

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » 06 2021 г.  
г. Калининград

№ 463

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2020 № 464-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 30.12.2020 № 2381)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми (приложение).
2. Считать утратившими силу:

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.02.2017 № 154 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 22.05.2018 № 494 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.02.2017 № 154 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми»;

– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 03.03.2020 № 190 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 08.02.2017 № 154 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми» (в редакции от 22.05.2018 № 494)».

3. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин» и размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии настоящего постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Петухову Т.М.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа  
«Город Калининград»  
от «11» 06 2021 г. № 463

## ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми по цене, равной размеру родительской платы, установленному в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград» (далее – Субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- родительская плата – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися по программам дошкольного образования;

- частная образовательная организация – юридическое лицо частной формы собственности или индивидуальный предприниматель, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в качестве основного или дополнительного вида деятельности;

- обучающиеся по направлению – дети, принятые в частную образовательную организацию по направлению, выданному комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

- обучающиеся на общих основаниях – дети, принятые в частную образовательную организацию по заявлению родителей (законных

представителей) без направления комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

1.3. Субсидия предоставляется в целях повышения доступности бесплатного дошкольного образования, увеличения численности детей, обучающихся по программам дошкольного образования, создания равных условий для получения жителями городского округа «Город Калининград» услуги по присмотру и уходу за детьми, обучающимися по программам дошкольного образования.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, осуществляющим предоставление Субсидий, является комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

1.5. Получателями Субсидии являются частные образовательные организации, прошедшие процедуру отбора в порядке, установленном Правительством Калининградской области, и получающие из бюджета Калининградской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – Получатели Субсидии).

1.6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии на 1 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии, Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- юридическое лицо – Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – Получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а деятельность индивидуального предпринимателя – Получателя Субсидии не должна быть прекращена;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- Получатель Субсидии имеет действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

- Получатель Субсидии обеспечивает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

- Получатель Субсидии оказывает услугу по присмотру и уходу за обучающимися по направлению (далее - Услуга);

- Получатель Субсидии устанавливает для обучающихся по направлению родительскую плату в размере, равном размеру родительской платы, установленному нормативным актом администрации городского округа «Город Калининград», в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Для получения Субсидии Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю заявку на получение Субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем, содержащую:

- расчет-обоснование суммы Субсидии;
- банковские реквизиты для перечисления Субсидии;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица – Получателя Субсидии, о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы с помощью онлайн-сервисов, реестров государственных органов или путем направления запросов в уполномоченные органы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в получении Субсидии, возвращает представленные Получателем Субсидии документы с указанием причин возврата.

Получатель Субсидии вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

2.4. Расчет размера Субсидии осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменение или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и Получателем Субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа «Город Калининград». В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Калининград» по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Калининградской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашении должно быть предусмотрено право Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, принимать решение об изменении условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.6. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии и направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.7. Предоставление Субсидии возобновляется в случае, если обстоятельства, вызвавшие приостановление ее перечисления, устранены.

2.8. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и срок, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

2.9. Субсидия перечисляется ежемесячно в срок не более пяти рабочих дней после проверки Главным распорядителем представленных Получателем Субсидии документов, подтверждающих фактически недополученные в отчетном месяце доходы:

а) заявки на перечисление Субсидии (приложение № 1);

б) копий организационно-распорядительных документов Получателя Субсидии, заверенных печатью юридического лица – Получателя субсидии, за отчетный период о зачислении (исключении, временном отчислении)

обучающегося по направлению, содержащих фамилию, имя, отчество, дату зачисления (исключения, отчисления);

в) актуального списка обучающихся по направлению (в случае наличия изменений в отчетном периоде) с указанием временно отчисленных, а также не посещающих детский сад без уважительных причин в течение двух месяцев непрерывно;

г) распорядительного акта Получателя Субсидии об установлении размера родительской платы для обучающихся на общих основаниях однократно или в случае его изменения.

Перечисление Субсидии за декабрь текущего года осуществляется в очередном финансовом году.

2.10. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и в случае:

- соответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, направляет в комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» для перечисления Субсидии заявку на оплату расходов с приложением заявки на перечисление Субсидии (приложение № 1) (с отметкой о проверке);

- несоответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостоверности представленной информации отказывает в перечислении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

2.11. Субсидия перечисляется осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня с момента утверждения заявки Главным распорядителем.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый Получателем Субсидии в учреждениях кредитной организации.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является увеличение численности детей, обучающихся по программам дошкольного образования.

2.14. В случае принятия Получателем Субсидии решения о прекращении деятельности, связанной с предоставлением дошкольного образования, либо возникновения обстоятельств, препятствующих ее дальнейшему осуществлению, Получатель Субсидии обязан заблаговременно, не менее чем за два месяца, уведомить об этом Главного распорядителя для принятия мер по переводу детей в другие дошкольные учреждения.

### 3. Порядок расчета размера Субсидии

3.1. Объем Субсидии в текущем финансовом году определяется исходя из количества обучающихся по направлению и размера Субсидии в месяц на одного обучающегося по направлению.

Объем Субсидии в месяц определяется по формуле:

$$C = \sum_{k=1}^n PC_k \times D_{н_k},$$

где

$k$  - условие (форма) оказания услуги по присмотру и уходу за детьми;

$PC$  - размер Субсидии в месяц на одного обучающегося по направлению, руб.;

$D_n$  - количество обучающихся по направлению, чел.

