

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» 2022 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2017 № 1682 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь порядком разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № 1014, администрация городского округа «Город Калининград» **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2017 № 1682 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1.1 по всему тексту слова «отдел социальной поддержки населения» заменить словами «отдел социальной поддержки» в соответствующем падеже;

1.2 по всему тексту слова «единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности» заменить словами «ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности» в соответствующем падеже;

1.3 абзац второй пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«Жителями города Калининграда признаются граждане, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Калининграде, а также граждане,

не имеющие регистрацию по месту жительства, но факт постоянного проживания которых в городе Калининграде установлен вступившим в законную силу решением суда.»;

1.4 пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю выписки из распоряжения Комитета о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее - Распоряжение).»;

1.5 пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МФЦ:

1 заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2 паспорта заявителя и членов его семьи либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющих личность гражданина.

К членам семьи заявителя относятся лица, указанные в части 1 статьи 31 и части 1 статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае направления заявления с комплектом документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия каждого паспорта либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в качестве удостоверяющего личность гражданина.

При подаче заявления с комплектом документов по электронной почте направляется электронный образ каждого паспорта либо иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в качестве удостоверяющего личность гражданина;

3 документы о составе семьи заявителя, подтверждающие семейные отношения: вступившее в законную силу решение суда о признании членом семьи заявителя либо о признании бывшим членом семьи заявителя (в случае признания такого факта в судебном порядке), свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

4 вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания в городе Калининграде заявителя и членов его семьи (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

5 расписку в отсутствии действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера

занимаемых жилых помещений или к их отчуждению (далее – расписка) (приложения №№ 17, 18, 19 к Административному регламенту). Расписка заполняется заявителем и каждым совершеннолетним членом семьи заявителя. За несовершеннолетних заявителей (членов семьи заявителя), не достигших возраста 14 лет, расписку подписывают их законные представители (родители, опекуны). Несовершеннолетние заявители (члены семьи заявителя) в возрасте от 14 до 18 лет действуют с согласия их законных представителей (родителей, попечителей). За недееспособных граждан расписку подписывают их законные представители (опекуны), ограниченные в дееспособности граждане действуют с согласия законных представителей (попечителей);

6 документ, выданный медицинской организацией (в случае наличия заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н);

7 документ, подтверждающий право на дополнительную площадь в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь);

8 документы, подтверждающие наличие у заявителя и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества (жилых домов, жилых помещений (квартир, комнат), домов и жилых строений, расположенных на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, иных зданий, строений, сооружений, помещений), в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо декларацию об отсутствии у него и членов его семьи на праве собственности недвижимого имущества (жилых домов, жилых помещений (квартир, комнат), домов и жилых строений, расположенных на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, иных зданий, строений, сооружений, помещений) в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – декларация) (приложения №№ 10, 11, 12 к Административному регламенту). Декларация заполняется заявителем и каждым совершеннолетним членом семьи заявителя. При наличии зарегистрированного брака заполнение декларации супругом(ой) обязательно. За несовершеннолетних заявителей (членов семьи заявителя), не достигших возраста 14 лет, декларацию подписывают их законные представители (родители, опекуны). Несовершеннолетние заявители (члены семьи заявителя) в возрасте от 14 до 18 лет действуют с согласия их законных представителей (родителей, попечителей). За недееспособных граждан декларацию подписывают их законные представители (опекуны), ограниченные в дееспособности граждане действуют с согласия законных представителей (попечителей);

9 уведомление о лицах, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом (ранее занимаемом) жилом помещении муниципальной или государственной формы собственности (приложение № 20 к Административному регламенту) (заполняется в случае, если занимаемое (ранее занимаемое) жилое помещение находится в муниципальной или государственной собственности), или уведомление о лицах, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом (ранее занимаемом) жилом помещении частной формы собственности (приложение № 21 к Административному регламенту) (заполняется в случае, если занимаемое (ранее занимаемое) жилое помещение находится в частной собственности).

