

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2025 г.
г. Калининград

№ _____

О создании муниципальной информационной
системы администрации городского округа
«Город Калининград» «Учет льготных
транспортных идентификаторов»

В соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», подпунктом 2 пункта 8 статьи 47, подпунктом 3 пункта 15 статьи 47 Устава городского округа «Город Калининград», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.04.2025 № 306 «О создании, эксплуатации и учете муниципальных информационных систем администрации городского округа «Город Калининград», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.03.2025 № 218 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан права на льготный проезд в городском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99», в целях повышения качества транспортного обслуживания населения в границах городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальную информационную систему администрации городского округа «Город Калининград» «Учет льготных транспортных идентификаторов» (далее – ИС «УЛТИ»).

2. Утвердить Положение о МИС «УЛТИ» (приложение № 1).

3. Определить комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» структурным подразделением администрации, ответственным за создание, развитие и эксплуатацию МИС «УЛТИ».

4. Определить муниципальное казенное учреждение городского округа «Город Калининград» «Центр организации движения и пассажирских перевозок» оператором МИС «УЛТИ», осуществляющим полномочия обладателя информации, содержащейся в МИС «УЛТИ».

6. Утвердить План мероприятий по созданию МИС «УЛТИ» (приложение № 2).

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Управлению делопроизводства администрации обеспечить

опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальной информационной системе «Информационная система** **учета льготных транспортных идентификаторов»**

I. Общие положения

1. Положение о муниципальной информационной системе «Информационная система учета льготных транспортных идентификаторов» (далее соответственно – Положение, МИС «УЛТИ») определяет задачи и функции МИС «УЛТИ», состав информации, подлежащей размещению в МИС «УЛТИ», перечень участников информационного взаимодействия, их функции, права и обязанности, порядок предоставления доступа к информации, содержащейся в МИС «УЛТИ», порядок взаимодействия МИС «УЛТИ» с внешними информационными системами.

2. МИС «УЛТИ» предназначена для автоматизации деятельности по ведению реестров льгот на проезд в городском транспорте, льготных идентификаторов, получателей льгот на проезд в городском транспорте общего пользования в рамках организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа «Город Калининград».

3. Правообладателем МИС «УЛТИ» является администрация.

4. Прикладное программное обеспечение МИС «УЛТИ» размещается в информационно-коммуникационной инфраструктуре оператора МИС «УЛТИ».

5. Мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации МИС «УЛТИ» в части приобретения прикладного программного обеспечения, обеспечения его функционирования и защиты информации реализуются оператором МИС «УЛТИ» за счет и в пределах денежных средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год решением городского Совета депутатов Калининграда о бюджете.

6. МИС «УЛТИ» состоит из следующих основных функциональных элементов:

- 1) модуль работы с данными получателей льгот;
- 2) модуль обработки льгот на проезд в городском транспорте;
- 3) модуль управления льготными идентификаторами.
- 4) подсистема интеграции с внешними информационными системами.

7. МИС «УЛТИ» не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

8. В МИС «УЛТИ» осуществляется обработка персональных данных.

9. Используемые в Положении термины и определения применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлении Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

II. Задачи и функции МИС «УЛТИ»

10. Задачами создания и функционирования МИС «УЛТИ» являются:

1) автоматизация и цифровизация процессов организации перевозок льготных категорий населения на общественном транспорте городского округа «Город Калининград»;

2) обеспечение оперативного контроля и подтверждения прав на льготный проезд в общественном транспорте;

3) оперативное формирование достоверной аналитической отчетности.

11. Основными функциями МИС «УЛТИ» являются:

1) формирование, ведение, обработка, систематизация и хранение реестров льготных категорий граждан, их идентификаторов и транспортных льгот;

2) информационное взаимодействие с внешними информационными системами;

3) формирование операционной и аналитической отчетности.