Размер Субсидии в месяц на одного обучающегося по направлению определяется как разница между размером родительской платы, установленным Получателем Субсидии для обучающихся на общих основаниях, и размером родительской платы, установленным для обучающихся по направлению, и рассчитывается по формуле:

$$PC_k = PC_{общ_k} - RP_{н_k},$$

где

$RP_{общ}$  - размер родительской платы, установленный Получателем Субсидии для обучающихся на общих основаниях, руб.;

$RP_n$  - размер родительской платы, установленный для обучающихся по направлению, руб.

При этом размер Субсидии в месяц на одного обучающегося по направлению не должен превышать предельного размера, который рассчитывается по формуле:

$$PC_{пред_{ij}} = \frac{H_6 \times K_{отр_j} - C_{об}}{12} + A_{с_i} \times S_{чел_i},$$

где

$PC_{пред}$  - предельный размер Субсидии в месяц на одного обучающегося по направлению, руб.;

$i$  - место оказания услуги по присмотру и уходу за детьми;

$j$  - условие (форма) оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»;

$H_6$  - базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» в год, руб.;

$K_{отр}$  - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги ( $H_6$ ) и отраслевой коэффициент ( $K_{отр}$ ) принимаются равными значениям, установленным Главным распорядителем по соответствующей муниципальной услуге с учетом показателей отраслевой специфики (условие (форма) оказания услуги) в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения



муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденным нормативным актом администрации городского округа «Город Калининград».

$S_{об}$  - субвенция из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в расчете на одного обучающегося, определенная в соответствии с Законом Калининградской области «О порядке расчета нормативов для определения объема субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», руб.;

$A_c$  - ставка арендной платы в месяц в соответствии с договором аренды здания, используемого для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми, но не выше 298,72 руб./кв.м;

$S_{чел}$  - площадь арендуемого здания в расчете на 1 обучающегося, но не более 6,4 кв.м/чел.

Ставка арендной платы рассчитывается по формуле:

$$A_{c_i} = \frac{A_i}{S_i},$$

где

$A$  - цена договора (арендная плата) в месяц, руб.;

$S$  - площадь арендуемого здания, кв.м.

Площадь арендуемого здания в расчете на 1 обучающегося рассчитывается по формуле:

$$S_{чел_i} = \frac{S_i}{Ч_i},$$

где

$Ч$  - численность обучающихся.

Количество обучающихся по направлению (Дн) определяется как списочная численность обучающихся по направлению по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным. При этом из списочной численности исключаются:

- дети, длительно отсутствующие по уважительным причинам (более одного года), которые считаются временно отчисленными с сохранением места;
- дети, не посещающие детский сад без уважительных причин в течение двух месяцев непрерывно.

Уважительными причинами на основании заявления родителя (законного представителя) или медицинского заключения могут быть болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение, очередной отпуск каждого родителя (законного представителя), карантин, летний период.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии ежегодно в течение 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом, по формам, установленным Соглашением.

4.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют в установленном порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. В случае выявления нарушения Получателем Субсидии условий, целей порядка предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату Получателем Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка.

5.3. Мера ответственности в виде возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа «Город Калининград» применяется к Получателю субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии:

а) в случае выявления по результатам проверок нарушения установленных Порядком условий предоставления Субсидии, выразившегося в представлении недостоверных данных (о количестве обучающихся по направлению или иных сведений), повлекшем завышение размера предоставленной Субсидии, возврату подлежит часть Субсидии в размере выявленного завышения;

б) в случае недостижения показателей результатов предоставления Субсидии возврату подлежит часть Субсидии (Свз), определяемая по формуле:

$$\text{Свз} = \text{К} \times \text{С},$$

где

Свз - часть Субсидии, подлежащая возврату, за отчетный период, руб.;

К - средний процент недостижения показателей результатов предоставления Субсидии, %;

С - объем Субсидии, предоставленной по Соглашению за отчетный период, руб.

**Приложение**  
к Порядку предоставления организациям  
и индивидуальным предпринимателям,  
реализующим образовательные программы  
дошкольного образования, субсидии  
на возмещение недополученных доходов  
при осуществлении присмотра  
и ухода за детьми

В комитет по образованию  
администрации городского округа «Город Калининград»

**ЗАЯВКА**  
на перечисление субсидии из бюджета городского округа  
«Город Калининград»

Прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных  
доходов при осуществлении присмотра и ухода за детьми

(полное наименование организации - получателя субсидии)

по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
(месяц)

в размере \_\_\_\_\_ рублей согласно расчету размера субсидии:

Размер родительской платы, установленный получателем (РПобщ)	Размер родительской платы, установленный для детей, направленных из общегородской очереди (РПн)	Размер субсидии в месяц на 1 воспитанника (РС) РС = РПобщ - РПн	Предельный размер субсидии в месяц на 1 обучающегося (РСпред)	Списочная численность детей из общегородской очереди, зачисленных в организацию, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным (Дн)	Размер субсидии, если гр. 3 > гр. 4 $C = РС_{пред} \times Дн$ , если гр. 3 <= гр. 4 $C = РС \times Дн$
1	2	3	4	5	6

Перечень прилагаемых документов (согласно п. 2.8 Порядка):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Руководитель организации

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Утверждаю**

Председатель комитета по образованию  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП