Приложение № 4

к Административному регламенту

Образец заполнения

|  |
| --- |
| Запрос о предоставлении муниципальной услугипо выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |

 Общий отдел администрации

 городского округа «Город Калининград»

**ЗАПРОС**

ООО «Солнышко»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
| *(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) индивидуального предпринимателя)* |
| ОГРН | *1111111111* |  | ОГРНИП |  | ИНН  | 111111111 , |
| место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):г. Калининград, ул. Красная, д.1, офис 3 |
| в лице | *Иванова Ивана Ивановича* |
| *(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии)* |
| контактный телефон  | 1111111111 | , |  действующего(ей) от имени юридического лица |
| (индивидуального предпринимателя) |  |  |
|  |  | без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без* |
|  | *доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)* |
|  |  | на основании доверенности | *111111111111* |
|  (*указываются реквизиты доверенности*) |
| прошу выдать копию | договора на передачу в аренду городских земель от 11.11.11. №1111 |
|  |
| *(указывается наименование запрашиваемого документа)* |
| от  | 02.02.2012 | № | 002 на | земельный участок,расположенный |
| г. Калининград, ул. Дзержинского, 10, |
| кадастровый номер: 11:11:1111:111, |
| *(указывается месторасположение земельного участка (кадастровый номер, принадлежность объекта собственности – при наличии)* |
| выданныйна имя | ООО «Солнышко» |
|  | *(указывается владелец земельного участка, указанный в запрашиваемом документе)* |

Ответ прошу:

* направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать адрес)*

|  |  |
| --- | --- |
| V | выдать при личном обращении |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 15  | » | июля | 20 | 14 | г.  | 9 | ч. | 15 | мин. |

|  |
| --- |
| *Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копияотправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению администрации может быть направлена дополнительная информация.*Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме запроса получил(а).Иванов Иванов И.И |
| *(подпись заявителя)* |  | *(фамилия, инициалы)* |

Вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_