

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 16.09.2019 № 839 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявки о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», в связи с перераспределением полномочий внутри комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 16.09.2019 № 839 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявки о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Калининград»:

1) пункт 3.5.3.3 изложить в новой редакции:

«3.5.3.3. Начальник Управления, заместитель председателя Комитета:

– рассматривает, при отсутствии замечаний подписывает 2 экземпляра уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

- передает 2 экземпляра уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов сотруднику Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 15 минут»;

2) пункты 3.5.3.4-3.5.3.5 признать утратившими силу;

3) пункт 3.5.3.7 изложить в новой редакции:

«3.5.4.7. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Отдела (п. 3.5.3.2), начальник Управления, заместитель председателя Комитета (п. 3.5.3.3), сотрудник Отдела (п. 3.5.3.6).»;

4) пункт 3.5.3.10 изложить в новой редакции:

«3.5.4.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, являются:

– проставление Начальником Управления, заместителем председателя Комитета подписи на 2 экземплярах уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– внесение в регистрационную карточку в СЭД отчета о передаче 2 экземпляров уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в МФЦ.»;

5) пункт 4.9 изложить в новой редакции:

«4.9. Начальник Управления, заместитель председателя Комитета несет персональную ответственность за:

– правомерность принятия решения о подписании уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

– соблюдение срока и порядка передачи уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов специалисту Отдела.»;

6) пункты 4.10-4.11 признать утратившими силу;

7) пункты 5 и 10 приложения № 9 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

5.	Визирование и подписание проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Начальник Отдела	40 минут	восьмой календарный день
		Начальник Управления, заместитель председателя Комитета	15 минут	
		Специалист Отдела	15 минут	

10.	Визирование и подписание проекта уведомления о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Начальник Отдела	40 минут	восемнадцатый календарный день
		Начальник Управления, заместитель председателя Комитета	15 минут	
		Специалист Отдела	15 минут	

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Первый заместитель главы  
администрации – управляющий делами

\_\_\_\_\_ А.Н. Асмыкович

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ Т.Н. Шарова

Директор МКУ «ЦДОД»

\_\_\_\_\_ Е.А. Гирель

Первый заместитель главы  
администрации, председатель комитета  
городского развития и цифровизации

\_\_\_\_\_ И.Н. Шлыков

Начальник управления  
делопроизводства

\_\_\_\_\_ Ю.И. Липовецкая

ВНЕСЕНО  
комитетом городского хозяйства  
и строительства

\_\_\_\_\_ А.И. Запивалов  
(подпись)

ККС № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_