РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

КОМИТЕТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. г. Калининград

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций комитета

городского хозяйства

администрации городского округа

«Город Калининград»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)» (далее – правила определения нормативных затрат)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета (приложение № 1).

2. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу, начиная с формирования планов закупок на 2017 год.

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

городского округа, председатель комитета

городского хозяйства С.В. Мельников

Григоренко О.Г

92-32-29

Приложение № 1

к приказу КГХ

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

**нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета**

Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен правилами определения нормативных затрат, а также в случае отсутствия утверждённого значения показателя, предусмотренного для определения i-го вида затрат (Зi) определяются по формуле:

Зj = Зфакт Х Ij

где:

Зфакт  - фактические затраты i –го вида в отчётном финансовом году;

Ij  - индекс роста потребительских цен j-го года с учётом прогноза социально-экономического развития Калининграда на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2

к приказу КГХ

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

**НОРМАТИВЫ**

**количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета городского хозяйства городского округа «Город Калининград»**

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Заместитель главы администрации, председатель комитета | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 2. | Помощники председателя комитета | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 3. | Начальники управлений, заместители начальников управлений, начальники отделов | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 4. | Прочие категории должностей | единиц оборудования на кабинет | не более 3 |

**2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество  SIM-карт | Расходы на услуги связи, тыс. рублей в месяц |
| 1. | Заместитель главы администрации, председатель комитета | не более 1 | не более 3,0 |
| 2. | Заместитель председателя комитета | не более 1 | не более 2,0 |
| 3. | Заместитель председателя комитета, начальник управления | не более 1 | не более 2,0 |

**3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 2. | Источники бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| 2. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 15 тыс. руб. за единицу |
| 3. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | Помощники председателя комитета | не более 1 единицы на кабинет | не более 30,0 тыс. руб. за единицу. |
| 4. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 и сканеров | не более 40,0 тыс. руб. за единицу |
| 5. | Сканер планшетный, формат А4 | все категории | не более 1 единицы на кабинет, при отсутствии МФУ | не более 20 тыс.руб. единицу |
| 6. | Копировальный аппарат | Помощники председателя комитета, все категории | не более 2 единиц на приемную, не более 1 единицы на управление | не более 200 тыс. руб. за единицу |
| 7. | Мониторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 8. | Калькуляторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 1,0 тыс.руб. за единицу |
| 9. | Телефонные аппараты | не более 3 единиц в расчете на 1 абонентский номер | не более 3,0 тыс. руб. за единицу |

\* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086

**4. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров | Предельная цена, тыс. рублей за единицу |
| 1. | Все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 2 | не более 2,5 |

**5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год,  шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | Brother DCP-7057R | 2 | 916.00 |
| 2. | Canon LBP 2900/3000 | 5 | 825.00 |
| 3. | Canon 3010/3100 | 3 | 825.00 |
| 4. | Canon i- SENSYS LBP 6020 B | 5 | 825.00 |
| 5. | Canon 4410/4430/4450/4550d | 8 | 851.00 |
| 6. | Samsung ML 1640/1641/2240/2241 | 2 | 1 453.00 |
| 7. | Samsung ML 1660/1665 | 4 | 1 505.00 |
| 8. | HP LJ M1522 | 8 | 825.00 |
| 9. | HP LJ 1005, HP LJ 1006, Canon LBP3010/ LBP3018 | 15 | 825.00 |
| 10 | HP LJ 1102 | 57 | 825.00 |
| 11. | HP LJ 1100/3200/3220/ Canon LBP-800/810/1120 | 4 | 1 309.00 |
| 12. | HP LJ 1000 | 6 | 1 309.00 |
| 13. | HP LJ P2055d | 4 | 1 113.00 |
| 14. | HP LJ P2015d | 4 | 1 178.00 |
| 15. | HP LJ 1160/1320 | 4 | 1 178.00 |
| 16. | HP LJ 1020/1018/1010/1022 | 51 | 825.00 |
| 17. | Xerox Workcentre 5020 | 2 | 1 047.00 |
| 18. | Xerox Workcentre 5222 | 2 | 3 796.00 |
| 19. | Xerox Phaser 3130 | 2 | 1 466.00 |
| 20. | Xerox Workcentre Pro C 128 | 2 | 4 320.00 |
| 21. | Office Center 316 (MB) | 2 | 4 510.00 |
| 22. | Xerox Workcentre 312 | 4 | 4 450.00 |
| 23. | Xerox Phaser 3125 | 4 | 1 466.00 |
| 24. | Xerox –PE-220 | 4 | 1 728.00 |
| 25. | SCX-4200 | 2 | 1 570.00 |
| 26. | HP LJ 1150 | 4 | 1 178.00 |
| 27. | HP LJ 1300 | 4 | 1 217.00 |
| 28. | HP LJ 1536 dnf MFP и 1606 | 4 | 825.00 |
| 29. | Phaser 3300 MFP (compatible XEX 3300) | 4 | 2 303.00 |
| 30. | SHARP-5516 | 4 | 3 272.00 |
| 31. | Epson 355 |  |  |
|  | Cyan C-T6642 | 2 | 143.00 |
|  | Yellow Y-T6644 | 2 | 143.00 |
|  | Magenta M-T6643 | 2 | 143.00 |
|  | Black BK-T-6641 | 2 | 143.00 |
| 32. | Kyocera 1060 DN | 4 | 1 178.00 |
| 36. | Kyocera 1620 DN | 4 | 2 945.00 |
| Итого: | | 242 |  |

