

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ____ » _____ 2020 г. № _____

Порядок и условия
предоставления компенсации стоимости, части стоимости путёвок
в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,
детские оздоровительные центры, приобретенных родителями (законными
представителями) детей, имеющих право на предоставление путёвок
с полной оплатой, путёвок с частичной оплатой их стоимости
за счет средств областного бюджета

1. Настоящие порядок и условия (далее – порядок) устанавливают процедуру предоставления компенсации стоимости, части стоимости путёвок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области (далее – компенсация), при продолжительности смены не более 21 дня, стоимостью не выше 1054 рублей в день, которые приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно для детей от 6 до 18 лет.

В 2020 году осуществляется компенсация путевок с полной или частичной оплатой их стоимости для отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в загородных стационарных детских оздоровительных центрах городского округа «Город Калининград» с продолжительностью смены не более 14 дней в период летних каникул.

2. Компенсация предоставляется за счёт средств областного бюджета на реализацию мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей.

3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям, одному из супругов) в следующих размерах:

1) полная компенсация стоимости самостоятельно приобретённой путёвки, но не выше от установленного п. 1 настоящего порядка размера компенсации, – для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, находящихся в социально опасном положении, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Калининградской области в расчёте на душу населения на момент обращения;

2) 80 % от фактической стоимости приобретённой путёвки, но не выше 80 % от установленного п. 1 настоящего порядка размера компенсации, – для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно;

3) 70 % от фактической стоимости приобретённой путёвки, но не выше 70 % от установленного п. 1 настоящего порядка размера компенсации, – для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин

прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, включительно.

4. В случае если стоимость самостоятельно приобретённой путёвки менее от установленного п. 1 настоящего порядка размера компенсации, определение размера компенсации осуществляется исходя из фактической стоимости приобретённой путёвки.

5. Полная компенсация стоимости путёвки предоставляется родителям (законным представителям, одному из супругов), получающим пособие на ребёнка, предусмотренное статьей 10 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» (далее – пособие на ребёнка).

В случае если родитель(и) (законный представитель, один из супругов) не получает пособие на ребёнка, учёт доходов и расчёт среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации осуществляется в соответствии с порядком исчисления размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях определения нуждаемости в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 9-13, 15, 16, 56 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области», утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 30 декабря 2019 года № 907 «О регулировании вопросов определения нуждаемости в предоставлении некоторых мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области»».

6. Родитель (законный представитель, один из супругов), зарегистрированный на территории городского округа «Город Калининград» и имеющий право на получение компенсации в текущем году (далее-заявитель), подаёт в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – отдел) не позднее 01 ноября текущего календарного года следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие место жительства, пребывания заявителя на территории городского округа «Город Калининград» и членов его семьи на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства, пребывания);

4) свидетельство (а) о рождении ребёнка (детей);

5) документы, подтверждающие состав и родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, справку из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребёнка (форма № 25);

6) подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи от трудовой, предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности, военной службы и другой, приравненной к ней службы за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о выплате компенсации, исходя из состава семьи на дату подачи заявления о выплате компенсации (в случае, если заявитель не является получателем пособия на ребенка);

7) подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости заявителя и членов его семьи, в случае, если не работают оба или один из родителей (законных представителей) трудоспособного возраста (за исключением семей, где родитель (законный представитель) получает пособие на ребенка):

- документы, свидетельствующие об осуществлении ухода за детьми в возрасте до трех лет, детьми в семье, имеющей трех и более рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей в возрасте до 18 лет, а также рожденных, усыновленных, принятых под опеку (попечительство) детей супруга(и), а также за членом семьи, являющимся ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

- справка об обучении членов семьи по очной форме в образовательных организациях;

- справка об инвалидности трудоспособных членов семьи;

- справка, подтверждающую у женщины беременность сроком не менее 30 недель;

- справка о нахождении трудоспособного члена семьи на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее 2 месяцев в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

- справка об освобождении из мест лишения свободы в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения, за предоставлением меры социальной поддержки.

Исчерпывающий перечень документов, поступающих в отдел посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения, подтверждающие уважительную причину отсутствия занятости, в случае, если не работают оба или один из родителей трудоспособного возраста:

- а) подтверждающие занятость членов семьи в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (за исключением случаев отсутствия заработка (трудового дохода) в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки);

- б) о регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве безработного гражданина членов семьи либо прохождении ими профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования через органы службы занятости,

за исключением случаев повторного признания гражданина безработным в течение 12 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного в связи с длительной (более 1 месяца) неявкой в органы службы занятости без уважительных причин, или попыткой получения либо получением пособия по безработице обманным путем, или отказом от посредничества органов службы занятости (по личному письменному заявлению) и отсутствия трудоустройства после снятия с учета по указанным основаниям в органах службы занятости;

в) подтверждающие предпенсионный возраст члена семьи;

г) о назначении пенсии по старости, пенсии за выслугу лет либо ежемесячного пожизненного содержания;

д) о назначении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом, инвалидом;

– страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

– сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

– сведения о размерах социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов в соответствующих случаях;

– сведения о лишении (ограничении) родительских прав заявителя;

– сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении;

– сведения из военного комиссариата по месту призыва об окончании военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением меры социальной поддержки.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

8) обратный талон путёвки (оригинал);

9) документы, подтверждающие оплату путёвки заявителем (оригинал);

10) документ кредитной организации о банковских реквизитах заявителя.

7. Специалисты отдела рассматривают представленное заявление с приложением всех необходимых документов, в соответствии с порядком рассчитывают среднедушевой доход семьи для определения размера компенсации заявителю за самостоятельно приобретенную путёвку.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми необходимыми документами.

9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоблюдение при подаче заявления условий, установленных пунктом 1 настоящего порядка;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, и (или) представление недостоверных сведений;

3) получение в текущем году путёвок, приобретенных за счёт средств областного бюджета:

– для оздоровления детей с родителями по типу «мать и дитя» в детских санаториях и санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Калининградской области;

– для оздоровления детей в детских санаториях или санаторно-оздоровительных детских лагерях, расположенных на территории Калининградской области;

– для отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, расположенных на территории Калининградской области.

10. Компенсация предоставляется заявителю (посредством перечисления денежных средств на банковский счёт) в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления в пределах выделенных бюджетных ассигнований не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

11. Отдых детей за счёт средств областного бюджета оплачивается один раз в год.