III. Состав информации, подлежащей размещению в МИС «УЛТИ»

12. В МИС «УЛТИ» обрабатывается следующая основная информация:

1) о получателях льгот на транспорте;

2) о виде и условиях предоставления льгот;

3) о льготных идентификаторах;

4) об учетных записях пользователей системы;

5) иная информация.

IV. Функции структурного подразделения администрации, ответственного за создание, развитие и эксплуатацию МИС «УЛТИ»

13. Структурное подразделение администрации, ответственное за создание, развитие и эксплуатацию МИС «УЛТИ» (далее – уполномоченное подразделение):

1) издает правовые акты, регламентирующие работу и использование МИС «УЛТИ»;

2) организует мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации

МИС «УЛТИ», а также мероприятия по защите информации в МИС «УЛТИ»;

3) заключает соглашения об информационном взаимодействии МИС «УЛТИ» с внешними информационными системами.

V. Функции оператора МИС «УЛТИ»

14. Оператор МИС «УЛТИ» (далее – оператор):

1) реализует мероприятия по созданию, развитию, эксплуатации МИС «УЛТИ»;

2) обеспечивает бесперебойное функционирование МИС «УЛТИ»;

3) обеспечивает техническую и консультационную поддержку пользователей по вопросам функционирования и эксплуатации МИС «УЛТИ»;

4) предоставляет пользователям доступ в МИС «УЛТИ» в соответствии с назначенными им правами;

5) в пределах своей компетенции разрабатывает и реализует мероприятия по защите информации в МИС «УЛТИ»;

6) информирует пользователей МИС «УЛТИ» обо всех нарушениях и сбоях в работе МИС «УЛТИ», а также о проведении плановых технических работ, их сроках и доступности МИС «УЛТИ» во время проведения таких работ;

7) осуществляет закупку товаров, работ (услуг) в целях обеспечения функционирования, технического обслуживания, модернизации и развития МИС «УЛТИ».

VI. Участники информационного взаимодействия, их обязанности и права

15. Участниками информационного взаимодействия МИС «УЛТИ» (далее – участники) являются:

1) уполномоченное подразделение;

2) оператор;

3) пользователи: администрация, структурные подразделения администрации, подведомственные муниципальные организации.

16. Уполномоченное подразделение обязано:

1) рассматривать технические задания на создание, модернизацию (развитие) и защиту информации МИС «УЛТИ»;

2) поддерживать в актуальном состоянии правовые акты, регламентирующие работу и использование МИС «УЛТИ».

17. Уполномоченное подразделение имеет право:

1) согласовывать технические задания на создание, модернизацию (развитие) и защиту информации МИС «УЛТИ».

18. Оператор МИС «УЛТИ» обязан:

1) осуществлять разработку и утверждение технических заданий на создание, модернизацию (развитие) и защиту информации МИС «УЛТИ»;

2) в регламентные сроки выполнять заявки на техническую и (или)

консультационную поддержку пользователей МИС «УЛТИ»;

3) обеспечивать функционирование в штатном режиме оборудования, программного обеспечения, средств и систем защиты информации МИС «УЛТИ»;

4) соблюдать требования по защите информации в МИС «УЛТИ»;

5) обеспечивать актуальность, полноту и достоверность информации, содержащейся в МИС «УЛТИ», а также соблюдение прав третьих лиц в результате размещения информации в МИС «УЛТИ»;

6) обеспечивать взаимодействие МИС «УЛТИ» с внешними информационными системами.

19. Оператор МИС «УЛТИ» имеет право:

1) устанавливать требования по защите информации и иные требования к функционированию и эксплуатации МИС «УЛТИ»;

2) осуществлять проверку соответствия пользователей МИС «УЛТИ» требованиям по защите информации и иным требованиям, установленным документами, регламентирующими эксплуатацию и функционирование МИС «УЛТИ»;

3) предоставлять, блокировать (отзывать) и назначать (изменять) права доступа в МИС «УЛТИ» в соответствии с утвержденным регламентом;

4) учитывать предложения пользователей МИС «УЛТИ» при планировании мероприятий по модернизации (развитию) МИС «УЛТИ».