В случае если заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства по разным адресам либо в течение пяти лет до даты подачи заявления были зарегистрированы по месту жительства по другим адресам, уведомление о лицах, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом (ранее занимаемом) жилом помещении, заполняется на каждое жилое помещение (для граждан, зарегистрированных по месту жительства по разным адресам, и граждан, имевших регистрацию по месту жительства по другим адресам в течение пяти лет до даты подачи заявления);

10 согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение № 3 к Административному регламенту). При наличии зарегистрированного брака согласие на обработку персональных данных супруга(и) обязательно;

11 согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя, в том числе несовершеннолетних детей (приложения №№ 3, 4 к Административному регламенту);

12 документы, необходимые для определения дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению (справки):

12.1 копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период с отметкой налоговых органов о принятии налоговых деклараций, подтверждающие доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица (в случае занятия предпринимательской деятельностью заявителя или членов его семьи);

12.2 сведения о рыночной стоимости транспортного (в том числе самоходного, речного, морского, гражданского воздушного) средства, самостоятельно декларируемые заявителем либо полученные на основании представленного заявителем отчета, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при наличии транспортного средства у заявителя и/или членов его семьи);

12.3 правоустанавливающие документы, содержащие сведения о земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также гаражах, машино-местах,

единых недвижимых комплексах, объектах незавершенного строительства, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообложению, в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости либо извещение об отсутствии у заявителя и членов его семьи земельных участков, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении и подлежащих налогообложению, а также гаражей, машино-мест, единых недвижимых комплексов, объектов незавершенного строительства, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообложению, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – извещение) (приложения №№ 22, 23, 24 к Административному регламенту). Извещение заполняется заявителем и каждым совершеннолетним членом семьи заявителя. За несовершеннолетних заявителей (членов семьи заявителя), не достигших возраста 14 лет, извещение подписывают их законные представители (родители, опекуны). Несовершеннолетние заявители (члены семьи заявителя) в возрасте от 14 до 18 лет действуют с согласия их законных представителей (родителей, попечителей). За недееспособных граждан извещение подписывают их законные представители (опекуны), ограниченные в дееспособности граждане действуют с согласия законных представителей (попечителей);

12.4 сведения о суммах, находящихся во вкладах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, стоимости имущественных и земельных долей (паев) (сведения об отсутствии банковских вкладов, имущественных и земельных долей (паев) указываются в заявлении, примерный образец заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№ 13, 14 к Административному регламенту);

12.5 документы, подтверждающие прохождение членами семьи военной службы по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракты о прохождении военной службы;

12.6 документы, подтверждающие признание члена семьи безвестно отсутствующим либо подтверждающие невозможность установления его места пребывания;

12.7 документы, подтверждающие отбывание наказания в виде лишения свободы членами семьи, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождение на принудительном лечении по решению суда;

12.8 документы, подтверждающие нахождение членов семьи на полном государственном обеспечении (проживание в учреждениях интернатного типа);

12.9 трудовую книжку (для трудоспособных неработающих членов семьи, в т.ч. неработающих пенсионеров, инвалидов) (сведения об отсутствии трудовых книжек указываются в заявлении, примерный образец заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№ 13, 15

к Административному регламенту);

12.10 документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи, которые учитываются при решении вопроса о признании граждан нуждающимися (указываются в заявлении).

Заявитель представляет документы, подтверждающие получение только тех видов доходов, которые имел он и члены его семьи в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Доходы каждого члена семьи учитываются после уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за вычетом выплачиваемых алиментов.

К доходам, полученным заявителем и членами его семьи в денежной и натуральной форме, относятся:

12.10.1 все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.10.2 средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

12.10.3 компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

12.10.4 выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработка плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

12.10.5 социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

а) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других ведомств;

б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

в) стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

д) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты

гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

е) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ж) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

з) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

12.10.6 доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

а) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

б) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, производственных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

12.10.7 другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

ж) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

з) алименты, получаемые членами семьи;

и) проценты по банковским вкладам (сведения об отсутствии процентов по банковским вкладам указываются в заявлении, примерный образец заявления и образец его заполнения приведены в приложениях №№ 13, 16 к Административному регламенту);

к) наследуемые и подаренные денежные средства;

л) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных организациями.

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы в письменной произвольной форме.