**6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

| **№ п/п** | **Наименование издания,**  **периодичность** | **Кол-во экз. в год** |
| --- | --- | --- |
|  | Журнал «Жилкомаудит» | 4 |
|  | Журнал «Твердые бытовые отходы*»* | 12 |
|  | Журнал «Госзаказ» | 12 |

**7. Нормативы обеспечения мебелью**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс.руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
| 1. Кабинет заместителя главы администрации, председателя комитета | | | | | | |
| 1.1. Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
|  | Стол руководителя (рабочий–компьютерный) | шт. | 1 | 70,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 25,0 | 10 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 100,0 | 10 |  |
|  | Стол для переговоров (кофейный) | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 30,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба приставная к столу руководителя | шт | 1 | 50,0 | 10 |  |
| 1.2. Иные предметы мебели | | | | | | |
|  | Кресло руководителя | шт | 1 | 35,0 | 5 |  |
|  | Кресла для посетителей | шт | 20 | 15,0 | 5 |  |
| 2. Кабинет заместителя председателя комитета, начальников управлений | | | | | | |
|  | Стол рабочий–компьютерный | шт. | 1 | 35,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 30,0 | 10 | только для кабинета заместителя председателя |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая напольная | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | 1 | 7,0 | 10 |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 10 | 3,0 | 5 |  |
| 1.3 | Приемная руководителя | | | | | |
|  | Стол рабочий | шт. | 2 | 25,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Шкаф–купе комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт. | 2 | 15,0 | 10 |  |
|  | Кресло рабочее | шт. | 2 | 7,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 4 | 3,0 | 5 |  |
| 1.4. Прочие кабинеты | | | | | | |
|  | Рабочий стол | шт. | – | 25,0 | 10 | количество определяется по количеству сотрудников |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | – | 10,0 | 10 |
|  | Брифинг–приставка (малая) | шт. | – | 7,0 | 10 |
|  | Кресло рабочее | шт. | – | 7,0 | 5 |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | – | 3,0 | 5 |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | – | 7,0 | 10 |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | до 3 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт. | до 2 | 15,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | до 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая напольная | шт. | до 5 | 10,0 | 10 |  |

**8. Нормативы количества и цены канцелярских и хозяйственных принадлежностей**

\*Руководство – председатель комитета, заместитель председателя комитета, помощники председателя комитета,

