

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 08 2026 г.
г. Калининград

№ 565

Об утверждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям на
реализацию социальных проектов,
направленных на укрепление
межнациональных, межэтнических и
межконфессиональных отношений,
профилактику экстремизма и ксенофобии

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 19 части 2 статьи 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы городского округа «Город Калининград» «Муниципальное управление», утверждённой постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 06.02.2025 № 71, администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

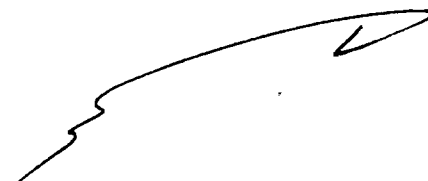
1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию

постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke that curves upwards at the right end, with a small loop at the bottom right.

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Город Калининград»

от « 17 » 08 2026 г. № 565

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» грантов в форме субсидий (далее – Гранты), а также результаты их предоставления некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии.

2. Целью предоставления Гранта является реализация социального проекта, направленного на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии, по следующим направлениям:

1) укрепление межнационального и межконфессионального мира и согласия;

2) популяризация культуры народов Российской Федерации методами эстетического развития;

3) обеспечение взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, национальных культурных сообществ и органов публичной власти по вопросам гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;

4) профилактика терроризма, экстремизма, ксенофобии среди детей и молодежи.

3. В целях настоящего Порядка под социальным проектом понимается комплекс мероприятий, реализуемый на территории городского округа «Город Калининград» по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – социальный проект).

4. Администрация городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на реализацию социальных проектов на соответствующий финансовый

год и плановый период в рамках муниципальной программы городского округа «Город Калининград» «Муниципальное управление», утвержденной постановлением Администрации от 06.02.2025 № 71.

5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов по результатам проведения отбора среди некоммерческих организаций. Способ проведения отбора получателей Грантов – конкурс (далее – отбор).

6. Гранты предоставляются юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, направившими заявки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с требованиями настоящего Порядка и признанными победителями отбора.

7. Организатором отбора является Администрация. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Администрации.

II. Порядок проведения отбора

9. Отбор проводится Администрацией в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Получатели Грантов определяются по результатам отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта.

Наилучшие условия достижения результата предоставления Гранта определяются исходя из критериев оценки заявок об участии в отборе, представленных участниками отбора (далее – заявки).

Критерии оценки, показатели критериев оценки установлены в Методике оценки заявок для определения получателей Грантов на реализацию социальных проектов, предусмотренной приложением к настоящему Порядку (далее – Методика).

10. В целях проведения отбора Администрация не позднее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок формирует в

электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы Администрации – управляющего делами Администрации (уполномоченного им лица) и размещает на едином портале в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

11. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 4) количественные значения и характеристики результата предоставления Гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 13 настоящего Порядка, и перечню документов, представленных участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;
- 7) категория получателей Гранта и критерии оценки;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, случаи внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участниками отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии по оценке заявок некоммерческих организаций на предоставление грантов на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (далее – комиссия), в оценке заявок;
- 13) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые включают максимальный размер Гранта,

предоставляемого победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое с Администрацией (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) сроки достижения результата и характеристик результата предоставления Гранта;

19) порядок возврата заявок на доработку.

12. Администрация вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право на внесение изменений в заявки участниками отбора;

4) уведомление участников отбора, подавших заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении Гранта:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград»;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) участник отбора согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой России, осуществляет деятельность по виду экономической деятельности, предусмотренному Общероссийским классификатором видов

экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред.2), введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, – деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций (код 94.99);

11) участник отбора зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории городского округа «Город Калининград».