При расчете среднедушевого дохода на момент обращения в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (проживающие в учреждениях интернатного типа);

лица, пропавшие без вести и находящиеся в розыске.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется от руки (чернилами или пастой) или машинописным текстом, примерная форма заявления приводится в приложении № 1 к Административному регламенту, примерный образец заполнения заявления приводится в приложении № 2 к Административному регламенту.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

регистрации по месту жительства указывается адрес регистрации по месту жительства, при отсутствии регистрации по месту жительства указывается адрес фактического проживания, паспортные данные (данные иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность);

2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) членов семьи заявителя;

3) суть заявления, порядок и способ извещения о результате предоставления муниципальной услуги, дата и контактные телефоны.

Заявление должно быть подписано лично заявителем и совершеннолетними членами его семьи.

В случае подачи заявления с комплектом документов представителем заявителя к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия (для представителя физического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Заявители получают примерный бланк заявления у специалиста МФЦ, ответственного за прием и выдачу документов (далее – специалист МФЦ), при личном обращении либо в электронном виде на Портале, официальном сайте Администрации klgd.ru в разделе «Услуги».

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документ, подтверждающий факт наличия заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н, получается заявителем в медицинском учреждении при личном обращении.

Документ, подтверждающий право на дополнительную площадь в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь), получается заявителем в медицинском учреждении при личном обращении.

Справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином, получается заявителем и членами его семьи в ОПФР по Калининградской области при личном обращении.

Сведения о рыночной стоимости транспортного средства получаются заявителем в организации, осуществляющей оценочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», при личном обращении.

Сведения о суммах, находящихся во вкладах, получаются заявителем в учреждениях банков и других кредитных учреждениях при личном обращении.

Документы, подтверждающие получение иных доходов, указанных в

пункте 2.6 Административного регламента (при наличии указанных видов доходов), получаются заявителем и членами его семьи в организациях, предприятиях и учреждениях по месту работы, службы, учебы при личном обращении.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов заявитель представляет (направляет):

при личном обращении к специалисту МФЦ;

по почте, электронной почте по адресу МФЦ;

в электронной форме посредством заполнения интерактивной формы на Портале.

Заявление, направленное по электронной почте, должно быть подписано электронной подписью.

Заявление, направленное по электронной почте, должно представляться в виде файлов в одном из форматов: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, подаваемое в форме электронного документа, заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, прилагаемые к заявлению электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, подаваемое в электронной форме через Портал, формируется посредством заполнения интерактивной формы на региональном сегменте Портала, после чего направляется в Администрацию в виде файла в формате XML (далее - XML-документ), созданного с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Идентификация заявителя, подавшего заявление в электронном виде, регистрация заявления осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Электронные образы документов, представляемых с заявлением, направляются в виде файлов в одном из форматов: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png.

При обращении в МФЦ заявители представляют документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.»;

1.6 в приложении № 7 к Административному регламенту:

1) строки 15, 16 изложить в новой редакции:

15	<p>Уведомление о лицах, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом (ранее занимаемом) жилом помещении муниципальной или государственной формы собственности (если занимаемое (ранее занимаемое) жилое помещение находится в муниципальной или государственной собственности)</p>										
16	<p>Уведомление о лицах, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом (ранее занимаемом) жилом помещении частной формы собственности (если занимаемое (ранее занимаемое) жилое помещение находится в частной собственности)</p>										

2) дополнить строкой 52 следующего содержания:

52	Правоустанавливающие документы, содержащие сведения о земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также гаражах, машино-местах, единых недвижимых комплексах, объектах незавершенного строительства, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообложению, в случае, если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, либо извещение об								
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

отсутствии у заявителя и членов его семьи земельных участков, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении и подлежащих налогообложению, а также гаражей, машино- мест, единых недвижимых комплексов, объектов незавершенного строительства, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообложению, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.7 приложение № 20 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.8 приложение № 21 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.9 дополнить приложениями №№ 22, 23, 24 к Административному регламенту (приложения №№ 3, 4, 5).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» 20__ г. № ___

Приложение № 20
к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и
земельных ресурсов администрации городского
округа «Город Калининград»

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

**Уведомление о лицах, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом
(ранее занимаемом) жилом помещении муниципальной или государственной
формы собственности¹**

Настоящим подтверждаю, что со мной в качестве членов моей семьи, указанных в части 1 статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации, в занимаемом (ранее занимаемом) жилом помещении по адресу

зарегистрированы (были зарегистрированы) по месту жительства:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, дата рождения)
период регистрации:
с _____ по _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, дата рождения)

¹ В случае если заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства по разным адресам либо в течение пяти лет до даты подачи заявления были зарегистрированы по месту жительства по другим адресам, уведомление о лицах, зарегистрированных в занимаемом (ранее занимаемом) жилом помещении, заполняется на каждое жилое помещение.