ФУ – финансовое управление,

УЖКХ – управление жилищно-коммунального хозяйства,

УБЭ – управление благоустройства и экологии,

ДТУ – дорожно-транспортное управление,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | | **Ед.изм.** | **Предельное количество на год\*** | | | | | | | | |  | **Предельная цена за единицу** |
| **Всего** | **Руководство** | **ФУ** | **УЖКХ** | **УБЭ** | **ДТУ** | **МКУ «КСЗ»** | **МКУ «ГДСР»** | **МКУ «КР МКД»** | **МКУ «ЦОДПП»** |
|  | **Штатная численность** | | **единиц** | **336** | **4** | **15** | **73** | **15** | **16** | **51** | **62** | **70** | **30** |  |
| **1** | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4 | | упак. | 2500 | 100 | 200 | 350 | 150 | 200 | 400 | 450 | 450 | 200 | 280,00 |
| **2** | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А3 | | упак. | 24 | 7 | 1 |  | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 1 | 600,00 |
| **3** | Бумага для факса | | рул. | 81 | 30 | 5 | 5 | 3 | 3 | 10 | 10 | 10 | 5 | 70,00 |
| **4** | Бумага для заметок 90х90х90мм цветная склеенная | | упак. | 336 | 4 | 15 | 73 | 15 | 16 | 50 | 62 | 68 | 30 | 30,00 |
| **5** | Блокноты 40 л, формат А6, евроспираль | | шт. | 336 | 4 | 15 | 73 | 15 | 16 | 50 | 62 | 68 | 30 | 10,00 |
| **6** | Бумага с клеевым краем размер 75х75мм, 100 л, цветная | | упак. | 364 | 20 | 30 | 73 | 15 | 16 | 50 | 62 | 68 | 30 | 90,00 |
| **7** | Бумага с клеевым краем 50х75мм, цветная | | упак. | 364 | 20 | 30 | 73 | 15 | 16 | 50 | 62 | 68 | 30 | 90,00 |
| **8** | Бумага с клеевым краем 75х100 мм 100л, цветная | | упак. | 333 | 4 | 15 | 73 | 15 | 16 | 50 | 62 | 68 | 30 | 90,00 |
| **9** | Вставка в сегрегатор A4 (матовая) 40 мкм | | шт. | 3200 | 50 | 500 | 600 | 100 | 100 | 500 | 550 | 600 | 200 | 0,70 |
| **10** | Грифель для механического карандаша 0,5 HB x 60 мм | | упак. | 346 | 2 | 30 | 73 | 15 | 16 | 50 | 62 | 68 | 30 | 3,50 |
| **11** | Дырокол 40л пластиковый с линейкой | | шт. | 254 | 2 | 15 | 20 | 7 | 8 | 50 | 62 | 65 | 25 | 320,00 |
| **12** | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **13** | Ежедневник А5, перфорированный угол листа, закладка ляссе, износоустойчивая обложка | | шт. | 323 | 4 | 15 | 73 | 15 | 16 | 50 | 60 | 65 | 25 | 380,00 |
| **14** | Календарь перекидной настольный, 160 листов, офсет. Печать в 2 краски, цвет листа бумаги – белый, квартальный календарь на развороте | | шт. | 27 | 4 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 60,00 |
| **15** | Наборы закладок пластиковых 45х12мм 5 неон. цв.по 25л.в пластик. блистере | | упак. | 313 | 2 | 30 | 60 | 15 | 16 | 50 | 60 | 60 | 20 | 45,00 |
| **16** | Карандаш механический 0,5 HB | | шт. | 331 | 4 | 15 | 73 | 15 | 16 | 50 | 60 | 68 | 30 | 25,00 |
| **17** | Карандаш простой с ластиком HB , материал корпуса - дерево | шт. | | 350 | 8 | 30 | 73 | 15 | 16 | 50 | 60 | 68 | 30 | 4,00 |
| **18** | Клей карандаш не менее 20 грамм | шт. | | 346 | 4 | 30 | 73 | 15 | 16 | 50 | 60 | 68 | 30 | 12,00 |
| **19** | Клей ПВА 85 г | шт. | | 306 | 2 | 15 | 50 | 15 | 16 | 50 | 60 | 68 | 30 | 15,00 |
| **20** | Кнопки-гвоздики с цветным пластиковым держателем в пластик.упаковке- 50шт. | упак. | | 477 | 2 | 10 | 20 | 5 | 5 | 30 | 40 | 50 | 5 | 60,00 |
| **21** | Корректор 20 мл на спиртовой основе | шт. | | 303 | 4 | 15 | 73 | 15 | 16 | 50 | 60 | 50 | 20 | 35,00 |
| **22** | Ластик | шт. | | 303 | 4 | 15 | 73 | 15 | 16 | 50 | 60 | 50 | 30 | 5,00 |
| **23** | Линейка 30см пластиковая, непрозрачная | шт. | | 303 | 4 | 15 | 73 | 15 | 16 | 50 | 60 | 50 | 30 | 12,00 |
| **24** | Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые прозрачные | шт. | | 285 | 10 | 15 | 50 | 10 | 10 | 50 | 60 | 60 | 20 | 170,00 |
| **25** | Лотки настольные (вертикальные), пластиковые прозрачные | шт. | | 195 | 10 | 30 | 20 | 5 | 5 | 30 | 40 | 40 | 15 | 200,00 |
| **26** | Маркеры -текстовыделители | шт. | | 308 | 4 | 15 | 60 | 15 | 16 | 50 | 60 | 68 | 20 | 14,00 |
| **27** | Нож канцелярский 18мм с системой блокировки лезвия | шт. | | 87 | 2 | 5 | 20 | 5 | 5 | 10 | 10 | 20 | 5 | 20,00 |