20. Пользователи обязаны:

1) соблюдать требования по защите информации в МИС «УЛТИ» и иные требования, установленные документами, регламентирующими работу МИС «УЛТИ» и информационное взаимодействие участников в рамках эксплуатации МИС «УЛТИ»;

2) обеспечивать работоспособность программных и технических средств, взаимодействующих с МИС «УЛТИ».

21. Пользователи имеют право:

1) использовать функции МИС «УЛТИ», указанные в пункте 11 положения, в соответствии с назначенными правами доступа;

2) направлять уполномоченному подразделению и оператору предложения по доработке и модернизации (развитию) МИС «УЛТИ»;

3) запрашивать у оператора консультационную поддержку по вопросам, отнесенным к его компетенции;

VII. Предоставление доступа к информации, содержащейся в МИС «УЛТИ»

22. Доступ к информации, содержащейся в МИС «УЛТИ», осуществляется в соответствии с утверждаемым оператором и согласованным с уполномоченным подразделением порядком предоставления, блокирования (отзыва) и назначения (изменения) прав доступа к информации, содержащейся в МИС «УЛТИ».

23. Пользователи МИС «УЛТИ» обеспечивают внесение и изменение сведений в систему с использованием своей учетной записи в соответствии с назначенными правами.

VIII. Взаимодействие МИС «УЛТИ» с внешними информационными системами

24. МИС «УЛТИ» осуществляет технологическое и информационное взаимодействие со следующими информационными системами:

- 1) цифровой сервис «Карта жителя Калининградской области»;
- 2) автоматизированная система учета оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Калининград»;
- 3) иные информационные системы.

25. Технологическое и информационное взаимодействие осуществляется с использованием встроенных программных интерфейсов МИС «УЛТИ» с соблюдением требований по защите информации.

26. Взаимодействие МИС «УЛТИ» с внешними информационными системами осуществляется на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключаемых между уполномоченным подразделением и оператором внешней информационной системы, в случае если ее оператором не является оператор МИС «УЛТИ».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2025 г. № _____

ПЛАН

мероприятий по созданию муниципальной информационной системы администрации городского округа «Город Калининград» «Учет льготных транспортных идентификаторов»)

№ пп	Мероприятие	Результат	Ответственный	Срок
1.	Разработка технического задания на создание МИС «УЛТИ» (далее – МИС «УЛТИ»)	техническое задание на создание МИС «УЛТИ»	оператор ¹ ; уполномоченное подразделение ² ;	3 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления
2.	Закупка услуг (работ) по созданию МИС «УЛТИ», а также товаров (программного обеспечения, оборудования), необходимых для создания и функционирования МИС «УЛТИ»	принятые товары (работы, услуги) в соответствии с условиями муниципальных контрактов	оператор	6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления
3.	Проведение опытной эксплуатации «УЛТИ»	акт о завершении опытной эксплуатации	оператор; уполномоченное подразделение	6 месяцев с момента выполнения

¹ МКУ «Центр организации движения и пассажирских перевозок»

² Комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»

№ пп	Мероприятие	Результат	Ответственный	Срок
				пункта 2 настоящего плана
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению соответствия МИС «УЛТИ» требованиям по информационно безопасности	план мероприятий	оператор; уполномоченное подразделение	3 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления
5.	Разработка и утверждение регламента доступа к информации, содержащейся в МИС «УЛТИ»	регламент	оператор; уполномоченное подразделение	3 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления
6.	Разработка и утверждение постановления администрации городского округа «Город Калининград» о вводе МИС «УЛТИ» в эксплуатацию	постановление администрации городского округа «Город Калининград» о вводе МИС «УЛТИ» в эксплуатацию	уполномоченное подразделение	6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления

