

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» 09 2021 г.
г. Калининград

№ 734

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.05.2015 № 749 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по заключению договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 24.12.2020 № 1171)

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 26.05.2021 № 86 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.05.2021 № 87)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.05.2015 № 749 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по заключению договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Калининград» (в редакции постановления от 24.12.2020 № 1171):

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Комитету городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» (Шлыков И.Н.) обеспечить исполнение настоящего Административного регламента.».

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В пункте 1.1 слова «комитета экономики, финансов и контроля» заменить словами «комитета городского развития и цифровизации».

1.3.2. В пункте 1.3.4.2 слова «, подразделе «Контроль исполнения запросов» исключить.

1.3.3. В пункте 2.2.1 слова «организуется Отделом» заменить словами «организуется отделом потребительского рынка управления экономического развития комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград».

1.3.4. Пункт 2.7 после слов «Запрещается требовать от заявителя:» дополнить дефисом:

«— представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, когда нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

1.3.5. В пункте 2.15.5 слова «от 20.05.2015 № 161» заменить словами «от 30.06.2021 № 182».

1.3.6. Четвертый дефис подпункта 2 пункта 2.16.1 исключить.

1.3.7. В третьем дефисе четвертого абзаца пункта 2.16.3 слова «, подразделе «Контроль исполнения запросов» исключить.

1.3.8. В пунктах 2.17.5, 3.1 слова «и проекта сопроводительного письма», «и сопроводительного письма» «, сопроводительного письма», «председателем Комитета» исключить.

1.3.9. В пункте 3.8 слова «и проекта сопроводительного письма» исключить.

1.3.10. Четвертый дефис пункта 3.8.2 изложить в новой редакции:

«— составляет проект запроса в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» об отсутствии задолженности по оплате по договору на передачу в аренду городских земель и наличии действующего договора на передачу в аренду городских земель (далее – Запрос), согласовывает проект Запроса с начальником Отдела и передает начальнику Управления экономического развития, заместителю председателя Комитета (далее – начальник Управления) (лицу, его замещающему) на подписание. После подписания Запроса начальником Управления передает подписанный экземпляр документа главному специалисту Комитета.».

1.3.11. В пункте 3.8.3 слова «Делопроизводитель общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «Главный специалист Комитета».

1.3.12. В пункте 3.8.4 слова «делопроизводителю общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «главному специалисту комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

1.3.13. В пункте 3.8.5 слова «Делопроизводитель общего отдела администрации городского округа «Город Калининград» заменить словами «Главный специалист комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

1.3.14 В пункте 3.8.6 слова «проект сопроводительного письма и», «и проекта сопроводительного письма» исключить.

1.3.15. В пункте 3.8.7 слова «специалист общего отдела административного управления администрации городского округа «Город Калининград» (пункты 3.8.3, 3.8.4, 3.8.5)» заменить словами «главный специалист Комитета (пункт 3.8.3), главный специалист комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (пункт 3.8.5)».

1.3.16. В пунктах 3.8.9.1, 3.8.9.2, 3.9.1, 3.9.2 слова «и проект сопроводительного письма» исключить.

1.3.17. В пунктах 3.8.9.3, 3.9, 3.9.2 слова «и проекта сопроводительного письма» исключить.

1.3.18. Пункт 3.9.3 исключить.

1.3.19. В пункте 3.9.4 слова «, начальник Управления (лицо, его замещающее) (пункт 3.9.3)» исключить.

1.3.20. Пункт 3.9.6.1 изложить в новой редакции:

«3.9.6.1. Результатом административной процедуры является визирование начальником Отдела (лицом, его замещающим) одного экземпляра проекта договора либо проекта уведомления об отказе.»

1.3.21. Пункт 3.9.6.2 исключить.

1.3.22. Пункт 3.9.7 изложить в новой редакции:

«3.9.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- проставление начальником отдела (лицом, его замещающим) подписи на одном экземпляре договора либо проекте уведомления об отказе;
- внесение отчета о передаче двух экземпляров проекта договора либо проекта уведомления об отказе начальнику Управления (лицу, его замещающему) в регистрационную карточку в СЭД.»

1.3.23. Пункты 3.10-3.10.7 изложить в новой редакции:

«3.10. Рассмотрение и подписание договора либо уведомления об отказе.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является завизированный начальником Отдела (лицом, его замещающим) один экземпляр проекта договора либо проект уведомления об отказе.