| **28** | Ножницы 16-20 см , прорезиненые кольца | шт. | | 283 | 4 | 15 | 35 | 15 | 16 | 50 | 60 | 68 | 20 | 50,00 |
| **29** | Папка пластиковая прозрачная формат A4 | шт. | | 1320 | 20 | 150 | 150 | 50 | 50 | 250 | 250 | 300 | 100 | 30,00 |
| **30** | Подставка с бумагой цветной 85х85х80мм | шт. | | 313 | 4 | 10 | 73 | 15 | 16 | 50 | 60 | 65 | 20 | 80,00 |
| **31** | Подушка для пальцев глицериновая, объем 20 мл | шт. | | 65 | 0 | 10 | 15 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 | 145,00 |
| **32** | Ручка гелевая (синяя /черная) | шт. | | 310 | 40 | 30 | 60 | 10 | 10 | 40 | 50 | 60 | 20 | 9,00 |
| **33** | Ручка шариковая 0.5 мм (синяя, черная, красная) | шт. | | 710 | 40 | 60 | 150 | 45 | 45 | 100 | 100 | 120 | 50 | 7,00 |
| **34** | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 35 мм, 2 кольца | шт. | | 1335 | 15 | 150 | 250 | 30 | 30 | 250 | 250 | 300 | 60 | 160,00 |
| **35** | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 50 мм, 2 кольца | шт. | | 1160 | 10 | 150 | 200 | 30 | 30 | 200 | 210 | 280 | 50 | 140,00 |
| **36** | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 75 мм, 2 кольца | шт. | | 580 | 10 | 100 | 50 | 10 | 10 | 110 | 120 | 150 | 20 | 140,00 |
| **37** | Скобы для степлера №24/6 | упак. | | 702 | 16 | 55 | 80 | 15 | 16 | 150 | 160 | 180 | 30 | 16,00 |
| **38** | Скобы для степлера №10 | упак. | | 184 | 4 | 15 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 60 | 5 | 12,00 |
| **39** | Скоросшиватель пластиковый с перфор. | шт. | | 730 | 20 | 150 | 100 | 30 | 30 | 100 | 100 | 150 | 50 | 8,00 |
| **40** | Скоросшиватель картонный дело 300 гр/м2, ширина корешка 25мм | шт. | | 720 | 20 | 120 | 100 | 20 | 20 | 120 | 120 | 150 | 50 | 5,00 |
| **41** | Скотч прозрачный, ширина ленты 12 мм | шт. | | 85 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 15 | 15 | 20 | 5 | 10,00 |
| **42** | Скотч прозрачный, ширина ленты 48 мм | шт. | | 82 | 2 | 5 | 10 | 5 | 5 | 15 | 15 | 20 | 5 | 45,00 |
| **43** | Скрепки 28мм металлические треугольные(100шт) | упак. | | 512 | 12 | 80 | 100 | 15 | 15 | 80 | 80 | 100 | 30 | 10,00 |
| **44** | Скрепки 50мм метал. (50шт.) | упак. | | 339 | 4 | 50 | 60 | 5 | 5 | 60 | 60 | 80 | 15 | 20,00 |
| **45** | Скрепочница магнитная круглая | шт. | | 110 | 1 | 4 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 30 | 5 | 40,00 |
| **46** | Степлер №24/6 вместимость 100 скоб до 25л. | шт. | | 308 | 4 | 15 | 60 | 15 | 16 | 50 | 60 | 68 | 20 | 85,00 |
| **47** | Тетрадь 48л, формат А5 клетка бумвинил, блок офсет на скобе | шт. | | 712 | 2 | 30 | 100 | 30 | 30 | 150 | 160 | 180 | 30 | 12,00 |
| **48** | Салфетки текстильные для удаления пыли | шт | | 274 | 4 | 15 | 35 | 15 | 15 | 50 | 60 | 60 | 20 | 106,00 |
| **49** | Журналы регистрационные | шт | | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 15 | 5 | 85,00 |
| **50** | Бланки документов строгого учета | 100 шт | | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 | 15 | 5 | 66,00 |
| **51** | Тряпки для мытья полов | шт | | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 169,00 |
| **52** | Бумага туалетная | шт | | 2559 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 624 | 745 | 840 | 350 | 10,00 |
| **53** | Средства моющие для окон | шт | | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 116,00 |
| **54** | Средства моющие для туалетов 1л | шт | | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 | 166,00 |
| **55** | Средства чистящие прочие 5л | шт | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 6 | 264,00 |
| **56** | Нити искусственные прочие (1000м) | шт | | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 342,50 |
| **57** | Предметы туалета пластмассовые | шт | | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 153,00 |
| **58** | Оборудование санитарно-техническое(швабра) | шт | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 336,17 |
| **59** | Мешки для мусора 120л а10 (70\*110) | шт | | 180,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 | 30 | 67,48 |
| **60** | Мыло жидкое 2л | шт | | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 | 80,32 |

