

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» 2023 г.
г. Калининград

№_____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 16.09.2019 № 839 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявки о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», в связи с перераспределением полномочий внутри комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград»
постановляет:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 16.09.2019 № 839 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявки о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»:

1) пункт 3.5.3.3 изложить в новой редакции:

«3.5.3.3. Начальник Управления, заместитель председателя Комитета:

– рассматривает, при отсутствии замечаний подписывает 2 экземпляра уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

- передает 2 экземпляра уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов сотруднику Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут»;

2) пункты 3.5.3.4-3.5.3.5 признать утратившими силу;

3) пункт 3.5.3.7 изложить в новой редакции:

«3.5.4.7. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (п. 3.5.3.2), начальник Управления, заместитель председателя Комитета (п. 3.5.3.3), сотрудник Отдела (п. 3.5.3.6).»;

4) пункт 3.5.3.10 изложить в новой редакции:

«3.5.4.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, являются:

– проставление Начальником Управления, заместителем председателя Комитета подписи на 2 экземплярах уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– внесение в регистрационную карточку в СЭД отчета о передаче 2 экземпляров уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в МФЦ.»;

5) пункт 4.9 изложить в новой редакции:

«4.9. Начальник Управления, заместитель председателя Комитета несет персональную ответственность за:

– правомерность принятия решения о подписании уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– соблюдение срока и порядка передачи уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов специалисту Отдела.»;

6) пункты 4.10-4.11 признать утратившими силу;

7) пункты 5 и 10 приложения № 9 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

5.	Визирование и подписание проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Начальник Отдела Начальник Управления, заместитель председателя Комитета Специалист Отдела	40 минут 15 минут 15 минут	восьмой календарный день
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------

10.	Визирование и подписание проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Начальник Отдела Начальник Управления, заместитель председателя Комитета Специалист Отдела	40 минут 15 минут 15 минут	восемнадцатый календарный день
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы
администрации – управляющий делами

_____ А.Н. Асмыкович

Начальник правового управления

_____ Т.Н. Шарова

Директор МКУ «ЦДОД»

_____ Е.А. Гирель

Первый заместитель главы
администрации, председатель комитета
городского развития и цифровизации

_____ И.Н. Шлыков

Начальник управления
делопроизводства

_____ Ю.И. Липовецкая

ВНЕСЕНО
комитетом городского хозяйства
и строительства

_____ А.И. Запивалов
(подпись)

ККС №_____ от _____