

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2022 г.
г. Калининград

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с капитальным ремонтом
контактной сети

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом контактной сети (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Город

Калининград»

от « ____ » _____ 2022 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом контактной сети

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом контактной сети.

1.2. Специальные термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, соответствующем определению, приведенному в «СП 85.13330.2016. Свод правил. Контактные сети электрифицированного транспорта. Актуализированная редакция СНиП III.41-76», утвержденном Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 946/пр.

1.3. Целью предоставления субсидии является устранение износа или разрушения, восстановление эксплуатационных показателей (капитальный ремонт) отдельных элементов контактной сети трамваев и троллейбусов (далее - Субсидия).

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- фонд оплаты труда работников, осуществляющих капитальный ремонт контактной сети;
- страховые взносы на фонд оплаты труда;
- затраты на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения капитального ремонта контактной сети.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

1.5. Получателями Субсидии являются юридические лица, за исключением муниципальных и государственных учреждений, осуществляющие эксплуатацию и обслуживание контактной сети на территории городского округа «Город Калининград» (далее - Получатели Субсидии).

1.6. Сведения о Субсидиях размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

2.1.1. Получатель Субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.1.2. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.3. В реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

2.1.4. Получатель Субсидии не должен являться иностранным лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.1.5. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Для заключения соглашения Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

заявление на получение Субсидии, содержащее:

- 1) обоснование суммы Субсидии;
- 2) банковские реквизиты Получателя Субсидии для перечисления Субсидии;
- 3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы, проверяет Получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

1) соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

2) несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в заключении Соглашения, возвращает представленные Получателем Субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.5. Размер Субсидии определяется Главным распределителем в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{общ.}} = C_1 + C_2 + C_3,$$

где

C_1 - сметная стоимость Работ (без учета НДС);

C_2 - стоимость материалов (без учета НДС), необходимых для выполнения Работ хозяйственным способом;

C_3 - стоимость выполнения Работ хозяйственным способом (без учета НДС).

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград»

по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты,

4

имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.7. В Соглашении должны быть предусмотрены:

1) право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об изменении условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по контрактам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения Получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Калининград» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления Субсидий, определенных настоящим Порядком;

2.8. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии и настоящего Порядка, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Планом-графиком перечисления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту контактной сети.

2.12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии могут быть использованы Получателем Субсидий в текущем финансовом году

на достижение целей, указанных в пункте 1.3. на основании решения, принятого

5

Главным распорядителем по согласованию с комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующую отчетность по формам, установленным Соглашением:

1) о расходах средств субсидии на осуществление мероприятий капитального ремонта переданного в пользование муниципального имущества, в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса» с периодичностью предоставления не реже одного раза в квартал

2) о достижении результатов предоставления Субсидии ежегодно в течение 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидий и настоящего Порядка средства Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с п.п. 2.8 настоящего Порядка.

4.3. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке.