

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2026 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 21.04.2022 № 256 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2025 № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2026 № 589 «О реестре уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и реестре уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства», приказом Минстроя России от 21.04.2026 № 258/пр «Об установлении формы выписки из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и формы выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных

или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа «Город Калининград», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 21.04.2022 № 256:

1) пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Администрация) предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа «Город Калининград» (направление выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности) определяет сроки и последовательность процедур и действий должностных лиц Администрации, руководителя и работников муниципального казенного учреждения «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее – МКУ «ЦДОД»), а также руководителя и работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через который осуществляется предоставление муниципальной услуги.»;

2) пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории городского округа «Город Калининград» (направление выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности).»;

3) пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выписка из реестра уведомлений об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства (далее – выписка из реестра);

2) уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии);

3) дубликат выписки из реестра либо уведомления о несоответствии;

4) выписка из реестра либо уведомление о несоответствии с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии;

5) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии, и выдачи дубликата выписки из реестра либо уведомления о несоответствии.»;

4) пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии» – 5 рабочих дней;

2) в случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата выписки из реестра либо уведомления о несоответствии» либо «Выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии» – 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства) либо заявления о выдаче дубликата выписки из реестра либо уведомления о несоответствии (далее – заявление о выдаче дубликата), заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии (далее – заявление об исправлении ошибок), и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ, Администрации либо на Едином или Региональном портале.»;

6) подпункт 11 пункта 3.10 изложить в новой редакции:

«11) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;»;

7) пункт 2.17 изложить в новой редакции:

«2.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта ее предоставления «Выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии»»;

8) пункт 2.17.1 изложить в новой редакции:

«2.17.1. В случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата выписки из реестра либо уведомления о несоответствии» основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента.»;

9) пункт 2.17.2 изложить в новой редакции:

«2.17.2. В случае варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии с

исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии» основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выписке из реестра либо уведомления о несоответствии.»;

10) подпункт 2 пункт 2.37 изложить в новой редакции:

«2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о выдаче выписки из реестра либо уведомления о несоответствии и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (в случае варианта предоставления услуги – выдача дубликата выписки из реестра либо уведомления о несоответствии, выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии).»;

12) пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в соответствии со следующими вариантами ее предоставления:

1) выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии;

2) выдача дубликата выписки из реестра либо уведомления о несоответствии;

3) выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии.»;

13) название раздела после пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«Варианты предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии»»;

14) пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) выписки из реестра либо уведомления о несоответствии, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в СЭД.

Выписка из реестра либо уведомление о несоответствии имеет следующие реквизиты: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.»;

15) пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об окончании

строительства, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ либо на Едином или Региональном портале.»;

16) первый абзац пункта 3.30 изложить в новой редакции :

«3.30. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги для варианта ее предоставления «Выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии»»;

17) пункт 3.31 изложить в новой редакции:

«3.31. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в 1 рабочий день с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения (на 3 рабочий день с момента регистрации уведомления об окончании строительства).»;

18) пункт 3.34 изложить в новой редакции:

«3.34. Выписка из реестра либо уведомление о несоответствии выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на 2 рабочий день с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (на 5 рабочий день с момента регистрации уведомления об окончании строительства).»;

19) пункт 3.35 изложить в новой редакции:

«3.35. МКУ «ЦДОД» в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) передает в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, на 4 рабочий день с момента регистрации уведомления об окончании строительства либо

2) направляет заявителю на 5 рабочий день с момента регистрации уведомления об окончании строительства.»;

20) название раздела после пункта 3.39 изложить в новой редакции:

«Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии»»;

21) пункт 3.39 изложить в новой редакции:

«3.39. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) дубликата выписки из реестра либо уведомления о несоответствии, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.»;

22) пятый абзац пункта 3.43 изложить в новой редакции:

«реквизиты выписки из реестра либо уведомления о несоответствии»»;

23) пункт 3.46 изложить в новой редакции:

«3.46. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения.

В случае обращения за дубликатом выписки из реестра либо уведомления о несоответствии заявителя, не соответствующего кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента, критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является неподтверждение по

результатам проверки сведений и документов, имеющих в распоряжении Администрации, факта выдачи выписки из реестра либо уведомления о несоответствии лицу, обратившемуся за дубликатом выписки из реестра либо уведомления о несоответствии.»;

24) пункт 3.50 изложить в новой редакции:

«3.50. Дубликат выписки из реестра либо уведомления о несоответствии выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента, на 5 рабочий день с момента регистрации заявления о выдаче дубликата.»;

25) название раздела после пункта 3.54 изложить в новой редакции:

«Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра либо уведомления о несоответствии с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии»»;

26) пункт 3.55 изложить в новой редакции:

«3.55. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) выписки из реестра либо уведомления о несоответствии с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который получается заявителем способом, указанным в пункте 2.7 административного регламента.»;

