

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » 06 2022 г.
г. Калининград

№ 530

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 01.04.2022 № 90-ФЗ) администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций городского округа «Город Калининград» и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации - управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковича А.Н.

Глава администрации

Е.И. Дятлова



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «28» 06 2022 г. № 530

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных
организаций городского округа «Город Калининград»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций городского округа «Город Калининград» (далее - комиссия), образуемой в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация):

1) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных организаций (далее – руководители), работодателями которых являются глава администрации, заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации и председатель комитета по образованию администрации, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград» (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в муниципальных организациях городского округа «Город Калининград» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) первый заместитель главы администрации — управляющий делами администрации;

2) представители отдела по противодействию коррупции администрации;

3) представители правового управления администрации;

4) представители отдела муниципальной службы администрации;

5) представители структурных подразделений комитета по социальной политике администрации или комитета по образованию администрации;

6) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, дополнительного профессионального и высшего образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой;

7) представители общественных организаций;

8) представители Службы по противодействию коррупции Калининградской области.

7. Лица, указанные в подпункте 5 пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии при рассмотрении вопросов о соблюдении руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных комитету по социальной политике администрации или комитету по образованию администрации, ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) представитель комитета администрации, который осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальной организации городского округа «Город Калининград», в отношении руководителя которой комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) представитель руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии на основании письменного ходатайства руководителя.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

13.1. Представление главой администрации материалов, свидетельствующих:

1) о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - материалы о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах);

2) о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - материалы о несоблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов).

13.2. Поступление в комиссию через отдел по противодействию коррупции администрации:

1) заявления руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности представить сведения о доходах);

2) уведомления руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о возникновении личной заинтересованности).

13.3. Представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальной организации городского округа «Город Калининград» мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Уведомление о возникновении личной заинтересованности рассматривается отделом по противодействию коррупции администрации, который осуществляет подготовку проекта мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности уполномоченные лица отдела по противодействию коррупции администрации имеют право проводить собеседование с руководителем, представившим

уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации или первый заместитель главы администрации – управляющий делами администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении о возникновении личной заинтересованности;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 29, 30 настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения;

2) через отдел по противодействию коррупции администрации организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию либо в отдел по противодействию коррупции администрации, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявления о невозможности представить сведения о доходах, как правило, проводится в срок не более одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Положения.

21. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении, предусмотренном пунктом 13.2 настоящего Положения, не содержится указание о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревавшийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы, представленные участниками заседания.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения материалов о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, представленные руководителем, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации или заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации, или председателю комитета по образованию администрации применить к руководителю конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения материалов о несоблюдении требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации или заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации, или председателю комитета по образованию администрации указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения заявления о невозможности представить сведения о доходах комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации или заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации, или председателю комитета по образованию администрации применить к руководителю конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) главе администрации или заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации, или председателю комитета по образованию администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации или заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации, или председателю комитета по образованию администрации применить к руководителю конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 13.1, 13.2, 13.3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения представлений, касающихся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений комиссии структурными подразделениями администрации могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации, поручения главы администрации или заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике

администрации, или председателя комитета по образованию администрации, которые представляются на рассмотрение главе администрации или заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации, или председателю комитета по образованию администрации.

31. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы администрации или заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации, или председателя комитета по образованию администрации носят рекомендательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

34. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

35. В течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии копии протокола заседания комиссии направляются главе администрации или заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации, или председателю комитета по образованию администрации, полностью или в виде выписок из него — руководителю, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

36. Глава администрации или заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации, или председатель комитета по образованию администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии, вправе учесть в пределах своей компетенции

содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации или заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике администрации, или председатель комитета по образованию администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации или заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации, или председателя комитета по образованию администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется главе администрации или заместителю главы администрации, председателю комитета по социальной политике администрации, или председателю комитета по образованию администрации для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

38. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляет отдел по противодействию коррупции администрации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от «28» 06 2022 г. № 530

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных
организаций городского округа «Город Калининград»

Председатель комиссии:

Асмыкович Алексей Николаевич, первый заместитель главы администрации – управляющий делами администрации городского округа «Город Калининград».

Заместитель председателя комиссии:

Малеев Дмитрий Валерьевич, начальник отдела по противодействию коррупции администрации городского округа «Город Калининград».

Секретарь комиссии:

Курганников Максим Валерьевич, консультант отдела по противодействию коррупции администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:

Горных Ирина Сергеевна, ведущий специалист правового отдела комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Григорьева Людмила Александровна, заместитель начальника отдела муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград».

Заячковский Олег Антонович, советник руководителя по взаимодействию с государственным сектором Высшей школы права БФУ им. И. Канта.

Ковалев-Кривоносов Петр Александрович, проректор по научной работе, заведующий кафедрой менеджмента АНО высшего профессионального образования «Калининградский институт управления».

Лебедев Сергей Васильевич, начальник инспекционно-правового отдела комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Радковский Сергей Александрович, начальник правового управления администрации городского округа «Город Калининград».

Представитель Службы по противодействию коррупции Калининградской области.