменным запросом информации, документов, касающихся предмета судебного спора, в иные Комитеты, структурные подразделения администрации.

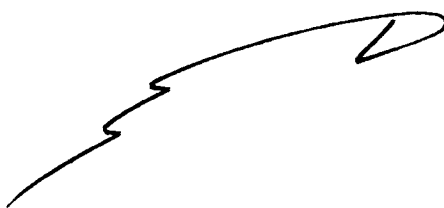
В случае получения указанного запроса Комитетом, структурным подразделением администрации ответ на него направляется в срок, указанный в запросе, а при отсутствии такового - в течение 10 рабочих дней.

Ходатайства о назначении экспертиз с оплатой их проведения за счет средств бюджета по делам, находящимся в производстве Комитетов, подлежат визированию председателем Комитета; по делам, находящимся в производстве правового управления, - начальником правового управления. Срок визирования составляет не более 3 рабочих дней со дня поступления проекта процессуального документа на согласование. Копия ходатайства направляется в адрес первого заместителя главы администрации - управляющего делами.»

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

Глава администрации



Е.И. Дятлова