**9. Нормативы иных товаров и услуг**

**9.1.Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность прохождения** |
| 1. | Мужчины до 40 лет | чел. | 4500,0 | Ежегодно |
| 2. | Мужчины после 40 лет | чел. | 5000,0 |
| 3. | Женщины до 40 лет | чел. | 4600,0 |
| 4. | Женщины после 40 лет (без мамографии) | чел. | 5100,0 |
| 5. | Женщины после 40 лет (мамография) | чел. | 900,0 | Один раз в 2 года |

**9.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной**

**переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Периодичность прохождения** |
| 1. | Все категории работников | чел. | 20000,0 | по мере необходимости |

**9.3. Нормативы количества и цены услуг по ремонту оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за ремонт единицы, руб.** | **Количество единиц техники, подлежащей ремонту\*** |
| 1. | Источники бесперебойного питания | шт. | 3800,0 | 12 |
| 2. | Принтеры, МФУ | шт. | 3800,0 | 12 |
| 3. | Копировально множительные аппараты | шт. | 4200,0 | 10 |
| 4. | Мониторы | шт. | 2800,0 | 2 |
| 5. | Системные блоки | шт. | 6600,0 | 10 |

\* среднее количество техники, подлежащей ремонту, исходя из фактических значений за последние три года

**9.4. Нормативы количества и цены приобретения воды бутилированной питьевой:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Норматив количества в год** |
| 1. | Приемная председателя комитета | бут. | 170,0 | 60 |