14. Для участия в отборе участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора:

- 1) заявку по форме, устанавливаемой Администрацией;
- 2) электронную копию устава некоммерческой организации с отметкой налогового органа о регистрации, заверенную подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица и печатью участника отбора;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) электронные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку (копия приказа, решения о назначении на должность или возложение обязанностей), заверенные подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью участника отбора;
- 5) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются и (или) заверяются лицом, действующим на основании доверенности;
- 6) письменные согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если заявка и документы содержат их персональные данные;
- 7) письменное согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Администрации, информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;
- 8) письменное согласие участника отбора на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления Гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, устанавливаемой Администрацией;
- 9) финансово-экономическое обоснование расходов (затрат), связанных с реализацией социального проекта (размера запрашиваемого Гранта) с приложением коммерческих предложений, проектов договоров, планируемых к заключению в рамках реализации социального проекта, иных документов, а также ссылки на общедоступную информацию о ценах товаров, работ, услуг;
- 10) справку некоммерческой организации о соответствии организации требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, подписанную

руководителем некоммерческой организации, или лицом, его замещающим, заверенную печатью.

15. Участник отбора может подать не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

16. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на носителях, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа.

17. Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 3) указание направления предоставления Гранта, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;
- 4) предлагаемые участником отбора значения результата и характеристик результата предоставления Гранта;
- 5) предлагаемый участником отбора размер запрашиваемого Гранта;
- 6) информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки;
- 7) наименование социального проекта, на реализацию которого запрашивается Грант;
- 8) описание социального проекта;
- 9) цель (цели) и задачи социального проекта;
- 10) план реализации мероприятий социального проекта;
- 11) бюджет социального проекта;
- 12) срок реализации социального проекта.

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным в пункте 13 настоящего Порядка требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

19. На основании уведомления об отзыве заявки, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока приема заявок.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Внесение изменений в заявку не предусмотрено, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка.

22. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок Администрация создает комиссию. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав комиссии входят 9 членов: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители комитета по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации, комитета по социальной политике Администрации, депутаты городского Совета депутатов Калининграда по согласованию.

23. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора для Администрации и комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

Председатель комиссии и члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок:

1) осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, исходя из представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

3) принимает решение о соответствии участника отбора и представленных им документов требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка;

4) принимает решение об отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка;

5) оценивает заявки;

6) определяет победителей отбора в соответствии с настоящим Порядком и критериями оценки.

25. Оценка представленных заявок осуществляется комиссией согласно следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость социального проекта;

2) соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

3) реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта;

4) соответствие направления социального проекта уставной деятельности организации;

5) охват социальным проектом целевой аудитории.

26. Комиссия осуществляет оценку заявок, руководствуясь Методикой.

На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок по каждому направлению предоставления Грантов, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявок (далее – рейтинг заявок). Предельная сумма баллов по каждому критерию – 100.

Если несколько социальных проектов набирают одинаковое количество баллов, их итоговое положение в рейтинге заявок определяется в порядке очередности присвоенных регистрационных номеров в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

27. Победители отбора определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения итоговой оценки в рейтинге заявок отдельно по каждому направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка.

28. Победителем признается один участник конкурса в каждом направлении, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, набравший наибольшую сумму баллов, но не менее 70 баллов.

29. Председатель комиссии и члены комиссии на основании результатов рассмотрения и оценки заявок подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора, которые автоматически формируются на едином портале, а также размещаются на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их

подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) Грантов, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

31. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на его основании издает приказ об утверждении перечня победителей отбора - получателей Грантов.

32. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) подача участником отбора более одной заявки по одному направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка.

33. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приёма заявок вправе направить в Администрацию запрос (запросы) о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом

разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

34. Отбор признается комиссией несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки.

35. Администрация принимает решение об отмене проведения отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

36. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы Администрации – управляющего делами Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

37. Между Администрацией и победителями отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам Администрации.

38. Предельный размер Гранта для реализации одного социального проекта составляет 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

39. Максимальное количество победителей отбора – 4 (по 1 победителю в каждом направлении, указанном в пункте 2 настоящего Порядка).

40. Размер Гранта (V), предоставляемого по результатам отбора на реализацию одного социального проекта, определяется по формуле:

$$V = C_1 + C_2 + C_3,$$

где

C₁ – затраты на закупку товаров, работ (услуг) у третьих лиц, непосредственно связанных с реализацией социального проекта, за исключением затрат C₂ и C₃;

C₂ – затраты на аренду помещений и площадок, непосредственно связанные с реализацией социального проекта;

C₃ – затраты на аренду оборудования, непосредственно связанные с реализацией социального проекта.

