

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» 07 2021 г.  
г. Калининград

№ 565

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.10.2014 № 1650 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по заключению от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан» (в редакции от 24.12.2020 № 1171)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020 № 509-ФЗ), постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 08.10.2018 № 984 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 23.10.2020 № 965),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 22.10.2014 № 1650 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по заключению от имени муниципального образования «Городской округ «Город Калининград» договора передачи жилого помещения

муниципального жилищного фонда в собственность граждан» (в редакции от 24.12.2020 № 1171):

1.1. В пункте 2.6:

1.1.1 подпункт 5 исключить;

1.1.2 в последнем абзаце слова «указанные в пп. 4, 5 п. 2.6» заменить словами «указанные в пп. 4 п. 2.6».

1.2. В пункте 3.5.3 слова «в приложении № 8» заменить словами «в приложении № 6».

1.3. Пункт 3.8.2 после четвертого дефиса дополнить дефисом следующего содержания:

«— составляет проект запроса в двух экземплярах в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию на получение согласия на приватизацию жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 18 лет;».

1.4. Пункт 3.8.2.1 после третьего дефиса дополнить дефисом следующего содержания:

«— изучает и подписывает проект запроса в двух экземплярах в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию и передает запрос на регистрацию специалисту Общего отдела;»

1.5. Первый абзац пункта 3.8.3 изложить в новой редакции:

«3.8.3. Специалист Общего отдела регистрирует в СЭД запросы в управление имущественных отношений Комитета и в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию, проставляя на всех экземплярах запросов номер и дату регистрации. Сканирует документы и прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в СЭД. Передает по одному экземпляру запросов в управление имущественных отношений Комитета и в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию, вторые экземпляры запросов передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги. Вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.».

1.6. Пункт 3.8.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию рассматривает поступивший запрос и готовит ответ в течение 10 рабочих дней с момента поступления запроса.».

1.7. Первый абзац пункта 3.8.3.2 изложить в новой редакции:

«3.8.3.2. Специалист Общего отдела после получения ответа на запрос от отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию и ответа на запрос от управления имущественных отношений Комитета (выписки из реестра муниципальной собственности либо отказа в выдаче выписки из реестра муниципальной собственности) (далее – ответы на запросы) регистрирует их в СЭД, проставляет номер и дату регистрации на документах, сканирует, прикрепляет электронные образы файлов к регистрационной карточке в СЭД и направляет ответы на запросы начальнику Отдела (лицу, его замещающему).».

1.8. Пункт 4.4. после второго дефиса дополнить дефисом следующего содержания:

«— соблюдение срока и порядка подготовки запроса в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию, передачу его начальнику Отдела (лицу, его замещающему);».

1.9. Пункт 4.5 после четвертого дефиса дополнить дефисом следующего содержания:

«— соблюдение срока и порядка подписания проекта запроса в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию, передачи документа специалисту Общего отдела;».

1.10. Пункт 4.7 после третьего дефиса дополнить дефисами следующего содержания:

«— соблюдение срока, порядка регистрации запроса и его передачи в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию и специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

— правильность проставления номера и даты регистрации на двух экземплярах запроса в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними комитета по образованию;».

1.11. В приложении № 5 к административному регламенту пункт 5 исключить.

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А.

Глава администрации



Е.И. Дятлова