

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«   » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
г. Калининград

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Кодекса этики  
и служебного поведения  
муниципальных служащих  
администрации городского  
округа «Город Калининград»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград»:

1) обеспечить ознакомление каждого муниципального служащего с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград»;

2) направить листы ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград» в отдел муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» не позднее 14 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

3. Отделу муниципальной службы администрации городского округа «Город Калининград» (Гладышева С.В.) обеспечить ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград» вновь принимаемых лиц на муниципальную службу в администрацию городского округа «Город Калининград».

4. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области

для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Город Калининград»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

**1. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010, протокол № 21) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию городского округа «Город Калининград», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения

муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

9. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации городского округа «Город Калининград»;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций, исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации городского округа «Город Калининград», так и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации городского округа «Город Калининград»;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

7) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету администрации городского округа «Город Калининград»;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград», организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации городского округа «Город Калининград», а также должностных лиц администрации городского округа «Город Калининград», если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

15) соблюдать установленные в администрации городского округа «Город Калининград» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации городского округа «Город Калининград», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы

и иные нормативные правовые акты Калининградской области, Устав городского округа «Город Калининград» и иные нормативные правовые акты городского округа «Город Калининград».

11. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

16. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в администрации городского округа «Город Калининград» или структурном подразделении администрации городского округа «Город Калининград», являющемся юридическим лицом, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации

городского округа «Город Калининград» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации городского округа «Город Калининград» либо её структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

23. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера

по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения в служебных помещениях (зданиях), во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

#### **4. Правила поведения муниципальных служащих при общении с представителями организаций, иными гражданами в случае склонения к коррупционным правонарушениям**

26. В целях предупреждения коррупционных проявлений муниципальным служащим администрации городского округа «Город Калининград» следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами, в частности воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Такое поведение является неприемлемым для муниципальных служащих, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы публичной власти в целом.

27. В случае поступления предложения незаконного вознаграждения муниципальному служащему следует:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (за совершение или несовершение каких именно действий предлагается незаконное вознаграждение, размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи либо место, указанное сотрудниками правоохранительных органов;

4) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

5) выяснить полномочия представителя юридического лица, от имени или в интересах которого предлагается незаконное вознаграждение (наличие полномочий на представление интересов организации в силу устава (директор организации) либо соответствующим образом оформленной доверенности);

6) при наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке либо обеспечить (по возможности) наличие свидетелей разговора (например, коллег).

## **5. Правила этики поведения муниципальных служащих с представителями проверяемых организаций**

28. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями муниципальный служащий не должен допускать нарушений прав и законных интересов проверяемых организаций.

29. Муниципальному служащему не следует вступать в какие-либо отношения с должностными лицами проверяемой организации, способные повлиять на объективность проверки, ее результаты, а также которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо. В ходе исполнения возложенных обязанностей, а также в свободное от службы время, муниципальный служащий не должен давать консультации должностным лицам проверяемой организации в целях избежания ими юридической ответственности за допущенные нарушения законодательства.

30. Муниципальный служащий не должен разглашать сведения конфиденциального характера, служебную информацию, а также сведения, связанные с коммерческой деятельностью организаций, ставшие известными муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей, а также не использовать их в личных интересах либо в интересах третьих лиц

## **6. Внешний вид муниципальных служащих**

31. Внешний вид муниципальных служащих должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации городского округа «Город Калининград» и отвечать следующим требованиям:

1) опрятность (чистоплотность, соответствие одежды и обуви размеру, поддержание их в чистом и аккуратном состоянии);

2) соответствие одежды и прически деловому стилю (официальность, сдержанность, традиционность);

3) умеренность в подборе стилевых и цветовых решений в одежде, их гармоничное сочетание.

32. Одежда должна соответствовать сезону, формату служебных мероприятий и характеру выполняемых должностных обязанностей.

33. В служебное время не допускаются:

1) ношение:

одежды и обуви пляжного стиля, а также одежды и обуви для досуговых мероприятий (спорт, танцы);

юбок и платьев длиной (а также с разрезом) на 10 см выше колена и иной одежды, обнажающей участки тела, открытость которых неуместна в деловой обстановке;

колготок (чулок) в крупную сетку или крупный ажур, чрезмерно яркой расцветки или украшенных чрезмерно яркими декоративными элементами;

одежды агрессивных («кислотных», неоновых) расцветок или декорированной чрезмерно яркими элементами (крупные стразы, пайетки или аппликации), одежды, выполненной из блестящих (латекс, лак, парча) или прозрачных (сетка, гипюр, капрон) материалов (за исключением одежды с отдельными элементами из указанных материалов), одежды с провокационными надписями;

одежды с рваным эффектом (в том числе «рваных» джинсов);

украшений, указывающих на принадлежность к определенной субкультуре (черепка, шипы, цепи, напульсники, перстни-гладиаторы);

2) демонстрация татуировок и пирсинга (за исключением традиционных серег у женщин);

3) неформальные прически (африканские косички, дреды, ирокезы и т.д.), неестественный, не соответствующий природному (зеленый, синий, розовый) цвет волос, наличие в мужских прическах хвостов, косичек и иных элементов, не соответствующих деловому стилю.

34. Требования к внешнему виду муниципальных служащих могут быть незначительно изменены (кроме случаев проведения официальных мероприятий) по согласованию с непосредственными руководителями:

1) в случае привлечения муниципальных служащих к службе в выходные или нерабочие праздничные дни;

2) в случае понижения температуры в служебных помещениях ниже плюс 18 градусов Цельсия;

3) в случае повышения температуры в служебных помещениях (без учета результатов работы охлаждающей системы) выше плюс 22 градусов Цельсия.

## **7. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

35. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «Город Калининград», нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва

и муниципального резерва управленческих кадров для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.