41. Средства Гранта являются источником финансового обеспечения

затрат по следующим направлениям:

1) закупка товаров, работ (услуг) у третьих лиц, непосредственно связанных с реализацией социального проекта, в том числе:

- расходные материалы;
- спортивное оборудование и инвентарь;
- наглядные материалы;
- наградная атрибутика и сувенирная продукция;
- атрибутика и полиграфическая продукция;
- товары для организации кофе-паузы;
- услуги по организации кофе-паузы;
- транспортные расходы;
- веб-услуги и услуги средств массовой информации;
- фотоуслуги, видеосъемка;
- услуги привлеченных экспертов, педагогов, тренеров, аниматоров;

2) аренда помещений и площадок, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в том числе:

- аренда зала для проведения массовых мероприятий;
- предоставление открытой площадки для организации мероприятий;

3) аренда оборудования, необходимого для реализации мероприятий социального проекта, в том числе:

- аренда сцены;
- аренда звукового, светового, проекционного, сценического, презентационного оборудования;
- аренда светодиодных экранов.

42. Гранты не могут быть направлены на осуществление расходов:

- 1) на приобретение иностранной валюты;
- 2) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 3) на поддержку политических партий и кампаний;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) на проведение фундаментальных научных исследований;
- 6) на уплату неустойки, пени, штрафов;
- 7) на подготовку и подачу заявок на участие в различных отборах;
- 8) на осуществление предпринимательской деятельности.

43. Соглашения с победителями отбора заключаются с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

44. Гранты предоставляются в соответствии с заключенными Соглашениями.

45. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Гранта Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

46. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, предусматривается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

47. Победитель отбора, не подписавший Соглашения в срок, указанный в пункте 43 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если победитель отбора уклонился от заключения Соглашения, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Гранта в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения Комиссия уведомляет о принятом решении соответствующего участника отбора способом, указанным им в заявлении.

48. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения Соглашение заключается с участником отбора, следующим за победителем отбора в рейтинге заявок и набравшим не менее 70 баллов. Решение о заключении Соглашения с участником отбора, следующим за победителем в рейтинге заявок, принимает комиссия в срок, установленный в абзаце втором пункта 47 настоящего Порядка.

49. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляет перечисление денежных средств на открытый в зарегистрированной на территории Российской Федерации кредитной организации расчетный счет победителя отбора, с которым заключено Соглашение (далее – получатель Гранта).

50. Результатом предоставления Гранта является реализация социального проекта.

51. Характеристики результата предоставления Гранта:

№ пп	Наименование характеристики	Количественное значение
1.	Количество участников мероприятия социального проекта	не менее 50 человек
2.	Количество привлеченных к участию в мероприятии национально-культурных сообществ и/или религиозных организаций	не менее 3 организаций
3.	Количество публикаций о социальном проекте в средствах массовой информации (далее - СМИ)	не менее 3 единиц
4.	Количество публикаций о социальном проекте в сети «Интернет» (за исключением	не менее 5 единиц

публикаций в сетевых изданиях)	5 единиц
--------------------------------	----------

52. Количественные значения результата и характеристик результата предоставления Гранта устанавливаются Администрацией в Соглашении.

53. Получатели Гранта обеспечивают достижение результата предоставления Гранта и характеристик результата предоставления Гранта, планируемых к получению при достижении результатов социальных проектов, значения которых устанавливаются в Соглашениях, в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 31 декабря года, в котором было заключено Соглашение.

54. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

1) несоответствие представленных получателем Гранта документов, указанных в пунктах 14 и 16 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или их непредставление (представление не в полном объеме);

2) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации в документах, указанных в пунктах 14 и 16 настоящего Порядка;

3) признание победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

55. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения осуществляется в порядке, определенном пунктом 47 настоящего Порядка.

56. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

57. При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет городского округа «Город Калининград».

IV. Требования к отчетности

58. Получатель Гранта представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным комитетом по финансам Администрации, с использованием системы «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, а также характеристик результата предоставления Гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление данных расходов;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек).

59. Получатель Гранта представляет дополнительную отчетность в сроки и по форме, которые определены Соглашением:

информационно-аналитический отчет о реализации социального проекта по итогам его реализации.