**9.5 . Нормативы количества и цены по прочим услугам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Норматив количества в год** | **периодичность** |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, тыс. руб. |  |
| 1. | Абонентное обслуживание ПО 1С.БГУ; Камин – расчет заработной платы | шт. | 1 | 3,4 | ежемесячно |
| 2. | Сопровождение програмы  КАМИН:Расчет заработной платы | шт. | 1 | 6,0 | 1 раз в год |
| 3. | Информационно-технологическое сопровождение системы 1С:Предприятие (ИТС Бюджет ТЕХНО) | шт.. | 1 | 1,7 | Ежемесячно |
| 4. | Абонементное информационно - технологичкское сопровождение программ 1С: Предприятие 8.0:"Бухгалтерия для бюджетных учреждений | усл.  ед. | 1 | 5,0 | ежемесячно |
| 5. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП ПО Сбис | шт. | 1 | 7,5 | 1 раз в год |
| 6. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП | шт. | - | 2,5 | По мере необходимости |
| 7. | Аттестация рабочих мест | место | - | 1,5 | 1 раз в 5 лет |
| 8. | Обучение и проверка знаний требований охраны труда | чел. | - | 1,3 | По мере необходимости |
| 9. | Утилизация оргтехники, имущества и инвентаря | кг | - | 54,0 | По мере необходимости |
| 10. | Уничтожение документов, не подлежащих хранению | кг | - | 7,30 | По мере необходимости |
| 11. | Защита информации на объектах информатизации администрации | Усл.  ед. | - | 108,9 | По мере необходимости |
| 12 | Лабораторные исследования (испытания) | Шт. | - | 10,0 | По мере необходимости |
| 13. | Неискл.лицензии на новые версии программы РИК компл."ПРОФ", сопровожд.П/О (пакет обсл."Комфорт"), осн.,доп.неискл.лицензии на ФСНБ-2001 | комплект | 1 | 65,0 | По мере необходимости |
| 14. | Нормативно-справочная информация за текущий год для использования на территории РФ ( электр. и печатный индексы)  (за 4 квартала) | комплект | 1 | 87,0 | По мере необходимости |
| 15. | Сервисное обслуживание оргтехники | Шт. | - | 2,5 | По мере необходимости |

**9.5 . Нормативы количества и цены по прочим услугам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, руб.** | **Норматив количества в год** | **периодичность** |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, тыс. руб. |  |
| 1. | Абонентное обслуживание ПО 1С.БГУ; Камин – расчет заработной платы | шт. | 1 | 3,4 | ежемесячно |
| 2. | Сопровождение програмы  КАМИН:Расчет заработной платы | шт. | 1 | 6,0 | 1 раз в год |
| 3. | Информационно-технологическое сопровождение системы 1С:Предприятие (ИТС Бюджет ТЕХНО) | шт.. | 1 | 1,7 | Ежемесячно |
| 4. | Абонементное информационно - технологичкское сопровождение программ 1С: Предприятие 8.0:"Бухгалтерия для бюджетных учреждений | усл.  ед. | 1 | 5,0 | ежемесячно |
| 5. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП ПО Сбис | шт. | 1 | 7,5 | 1 раз в год |
| 6. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП | шт. | - | 2,5 | По мере необходимости |
| 7. | Аттестация рабочих мест | место | - | 1,5 | 1 раз в 5 лет |
| 8. | Обучение и проверка знаний требований охраны труда | чел. | - | 1,3 | По мере необходимости |
| 9. | Утилизация оргтехники, имущества и инвентаря | кг | - | 54,0 | По мере необходимости |
| 10. | Уничтожение документов, не подлежащих хранению | кг | - | 7,30 | По мере необходимости |
| 11. | Защита информации на объектах информатизации администрации | Усл.  ед. | - | 108,9 | По мере необходимости |
| 12 | Лабораторные исследования (испытания) | Шт. | - | 10,0 | По мере необходимости |
| 13. | Неискл.лицензии на новые версии программы РИК компл."ПРОФ", сопровожд.П/О (пакет обсл."Комфорт"), осн.,доп.неискл.лицензии на ФСНБ-2001 | комплект | 1 | 65,0 | По мере необходимости |
| 14. | Нормативно-справочная информация за текущий год для использования на территории РФ ( электр. и печатный индексы)  (за 4 квартала) | комплект | 1 | 87,0 | По мере необходимости |
| 15. | Сервисное обслуживание оргтехники | Шт. | - | 2,5 | По мере необходимости |
| 16. | Базовая версия с неискл.лицензии на новую версию программы nanoCAD | комплект | 1 | 178,5 | единовременно |
| 17. | Абонентное обслуживание программы nanoCAD | Шт. | 1 | 35,7 | 1 раз в год |
| 17. | Базовая версия с неискл.лицензии на новую версию программы Лира -САПР | комплект | 1 | 290, 0 | единовременно |