3.10.2. Начальник Управления (лицо, его замещающее):

- рассматривает, подписывает два экземпляра проекта договора либо проект уведомления об отказе;
- передает два подписанных экземпляра договора либо уведомление об отказе главному специалисту Комитета;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о передаче главному специалисту Комитета двух экземпляров проекта договора либо проекта уведомления об отказе.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.10.3. Главный специалист Комитета:

– после получения двух экземпляров подписанного договора ставит оттиск печати Комитета на двух экземплярах договора;

– передает два подписанных экземпляра договора либо уведомление об отказе специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административного действия – 20 минут.

3.10.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, – начальник Управления (лицо, его замещающее) (пункт 3.10.2), главный специалист Комитета (пункт 3.10.3).

3.10.5. Критерием принятия решения является наличие оснований для заключения договора либо для выдачи уведомления об отказе.

3.10.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.10.6.1. Результатом административной процедуры является передача специалисту МФЦ двух экземпляров договора либо уведомления об отказе.

3.10.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– проставление начальником Управления (лицом, его замещающим) подписи на двух экземплярах договора, заверенных печатью Комитета, либо начальником Управления (лицом, его замещающим) подписи на уведомлении об отказе.».

1.3.24. Пункты 3.10.8-3.10.9 исключить.

1.3.25. В пунктах 3.11-3.11.6.2 слова «, сопроводительного письма», «и сопроводительного письма», «сопроводительное письмо», «и сопроводительное письмо», «сопроводительного письма» исключить.

1.3.26. В первом абзаце пункта 4.2 слова «и управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» исключить.

1.3.27. В шестом и седьмом дефисах пункта 4.3 слова «сопроводительного письма» исключить.

1.3.28. Пункт 4.5 изложить в новой редакции:

«4.5. Главный специалист Комитета несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков, порядка регистрации и передачи Запроса;

– соблюдение сроков и порядка передачи ответа на Запрос;

– соблюдение сроков и порядка проставления оттиска печати Комитета на 2 экземплярах договора;

– соблюдение сроков и порядка передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.».

1.3.29. В пункте 4.7:

- в первом дефисе слова «о согласовании» заменить словами «о подписании»;

- во втором дефисе слово «согласования» заменить словом «подписания»;

- в третьем дефисе слова «председателю Комитета (лицу, его замещающему)» заменить словами «главному специалисту Комитета».

1.3.30. Пункт 4.8. изложить в новой редакции:

«4.8. Главный специалист комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» несет персональную ответственность за:

– соблюдение сроков и порядка приема Запроса, постановку на контроль сроков его исполнения;

– своевременную передачу Запроса на исполнение;

– соблюдение срока и порядка регистрации ответа на Запрос;

– своевременность передачи ответа на Запрос в Комитет.».

1.3.31. В первом дефисе пункта 5.5 слова «первому заместителю главы» заменить словами «первому заместителю главы администрации – управляющему делами».

1.3.32. В приложениях №№ 1-4 к Административному регламенту слова «комитет экономики, финансов и контроля» заменить словами «комитет городского развития и цифровизации».

1.3.33. В приложении № 5 к Административному регламенту слова «и проекта сопроводительного письма», «председателем Комитета», «и сопроводительного письма» исключить.

1.3.34. В приложении № 6 к Административному регламенту столбцы 1, 2, 3 строк 3, 4, 5, 6, 7 изложить в новой редакции:

3	Рассмотрение запроса с комплектом документов начальником Отдела и назначение ответственного исполнителя	Начальник Отдела
4.	Рассмотрение запроса с комплектом документов ответственным исполнителем, подготовка и направление Запросов, рассмотрение ответов на Запросы, подготовка проекта договора либо проекта уведомления об отказе	Специалист Отдела Главный специалист Комитета Специалисты и должностные лица комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, ответственные за исполнение Запроса
5.	Проверка, визирование и согласование проекта договора либо проекта уведомления об отказе	Начальник Отдела
6.	Рассмотрение и подписание договора либо уведомления об отказе	Начальник Управления, главный специалист Комитета
7.	Выдача (направление) договора либо уведомления об отказе	Специалист МФЦ, ответственный за прием и выдачу документов

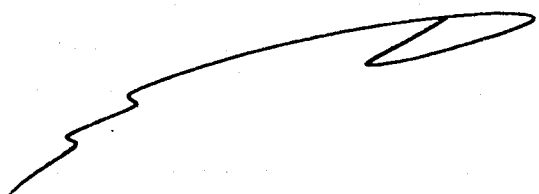
1.3.35. В приложениях №№ 7, 8 к Административному регламенту слова «МКУ городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.3.36. В приложении № 9 к Административному регламенту слова «Комитет экономики, финансов и контроля» заменить словами «Комитет городского развития и цифровизации», слова «Председатель Комитета» заменить словами «Начальник управления экономического развития, заместитель председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград».

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н.

Глава администрации



Е.И. Дятлова