60. Администрация принимает и осуществляет проверку отчетов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления. В случае выявления недостоверной информации, указанной в отчетах, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки отчетов возвращает их получателю Гранта на доработку.

61. Получатель Гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов на доработку повторно представить в Администрацию отчеты.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

62. Контроль за соблюдением получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

63. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

64. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, указанных в пунктах 14 и 16 настоящего Порядка, являющихся основанием для предоставления Гранта, несет получатель Гранта.

65. В случае недостижения значения результата предоставления Гранта получателем Гранта осуществляется возврат средств Гранта в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K_{\text{рез}},$$

где

$V_{\text{гранта}}$ - размер предоставленного Гранта;

$K_{\text{рез}}$ - коэффициент недостижения результата предоставления Гранта, который определяется по формуле:

$$K_{рез} = K_{уч} \times 0,7 + K_{нац} \times 0,2 + K_{сми} \times 0,08 + K_{и} \times 0,02,$$

при этом $\max K_{рез} = 1$.

Коэффициент недостижения характеристики результата предоставления Гранта «Количество участников мероприятия социального проекта» определяется по формуле:

коэффициент недостижения характеристики результата предоставления Гранта «Количество участников мероприятия социального проекта» определяется по формуле:

$$K_{уч} = \left(1 - \frac{Учф}{50}\right),$$

при этом в случае $Учф > 50$, $K_{уч} = 0$,

где

$Учф$ - фактическое количество участников мероприятия социального проекта.

Коэффициент недостижения характеристики результата предоставления Гранта «Количество привлеченных к участию в мероприятии национально-культурных сообществ и/или религиозных организаций» определяется по формуле:

$$K_{нац} = \left(1 - \frac{Нацф}{3}\right),$$

при этом в случае $Нацф > 3$, $K_{нац} = 0$,

где

$Нацф$ - фактическое количество привлеченных к участию в мероприятии национально-культурных сообществ и/или религиозных организаций.

Коэффициент недостижения характеристики результата предоставления Гранта «Количество публикаций о социальном проекте в СМИ» определяется по формуле:

$$K_{сми} = \left(1 - \frac{СМИф}{3}\right),$$

при этом в случае $СМИф > 3$, $K_{сми} = 0$,

где

$СМИф$ - фактическое количество публикаций о социальном проекте в СМИ.

Коэффициент недостижения характеристики результата предоставления Гранта «Количество публикаций о социальном проекте в сети «Интернет» (за исключением публикаций в сетевых изданиях)» определяется по формуле:

$$K_{и} = \left(1 - \frac{Иф}{5}\right),$$

при этом в случае $Иф > 5$, $K_{и} = 0$,

где

$Иф$ - фактическое количество публикаций о социальном проекте в сети «Интернет».

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта недостижения значения результата предоставления Гранта направляет письменное требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта (части Гранта) с указанием размера подлежащих возврату средств Гранта и реквизитов счета для перечисления. Получатель Гранта в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить сумму, указанную в требовании, в бюджет городского округа «Город Калининград». В случае отказа в возврате Гранта (части Гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. При недостижении получателем Гранта значения результата предоставления Гранта в установленные Соглашением сроки получатель Гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня фактического достижения результата предоставления Гранта либо возврата Гранта (части Гранта)).

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта недостижения значения результата предоставления Гранта направляет письменное требование получателю Гранта о необходимости уплаты пени с указанием размера подлежащих уплате пени, реквизитов счета для перечисления. Получатель Гранта в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить сумму, указанную в требовании, в бюджет городского округа «Город Калининград». В случае отказа уплаты пени в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В случае выявления нарушений получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного факта направляет письменное требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта (части Гранта) в объеме, пропорционально выявленным нарушениям. Получатель Гранта в течение 20 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет городского округа «Город Калининград» сумму Гранта, использованную с нарушением условий ее предоставления. В случае отказа в возврате Гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Возврат получателем Гранта остатков Гранта, не использованных в отчетном финансовом году, производится в срок до 1 февраля очередного финансового года путем перечисления неиспользованных остатков Гранта в бюджет городского округа «Город Калининград». В случае отказа в возврате Гранта в добровольном порядке в установленный срок взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Методика оценки заявок для определения получателей грантов на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии

1. Общие положения

1. Методика оценки заявок для определения получателей грантов на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (далее соответственно – Грант, социальный проект), определяет порядок оценки заявок некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе получателей Гранта, членами комиссии по оценке заявок некоммерческих организаций на предоставление грантов на реализацию социальных проектов, направленных на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии (далее – Комиссия).