27) пятый абзац пункта 3.59 изложить в новой редакции:

«реквизиты выписки из реестра либо уведомления о несоответствии;»;

28) шестой абзац пункта 3.59 изложить в новой редакции:

«допущенные опечатки и (или) ошибки в выписке из реестра либо уведомление о несоответствии;»;

29) пункт 3.62 изложить в новой редакции:

«3.62. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и критерии принятия решения:

1) в случае обращения заявителя за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии, не соответствующего заявителю, указанному в пункте 1.2 административного регламента, критерием принятия решения является неподтверждение по результатам проверки сведений и документов, имеющих в распоряжении Администрации, факта выдачи выписки из реестра либо уведомления о несоответствии выписки из реестра либо уведомления о несоответствии лицу, обратившемуся за исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии;

2) в случае отсутствия факта допущения опечаток и (или) ошибок при оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии критериями принятия решения являются результаты документарной проверки сведений и документов, имеющих в распоряжении Администрации,

свидетельствующие о том, что при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии не были допущены опечатки и (или) ошибки.»;

30) пункт 3.66 изложить в новой редакции:

«3.66. Выписка из реестра либо уведомление о несоответствии с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) в порядке, установленном пунктами 3.50-3.54 административного регламента.»;

31) приложения №№ 2-3, 6-7, 9 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения №№ 1-5).

2. Постановление вступает в силу с 01.09.2026.

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « » 2026 г. №

Приложение № 2
к административному регламенту

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата выписки из реестра уведомлений об окончании строительства
объекта индивидуального жилищного строительства,
уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов
индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности*
(далее – выписка, уведомление)**

В комитет городского хозяйства и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице в случае, если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо	

* Нужно подчеркнуть

1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо	
-------	---	--

2. Сведения о выданной выписке, уведомлении

№ п/п	Орган, выдавший выписку, уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

3.1	Номер	
3.2	Дата заключения	
3.3	Место заключения	
3.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

4. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

4.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
4.1.1	Наименование	
4.1.2	Место нахождения	
4.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
4.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

4.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
4.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
4.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
4.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
4.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Прошу выдать дубликат выписки, уведомления.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес	

(указывается один из перечисленных способов)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « » 2026 г. №

Приложение № 3
к административному регламенту

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выписке из реестра уведомлений об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства, уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности*
(далее – выписка, уведомление)

В комитет городского хозяйства и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в выписке, уведомлении

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице в случае, если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо	

*Нужное подчеркнуть

1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо	
-------	---	--

2. Сведения о выданной выписке, уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№ п/п	Орган, выдавший выписку, уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в выписку, уведомление

№ п/п	Данные (сведения), указанные в выписке, уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в выписке, уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче выписки, уведомления

4. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

4.1	Номер	
4.2	Дата заключения	
4.3	Место заключения	
4.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

5. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

5.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
5.1.1	Наименование	
5.1.2	Место нахождения	

5.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
5.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
5.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
5.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
5.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
5.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
5.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « » 2026 г. №

Приложение № 6
к административному регламенту

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
- для физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе во внесении исправлений в
выписку из реестра уведомлений об окончании строительства объекта индивидуального
жилищного строительства, уведомление о несоответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности**
(далее – выписка, уведомление)

Комитет городского хозяйства и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток
и ошибок в выписке, уведомлении от _____ № _____ принято
решение об

(дата и номер регистрации)

отказе во внесении исправлений в выписку, уведомление.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в выписку, уведомление в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в выписку, уведомление
подпункт 1 пункта 2.17.2	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2 пункта 2.17.2	отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в уведомлении	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выписке, уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в выписку, уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « » 2026 г. №

Приложение № 7
к административному регламенту

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
- для физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в выдаче дубликата
выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объекта индивидуального
жилищного строительства, уведомления о несоответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности**
(далее – выписка, уведомление)

**Комитет городского хозяйства и строительства
администрации городского округа «Город Калининград»**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата выписки,
уведомления от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче
(дата и номер регистрации)
дубликата выписки, уведомления.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата выписки, уведомления в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата выписки, уведомления
пункт 2.17.1	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата выписки,
уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в _____

_____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа выдаче дубликата выписки,
уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « » 2026 г. №

Приложение № 9
к административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории
заявителей:

Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики – физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

На определение варианта предоставления муниципальной услуги оказывает влияние ряд факторов: основание для обращения за предоставлением муниципальной услуги, тип заявителя, наличие представителя заявителя.

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги:

1. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся с уведомлением об окончании строительства за получением выписки из реестра либо уведомления о несоответствии.
2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся за получением дубликата выписки из реестра либо уведомления о несоответствии.
3. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся за получением выписки из реестра либо уведомления о несоответствии с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении выписки из реестра либо уведомления о несоответствии.