

Российская Федерация
Городской Совет депутатов Калининграда
(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

от « ____ » _____ 2014 г.
г. Калининград

№

Об утверждении Положения «О порядке увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности А.А. Шумилина, в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2013 № 396-ФЗ), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 04.03.2014 № 23-ФЗ) городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Гражданин», разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда в сети «Интернет» и направить решение в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (А.А. Шумилин).

Глава городского округа

А.Г. Ярошук

Председатель городского Совета
депутатов Калининграда

А.М. Кропоткин

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке увольнения муниципальных служащих
в связи с утратой доверия в органах местного самоуправления
городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 04.03.2014 № 23-ФЗ), статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2013 № 396-ФЗ) и определяет порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия в органах местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

2. Увольнение муниципальных служащих в связи с утратой доверия

2.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов муниципальным служащим, которому стало известно о

возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия

3.1. Решение об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- а) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления городского округа «Город Калининград»;
- б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- в) объяснений муниципального служащего;
- г) иных материалов.

3.2. При решении вопроса об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия учитываются характер и тяжесть совершенного им коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно было совершено, а также соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также результаты предшествующего совершению коррупционного правонарушения исполнения им своих должностных обязанностей.

3.3. Решение об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления информации о совершении им коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности лица, пребывания его в отпуске, периода неисполнения должностных обязанностей по иным уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки и рассмотрения результатов данной проверки. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. В муниципальном правовом акте (распоряжении) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, в качестве оснований увольнения указываются пункт 7.1. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, соответствующий пункт части первой статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статья 14.1 или 15, часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.5. Копия муниципального правового акта (распоряжения) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия вручается ему под роспись в день прекращения трудового договора. В случае, когда распоряжение о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ним под роспись, на распоряжении производится соответствующая запись.

3.6. Муниципальный служащий вправе обжаловать муниципальный правовой акт (распоряжение) об его увольнении в установленном законом порядке.