Приложение № 2

к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения об установлении сервитута

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| *(полное фирменное наименование юридического лица)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ОГРН | |  | | | | | | | | | ИНН | |  | | | | | | | | , |
| местонахождение организации: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| в лице | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| контактный телефон: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| действующего (щей) от имени юридического лица по доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| *(указываются реквизиты доверенности)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| по иным основаниям | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| *(наименование и реквизиты документа)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **прошу заключить соглашение об установлении сервитута** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| адрес земельного участка: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | , |
| кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | , |
| срок действия сервитута: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | , |
| предполагаемая цель установления сервитута: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
| Результат (промежуточный результат) предоставления муниципальной услуги прошу:   * 1) направить почтовым отправлением по адресу   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать адрес)*   * 2) выдать при личном обращении * 3) направить в виде электронного документа   по электронной почте по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать адрес)*   * 4) направить в виде ссылки на   электронный документ, размещенный на официальном сайте,  по электронной почте по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать адрес)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| При выборе способа выдачи результата муниципальной услуги 3 или 4 обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ выдачи результата 1 или 2.  Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.  Расписку в приеме документов получил(а). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | » |  | | 20 |  | | г. | | | « |  | » | ч. | « |  | » | мин. | | |
| Вход. № | | |  | | | , | дата | | | | | « |  | » |  |  | 20 |  | | г. | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| *(подпись заявителя)* | | | | | | | *(фамилия, инициалы)* | | | | | | | | | | | | | | |