2. Оценка заявки

2. Члены Комиссии оценивают заявки лично на информационном ресурсе, доступ к которому осуществляется по уникальному идентификатору (логину) члена Комиссии.

Члены Комиссии при оценке заявки проводят полное исследование представленных в ее составе документов и информации (сведений).

3. Заявка оценивается по 5 критериям (по каждому из критериев присваивается от 0 до 100 баллов (целым числом)).

Баллы, присвоенные заявке по каждому критерию, автоматически умножаются в информационной системе на соответствующий коэффициент значимости критерия (в процентах).

4. По результатам оценки рассчитывается средний итоговый балл по каждой заявке по следующей формуле:

$$S = (E1+E2+....+En):n,$$

где

S - средний итоговый балл по представленной заявке;

E1 - общая оценка члена Комиссии № 1 по представленной заявке;

E2 - общая оценка члена Комиссии № 2 по представленной заявке;

En - общая оценка члена Комиссии № n по представленной заявке;

n - число членов Комиссии, оценивающих представленную заявку.

Общая оценка члена Комиссии высчитывается по следующей формуле:

$$E = \sum (Pi \times Ki),$$

где

Р - баллы, присвоенные членом Комиссии заявке по каждому критерию оценки;

К - коэффициент значимости критерия оценки;

i - критерии оценки по представленной заявке.

5. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки и весовое значение показателей критериев оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели критериев оценки	Количество баллов	Коэффициент значимости (в процентах)
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта	Актуальность и социальная значимость социального проекта доказаны: проблемы, на решение которых направлен социальный проект, раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; социальный проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; мероприятия социального проекта полностью соответствуют направлению, по которому подана заявка	100	20
		Актуальность и социальная значимость социального проекта доказаны, однако имеются замечания: проблемы, на решение которых направлен социальный проект, не подкреплены количественными и качественными показателями; проблемы, на решение которых направлен социальный проект, описаны без ссылок на конкретные факты	50	
		Актуальность и социальная значимость социального проекта не доказаны: проблема, которой посвящен социальный проект, не обоснована авторами; большая часть мероприятий социального проекта не связана с выбранным направлением	0	
2.	Соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым	Социальный проект полностью соответствует данному критерию. Запланированные мероприятия социального проекта соответствуют поставленным целям и задачам социального проекта, обеспечивают их решение и достижение результатов	100	20

	результатам	социального проекта. Мероприятия социального проекта полностью соответствуют направлению, по которому подана заявка		
		Социальный проект не соответствует данному критерию: запланированные мероприятия социального проекта не соответствуют поставленным целям и задачам социального проекта, не обеспечивают их решение и достижение результатов социального проекта. Мероприятия социального проекта не соответствуют направлению, по которому подана заявка	0	
3.	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	Социальный проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете социального проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий социального проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями социального проекта; к бюджету социального проекта прилагается финансово-экономическое обоснование расходов, коммерческие предложения на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; даны комментарии по всем расходам за счет средств Гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов	100	20
		Социальный проект соответствует данному критерию, однако не по всем предполагаемым расходам за счет средств Гранта прилагается финансово-экономическое обоснование расходов, коммерческие предложения на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг	50	
		Социальный проект не соответствует данному критерию: отсутствует финансово-экономическое обоснование расходов, отсутствуют коммерческие предложения к бюджету социального проекта на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг	0	

4.	Соответствие направления социального проекта уставной деятельности организации	Направление социального проекта соответствует уставной деятельности организации	100	20
		Направление социального проекта не соответствует уставной деятельности организации	0	
5.	Охват социальным проектом целевой аудитории	Охват социальным проектом целевой аудитории в количестве от 100 человек и более	100	20
		Охват социальным проектом целевой аудитории в количестве от 50 до 99 человек (включительно)	50	
		Охват социальным проектом целевой аудитории в количестве менее 50 человек	0	
	Предельная сумма баллов для одного участника отбора		500	100