период регистрации:

с _____ по _____

3.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, дата рождения)

период регистрации:

с _____ по _____

4.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, дата рождения)

период регистрации:

с _____ по _____

5.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, дата рождения)

период регистрации:

с _____ по _____

Иные члены моей семьи, кроме перечисленных, совместно со мной не зарегистрированы (не были зарегистрированы).

Сведения, указанные в настоящем уведомлении, достоверны.

Уведомлен(а), что представление сведений, не соответствующих действительности, является основанием для снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» 202___ г. № ___

Приложение № 21
к Административному регламенту

Комитет муниципального имущества и
земельных ресурсов администрации городского
округа «Город Калининград»

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

**Уведомление о лицах, зарегистрированных по месту жительства в занимаемом
(ранее занимаемом) жилом помещении частной формы собственности²**

Настоящим подтверждаю, что со мной в качестве членов моей семьи, указанных в части 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, в занимаемом (ранее занимаемом) жилом помещении по адресу

_____,
находящемся в собственности (долевой собственности)

(указываются сведения о собственнике (собственниках) жилого помещения: фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии), степень родства)
зарегистрированы (были зарегистрированы) по месту жительства:

1.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, дата рождения)
период регистрации:
с _____ по _____

² В случае если заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства по разным адресам либо в течение пяти лет до даты подачи заявления были зарегистрированы по месту жительства по другим адресам, уведомление о лицах, зарегистрированных в занимаемом (ранее занимаемом) жилом помещении, заполняется на каждое жилое помещение.

2.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, дата рождения)

период регистрации:

с _____ по _____

3.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, дата рождения)

период регистрации:

с _____ по _____

4.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, дата рождения)

период регистрации:

с _____ по _____

5.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), степень родства, дата рождения)

период регистрации:

с _____ по _____

Иные члены моей семьи, кроме перечисленных, совместно со мной не зарегистрированы (не были зарегистрированы).

Сведения, указанные в настоящем уведомлении, достоверны.

Уведомлен(а), что представление сведений, не соответствующих действительности, является основанием для снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20 ___ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» 20__ г. № ___

Приложение № 22
к Административному регламенту

Комитет по социальной политике
администрации городского округа «Город
Калининград»

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон: _____

Извещение

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствуют земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении и подлежащие налогообложению, а также гаражи, машино-места, единые недвижимые комплексы, объекты незавершенного строительства, находящиеся в собственности и подлежащие налогообложению, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Сведения, указанные в извещении, достоверны.

Уведомлен, что представление сведений, не соответствующих действительности, является основанием для снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

«___» 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» 20__ г. № ___

Приложение № 23
к Административному регламенту

Комитет по социальной политике
администрации городского округа «Город
Калининград»

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон: _____

Извещение

Настоящим подтверждаю, что у моего несовершеннолетнего ребенка
(моих несовершеннолетних детей), опекаемого (опекаемых) (нужное
подчеркнуть)

(фамилия, инициалы)

отсутствуют земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном
(бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении и
подлежащие налогообложению, а также гаражи, машино-места, единые
недвижимые комплексы, объекты незавершенного строительства, находящиеся
в собственности и подлежащие налогообложению, права на которые не
зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Сведения, указанные в извещении, достоверны.

Уведомлен, что представление сведений, не соответствующих
действительности, является основанием для снятия с учета в качестве

нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

«___» ____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «___» 20__ г. № ___

Приложение № 24
к Административному регламенту

Комитет по социальной политике
администрации городского округа «Город
Калининград»

от _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон: _____

Извещение

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствуют земельные участки, находящиеся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении и подлежащие налогообложению, а также гаражи, машино-места, единые недвижимые комплексы, объекты незавершенного строительства, находящиеся в собственности и подлежащие налогообложению, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Сведения, указанные в извещении, достоверны.

Уведомлен, что представление сведений, не соответствующих действительности, является основанием для снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

«___» 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Действующий с согласия законного представителя _____
(фамилия, инициалы)

Согласен _____
(подпись, фамилия, инициалы законного представителя)